

17/VP-030

UAB „TOI-TOI LIETUVA“, registruota J. Basanavičiaus g. 103 A, Šiauliai, įmonės kodas 110876434, toliau vadinama **Nuomotoju**, atstovaujama KAS specialistės Kristinos Janulienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 17-49, išduotą 2017-01-09 bei uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“, įmonės kodas 120153047, toliau vadinama **Nuomininku**, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės „Grinda“ įstatus, sudarė šią nuomos sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Nuomotojas suteikia teisę Nuomininkui laikinai už atlyginimą naudotis biotualetais, toliau vadinama **Turtu**.
- 1.2. Nuomotojas išnuomoja pageidaujama kiekį Turto šios Sutarties prieduose nurodytomis sąlygomis. Nuomos laikotarpis, Turto pastatymo vieta, nuomojamo Turto skaičius bei komplektacija, taip pat jo valymo dažnis ir kainos nurodomos šios Sutarties Prieduose.
- 1.3. Turtas nuosavybės teise priklauso Nuomotojui. Nuomininkas turi teisę pernuomoti Turtą tik gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą.

2. Turto perdavimas

- 2.1. Nuomotojas patvirtina, kad Nuomininkui perduodamas Turtas atitinka visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus sanitarinius, higienos ir techninius reikalavimus.
- 2.2. Naujo užsakymo įvykdymo metu Nuomininkas pasirašo Turto perdavimo-priėmimo aktą, kuris patvirtina, kad Nuomininkas susipažino su Turto naudojimo sąlygomis ir sutinka, kad perduodamas Turtas yra kokybiškas ir komplektiškas, atitinka Sutarties sąlygas ir Nuomininko poreikius.
- 2.3. Kartu su Turto perdavimu Nuomininkui pereina Turto žūties ar sugadinimo rizika bei atsakomybė už Turtu padarytą žalą Nuomotojui, tretiesiems asmenims. Turtui padaryta žala ir Turto vieneto komplektacijos vertė nustatoma pagal Sutarties Prieduose nurodytus įkainius.
- 2.4. Perduodant turtą, jo dokumentacija (techniniai pasai, kokybės sertifikatai ir t.t.) Nuomininkui neperduodami.

3. Nuomotojo teisės ir įsipareigojimai

- 3.1. Nuomotojas įsipareigoja pateikti Turtą Nuomininkui naudojimui pagal Turto paskirtį bei Sutarties sąlygas.
- 3.2. Nuomotojas įsipareigoja atvežti Turtą į su Nuomininku sutartą vietą bei išvežti jį iš ten pasibaigus Sutarties galiojimo laikui.
- 3.3. Nuomotojas už atskirą mokestį įsipareigoja tiekti Nuomininkui šias Turto valymo paslaugas: biotualetuose ištuštinti rezervuarą, išplauti biotualetą, užpilti dezinfekcinio skysčio ir papildyti tualetinio popieriaus atsargas. Paslaugos bei jų kainos atskiroms Turto rūšims aptariamoms ir nurodomoms Prieduose prie šios Sutarties.
- 3.4. Šalys susitaria, kad jeigu iš Nuomininko nebus gauti raštu pareikšti nusiskundimai per 3 dienas po valymo atlikimo dienos, bus laikoma, kad valymas atliktas tinkamai.
- 3.5. Nuomotojas turi teisę bet kada patikrinti Nuomojamo Turto būklę ir prašyti Nuomininko informacijos, susijusios su Turtu.
- 3.6. Kai Nuomininkas tinkamai nevykdo Sutartyje nustatytų apmokėjimo ar kitų sąlygų, Nuomotojas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

4. Nuomininko teisės ir pareigos

- 4.1. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Turtu saugiai, rūpestingai ir pagal paskirtį.
- 4.2. Laiku ir tinkamai mokėti už turto nuomą.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja grąžinti Turtą, pasibaigus nuomos laikui, ne blogesnės būklės, atsižvelgiant į normalaus nusidėvėjimo laipsnį.
- 4.4. Nuomininkas negali be Nuomotojo rašytinio sutikimo savarankiškai atlikti jokių Turto pagerinimo darbų, remonto darbų.
- 4.5. Nuomininkas norėdamas pakeisti Turto skaičių ar valymo dažnumą, turi pateikti savo pageidavimus rašytiniame užsakyme. Užsakymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki užsakymo vykdymo dienos. Nuomotojui patvirtinus užsakymą, jis tampa privalomu Nuomininkui.
- 4.6. Nuomininkas nurodydamas Turto eksploatavimo vietą privalo turėti visus veiklos vykdymui nurodomoje vietoje reikalingus leidimus.

