

S. J. J. J. J.

RANGOS SUTARTIS Nr. 17-85

„Vietinės reikšmės kelio Šveicarija-Meškoniai-Gaižiūnai Dumsių sen., Jonavos r. kapitalinio remonto darbai (I etapo B dalies nuo PK 2+50 iki 11+80)“

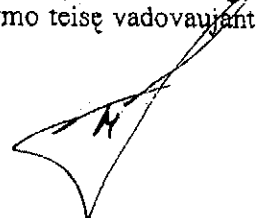
2017-04-24

Jonava

Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio (-ios) pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir jungtinės veiklos partneriai UAB „Kongera“ ir RAB „TILTS“, veikianti Lietuvoje per RAB „TILTS“ filialą „MO-24“, atstovaujami UAB „Kongera“ komercijos direktorės Monikos Jomantės, veikiančios 2017-01-03 jungtinės veiklos sutarties pagrindu (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2 **Darbų pradžia** – įsigaliojus sutarčiai ir perdavus statybvietai.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
- 1.5 **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietai ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8 **Papildomi darbai**, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai.
- 1.9 **Projektas:**
 - 1.9.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo ir yra šios Sutarties dalis ir yra privalomas Rangovui;
 - 1.9.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsia, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas.
- 1.10 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietai, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.12 **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.13 **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu. Netaikoma.
- 1.14 **Statybvieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietai ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.



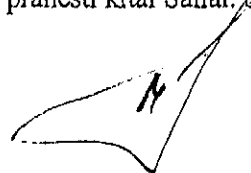
- 1.15 **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.16 **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.17 **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.18 **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.
- 1.19 Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą parengti vietinės reikšmės kelio Šveicarija-Meškoniai-Gaižiūnai Dumsių sen., Jonavos r. (I etapo B dalies nuo PK 2+50 iki 11+80) kapitalinio remonto darbo projektą, atlikti ir perduoti darbus, parengti dvi išpildomasias nuotraukas ir atnaujinti kadastrinę bylą (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. techninis projektas Nr. 7024-01-TP;
 - 3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
 - 3.2.4. kiti dokumentai (Rangovo pasiūlymas, konkurso sąlygos).
- Jei Sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais), tai jie yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Techninio projekto įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 15 % Sutarties dokumentuose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1 punktą.
- 3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.
- 3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.
- 3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.



4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
- 4.2. Užsakovas turi teisę paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą Užsakovo pateikiamam projektui bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei projektų rengime, Darbų vykdymo bei Statybos darbų perdavimo-priėmimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.
- 4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
 - 4.6.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.
 - 4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techniniame projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte.
- 4.7. Užsakovas turi teisę Rangovo paprašyti pateikti orientacines lokalinės samatas statybos darbams.
- 4.8. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo darbų vykdymo grafiko pateikimo suderina su Rangovu darbų vykdymo grafiką, o jeigu nesuderina, pateikia Rangovui pastabas.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, parengti dvi išpildomasias nuotraukas ir atnaujinti kadastrinę bylą vadovaudamasis projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis suderinto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.
- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Rangovas vadovaudamasis projekto sprendiniais privalo parengti Darbo projektą. Darbo projektą turi rengti projektuotojai, inžinieriai.

Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 28 kalendorines dienas, gali:

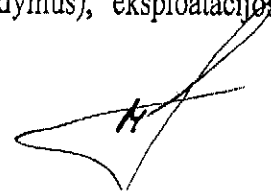
 - 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti per 14 kalendorinių dienų ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
 - 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 5.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.6. Rangovas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti Subrangovą (us) – UAB „Medstatyba“, t.k.



122603589, Ateities g. 10, LT-08303 Vilnius.

- 5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali inicijuoti Subrangovo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą ir keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.
- 5.9. Keičiamas Subrangovas privalo atitikti konkurso sąlygų reikalavimus, keltus Subrangovams.
- 5.10. Gavęs prašymą pakeisti Subrangovą, Užsakovas įvertina keičiamo Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Rangovui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Užsakovas pateikia sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu arba išdėsto nesutikimo keisti Subrangovą motyvus.
- 5.11. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 5.12. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo arba jo samdyto Subrangovo veiklos, vykdant šioje sutartyje nurodytus Darbus.
- 5.13. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.14. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.15. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
 - 5.15.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
 - 5.15.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
 - 5.15.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.16. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokia elektros ir vandens kiekiu, koki saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.17. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.18. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.
- 5.19. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.
- 5.20. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir

