

**ŽMOGIŠKŲJŲ RESURSŲ SISTEMOS „ALGA2000“ IR VERSLO VALDYMO SISTEMOS PROFIT-WEB
AUTORINIO IR TECHNINIO PALAIKYMŲ BEI KITŲ SUSIJUSIŲ PASLAUGŲ TEIKIMŲ SUTARTIS**

2015 m. rugpjūčio 17 d. Nr. (4.1.8)-R5- 445
Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktoriaus Prano Vaškio, veikiančio pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir „Edrana Baltic“, atstovaujama generalinės direktorės Aldonos Lukošienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau tekste – Vykdytojas) toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SĄVOKŲ SAMPRATA:

1.1. Programinės įrangos vystymas – tai naujų versijų nepertraukiamas ruošimas, suteikiant Užsakovui šias teises:

1.1.1. teisė į naujas versijas, įvykdytas pritaikant programinę įrangą (PI) prie Teisės aktų registre įregistruotų ir paskelbtų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų (LR Vyriausybės, LR Finansų ministerijos, LR Statistikos Departamento, Valstybinio Socialinio Draudimo Fondo Valdybos), skirtų ir privalomų visoms Lietuvos įmonėms, sutinkamai su LR įgaliotųjų institucijų paskelbtomis metodikomis/instrukcijomis, kuriomis Užsakovas privalo naudotis savo darbe, realizuojamame PI pagalba.

1.1.2. Teisinių aktų, skirtų atskiroms ūkio šakoms bei vienkartinės ataskaitų mybės ataskaitų realizavimas, atliekamas šalių atskiru sutarimu už atskirą apmokėjimą.

1.1.3. Teisė į naujas versijas, įvykdytas Vykdytojui tobulinant bei vystant PI funkcionalumą.

1.2. PI techninis palaikymas – tai PI konsultacijų, mokymų, metodinės pagalbos, avarinių situacijų analizės bei šalinimo paslaugos, užsakymų programavimo darbams projektavimas bei priėmimas, duomenų bazių analizės, tvarkymo, perkėlimo paslaugos, teikiamos Vykdytojo paslaugų įkainiais, pateiktais šios sutarties priede Nr.2.

1.3. Šioje sutartyje nurodytos programinės įrangos vystymas papildant/ modifikuojant sistemos funkcionalumą:

1.3.1. Objekto vertinamoji analizė – tai PI vystymas Užsakovo pageidavimu Užsakovo veiklos procesų, vidaus informacinių srautų ir jų tarpusavio sąsajų bei jų keliamų reikalavimų PI analizė; papildomo/keistino PI funkcionalumo ir ataskaitų poreikio nustatymas ir įvertinimas.

1.3.2. Projektavimas – tai paruošimas užduoties PI programavimo darbams pagal Užsakovo poreikius.

1.3.3. Programavimo darbai – tai papildomų PI funkcijų gamyba ar kitų PI modifikacijų vykdymas sutinkamai su Užsakovo ir Vykdytojo patvirtintu programavimo darbų užsakymu.

1.4. Duomenų perkėlimas – tai Užsakovo duomenų perkėlimas iš buvusios Užsakovo programinės įrangos į PI.

1.5. Konsultacija, mokymai, metodinė pagalba – tai konsultacijų, mokymų darbo su PI klausimais, pagalbos, įsisavinant technologinį darbo su PI procesą, teikimas Užsakovui.

1.6. Konsultacija, pagalba techniniais klausimais – tai konsultacija, pagalba Užsakovui šiais klausimais:

- Dėl sisteminės programinės įrangos (įsigijimas, adaptavimas, instaliavimas, naudojimas, konfigūravimas ir pan.) įsigijimo.

- Dėl organizacinės technikos ir jų dalių (kompiuterių, spausdintuvų, kasos aparatų ir pan.) poreikio ir

technologiją.

1.7. “On-line” režimas – darbas naudojant telefoninį, internetinį ryšį arba Terminal Serverio technologiją.

1.8. Duomenų bazės analizė – tai Vykdytojo arba Užsakovo buveinėje atliekama Užsakovo PI elektroninių duomenų bazės, analizė per 5 (penkias) darbo dienas pagal Užsakovo raštu nurodytas problemas sistemoje E-kontrolė ir siūlomų sprendimų pateikimas.

1.9. Skubi duomenų bazės analizė – tai duomenų bazės analizė atliekama per 24 darbo valandas nuo užsakymo sistemoje E-kontrolė su pažymėjimu „Skubus užsakymas“ gavimo.

1.10. Avarinės situacijos šalinimas – tai Užsakovo neteisingo naudojimosi PI ar užsakovo naudojamos technikos bei sisteminės programinės įrangos gedimo pasekmių tyrimas ir pagalba Užsakovui sprendžiant avarinės situacijos sukeltas problemas.

1.11. Skubus Vykdytojo iškviatimas – tai Vykdytojo iškviatimas su pastaba „skubus iškviatimas“, kai Vykdytojas pradeda darbus per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 8 (aštuonias) darbo valandas.

1.12. Skubus Vykdytojo iškviatimas pagalbai nuotoliniu ryšiu – tai raštu teikiamas Vykdytojo iškviatimas suteikti pagalbą nuotoliniu ryšiu, kai Vykdytojas pradeda darbą per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 4 (keturias) darbo valandas.

