

Panevėžys,

2015 m. liepos 28 d.

Mes, sutarties šalys –

UAB "ST Biuro sistemos", adresas Nemuno g. 79, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Gyčio Skrebio (toliau tekste – "Tiekėjas"), iš vienos pusės ir Panevėžio miesto apylinkės teismas, buv. Laisvės a. 17, Panevėžys, atstovaujamas l. e. teismo pirmininko pareigas Vytauto Kriksčiūno, veikiančio pagal teismų įstatymą (toliau tekste – "Užsakovas"), iš kitos pusės, toliau vadinamos "Šalimis" arba kiekviena atskirai "Šalimi", sudarydamos šią sutartį, susitarėme:

1. SĄVOKOS

- 1.1 "Prekės" – tai Tiekėjo pagal sutartį tiekiamos naujos spausdintuvų kasetės.
- 1.2 "Paslaugos" – tai Tiekėjo suteiktos kasečių pildymo paslaugos.
- 1.3 "Sutartis" – tai ši sutartis su visais jos priedais, pakeitimais ir papildymais.

2. BENDROSIOS SĄLYGOS

- 2.1 Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja tiekti Užsakovui Prekes ir teikti Paslaugas, nurodytas 2015-07-07 „Dėl spausdinių ir susijusių produktų, biuro reikmenų prekių tiekimui“ pasiūlymo priede Nr. 2, o Užsakovas įsipareigoja Prekes ir Paslaugas priimti ir sumokėti sulygtą kainą.
- 2.3 Prekės bus perkamos pagal poreikį, iš viso bus perkama prekių už ne didesnę kaip 6500 Eur (su PVM) sumą (maksimali bendra prekių pirkimo vertė):
 - 2.3.1 Prekių, išvardintų 2015-07-01 "Kvietimo pateikti pasiūlymą spausdintuvų kasečių" priede 1 nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs, t.y. Užsakovas sutarties galiojimo metu gali nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę atskirų Prekių kiekį arba Prekių nepirkti.
 - 2.3.2 Užsakovas gali įsigyti prekių, nenurodytų 1 priede, bet ne daugiau kaip 30 % nuo visos bendros prekių pirkimo vertės.

3. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR GALIOJIMO LAIKAS

- 3.1 Ši sutartis įsigalioja nuo 2015-08-04 dienos (toliau tekste – "Vykdymo pradžia") ir galioja 18 mėnesių.
- 3.2 Užsakovui per numatytą sutarties galiojimo terminą nenupirkus Prekių už 2.3 punkte numatytą sutarties kainą, sutartis abipusiu šalių sutarimu gali būti pratęsiama iki Užsakovas nupirks Prekių už 2.3 punkte numatytą sutarties kainą.
- 3.3 Bendra Tiekimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.
- 3.4 Kiekvienas Tiekimo sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis sutarties šalims.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1 Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1 laiku atsiskaityti su Tiekėju už įsigytas Prekes, suteiktas paslaugas;
- 4.2 Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.2.1 laiku ir sutartyje nustatytais sąlygomis pateikti Užsakovui Prekes, atlikti paslaugas;
 - 4.2.2 atsakyti už Prekių kokybės ar kiekio trūkumus garantinio laikotarpio metu.

5. VYKDYMO VIETA

- 5.1 Sutarties vykdymo vieta t.y. Prekių perdavimo iš Tiekėjo pusės ir priėmimo iš Užsakovo pusės vieta, arba Tiekėjo suteiktos paslaugos Užsakovui – Tiekėjo nurodytos patalpos.
- 5.2 Prekės laikomos Tiekėjo perduotomis, o Užsakovo priimtomis pagal kokybę, jeigu jos atitinka kokybę, nurodytą firmos – gamintojos sertifikatuose, pagal kiekį – jei jų vienetų skaičius, nurodytą transportavimo važtaraštyje bei užsakyme.
- 5.3 Prekės priėmimą – pardavimą ir paslaugų atitikimą patvirtinančiais dokumentais taikomos abiejų Šalių atstovų pasirašytos PVM sąskaitos faktūros.

6. PREKIŲ KAINA

- 6.1 Konkrečios Prekės ar Paslaugos kaina nurodyta 2015-07-07 „Dėl spausdinių ir susijusių produktų, biuro reikmenų prekių tiekimui“ pasiūlymo priede Nr. 2.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 7.1 Užsakovas už pateiktas Prekes, Paslaugas apmoka pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
- 7.2 Į kainą įskaitytos Prekių įpakavimo išlaidos.

8. PREKIŲ – PASLAUGŲ TIEKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

- 8.1 Užsakovas turi teisę susipažinti su Tiekėjo teikiamų Prekių, Paslaugų asortimentu.
- 8.2 Konkrečios Tiekėjo perduodamos Prekių partijos kiekis, asortimentas ir kaina turi atitikti nurodytuosius Prekes lydinčiuose dokumentuose.