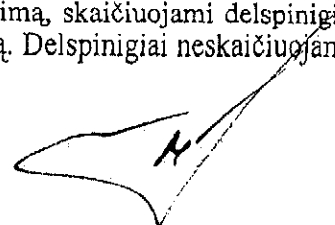


priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

- 5.21. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas ar išpildomoji nuotrauka ar kadastrinė byla yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę arba išpildomąją nuotrauką ar kadastrinę bylą, atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.22. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 5.22.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.
 - 5.22.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.23. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.24. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.25. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.
- 5.26. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
- 5.27. Rangovas, suderinęs su Užsakovu, savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu.
- 5.28. Rangovas privalo, Užsakovui paprašius, pateikti orientacines lokales sąmatas statybos darbams.
- 5.29. Rangovas turi per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui einamųjų kalendorinių metų darbų vykdymo grafiką derinimui. Paskesnių kalendorinių metų darbų vykdymo grafikai, atsižvelgiant į turimą finansavimą, sudaromi ir suderinami ne vėliau, kaip iki kiekvienų kalendorinių metų balandžio 15 dienos.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

- 6.1. Darbų atlikimo terminas yra 34 mėnesiai nuo Darbų pradžios. Darbų grafikas derinamas pagal turimą finansavimą. Einamųjų metų darbai turi būti atlikti pagal tarpusavyje suderintą darbų vykdymo grafiką iki einamųjų metų lapkričio 1 d. Neatlikus darbų sutartyje nustatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą).
- 6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal suderintą grafiką. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
- 6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal suderintą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, skaičiuojami delspinigiai dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,04 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai neskaičiuojami,



jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo. Jei Užsakovui ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui nurodžius per pagrįstai tinkamą laiką ištaisyti netinkamai atliktus darbus, Rangovas vėluoja juos ištaisyti ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių netinkamai atliktų Darbų ištaisymo vėlavimą, Užsakovas skaičiuoja delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,04 % nuo Sutarties kainos per dieną.

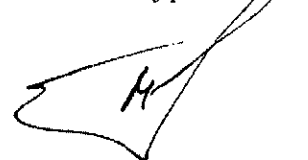
- 6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

7. BANKO/KREDITO UNIJOS GARANTAS ARBA DRAUDIMO BENDROVĖS LAIDAVIMO RAŠTAS

- 7.1. Banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį banko/kredito unijos garanto arba draudimo bendrovės laidavimo rašto nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Banko/kredito unijos garanto arba draudimo bendrovės laidavimo rašto suma – 10 procentų sutarties kainos su PVM. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį bet ne trumpiau kaip 36 mėn.
- 7.2. Banko/kredito unijos garantu arba draudimo bendrovės laidavimo raštu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Jei Sutarties vykdymo metu banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 darbo dienų pateikti naują banko/kredito unijos garantą arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Jei Rangovas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, reikalauti sumokėti 10 procentų sutarties kainos su PVM baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda bei delspinigiai.
- 7.4. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštas grąžinamas Rangovui pasibaigus darbams per dešimt darbo dienų nuo Rangovo pareikalavimo.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
 - 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
 - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas..Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.
- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 darbo dienas:
 - 8.2.1. kartu su Užsakovu atliks bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas;
 - arba
 - 8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-



priėmimo aktas.

- 8.3. Rangovas iki darbų perdavimo –priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybviėtės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra **169 764,28 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai 28 ct) su PVM**, iš kurių PVM sudaro 29 463,22 eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 9.3. Išankstinis mokėjimas nenumatomas.
- 9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos suderintame grafike nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Suderintame grafike nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia suderintame grafike numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, vadovaujantis sutarties 3.6 punkte nustatyta dokumentų pateikimo tvarka, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto keturis egzempliorius, pažymos apie atliktų darbų vertę tris egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų vertę išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;
- 9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.
- 9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą bei Rangovas ištaisė visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
- 9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, bet ne vėliau kaip per 60 k.d. nuo Rangovo mokėjimo dokumentų patvirtinimo ir sąskaitos faktūros gavimo.
- 9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio atsiskaitymo dydis – 0,04% nuo Sutarties kainos per dieną.
- 9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
- 9.9.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:
- a) pritaikant orientacinėse lokalinėse sąmatose numatytų Darbų kainą;

- b) vadovaujantis vidutinėmis rinkos Darbų kainomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos vidutinės rinkos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;
- c) jei papildomų ir/ar nevykdomų Darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (a) arba (b) punktą, papildomų/nevykdomų Darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų Darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.
- 9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

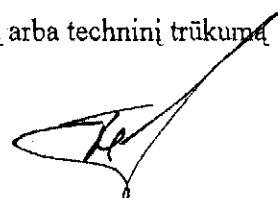
Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties kainos ir PVM suma perskaičiuojama per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos ir PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

- Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinama arba mažinama. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Sutarties kainos keitimas galimas jei, praėjus metams po Sutarties kainos pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 10 proc. punktais, lyginant su paskutinio Sutarties kainos pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties kaina didinama/mažinama tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės informaciją apie statybos sąnaudų kainų indekso pokytį statinių grupei – susisiektimo komunikacijos: keliai ir/ar keliai (gatvės). Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais.