1.13. Bendro tipo iškvietimas – tai iškvietimas, pagal kurį Vykdytojas pradeda darbus per 5 (penkias) darbo dienas. Budėjimo režimas – vykdytojo paskirto darbuotojo/jų budėjimas pagal suderintą užsakymą nedarbo metu siekiant suteikti pagalbą Užsakovui jei ji bus reikalinga

1.14. PĮ versijų registracija – tai PĮ registravimas Vykdytojo registre ir PĮ aktyvuojančių kodų pateikimas Užsakovui

1.15. Pretenzijos motyvacija – tai rašytinis nurodymas šalies veiksmų arba neveikimo, pažeidžiančių šią sutartį ir kitus rašytinius šalių susitarimus. Pretenzija teikiama bei motyvuojama laikantis logikos ir protingumo normų.

1.16. PĮ klaida – tai dėl Vykdytojo kaltės atsiradęs PĮ sutrikimas dėl kurio nėra galimybės vykdyti nurodyto bazinio funkcionalumo ar Užsakovo papildomai užsakymo šioje sutartyje nurodyta tvarka ir/ar Vykdytojo įvykdyto programavimo darbų užsakyme nurodytą PĮ funkcijų.

1.16.1. Jei negalima atlikti darbuotojų priėmimo/atleidimo, išleidimo atostogų ar atsiskaitymų su darbuotojais procesų ar nebūtų vykdoma atskaitomybė Valstybinėms institucijoms ir nėra kitų būdų gauti minėto rezultato PĮ pagalba, klaida vertinama kaip „aukščiausio prioriteto“.

1.16.2. Jei p.1.16.1. punkte nurodytą funkcionalumą ar rezultatus galima gauti naudojant apėjimo metodą, klaida vertinama kaip vidutinio prioriteto.

1.16.3. Kiti strigimai vertinami kaip žemo prioriteto, atskirais atvejais – kaip vidutinio.

1.17. Minimalūs techniniai reikalavimai – tai sklandžiam PĮ veikimui užtikrinti keliami minimalūs reikalavimai techninei įrangai, Vykdytojo skelbiami internetiniu adresu <http://www.edrana.lt/>. Vykdytojas patvirtina PĮ suderinamumą su MS Office (97/2000/XP/2007). Dėl PĮ suderinamumo su kitų gamintojų programine įranga, kurią Užsakovas savo nuožiūra instaliuoja kompiuteryje, kuriame veikia PĮ, Vykdytojas neatsako.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Žmogiškųjų resursų sistemos „Alga2000“ ir verslo valdymo sistemos Profit-Web autorinis ir techninis palaikymas metams, priede Nr. 1 nurodytą apimtimi ir įkainius.**

2.2. Konsultacijų teikimas sistemos vartotojams sistemos naudojimo klausimais e-kontrolės prieiga, telefonu, el.paštu naudojant nuotolines elektronines priemones.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Šalių projektų vadovai, įgalioti vykdyti šią sutartį šalies vardu:

Užsakovo projekto vadovas:

Kristina Simaitienė

Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Tel. 8440 73902

el.p. kristina.simaitiene@skuodas.lt

Vykdytojo projekto vadovas:

Jūratė Uponavičienė

Projekto vadovė

II „Edrana Baltic“

Tel. 8 5 2675333

el.p. jurate.uponaviciene@edrana.lt

Kiekvienas 3.1 punkte nurodytas atsakingas asmuo įgaliojamas tos šalies vardu tvirtinti dokumentus, susijusius su šios sutarties vykdymu, išskyrus sutarčių, jų keitimų, papildymų sudarymą:

Pasikeitus projekto komandos atsakingiems nariams, šalys raštu informuoja apie tai kitą šalį

Paslaugas, numatytas šioje sutartyje, Vykdytojas teikia darbo dienomis nuo 8:00-11:45 ir 13:00-16:45 val. Vykdytojo buveinėje:

3.2. Užsakovo užsakymo atliekamo Vykdytojo buveinėje, apmokamas laikas skaičiuojamas atitinkamai darbui sugaištoms darbo valandoms, darbų atlikimo akte fiksuojant užsakymo gavimo laiką bei trumpą darbų turinį. Atliekant darbus naudojantis terminal-serverio technologijas apmokamas laikas yra apskaitomas nuo prisijungimo iki atsijungimo laiko. Visais atvejais problema užregistruojama sistemoje E-kontrolė nurodant įstaigos pavadinimą iš 1 priedo 1 lentelės, trumpą problemos ar užsakymo aprašymą ir sprendimo būdą:

3.2.1. Užsakovui kreipiantis pagalbos telefonu ar el.paštu ir esant galimybei atsakyti iš karto (t.y. be gilesnės situacijos analizės) konsultacija suteikiama iš karto. Suteikus pagalbą, faktas fiksuojamas sistemoje E-kontrolė vidinei apskaitai.

3.2.2. Užsakovui kreipiantis pagalbos telefonu ar el.paštu ir, norint suteikti pagalbą, yra reikalinga gilesnė situacijos ar net duomenų bazės analizė, Vykdytojas apie tai informuoja Užsakovą. Nustačius problemos esmę ir, jei tai nėra programinė klaida, Vykdytojas suderina su Užsakovu:

- ar tenkina Užsakovą tik neteisingo informacijos įvedimo ar technologinio proceso pažeidimo nurodymas,

- ar šių klaidų/netikslumų pasekmes pašalina pats Vykdytojas turimoje Užsakovo duomenų bazėje.

3.3. Vykdytojo sugaištas laikas Užsakovo yra apmokamas pagal 1 priede 2 lentelėje nurodytus įkainius., viršijus 120 valandų limitą per metus – pagal 2 priede nurodytus įkainius. Programinės klaidos atveju situacijos analizė bei darbas šalinant klaidą programoje atliekamas Vykdytojo sąskaita.

3.4. Minimalaus Vykdytojo iškvietimo į Užsakovo buveinę trukmė yra 1 (viena) darbo valanda, kuri, neatsižvelgiant į trumpesnį darbui sugaištą laiką, apmokama pagal vienos darbo valandos įkainį.