9. REKLAMACIJOS IR SANKCIJOS



- 9.1 Užsakovas turi teisę pareikšti reklamacijas dėl pateiktų Prekių ar Paslaugų kokybės ar/ir kiekio arba asortimento neatitikimo Prekes lydinčiuose dokumentuose nurodytajam.
- 9.2 Dėl Prekių ar Paslaugų kokybės turi teisę pareikšti reklamaciją per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Prekių, Paslaugų priėmimo dienos, jeigu nenurodyta kitaip atskirame Tiekėjo garantiniame įsipareigojime.
- 9.3 Pareiškus reklamaciją dėl Prekės ar Prekių defektų, Užsakovas turi surašyti Prekių kokybės ar kiekio trūkumų aktą.
- 9.4 Pareiškus reklamaciją dėl Prekės ar Prekių trūkumų (defektų), šios Prekės pasirinktinai per 20 (dvidešimt) darbo dienų:
- 9.4.1 pakeičiamos kokybiškomis Prekėmis;
- 9.4.2 nukainuojamos;
- 9.5 Nekokybiškas Prekes kokybiškomis Tiekėjas pakeičia savo sąskaita.
- 9.6 Toms Prekėms, kurioms yra teikiamos garantijos, Tiekėjas išrašo garantinio aptarnavimo lapą arba nurodo prekės garantiją Prekių perdavimo akte. Garantinis Prekės ar Prekių aptarnavimas atliekamas garantinio aptarnavimo lape arba Prekių perdavimo akte nurodytomis sąlygomis.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJURE)

- 10.1 Nei viena Šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą pagal šią sutartį, jeigu tai buvo sąlygota priežasčių, nekontroliuojamų nei vienos iš Šalių (pvz.: stichinių nelaimių, karo, civilinių neramumų ir t.t.).
- 10.2 Jeigu sutarties 10.1 p. nurodytos aplinkybės tęsiasi ne ilgiau 90 (devyniasdešimt) dienų, Šalys privalo įvykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį iš karto po šių aplinkybių veikimo pasibaigimo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1 Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:
- 11.1.1 Šalių raštišku susitarimu;
- 11.1.2 Jeigu Force Majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų;
- 11.1.3 Įspėjus kitą šalį raštiškai prieš 30 kalendorinių dienų.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

- 12.1 Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami šalių derybomis.
- 12.2 Šalių derybomis nesutarus, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1 Surašyti du šios sutarties egzemplioriai, turintys vienodą teisinę galią, kurių po vieną egzempliorių atiduodama kiekvienai Šaliai.
- 13.2 Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra laikomi neatskiriamais nuo šios sutarties ir turi tokią pačią teisinę galią, kai juos savo parašais patvirtina įgalioti abiejų Šalių atstovai.
- 13.3 Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai bei atskiros pirkimo – pardavimo sutartys galioja ir tuo atveju, jei jų tekstai yra persiųsti faksu ir abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti.

14. PRIEDAI

- 14.1 2015-07-01 „Kvietimas pateikti pasiūlymą spausdintuvų kasečių tiekimui“.
- 14.2 Priedas Nr. 2 – 2015-07-07 pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjo:

UAB „ST Biuro sistemos“
Nemuno g. 79, LT-37355 Panevėžys
Įmonės kodas 300113517
PVM kodas LT100001645410
Bankas AB SEB Bankas
Banko kodas 70440, A/S Nr.LT417044060007750921
Tel.: (45) 586193
Faks.: (45) 435451

Direktorius
Gytis Skrebyš

Užsakovo:

Panevėžio miesto apylinkės teismas
Buveinės adresas: Laisvės a. 17, Panevėžys
Juridinio asmens kodas: 191444076
A/s Nr LT65 7300 0100 0238 4213
Bankas AB Swedbank
Banko kodas 73000
Tel.: (8 45) 50 21 70
Faks. Nr.: (8 45) 58 14 48

L.e. teismo pirmininko pareigas
Vytautas Krikščiūnas



A.V



PANEVĖŽIO Miesto APYLINKĖS TEISMAS

Biudžetinė įstaiga, Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžys, tel. (8 45) 502 170,
faks. (8 45) 581 448, el.p. panevezio.miesto@teismas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191444076

UAB „ST BIURO SISTEMOS“
Respublikos g. 21, Panevėžys

2015-07-01

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ TIEKIMUI

Panevėžio miesto apylinkės teismas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Panevėžio miesto apylinkės teismo pirmininko 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. TV-2 patvirtintų Supaprastintų viešųjų mažos vertės pirkimų taisyklėmis, atlieka spausdintuvų kasečių viešąjį pirkimą ir kviečia Jūsų įmonę pateikti pasiūlymą.

Šis pirkimas vykdomas remiantis **mažos vertės pirkimų principu**, atliekant tiekėjų apklausą raštu, ir yra skirtas sudaryti spausdintuvų kasečių pirkimo sutartį. Pirkimą vykdo Pirkimų organizatorius.

1. Pirkimo objektas ir jo apibūdinimas.

1.1. Perkamos spausdintuvų kasečių (toliau - Prekės), kurių techninė specifikacija pateikiama 1 priede.

1.2. Prekės bus perkamos pagal poreikį, iš viso bus perkama prekių už ne didesnę kaip 6500 Eur (su PVM) sumą (maksimali bendra prekių pirkimo vertė):

1.2.1. Prekių, išvardintų 1 priede, sąrašas ir pasiūlymo formoje (2 priedas) nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs, t.y. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo metu gali nupirkti tiek didesnę, tiek mažesnę atskirų Prekių kiekį arba Prekių nepirkti.

