

STATINIŲ GRIOVIMO, TERITORIJŲ SUTVARKYMO DARBŲ IR GRIOVIMO APRAŠŲ PARENGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

Rangos Sutartis Nr. TV20170502

Šia sutartimi, sudaryta 2017 metų gegužės mėnesio 02 dieną tarp:

UAB „Telšių vandenys“, įmonės kodas 180153137, adresas: Plungės g. 55, LT – 87327 Telšiai, Lietuva (toliau sutartyje vadinama „Perkančiąja organizacija“)

ir

UAB „Virdaleka“, įmonės kodas: 180890472 adresas: Džiugo g. 1A, LT-87132 Telšiai,

(toliau sutartyje vadinamas „Rangovu“), atstovaujantis kitą sutarties šalį, susitaria:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas - *statinių griovimo/*, teritorijų sutvarkymo darbai ir *griovimo aprašų* parengimo paslaugos (toliau - Griovimo darbai/darbai), pagal techninę specifikaciją/griovimo užduotį.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Bendra sutarties kaina 10980,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų).

2.2. Sutarties kainos pagal objektus nurodytos sutarties priede Nr.1.

2.3. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama sutarties galiojimo metu. Visas išlaidas, kurios nėra nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ir sutartyje prisiima Rangovas.

2.4. Atsiskaitoma už faktiškai atkeltus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos. Numatomas atsiskaitymas dalimis atlikus darbus konkrečiame objekte.

3. Sutarties galiojimas

3.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti nutraukta 10 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai turi būti atlikti per **6 mėnesius** nuo rangos darbų sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis vykdymo metu gali būti pratęsta vieną kartą 6 (šešiams) mėnesiams, pasirašant papildomą susitarimą. Statinių griovimo aprašai parengiami per 2 mėn nuo sutarties įsigaliojimo.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas statinio likvidavimo aktas, darbų priėmimo – perdavimo aktas bei gaunama pažyma apie statinio nugriovimą iš Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos.

4. Kokybės reikalavimai ir darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti darbus objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Užsakovo įsipareigojimai

- 5.1. Perduoti Rangovui statybvieta Griovimo darbams atlikti.
5.2. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus pagal šios sutarties 2 dalį.
5.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos.

6. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Rangovas, vadovaudamasis Griovimo darbus reglamentuojančiais teisės aktais ir techniniais reikalavimais, nurodytais griovimo užduotyje, įsipareigoja:

6.1.1. Griovimo darbus atlikti neviršijant sutarties 2.1 punkte nurodytos Griovimo darbų kainos ir sutarties 3 dalyje nurodytais terminais. Į visų darbų apimtį turi būti įtraukta statybinių atliekų rūšiavimas, išvežimas ir utilizavimas. Visos griovimo atliekos ir medžiagos lieka Rangovui ir tampa Rangovo nuosavybe. Rangovas Užsakovui pateikia pažymą apie statybinių atliekų šalinimą, jų perdirbimą ar panaudojimą.

6.1.2. nugriauti šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytus statinius ir sutvarkyti ties statiniais esančią teritoriją;

6.1.3. Užsakovo reikalavimu informuoti jį apie Griovimo darbų eigą.

6.2. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.3. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.4. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Griovimo darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.5. Rangovas per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo dienos privalo paruošti ir pateikti kalendorinį darbų atlikimo grafiką ir griovimo technologinę kortelę.

7. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl Griovimo darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdančios šioje sutartyje nurodytus darbus.

7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutarties garantas ar delspinigiai.

8. Darbų rezultato perdavimo ir priėmimo procedūra

8.1. kai pasirašomas statinio likvidavimo aktas ir pasirašomas darbų priėmimo – perdavimo aktas bei pateikiama pažyma apie statinio nugriovimą iš Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos.

8.2. Užsakovas įsipareigoja per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie darbų užbaigimo datą pranešimo gavimo, paskirti atsakingą asmenį atliktų darbų priėmimui.

8.3. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios sutarties keliamus reikalavimus.

8.4. Užsakovas taip pat gali nepriimti Griovimo darbų, jeigu nebuvo pateikti šioje sutartyje nurodyti dokumentai.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.



9.2. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievolės pagal šią sutartį.

9.3. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

9.4. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

9.5. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

9.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, faksu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas jose numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarčių šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

12. Sutarties priedai

13.1. Sutarties kainos pagal objektus;

13.2. Techninė specifikacija/griovimo užduotis

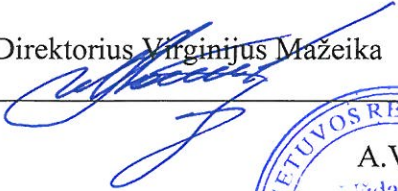


13. Šalių rekvizitai

RANGOVAS

UAB "Virdaleka"
Įmonės kodas: 180890472
PVM kodas: LT808904716
Džiugo g. 1A, LT-87132, Telšiai
A.s LT687044060003889544
AB SEB bankas
Tel. (8-444) 69851, faks. (8-444) 69850

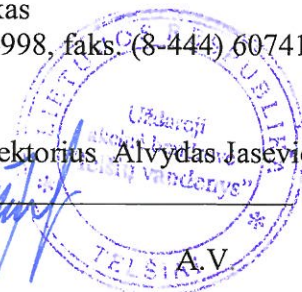
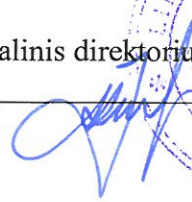
Direktorius Virginijus Mažeika