3.5. Vykdytojas, atskiru susitarimu, gali vykti į Užsakovo buveinę vartotojų mokymui, išsamesnei metodinei pagalbai ar tada, kai Užsakovo problemos negali išspręsti „On-line“ režimu.

3.6. Vykdytojui negalint nustatyti bei/ar pašalinti problemos ir esant poreikiui atlikti gilesnę susidariusios situacijos duomenų bazėje analizę, panaudojant atitinkamas programavimo priemones, darbų sąnaudos, skirtos šios problemos analizei Užsakovo buveinėje nėra atskirai apmokestinamos. Nustačius ir/ar pašalinus problemą (ar jos susidarymo priežastis) yra pateikiamas darbų atlikimo aktas, kuris Užsakovo apmokamas, jei tai nebuvo programos klaida.

3.7. Užsakymai šioje sutartyje numatytais atvejais, reikalaujančiais tik rašytinių patvirtinimų Užsakovo teikiami raštai registruojami adresais el.p. edrana@edrana.lt arba Ateities 10, LT-08303, Vilnius.

3.8. Vykdytojui paruošus naują PI versiją su realizuotais Vyriausybinių institucijų, Vykdytojo ar Užsakovo inicijuotais pakeitimais Vykdytojas, Užsakovo nurodytais kontaktais susisieks elektroninėmis ryšio priemonėmis su atsakingu asmeniu ir suderinęs laiką atlieka PI versijos atnaujinimą ir el.pašto adresu, siunčia pranešimą su nuoroda į <ftp://c1.edrana.lt>, kur pateikta naujovių sarašas bei naudojimosi naujovėmis instrukcija. Periodiškai keičiami prisijungimo prie <ftp://c1.edrana.lt> slaptažodžiai yra atsiunčiami Užsakovams, vykdydantiems savo mokestinius įsipareigojimus, nurodytu elektroniniu paštu. Jei Užsakovo duomenų bazėje yra sukurtos jo specifinės formulės, skaičiavimo metodų ar tvarkos scenarijai, jie suprantami kaip Užsakovo duomenys ir, jei juos įtakoja PI įvykdyti pakeitimai, minėta Užsakovo duomenų bazės informacija keičiama naudojantis Vykdytojo pagalba ir apmokami šioje sutartyje numatyta tvarka. Sutarties 1 priede 1 lentelėje nurodytas naudojamų sistemos modulių autorinio palaikymo, t.y. naujų versijų paruošimo mokestis.

3.9. Sutarties 1 priedo 2 lentelėje nurodyta numatyta planinė techninio palaikymo apimtis - pagalba Užsakovui-konsultacijos, duomenų bazės analizė, metodinė pagalba bei kitos paslaugos surištos su šia sutartimi teikiamos Užsakovui telefonu, panaudojant terminalinį ryšį arba el. paštu. Viršijus nurodytą dydį teikiama pagalba apmokama Užsakovui pateikiant darbų atlikimo aktus ir PVM sąskaitą-faktūrą suteiktos paslaugos įkainiu, nurodytu šios sutarties 2 priede. Neišnaudojus užsakyto 1 priede konsultacijos sistemos vartotojams sistemos naudojimo klausimais telefonu, el. paštu naudojant nuotoline elektronines priemones planinės apimtys, į jie persikelia į sekančius periodus.

Konsultacijų tarnybos telefonai:

ALGA2000@SQL, Profit-Web @SQL: 8 (5) 2675 333

3.10. Užsakovui atsiradus šioje sutartyje nurodytos programinės įrangos vystymo poreikiui ir pateikus programavimo darbų užsakymą sistemoje E-kontrolė (Forma DF-4-13) ir Vykdytojui, preliminariai įvertinus jam įvykdyti reikalingas sąnaudas ir abiems šalims patvirtinus minėtą užsakymą raštu, Vykdytojas vykdo užsakytuosius programavimo darbus pagal šalių suderintą darbų atlikimo grafiką.

3.11. Vykdytojui pateikus naujas versijas (atlikus sistemos užsakytus vystymo darbus, realizavus teisinių aktų reikalavimus ar panaudojus naujas technologijas) Užsakovo yra atliekama bandomoji eksploatacija su realiais Užsakovo duomenimis. Jei šalys nesutaria kitaip, bandomoji eksploatacija turi būti atlikta ne ilgiau kaip per 30 darbo dienų nuo PI perdavimo Užsakovui datos. Vykdytojo dalyvavimas bandomosios eksploatacijos metu yra nurodytas užsakyme. Esant didesniam Vykdytojo pagalbos poreikiui, jo darbas apmokamas pagal faktiškai sugaištą laiką. Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka informavus apie pastebėtą klaidą, programos klaidos taisomos Vykdytojo sąskaita. Esant poreikiui Programos papildymui ar pateikto Užsakymo nenumatytiems atvejams reikalinga pateikti naują Užsakymą šioje sutartyje numatyta tvarka. Praėjus bandomajai eksploatacijai naujinama reali Užsakovo duomenų bazė.

3.12. Tuo atveju, jei Užsakovas turi motyvuotą pretenziją dėl atliktų darbų, užfiksuotų darbų atlikimo aktuose, jis surašo pretenziją ir jos motyvą Vykdytojo pateiktame darbų atlikimo akte ir pateikia jį Vykdytojui per 10 darbo dienų. Užsakovui nepateikus motyvuotą pretenziją dėl Vykdytojo darbų, pateikus nemotyvuotas pretenzijas ar nepasirašius ir/arba nepateikus Vykdytojui darbų atlikimo akto per 10 darbo dienų nuo jo gavimo, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė ir pretenzijų jiems neturi.