1.2.2. Perkančioji organizacija gali įsigyti prekių, nenurodytų 1 priede, bet ne daugiau kaip 30 % nuo visos bendros prekių pirkimo vertės.

2. Prekių kaina, užsakymas ir pristatymas.

2.1. Tiekėjas privalo pateikti siūlomą Prekių kainą eurais, į kurią turi būti įskaiciuotos visos prekių tiekėjo išlaidos, kurias patyrė ar gali patirti teikdamas prekes, konsultuodamasis su trečiaisiais fiziniais ar juridiniais asmenimis, nepriklausomai, ar šios konsultacijos buvo mokamos ar ne.

2.2. Prekės bus perkamos pagal poreikį, pateikiant atskirus su tiekėju suderintus užsakymus su prekių kiekiais pagal pasiūlymo formoje (2 priede) pateiktas prekių kainas. Užsakant prekių, nenurodytų 1 priede, užsakymo kaina derinama su Tiekėju pagal tą dieną galiojančią Tiekėjo teikiamų prekių kainą.

2.3. Prekes Tiekėjas pristato nemokamai adresu Laisvės a. 17, Panevėžys.

3. Sutarties galiojimas ir atsiskaitymas už paslaugas.

3.1. Numatoma sutarties galiojimo trukmė 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Perkančiajai organizacijai per numatytą sutarties galiojimo terminą nenupirkus Prekių už 1.2 punkte numatytą sutarties kainą, sutartis abipusiu šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylika) mėnesių laikotarpiui iki Perkančioji organizacija nupirks Prekių už 1.2 punkte numatytą sutarties kainą. Bendra Prekių sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti

ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Kiekvienas Prekių sutarties pratęsimas įsigalioja ji pasirašius abiem sutarties šalims.

3.2. Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas prekes (įvykdytą užsakymą) bus apmokama pagal išrašytą ir pateiktą sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4. Reikalavimai tiekėjams.

4.1. Pasiūlymą būtina pateikti pagal pridedamą Pasiūlymo formą (2 Priedas).

4.2. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti.

4.3. nurodyta, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra **konfidenciali**. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti paslaugų teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus traktuojama, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

Pasiūlymai bus vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų ir suteikiamą kredito dydį**, kai vertinama bendra pasiūlymo kaina. Pasiūlymas negali būti skaidomas į atskiras dalis, bei negalima pateikti pasiūlymą atskiromis pasiūlymo dalimis.

Pasiūlymą pasirašius įmonės įgaliotam asmeniui būtina pateikti įgaliojimą.

Pasiūlymus prašome pateikti iki **2015 m. liepos 15 d. 12 val.** el. paštu rytas.granickas@teismas.lt

Papildomą informaciją apie šį pirkimą gali suteikti Panevėžio miesto apylinkės teismo Ūkio skyriaus vedėjas Rytas Granickas 8 645 15775.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų techninė specifikacija, 1 lapas.
2. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

Ūkio skyriaus vedėjas

Rytas Granickas

Rytas Granickas, (8~45) 502179

SPAUSDINTUVŲ KASEČIŲ TEIKIMUI SPECIFIKACIJA

Preliminarūs kiekiai vnt.:

1. CE285A – 20 vnt;
2. CB435A – 30 vnt;
3. Q2612A – 100 vnt.;
4. ML 1710 -15 vnt.;
5. TK340 – 8 vnt.;
6. TK 170 – 5 vnt.;
7. TN414 – 5 vnt.;
8. C7115A – 2 vnt.;
9. C4092A – 4 vnt.;
10. TN114 – 2 vnt,
11. KM2530 – 1 vnt.

Ūkio skyriaus vedėjas



Rytas Granickas

Panevėžio miesto apylinkės teismui,

2 Priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL SPAUSDINIŲ IR SUSIJUSIŲ PRODUKTŲ, BIURO REIKMENŲ PREKIŲ TIEKIMUI**

07 07 2015

Panevėžys

Tiekėjo pavadinimas	UAB "ST Biuro sistemos"
Tiekėjo įmonės kodas	300113517
Tiekėjo adresas	Nemuno g.79 LT-37355 Panevėžys
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vaida Liukpetrienė
Telefono, fakso numeris	8 45 586193; 8 45 435451
El. pašto adresas	vaidal@skorpionas.lt

Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Jūsų dėmesiui siūlome tokias kasečių kainas:

Kasetės tipas	Nauja kasetė	Pildymas
CE285A	23,17	11,58
CB435A	23,17	11,58
Q2612A	23,17	11,58
ML1710	26,07	12,45
C7115A	23,17	11,58
C4092A	20,27	8,69
Q2613A	20,27	8,69
TK-170	43,44	—
TK-340	101,37	—
TN-414	63,72	—
TN-114	28,96	—
KM-2530	114,56	—

Kainos nurodytos Eurais su PVM