5. Nuomos kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 5.1. Nuomininkas Nuomotojui mokės nuomos mokestį pagal Sutarties Prieduose nurodytus įkainius.
- 5.2. Sutarties vertė neturi viršyti 3000,00 Eur (trys tūkstančiai Eur 00 ct) su PVM.
- 5.3. Nuomininkas Turto nuomos ir Turto aptarnavimo mokesčius mokės į Nuomotojo sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo datos. Už kiekvieną uždelstą dieną, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,02% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 5.4. Tuo atveju, jei Nuomotojas laiku nesuteikia paslaugų, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną, Nuomininkas moka Nuomotojui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos ir atlygina Nuomininkui dėl to patirtus nuostolius.

- 5.5. Šalys susitaria, kad jeigu Nuomininkas priima sąskaitą-faktūrą ir per 3 kalendorines dienas nepareiškia Nuomotojui pretenzijos dėl suteiktų paslaugų, tai reiškia, kad jis patvirtina sąskaitoje-faktūroje nurodytų paslaugų atlikimo faktą ir įsipareigoja apmokėti visą sąskaitoje-faktūroje nurodytą sumą pagal 5.2. punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.
- 5.6. Nuomotojas turi teisę nustatyti Nuomininkui komercinio (prekinio) kredito limitą. Nuomotojas taip pat turi teisę savo nuožiūra vienašališkai bet kada atsisakyti suteikti komercinį (prekinį) kreditą.

6. Verslo paslapčių saugojimas

- 6.1. Ši Sutartis yra konfidencialus dokumentas. Jos turinys, taip pat su Sutartimi susijusių dokumentų (priedų, sąskaitų-faktūrų, pranešimų, kainoraščių ir kitų dokumentų) turinys gali būti atskleistas tik abiejų Šalių susitarimu.
- 6.2. Sutarties Šalys įsipareigoja taip pat neatskleisti su šia Sutartimi susijusių ir kitos Šalies verslo paslapčių sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus.

7. Sutarties galiojimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. birželio 30 d. arba iki atskiro raštiško pareiškimo apie Sutarties nutraukimą.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 7.2.1. vienos iš Šalių iniciatyva, nenurodant nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 14 d. iki Sutarties nutraukimo;
- 7.2.2. Nuomininkui ar Nuomotojui pažeidus Sutarties sąlygas;
- 7.2.3. kitais įstatymų nustatytais atvejais.
- Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo visiško šios Sutarties įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.

8. Kitos sąlygos

- 8.1. Kiekviena Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už tai, kad visiškai nevykdo ar netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (tokių kaip potvynis, stichinės nelaimės ar kitos panašaus pobūdžio aplinkybės), atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo, jei įsipareigojimo nevykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Šalis pasirašant šią Sutartį negalėjo numatyti, kad tokios aplinkybės iškils, sutrukdyti tokioms aplinkybėms atsirasti ar jų išvengti. Šalis susidūrusi su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi raštu informuoti apie tai kitą Šalį ir pristatyti patvirtinančius dokumentus apie tokių aplinkybių egzistavimą.
- 8.2. Šalys susitaria, kad jeigu metinė infliacija Lietuvos Respublikoje padidėja Sutarties galiojimo laikui, paslaugų kainos gali būti perskaičiuotos atsižvelgiant į infliacijos indeksą.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Visi ginčai susiję su šia Sutartimi ir jos priedais, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus kilusio ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Nuomotojo buveinės vietos teisme.
- 9.2. Ši Sutartis ir jos priedai sudaryti dviem vienodo turinio ir teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
- 9.3. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami ir (ar) papildomi tik abiejų Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.
- 9.4. Visi susitarimai ir pranešimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi raštu ir yra pasirašomi Šalių atstovų. Šie pranešimai gali būti siunčiami Šalių faksu arba elektroniniais laiškais kaip kopijuoti dokumentai.

10. Šalių adresai ir parašai:

Nuomotojas

UAB „TOI-TOI Lietuva“

Įmonės kodas: 110876434

PVM kodas: LT108764314

J. Basanavičiaus g. 103 A, 76136 Šiauliai

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A/s: LT117044060002326736

Tel./Faksas: (8 41) 440 513

KAS specialistė

Kristina Janulienė



Nuomininkas

UAB „Grinda“

Įmonės kodas: 120153047

PVM kodas: LT201530410

Eigulių g. 32, 03150 Vilnius

Tel. (8 5) 2152089

El. paštas: info@grinda.lt

Direktorius

Kęstutis Vaicekiūtis



UAB „Grinda“
Technikos direktorius
Dalius Kuliešius

Teisininkas
Artūras Macijauskas
UAB „Grinda“
Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė
Ingrida Kumštienė