3.13. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją dėl Vykdytojo atliktų darbų sutinkamai su šia sutartimi, ir:

3.13.1. Vykdytojui ją pripažinus, Vykdytojas savo klaidas taiso savo sąskaita.

3.13.2. Vykdytojui jos nepripažinus ir argumentuotai paneigus raštu, šalys sprendžia ginčą derybų būdu, o nepavykus susitarti - LR įstatymų numatyta tvarka.

3.14. Užsakovui pradėjus dirbti su naujai pateikta versija ir pastebėjus klaidą programoje ar iškilus darbo su PĮ problemoms, Užsakovas teikia Vykdytojui problemų identifikavimą raštu, užpildant Formą DF-4-03 (3 priedas) ir perduodant ją Vykdytojui el. pašto adresu pagalba@edrana.lt kartu informuojant paskirtą projekto vadovą jo el. pašto adresu bei užregistruojant problemą sistemoje E-kontrolė. Gauti pranešimai yra registruojami Vykdytojo problemų registravimo žurnale ir, šioje sutartyje numatyta tvarka išsprendus nurodytą problemą bei gavus iš Užsakovo pranešimą apie problemos uždarymą, žurnale fiksuojamas problemos sprendimo būdas bei jos uždarymo data, išsaugant Užsakovo pateiktus pranešimų dokumentus. Minėtas žurnalas elektroniniame formate, Užsakovui pageidaujant, yra teikiamas Užsakovo nurodytais el. Pašto adresais. Klaidos programoje taisomos nemokamai įdiegiant naują jos versiją su ištaisyta klaida prieš tai suderinus su Užsakovo atsakingu asmeniu. Programos papildymai ar pastebėtų klaidų šalinimas yra atliekami tik paskutinėje versijoje.

3.15. Numatyta planinė techninio palaikymo apimtis - pagalba Užsakovui. Viršijus nurodytą dydį teikiama pagalba apmokama Užsakovui pateikiant darbų atlikimo aktus ir PVM sąskaitą-faktūrą suteiktos papildomos paslaugos įkainiu. Neišnaudojus užsakytų planinių atvykimų į Užsakovo darbo vietą, jie persikelia į sekančius periodus metų eigoje.

3.16. Sistemos vystymas:

3.16.1. Esant programinės įrangos vystymo poreikiui ir pateikus programavimo darbų užsakymą ir Vykdytojui, preliminarai įvertinus jam įvykdyti reikalingas sąnaudas ir abiem šalims patvirtinus minėtą užsakymą raštu, bei Užsakovui sumokėjus avansą, sudarantį 50% preliminarios gamybos proceso darbų kainos, Vykdytojas vykdo užsakytuosius programavimo darbus pagal šalių suderintą darbų atlikimo grafiką.

3.16.2. Pateikus naujas versijas (atlikus sistemos užsakytus vystymo darbus, realizavus teisinių aktų reikalavimus ar panaudojus naujas technologijas) testinėje aplinkoje yra atliekama bandomoji eksploatacija su realiais Užsakovo duomenimis. Bandomoji eksploatacija turi būti atlikta ne ilgiau kaip per 30 darbo dienų nuo programinės įrangos perdavimo Užsakovui datos. Vykdytojo dalyvavimo bandomosios eksploatacijos metu poreikis yra nurodomas užsakyme. Esant didesniai Vykdytojo pagalbos poreikiui, jo darbas apmokamas pagal faktiškai sugaištą laiką. Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka informavus apie pastebėtą klaidą, programos klaidos taisomos Vykdytojo sąskaita. Esant poreikiui Programos papildymui ar pateikto Užsakymo nenumatytiems atvejams reikalinga pateikti naują Užsakymą šioje sutartyje numatyta tvarka. Praėjus bandomajai eksploatacijai naujinama reali Užsakovo duomenų bazė.

3.17. Instaliavus darbo vietą ar atnaujinus versiją (tiek testinėje, tiek realioje aplinkoje), versiją būtina aktyvuoti (priregistruoti) Vykdytojo PĮ registre. Vykdytojui telefonu ar el. paštu pranešami:

- PĮ versijos registruojamoje darbo vietoje Numeris;

- Kompiuterio identifikacinis vardas pagal priedą Nr.4, ir sugeneruoti kodai pagal kuriuos Vykdytojas gražina Užsakovui kodinį raktą, kurį būtina įvesti į atitinkamos darbo vietos kompiuterį. Kiekvienoje darbo vietoje aktyvuojami pirkimo sutartyje nurodyti moduliai pagal kompiuterių vardus.

3.18. Užsakovui norint pakeisti modulių/procesų išdėstymą, įsigyjant naujus modulius, papildomą funkcionalumą ar mažinant naudojamų modulių ar funkcionalumo kiekį, būtina informuoti Vykdytoją dėl atitinkamos informacijos registravimo programai pateikimo, užpildant Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktą Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo aktą DF-4-10/01 (4 priedas).. Užsakovui esant reikalui pakeisti pirktų modulių vartotojus, jis turi Vykdytojui pranešti pakeistą informaciją naudojamą Vykdytojo registratoriui.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Suteikti galimybę Vykdytojui prisijungti prie Užsakovo PĮ duomenų bazės Vykdytojo įsipareigojimų Užsakovui vykdymo tikslu;

4.1.2. Viso Vykdytojo darbo proceso, vykdomo Užsakovo buveinėje, eigoje, užtikrinti atsakingų Užsakovo asmenų, teikiančių Vykdytojui savalaikę, išsamią ir kvalifikuotą informaciją, būtiną užsakytiems darbams įvykdyti dalyvavimą;

