

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 22-834

2017 m. 05 02 d.
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20 Panevėžyje, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2011 m. kovo 31 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - Klientas), ir

UAB ON Media, įmonės kodas 301238630, kurio registruota buveinė yra Nemuno g. 73 Panevėžyje, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Lauryno Kochanausko, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau - Paslaugų teikėjas),

sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra „Savivaldybės žinių“ puslapio, kitos Savivaldybės informacijos sklaida vietos dienraštyje (toliau - Paslaugos). Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja vieną kartą per savaitę miesto dienraštyje „Sekundė“ spausdinti Kliento informacinį puslapį „Savivaldybės žinios“, pagal Kliento poreikius – papildomą Savivaldybės informaciją.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, o Klientas – už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutarties galiojimas nepasibaigs kitais Sutartyje nustatytais pagrindais.

2.2. Paslaugos teikimo pradžia - Sutarties įsigaliojimo diena.

2.3. Paslaugos teikiamos vienus metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Sutartinė kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties 1.1 punkte nurodytų Paslaugų teikėjo suteikiamų Paslaugų vieno mėnesio kaina yra 1000 Eur su PVM. Bendra metinė kaina negali viršyti 12 000 Eur.

3.2. Kaina, nurodyta šios Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, ir negali būti keičiama, išskyrus Sutarties 3.5 punkte numatytą atvejį.

3.3. Už per mėnesį suteiktas Paslaugas Klientas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų ataskaitos ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos 1000 Eur (tarp jų PVM).

3.4. Klientas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

ON Media, UAB

Įmonės kodas 301238630,

PVM kodas LT100003994217

Sąsk. Nr. LT127300010133462431

AB „Swedbank“

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto PVM dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Paslaugos teikimo kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Po naujo PVM dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina, o už suteiktas Paslaugas iki naujo PVM dydžio įsigaliojimo dienos atsiskaitoma nekoreguota kaina. Ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po naujo PVM dydžio įsigaliojimo dienos teikiamų Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina neperskaičiuojama.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 3.5 punkte, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

3.7. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui PVM sąskaitą-faktūrą ir ataskaitą už per mėnesį suteiktas Paslaugas. Gavęs PVM sąskaitą-faktūrą Klientas ją apmoka Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu arba ne vėliau kaip per 5 darbo dienas su pastabomis grąžina Paslaugų teikėjui.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai ir teisės:

4.1.1. Vieną kartą per savaitę (antradienį) skirti dienraščio „Sekundė“ 5 puslapį spausdinti Kliento informacinį puslapį „Savivaldybės žinios“, jį sumaketuoti, atlikti kalbos korektūrą. Jei laikraštis neišleina antradienį - suderinus su Komunikacijos skyriumi spausdinti kitą dieną.

4.1.2. „Savivaldybės žinių“ išleidimo dieną nespausdinti redakcijos žurnalistų parengto straipsnio analogiška tema.

4.1.3. Pagal Kliento poreikius spausdinti papildomą informaciją – t. y. pranešimus ar informaciją apie Savivaldybės, jos vadovų veiklą, darbus, projektus, susitikimus, pasitarimus, strategines įžvalgas, planus, tikslus, iniciatyvas, Tarybos sprendimus/projektus/tvarkas/taisykles, didžiuosius miesto renginius ar projektus, iniciatyvas, idėjas, apklausas, kvietimus; mero (ar kitų vadovų) sveikinimus švenčių progomis, užuojautas, įvairius skelbimus ir kitą Kliento teikiamą informaciją. Per mėnesį tam skirti iki 1000 kv. cm, dar iki 80 kv. cm – sveikinimams pirmame puslapyje, apie 40 kv. cm – užuojautoms.

4.1.4. Spausdinti Kliento informacinį puslapį „Savivaldybės žinios“ bei papildomą informaciją tik suderinus su Kliento Komunikacijos skyriumi (pirmadienį iki 16 val. atsiųsti „Savivaldybės žinių“ maketą el. paštu spauda@panevezys.lt). Papildomą informaciją – Kliento prašoma data, jei nėra tokių galimybių – Paslaugų teikėjas iš anksto informuoja apie siūlomą kitą išspausdinimo datą.

4.1.5. Gavęs bet kurias pretenzijas, pastabas dėl Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo, nedelsdamas savo sąskaita trūkumus pašalinti.