Jeigu Rangovas neužbaigia Darbų per Darbų atlikimo laiką, Sutarties kaina yra perskaičiuojama tik dėl defliacijos.

10. PAKEITIMAI

- 10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:
- 10.1.1. bet kurios Techniniame projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;
 - 10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 10.1.3. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
- Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.
- 10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:
- 10.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.9.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;
 - 10.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
 - 10.2.3. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Inžinieriaus ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;
 - 10.2.4. jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:
 - a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, pagal 9.9.1. p. koreguojama Sutarties kaina;
 - b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.
- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Inžinieriaus/Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
- 10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą



dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

- 10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas - pranešti Užsakovui, detaliam nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

- 10.7. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

10.7.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subrangovų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subrangovams konkurso sąlygose;

10.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 10 kalendorinių dienų patikrina Subrangovo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Rangovui ir kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti. Rangovas neturi teisės pasitelkti Subrangovų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.
- 12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 12.3.1. nevykdo Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ar Užsakovo nurodymų, nepateikia banko/kredito unijos garanto arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;
 - 12.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų ar laiku jų nebaigia, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal suderintą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietyje bei gali reikalauti banko/kredito unijos garante arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia banko/kredito unijos garantas arba

draudimo bendrovės laidavimo raštas ir delspinigiai.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

12.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos.

12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.5.1. per 90 kalendorinių dienų nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.5.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 6.5. punktą trunka ilgiau nei 90 kalendorinių dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį ir gali reikalauti sumokėti baudą lygią 10 procentų sutarties kainos su PVM bei atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

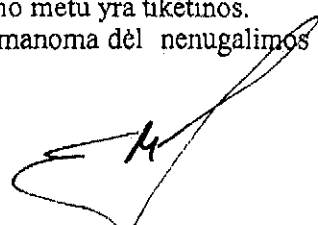
12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos



jėgos (*force majeure*).

15. PRIEDAI

Įkainotos veiklos sąrašas, 1 lapas;
Pažymos apie atliktų darbų vertę forma, 1 lapas;
Atliktų darbų akto forma, 1 lapas;
Statyb vietės priėmimo – perdavimo aktas, 1 lapas;
Darbų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija
Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava
Įstaigos kodas 188769070
Tel. (8 349) 61394
Faks. (8 349) 50012
AB DnB Nord
a/s LT444010043900791831

RANGOVAS

UAB "Kongera"
Danės g. 15, 5 aukštas, Klaipėda
Įstaigos kodas 302881661
Tel. (8 462) 41790; (8 684) 77276
Faks. –
AB Šiaulių bankas
a/s LT227180500025467699

Valdas Majauskas
Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Parasas

Data

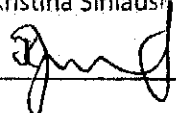
A.V.

Monika Jonantė
Komercijos direktorė

Parasas

Data

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Aira Kaunietė	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Siniauskaitė	Centralizuotos buhalterijos skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Stankienė	Remonto ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė Vilma Petkuvienė
			

Įkainotos veiklos sąrašas II pirkimo objekto daliai

„Vietinės reikšmės kelio Šveicarija-Meškoniai-Gaižiūnai Dumsių sen., Jonavos r. kapitalinio remonto darbai (I etapo B dalies nuo PK 2+50 iki I1+80)“

Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis	Darbo (etapo) kaina, [Eur] be PVM [Pildo rangovas]
1.	Darbo projektas	1 kompl.	3500,00
2.	Paruošiamieji darbai	100 proc.	2486,94
3.	Žemės darbai	100 proc.	5560,41
4.	Inžineriniai tinklai	100 proc.	13960,71
5.	Kelio dangos ir įvažių įrengimas	100 proc.	98752,00
6.	Baigiamieji darbai	100 proc.	14091,00
7.	Išpildomosios nuotraukos parengimas	2 vnt.	1200,00
8.	Kadastrinės bylos atnaujinimas	1 vnt.	750,00
Suma be PVM*:			140301,06
PVM [21 proc.] suma*:			29463,22
BENDRA SUMA su PVM*:			169764,28

* - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinų dalių sumą

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių



Užsakovas:
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A Nr.