4.1.3. Kiekvieną darbo dieną ir prieš naujos PĮ versijos instaliavimą daryti PĮ duomenų bazės kopijas duomenų atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju; 4.1.4. Per protingą laiką, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Vykdytojui raštu atsakymą į rašytinį paklausimą dėl Užsakovo objekto, analizės, sistemos vystymo, PĮ instaliavimo ir (ar) avarinės situacijos šalinimo paslaugų teikimo. Šalių tarpusavio susirašinėjimo trukmė yra pratęsiama šalių darbų vykdymo terminai;

4.1.5. Iškilus darbo su PĮ problemoms, teikti Vykdytojui problemų identifikavimą raštu sistemoje E-kontrolė arba perduodant ją Vykdytojui el. pašto adresu pagalba@edrana.lt;

4.1.6. Vykdytojui teikiant paslaugas naudoti licencijuotą operacinę sistemą licencijuoto tipo kompiuteriuose;

4.1.7. Užtikrinti minimalių techninių reikalavimų PĮ darbui tenkinimą;

4.1.8. Nenuomoti PĮ ir kitu būdu neperduoti tretiesiems asmenims, nebent tam gautas Vykdytojo sutikimas raštu;

4.1.9. Nekopijuoti PĮ ir jos instaliacinių diskų, išskyrus atvejus, kai PĮ kopija daroma duomenų archyvavimo ar atstatymo tikslu avarinių situacijų atveju, arba teisėtai to reikalaujant LR įgaliotosioms institucijoms;

4.1.10. Pasikeitus Užsakovo rekvizitams (el. Paštas, telefonas, faksas ir t.t.), nedelsiant informuoti Vykdytoją

4.1.11. Vykdyti mokėjimus šioje sutartyje nurodyta apimtimi bei tvarka.

4.1.12. Užsakovui nevykdant mokėjimo įsipareigojimų pagal šią ar kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis ilgiau nei 30 dienų, laikinai (iki įsipareigojimų įvykdymo dienos) atimama jo teisė naudoti naujas PĮ versijas ir Vykdytojo paslaugos tuo metu gali būti teikiamos tik gavus išankstinį jų apmokėjimą už įkainį...

5. UŽSAKOVO TEISĖS

5.1. Užsakovas, vykdamas įsipareigojimus pagal šią, bei kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis, turi šias teises:

5.1.1. Nurodytu internetiniu adresu (adresais) gauti Vykdytojo pranešimus apie naudojamų programų modifikacijas ar kitą susijusią informaciją.

5.1.2. Iš internetinio adresu <ftp://c1.edrana.lt> nemokamai parsisiųsti arba gauti nurodytuoju savo el. pašto adresu PĮ naujovių sąrašą bei naudojimosi naujovėmis instrukcijas;

5.1.3. Nemokamai naudotis pirktų modulių serverio bei iki 2 darbo vietų laikinomis testinės aplinkos licencijomis;

5.1.4. Gauti konsultacijas ar kitas paslaugas telefonu, elektroniniu paštu, sistemoje E-kontrolė, Vykdytojo darbo vietoje sutinkamai su šia sutartimi;

5.1.5. Užsakyti būtinus papildomo PĮ vystymo (analizės, programavimo arba modifikavimo) darbus sutinkamai su šia sutartimi;

5.1.6. Šioje sutartyje numatyta tvarka ir tikslais užsakyti Vykdytojo paslaugas.

6. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Dėl Vykdytojo kaltės atsiradusią PĮ klaidą taisyti savo sąskaita ir per protingą laiką suderinus su Užsakovu laiką atlikti koreguojančią procedūrą ar naują PĮ versiją, kurioje minėta klaida būtų ištaisyta:

6.1.1. Jei klaida yra „aukščiausio prioriteto“ darbai pradedami per 4 darbo val. nuo pranešimo gavimo šioje sutartyje numatyta tvarka laiko. Esant galimybei naudoti klaidos apėjimą, klaidos apėjimas pateikiamas per 8 darbo valandas vartotojui ir ši klaida sistemoje šalinama pagal „vidutinio prioriteto“ tvarką.

6.1.2. Jei klaida yra „vidutinio prioriteto“ darbai pradedami per 4 darbo dienas nuo pranešimo gavimo laiko šioje sutartyje numatyta tvarka. Jei klaidos apėjimas yra, bet jis vartotojui nebuvo nurodytas pagal „aukščiausią prioritetą“, per 2 darbo dienas nuo darbų pradžios jis nurodomas ir atliekami jos šalinimo darbai paruošiant koreguojančią procedūrą ar naują versiją.

6.1.3. Jei klaida yra „žemo prioriteto“ darbai pradedami per 10 darbo dienų nuo pranešimo gavimo laiko ir pateikiami su nauja versija. Jei nustatytas laikinas klaidos apėjimas, jis per 2 darbo dienas nuo darbų pradžios pateikiamas vartotojui, kuriuo jis naudojasi iki naujos versijos pateikimo.

6.2. Savo sąskaita atstatyti sugadintus ar prarastus Užsakovo PĮ duomenis, jei tai įvyko dėl Vykdytojo kaltės, minėtą atstatymą vykdant iš paskutinės Užsakovo darytos PĮ duomenų bazės kopijos;

6.3. Gavus Užsakovo raštą dėl darbo su PĮ problemų (Forma DF-4-03), užregistruoti problemą bei jos pašalinimo būdą ir laiką registre, vykdyti darbus pagal aukščiau nurodytą (punktas 6.1.1.) tvarką. Tuo atveju, jei nustatyta, kad Užsakovo nurodytos problemos kilo ne dėl Vykdytojo kaltės, darbo sąnaudos, skirtos jų analizei bei sprendimo siūlymui yra apmokamos šioje sutartyje nustatyta tvarka pagal įkainius.