4.1.6. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Kliento įsipareigojimai ir teisės:

4.2.1. Laiku pateikti Paslaugų teikėjui parengtą spausdinti informacinio puslapio „Savivaldybės žinios“ ir kitos informacijos dienraščiui medžiagą. Pateikimo būdas – elektroniniu paštu. „Savivaldybės žinių“ medžiaga pateikiama pirmadieniais iki 12 val.

4.2.2. Atsakingu už „Savivaldybės žinių“ puslapio parengimą, Klientui aktualios spausdinti informacijos perdavimą paskirti Kliento Komunikacijos skyrių.

4.2.3. Prisiimti visą atsakomybę dėl informacinio puslapio „Savivaldybės žinios“ ir papildomos informacijos turinio, atsakyti už informacijos teisingumą ir jos turinio neprieštaravimą Lietuvos Respublikos įstatymams. Užtikrinti, kad parengta ir Paslaugų teikėjui pateikta informacija nepažeistų kitų autorių ir asmenų teisių ir teisėtų interesų, pateikti kitų autorių medžiagos, iliustracijų, priedų šaltinius arba nuorodas.

4.2.4. Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2.5. Nedelsdamas elektroniniu būdu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias pretenzijas, pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo.

4.2.6. Klientas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę.

4.2.7. Klientas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Klientas turi teisę nepriimti suteiktų Paslaugų, jeigu Paslaugų teikėjas nukrypsta nuo Sutartyje numatytų reikalavimų Paslaugoms, ir pareikalauti pašalinti trūkumus per Kliento nustatytą terminą be papildomo užmokesčio.

5.2. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

5.3. Klientas, nepagrįstai delsdamas atsiskaityti už atliktas Paslaugas šios Sutarties 3.3 punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Paslaugų teikėjas, šioje Sutartyje nustatytu terminu nesuteikęs Paslaugų, moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo galutinės Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) ir ginčų sprendimas

6.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (*force majeure*), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, masinių riaušių ar kitų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

6.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

6.3. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

6.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

7. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas) (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti Klientui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Klientas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), faksu, registruotu laišku šiais kontaktiniais adresais ar numeriais:

	<i>Klientas(atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Paslaugų teikėjas</i>
Vardas, pavardė	Tomas Jukna	Laurynas Kochanauskas
Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys	Nemuno g.73, LT-35200 Panevėžys
Telefonas	(8 45) 501 348	(8 45) 59 60 50, 50 20 22
Faksas	(8 45) 501 354	
El. paštas	spauda@panevezys.lt	sekunde@onmedia.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, kitai Šaliai pateikdama raštišką ar elektroninį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų keitimas, techninės klaidos, imperatyviems teisės aktų reikalavimais prieštaraujančios ir dėl to taisomos Sutarties nuostatos (sudaryta Sutartis neatitinka pirkimo sąlygų ar (ir) pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų) ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 30 darbo dienų Paslaugų teikėją, kai:

10.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.2.3. Paslaugų teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Kliento sutikimo;

10.2.4. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties vykdymo terminų;

10.2.5. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs Klientą raštu ar el. paštu prieš 30 darbo dienų, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas per 7 darbo dienas sumoka Klientui 2000 Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

11. Kitos Sutarties sąlygos

11.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

11.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

11.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12. Sutarties šalių rekvizitai

Kliento vardu

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faks. (8 45) 501 354

Įmonės kodas 288724610

Sąskaitos Nr. LT567300010002386606

AB „Swedbank“

Paslaugų teikėjo vardu

UAB ON MEDIA

Nemuno g.73, LT-35200 Panevėžys

Tel. (8 45) 59 60 50, 50 20 22

Įmonės kodas 301238630

PVM kodas LT100003994217

Sąsk. Nr. LT127300010133462431

AB „Swedbank“

Administracijos direktorius Tomas Jukna



Vykdantysis direktorius Laurynas Kochanauskas



*Atstovaujantis, specialistė
Nep. Valužienė 2017-04-19*

Komunikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja,
atliekanti vedėjo funkcijas
Vilma Kučytė

2017-04-19 *[Signature]* 2017.04.19

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2017 m. 04 mėn. 19 d.

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausioji specialistė
Asta Reikienė

2017-04-19 *[Signature]*