201 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1		S-0001	As - 1								
2			As - 2								
3											
4											

Techninis priežiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas: Rangovas:
A. V. A. V.
201 m. mėn. d. 201 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos
Vietinių kelių skyriaus atstovas:
201 m. mėn. d.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ men. _____ d.

20 m. _____ mēn. _____ d.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

[Data]

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas:

Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

Parašas: _____ Data _____

Užsakovo atstovas _____

Parašas: _____ Data _____

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Signature valid

Dokumentas elektroniniu parašu
pasirašė REGINA ŠTUMENĖ
Data: 2017-01-24 16:48



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRAS
Vincio Kudirkos g. 18-3, 09405 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt
LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2017-01-24 16:41:17

PRIEIGOS RAKTAS: 71-2221499-438832

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretijai asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registruoto išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: UAB "Kongera"
Kodas: 302861661
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Rokišio r. sav. Kriaunų k. Ežero g. 6
NTR objekto kodas: 7398-7044-6016
Įregistravimo data: 2012-10-04
Versija: 19 (2017-01-24)
Duomenų būklė: Pilna subvarkty duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: (rašų nėra)

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: 2896 Eur
Akcijų skaičius: 100 vnt.
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: 100 vnt.
Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: 28.96 Eur

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Racionaliai naudoti bendrovės turtą, gauti ekonominę naudą iš vykdomos veiklos. Veiklos objektai - prekyba, gamyba, paslaugų teikimas ir kita įstatymų nedraudžiama ūkinė-komercinė veikla
4.1. 43.39 - Kiti statymų statybos darbai
4.2. 45.32 - Vairkinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinų reikmenų mažmeninė prekyba

5. Organai:

5.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas
Registruota: Nuo 2012-10-04
5.2. Vadovas
Registruota: Nuo 2012-10-04
5.2.1. Asmuo: UGNĖ RAUDYTĖ, a.k. 48807090100, direktorė
Paskyrimo (išrinkimo) data: 2017-01-23
Registruota: Nuo 2017-01-24
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Vytauto g. 20-43

6. Dalyviai:

6.1.

Akcininkas
Registruota: Nuo 2016-03-02
Terminas: Nuo 2016-02-24

6.1.1.

Asmuo: TOMAS VALUTIS, a.k. 38203271326
Registruota: Nuo 2016-03-02
Klaipėdos r. sav. Prilekulės m. Turgaus g. 13-7

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Viešas menis atstovavimas
Registruota: Nuo 2012-10-04
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Ištatai
Dokumento data: 2016-03-31
Registruotas: 2016-04-11

14. Kita informacija:

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 861009741
Elektroninio pašto adresas: direktorius@kongera.lt

2017-01-24 16:41:17

Išrašas tikras, turi primą facie galią

Dokumentą paruošė:

Panėvėžio filialo Juridinių asmenų registravimo
skyriaus

vedėja

REGINA ŠIUŠIENĖ

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KONGERA“
Įmonės kodas 302881661, adresas: Ežero g. 6, Kriaunų k., Rokiškio r.

2017-01-24 Nr. ĮG-2017/01/24-1

**ĮGALIOJIMAS
DĖL DOKUMENTŲ PASIRAŠYMO**

UAB „Kongera“, įmonės kodas 302881661, esanti adresu: Ežero g. 6, Kriaunų k., Rokiškio r. atstovaujama direktorės Ugnės Raudytės,

Įgalioju komercijos direktorę Moniką Jomantę a.k. 49004170478, pasirašyti dokumentus dėl perkančiųjų organizacijų rengiamų pirkimų (t.y. paraiškas ir pasiūlymus dalyvauti pirkimų procedūrose ir visus su jais susijusius dokumentus, pasiūlymų priedus, taip pat paklausimus bei atsakymus į paklausimus dėl pirkimų dokumentuose išdėstytų dalykų, jungtinės veiklos sutartis bei sutartį konkurso laimėjimo atveju ir kitus reikalingus dokumentus). Tvirtinti įmonės dokumentų, susijusių su dalyvavimu pirkimo procedūrose, kopijų tikrumą. Pasirašyti sutartis. Pasirašyti pasiūlymą, pasiūlymo priedus bei visus kitus su pirkimu susijusius dokumentus saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatys reikalavimus.

Direktorė



Ugnė Raudytė