6.4. Sekti www.lrs.lt skelbiamus LR teisės aktus, įtakančius PĮ veikimą, ir operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo tokio teisės akto įsigaliojimo ir jo įgyvendinimo metodikos paskelbimo www.lrs.lt, vykdyti atitinkamus PĮ keitimus. Jeigu LR kompetentingos institucijos nepateikia paaiškinimo ir/ar metodikos priimtiems teisės aktams įgyvendinti arba pateikia, bet Vykdytojas pagrįstai negali spėti per įsipareigotą laiką pritaikyti PĮ, jis pateikia to pagrindimą Užsakovui raštu ir šalys abipusiai tariaisi dėl PĮ pakeitimo įgyvendinimo sąlygų.

6.5. Teikti laikinuosius slaptažodžius prisijungimui prie <ftp://c1.edrana.lt> telefonu arba Užsakovo nurodytuoju el.pašto adresu;

6.6. Informuoti užsakovą apie numatomą PĮ atnaujinimą ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas arba suderinus su Užsakovo atsakingu asmeniu kitą laiką;

6.7. Informaciją apie naujose įdiegtose versijose atliktus pakeitimus teikti internetiniu adresu <ftp://c1.edrana.lt> arba Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu adresu;

6.8. Vykdytojui be pateisinamos priežasties nevykdant savo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, sumoka delspinigius už pavėluotas dienas po 0,2 % nuo atitinkamo modulio mėnesinio autorinio mokesčio dydžio, o vykdant sistemos vystymo darbus- nuo užsakymo vertės;

6.9. Visas konsultacijas bei kitas susijęs paslaugas, įskaitant ir suteiktas telefonu bei elektroniniu paštu, registruoti sistemoje E-kontrolė;

6.10. Kiekvieną mėnesį Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūra ir darbų atlikimo aktus, kuriuose trumpai apibūdinama suteikta paslauga ar konsultacija, kokiai įstaigai ji buvo suteikta ir kaip buvo išspręsta problema, nurodo sugaištą laiką kaip numatyta 3.2. punkte.

7. VYKDYTOJO TEISĖS

7.1. Nutraukti paslaugų teikimą Užsakovui kai jis naudoja nelicencijuotą operacinę sistemą arba nelicencijuotą techninę įrangą, nevykdo mokestinių įsipareigojimų arba netenkina minimalių techninių reikalavimų.

7.2. Nepriimti skubaus užsakymo, kai to neįmanoma įvykdyti per skubų terminą, apie tai pranešus Užsakovui raštu per 2 darbo valandas nuo tokio užsakymo gavimo ir pasiūlius kitą-neskubų įvykdymo terminą. Tokiu atveju Vykdytojas vykdo užsakymą kaip paprastą, nebent Užsakovas to raštiškai atsisako per 2 darbo valandas nuo minėto Vykdytojo pranešimo gavimo.

7.2. Vykdytojas neatsako už:

7.2.1. PĮ sutrikimus, sukeltus veiksmų, nepriklausančių nuo Vykdytojo (tokių kaip elektros linijų avarijos, žaibo pasekmės, gaisrai, potvyniai ir pan.);

7.2.2. PĮ sutrikimus įvykusius Užsakovui savarankiškai pakeitus PĮ duomenų bazės struktūrą arba duomenų bazės objektus (Procedūros; Trigger; Generatoriai; Indeksai; Funkcijos, kiti sisteminiai objektai);

7.2.3. Pasekmes, atsiradusias Užsakovui savarankiškai ir neteisingai susiinstaliavus ar neteisingai naudojant PĮ;

7.2.4. PĮ sutrikimus įtakotus Užsakovo naudojamos netinkamos, techniškai netvarkingos techninės įrangos.

8. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

8.1. Bendra Sutarties kaina yra 37 969,80 Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir 80 ct) su PVM.

8.2. Papildomų paslaugų įsigijimo 1 val. įkainis (išnaudojus 120 konsultacinių valandų limitą per 1 metus) yra 68,37 Eur (šešiasdešimt aštuoni eurai ir 37 ct).

8.3. PĮ autorinio vystymo mėnesinis autorinis mokestis yra 2571,25 Eur (du tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt vienas euras ir 25 ct) su PVM. Mėnesinis autorinis palaikymo mokestis mokamas Vykdytojui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovo nurodytu el. pašto adresu už praėjusį mėnesį ir pradedamas skaičiuoti nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.4. Užsakovas sumoka PĮ autorinio palaikymo mėnesinį paslaugų mokestį už praėjusį mėnesį pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaita faktūra pateikiama ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos.

8.5. Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas konsultacijas sistemos vartotojams, 1 priede, 2 lentelėje nurodytomis kainomis ir sąlygomis, pagal Vykdytojo pateiktus atliktų paslaugų aktus bei sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų Užsakovo patvirtinimo.

8.6. Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas papildomas paslaugas po suteiktų paslaugų, pagal Vykdytojo pateiktus atliktų paslaugų aktus bei sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų Užsakovo patvirtinimo.

8.7. Užsakovas sumoka Vykdytojui 0,2% laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.8. Vykdytojo teikiamų papildomų paslaugų kainos nurodytos šios sutarties 2 priede.

8.9. Pagal Užsakovo užsakymą atliktiems PĮ programavimo darbams, kuriais suprogramuotas papildomas funkcionalumas yra tiesiogiai susijęs su PĮ, Vykdytojas teikia privalomą techninio bei autorinio palaikymo paslaugą.