UŽSAKOVAS

UAB „Telšių vandenys“
Įmonės kodas: 180153137,
PVM kodas: LT801531314
Plungės g. 55, LT-87327, Telšiai
A.s LT93 4010 0428 0005 0275
AB DNB bankas
Tel. (8-444) 74998, faks. (8-444) 60741

Generalinis direktorius Alvydas Jasevičius





UAB "Virdaleka", įm. kodas 180890472, PVM kodas LT808904716
 Džiugo g. 1A, LT-87132, Telšiai, tel. (8-444-69851), tel./faks. (8-444-69850),
 el.p. uab@virdaleka.lt, AB SEB bankas, a/s LT687044060003889544



PASIŪLYMO RAŠTAS

Pirkimo pavadinimas: STATINIŲ GRIOVIMO, TERITORIJŲ SUTVARKYMO DARBAI IR
 GRIOVIMO APRAŠŲ PARENGIMO PASLAUGOS

1. PATEIKĖ

	Konkurso dalyvio pavadinimas	Dalyvio adresas
Konkurso dalyvis / jungtinės veiklos pagrindinis partneris	UAB „Virdaleka“	Džiugo g. 1A, Telšiai
Partneris 1*		

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra jungtinės veiklos partnerių. Subrangovai nelaikomi partneriais.

	Pavadinimas	Adresas	Darbų dalis (%)
Subrangovas 1**			

** Turi būti tiek eilučių, kiek yra subrangovų.

2. ASMUO ATSAKINGAS UŽ PASIŪLYMĄ

Vardas, pavardė	Antanas Valatka
Adresas	Džiugo g. 1A, Telšiai
Telefonas	861132024
Faksas	844469850
El. paštas	virdaleka@gmail.com

3. KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

Atsiliepdami į jūsų skelbimą apie pirkimą, mes, žemiau pasirašiusieji, šiuo pareiškiame, kad:

- Mes išanalizavome ir visiškai sutinkame su 2017 m. kovo mėn. 20 d. skelbimo apie pirkimą Nr. 320506 bei pirkimo dokumentų turiniu, ir be jokių išlygų ar apribojimų sutinkame su visomis jų nuostatomis.
- Mes siūlome statinių griovimo ir teritorijos sutvarkymo darbų bei griovimo aprašų parengimo paslaugas atlikti už:

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, adresas	Kiekis , vnt.	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Bokštas, Gedrimų k., Telšių r.		4537,19	5490,00
2.	Bokštas, Žarėnų k., Telšių r.		4537,19	5490,00
Iš viso (1+2) :				10980,00

- Mūsų pasiūlymo kaina be PVM yra: 9074 Eur, 38 ct (devyni tūkstančiai septyniasdešimt keturi eurai ir trisdešimt aštuoni centai).

PVM yra: 1905 Eur, 62 ct (vienas tūkstantis devyni šimtai penki eurai ir šešiasdešimt du ct).

Mūsų pasiūlymo kaina su PVM yra 10980 Eur, 00 ct (dešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų).

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA STATINIŲ GRIOVIMO DARBAMS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

Statytojas, užsakovas	UAB „Telšių vandenys“, Plungės g. 55, 87327, Telšiai.
Pirkimo objekto pavadinimas	Statinių griovimas.
Objekto adresas	Telšių r. sav. Žarėnų sen. Žarėnų mstl. ir Telšių r. sav. Gadunavo sen. Gedrimų k.
Situacija	Griaunami statiniai: 1. Vandens bokštas (statinio unikalus Nr. 7896-8015-6010), aukštis 20 m. 2. Vandens bokštas (statinio unikalus Nr. 7899-5011-8017), aukštis 20 m.
Statybos rūšis	Statinio griovimas
Statinio kategorija	Neypatingas

II DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ, UŽSAKOVO REIKALAVIMAI

Prieš darbų pradžią Rangovas privalo parengti neypatingų statinių griovimo aprašą (aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma statinių naudojimo paskirtis, adresas, statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai, griovimo darbų organizavimo aprašas, kuriame nurodomi griovimo darbų organizavimo sprendiniai, rengiami pagal pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo techninio projekto dalies rengimo principus). Dalyvauti gaunant statybą leidžiantį dokumentą. Rangovui pateikiami pastatų kadastro bylos duomenys, bei preliminarūs darbų kiekiai.

Pateikdamas pasiūlymą Rangovas turi apžiūrėti objektą vietoje ir įvertinti visus reikalingus atlikti darbus. Darbus pradėti tik gavus statybą (griovimą) leidžiantį dokumentą (rašytinį pritarimą).

Rangovas privalo nugriauti statinius, išvežti ir sutvarkyti visas statybines griovimo atliekas, atvežtiniu gruntu užpilti pamatų duobes, išlyginti teritoriją.

Baigus darbus rangovas turi pateikti: užpildytą statybos darbų žurnalą, statybinių atliekų sutvarkymo, utilizavimo dokumentus, aktus, sąskaitų išrašus, geodezinę nugriautų pastatų sklypo nuotrauką.

Atliekant darbus vadovautis galiojančiais Aplinkos ministerijos patvirtintais privalomaisiais normatyviniais statybos techniniais dokumentais (statybos techniniais reglamentais) ir kitais galiojančiais teisės aktais.