8.10. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai perskaičiuojami dėl įstatymais nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginės įtakos sutarties įkainių dydžiui.

9. Force Majeure

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos sutinkamai su LR teisės aktais, jeigu šalis per protingą laiką raštu pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui ir kai šalis pateikė kompetetingų tarnybų išduotus dokumentus, įrodančius nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimą.

9.2. Jeigu galimybė, dėl kurios neįmanoma šios sutarties įvykdyti, yra laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką šios Sutarties vykdymui.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Paslaugų atlikimo terminas: 1 metai po sutarties sudarymo su galimybe pratęsti ne ilgiau kaip 12 mėn. Pasibaigus sutarčiai, paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi, kai Vykdytojas sutartyje numatytomis sąlygomis pradėtas paslaugas Užsakovui suteikia, o Užsakovas atsiskaito su paslaugų teikėju už jo suteiktas paslaugas, ir kai šalys tinkamai įvykdo visas iš sutarties kilusias prievoleles.

10.2. Programinės įrangos įkainiai sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojami tik dėl įstatymo nustatytų pasikeitusių mokesčių (PVM ir kt.), turinčių tiesioginę įtaką sutarties įkainių dydžiui.

10.3. Šalis gali nutraukti šią sutartį pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau nei prieš 30 dienų. Sutarties Užsakovas gali mažinti palaikomų darbo vietų ar modulių kiekį pranešus apie tai kitai šaliai raštu ne vėliau nei prieš 30 dienų.

10.4. Šalys pripažįsta galiojančiais raštus, gautus viena iš kitos šioje sutartyje ar atitinkamame rašytiniame šalies pranešime nurodytais buveinės, elektroninio pašto adresais arba fakso numeriu.

10.5. Pasikeitus rekvizitams ar įgaliotiems asmenims, šalis apie tai privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti kitą šalį raštu.

10.6. Iki šios sutarties sudarymo dienos sudarytos programinės įrangos techninio ir autorinio palaikymo sutartys netenka galios.

10.7. Šalių ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.8. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną kiekvienai šaliai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188751834

LT-98112 Skuodas, Vilniaus g. 13

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Tel. (8 440) 73 932

Faks. (8 440) 73 984

A. s. Nr. LT454010044700020015

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Pranas Vaškys



Užsakovas

ĮĮ "Edrana Baltic", Adr.: Didlaukio g. 88, Vilnius

Įmonės kodas 124492283;

a/s LT18 7044 0600 0128 7449

AB „SEB bankas“, banko kodas 70440

A/s LT59 4010 0424 0319 5951

AB DnB NORD bankas, Banko kodas: 40100

Tel.: +370 (5) 2675331; 2675332; 2675333;

Faks. +370 (5) 2675332, el.paštas: edrana@edrana.lt

Gen. Direktorė

Aldona Lukošienė



1. priedas prie sutarties Nr. (4.1.8)-R5- 440 , sudarytos 2015 m. rugpjūčio 17 d.

1. lentelė –Sistemos naujų versijų nepertraukiamo ruošimo autorinis palaikymo mokestis:

Bazinių programinės įrangos modulių pavadinimai		Vartotojų sk. (darbo vietų sk.)	Autorinio palaikymo mokesčio dydis už 1 mėnesį
Žmogiškųjų resursų valdymo ir apskaitos sistema Alga2000 [®] ORACLE SQL ir internetinė prieiga Profit-Web			Eur su PVM
1. Žmogiškųjų resursų valdymo ir apskaitos sistema Alga2000 [®] ORACLE SQL ir internetinė prieiga Profit-Web: Darbo užmokesčio apskaitos sistema Personalo valdymas ir apskaita Automatizuota įsakymų apskaita Darbo laiko apskaita Darbo grafikai Integracija su išorinėmis sistemomis		1. Skuodo rajono savivaldybės administracija 2. Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba 3. Skuodo rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras 4. Skuodo savivaldybės viešoji biblioteka 5. Skuodo rajono Mėsėdžio vaikų lopšelis darželis 6. Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinė mokykla 7. Skuodo rajono Šačių pagrindinė mokykla 8. Skuodo rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba 9. Skuodo muziejus 10. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelis darželis 11. Skuodo rajono Barstyčių vidurinė mokykla 12. Skuodo rajono Lenkimų Simono Daukanto mokykla-daugiafunkcis centras 13. Skuodo rajono Notėnų pagrindinė mokykla 14. Skuodo rajono kultūros centras 15. Skuodo vaikų lopšelis darželis 16. Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija 17. Skuodo rajono Mėsėdžio gimnazija 18. Skuodo rajono Ylakių gimnazija 19. Skuodo Bartuvos progimnazija 20. Skuodo atviras jaunimo centras 21. Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras 22. Skuodo rajono savivaldybės Barstyčių vaikų globos namai 23. Skuodo meno mokykla	2571,25

3. lentelė Konsultacijų teikimas sistemos vartotojams sistemos naudojimo klausimais:

PASLAUGOS		Kiekis	Kaina 1 val. (Eur)	Bendra kaina (Eur su PVM)
Konsultacijos sistemos vartotojams euro konvertavimo, sistemos naudojimo klausimais telefonu, el. paštu naudojant nuotoline elektronines priemones				
		Iki 10 val. per mėnesį (neviršijant 120 val./12 mėn.)	59,29	7114,80

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:

IĮ "Edrana Baltic"

Generalinė direktorė

Aldona Lukošienė



Užsakovas:

Skuodo rajono savivaldybės

Administracijos direktorius

Pranas Vaskys

A.V.



2. priedas prie sutarties Nr. (4.1.8)-R5-495, sudarytos 2015 m. rugpjūčio 17 d.

EDRANA BALTIC Paslaugų įkainiai, kainos nurodytos su PVM

Papildomų paslaugų įsigijimas	Kaina su PVM, Eur
Vienos konsultavimo, mokymo ir sistemos vystymo paslaugų papildomos valandos kaina (išnaudojus 120 konsultacinių valandų limitą)	68 Eur 37 ct/ val.

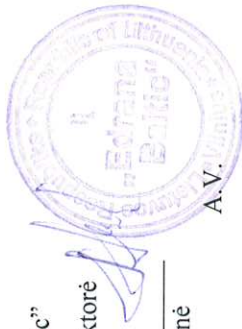
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:

IĮ "Edrana Baltic"

Generalinė direktorė

Aldona Lukošienė



Užsakovas:

Skuodo rajono savivaldybės
Administracijos direktorius

Pranas Vaškys





Problemų registracijos aktas Nr. _____

Pildo Užsakovas:

Užsakovo įmonės pavadinimas: _____

Problemos identifikavimo data: 201_ m. _____ mėn. _____ d.

Programinė įranga, dėl kurios iškilo problema: _____

(PĮ pavadinimas)

Problemos aprašymas: _____

Užsakovo atstovas: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Pildo „Edrana Baltic“:

Šis aktas gautas: m. mėn. d.
Paštu ☐
El.paštu ☐
Faksu ☐

Problemos įvertinimas ir sprendimo būdas: _____

Problemos pašalinimo data: 201_ m. _____ mėn. _____ d.

Verslo Valdymo Sistemų Įmonės "Edrana" atstovas: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Užsakovo atstovas: _____

(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

**Užsakovo naudojamų darbo vietų suderinimo
aktas DF-4-10/01**

Užsakovas:	
	(Įmonės pavadinimas)

Šiuo aktu Užsakovas tvirtina, kad Įmonėje yra dirbama su Lentelėje Nr.1 nurodytos programos įrangos moduliais bei papildomomis funkcijomis šiuose kompiuteriuose:

Lentelė Nr.1

	Serveris	Kompiuteris Nr.1	Kompiuteris Nr.2	Kompiuteris Nr.3	Kompiuteris Nr.4	Kompiuteris Nr.5	Kompiuteris Nr.6	Kompiuteris Nr.7	Kompiuteris Nr.8	Kompiuteris Nr.9	Bendras instaliuotų modulių skaičius
Žmogiškųjų resursų valdymo sistema Alga2000® SQL (versija Nr.) (iki darbo sutarčių)											
Pagrindiniai moduliai:											
1. Darbo apmokėjimo procesų valdymas ir apskaita											
2. Personalo procesų valdymas ir apskaita											
Papildomi moduliai:											
3. Darbo laiko valdymas ir apskaita											
4. Suminė darbo laiko apskaita											
5. Darbo grafikai											
6. Paskyrų valdymas											
7. Komandiruočių valdymas ir apskaita											
8. Įsakymų automatinis realizavimas											
9. Pretendentų valdymas ir apskaita											
10. Praėjimo kontrolė											
Papildomos funkcijos:											
11. Ryšys su finansinės apskaitos sistema (viena sistema)											
12. Mokėjimų pavedimai į bankines sistemas (_ bankų)											
13. Kaštų centrai											
Internetinė prieiga Profit-Web® (versija Nr.)											
1. InterAlga:											
1.1 Paskyros pagal tabelius (modulis vadovams)											
1.2 Darbuotojų priėmimas (anketa, darbo sutartys)											
1.3 Darbo grafikai											
1.4 Darbo laiko valdymas ir apskaita											
1.5 Suminė darbo laiko apskaita											
1.6 Informacijos peržiūra darbuotojams											
1.7 Atostogų planavimas											
1.8 Komandiruočių planavimas											
1.9 Darbuotojų poreikio planavimas											
1.10 Darbuotojų karjeros planavimas											
1.11 Pretendentų sąrašas											
1.12 Motyvacija											
1.13 Atestacijos											
Papildomi moduliai:											
1. Sutarčių valdymas											
2. Kaštų apskaita											
3. E-bylos											
6. E-parduotuvė (Internetinės prekybos modulis)											

Pastaba

Ženklu „V“ yra žymima vardinė darbo vieta.

Ženklu „T“ yra žymima terminalinė darbo vieta.

Ženklu „P“ yra žymima peržiūros darbo vieta.

Ženklu „K“ yra žymima konkurentinės darbo vieta.

Ženklu „R“ pažymėtų licencijų Užsakovas neįsigijo. Jas Vykdytojas suteikė Užsakovui nemokamai naudoti 6 (šešis) mėnesius nuo šios sutarties sudarymo dienos. Vėliau, įvertinęs minėtų licencijų poreikį, Užsakovas sprendžia, ar jas įsigyti, t.y. - sudaryti su Vykdytoju minėtų licencijų pirkimo-pardavimo sutartį arba šie moduliai bus užrakinti.

Vartotojų sąrašas

Darbo vieta	Vartotojas	Darbuotojo pareigos	Darbuotojo vardas, pavardė	Parašas
Kompiuteris Nr.1				
Kompiuteris Nr.2				
Kompiuteris Nr.3				
Kompiuteris Nr.4				
Kompiuteris Nr.5				
Kompiuteris Nr.6				
Kompiuteris Nr.7				
Kompiuteris Nr.8				
Kompiuteris Nr.9				

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas:

ĮĮ "Edrana Baltic"

Generalinė direktorė

Aldona Lukošienė



A.V.

Užsakovas:

Skuodo rajono savivaldybės

Administracijos direktorius

Pranas Vaškyš A.V.

