

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 27 d. Nr. GA-50
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, kodas 188713933, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, toliau vadinama – Užsakovu, ir UAB Jurbarko autobusų parkas, kodas 158161361, toliau – Paslaugos teikėjas, atstovaujamas vežimų vadybininkės, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Linos Vaišvilienės, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROJI DALIS

1. Sutarties dalykas: Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje bei techninėje specifikacijoje (sutarties priedas) numatyta tvarka ir sąlygomis, teikti viešojo tualetu, esančio Jurbarko autobusų stotyje, priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų kaina – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų), įskaitant mokesčius per mėnesį. Bendra Sutarties kaina – 12000,00 (dvylika tūkstančių eurų) eurų, įskaitant visus mokesčius. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką.

3. Paslaugų teikimo pradžia – 2017 m. gegužės 1 d.

4. Paslaugų teikimo pabaiga – 2018 m. balandžio 30 d.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1. priimti eksploatuoti viešąjį tualetą;

5.2. vykdant viešojo tualetu eksploataciją bendradarbiauti su Užsakovu;

5.3. teikti viešojo tualetu paslaugą fiziniams asmenims;

5.4. paslaugas teikti šioje Sutartyje bei techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, laikantis Lietuvos higienos normų nustatytų reikalavimų;

5.5. pasibaigus Sutarties terminui, grąžinti viešąjį tualetą (konteinerinio tipo) Užsakovui tvarkingą, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

6. Paslaugos teikėjas turi teisę:

6.1. reikalauti, kad paslaugos būtų apmokėtos pagal Sutartyje numatytą tvarką;

6.2. reikalauti, kad Užsakovas atlygintų nuostolius, patirtus dėl Sutarties nevykdymo, ar netinkamo vykdymo;

6.3. sudaryti Sutartį su trečiaisiais asmenimis dėl naudojimosi tualetu.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. perduoti Paslaugos teikėjui eksploatuoti viešąjį tualetą;

7.2. priimti tinkamai atliktas Paslaugas;

7.3. už atliktas Paslaugas apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

8. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo tinkamai vykdyti Sutartį, pašalinti Paslaugų trūkumus, taip pat kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito kiekvieną mėnesį pagal kiekvieno mėnesio atliktų Paslaugų ataskaitą ir sąskaitą faktūrą.

10. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šios Sutarties 9 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos. Užsakovas nėra PVM mokėtojas.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki 2018 m. balandžio 30 d. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

12. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

15. Jei kuri Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.3. nutraukti Sutartį;

16.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

18. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą, Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 dienų.

19. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 15 dienų.

20. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Šios Sutarties vykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

22. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti šios Sutarties 10 punkte numatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, mokami 0,02 proc. delspinigiai už kiekvieną praleistą atsiskaityti dieną.

23. Paslaugų teikėjas už netinkamą Sutarties sąlygų vykdymą Užsakovo pareikalavimu moka 50 Eurų baudą už kiekvieną nustatytą netinkamo Sutarties sąlygų vykdymo atvejį.

24. Abi Sutarties šalys atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų įstatymų bei norminių aktų nustatyta tvarka.

25. Sutarties šalys, negalėdamos įvykdyti šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovausis LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

VI. KITOS NUOSTATOS

26. Užsakovo įgaliotas asmuo bendravimui su Paslaugų teikėju – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Šaltinis.

27. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o šalims nepavykus susitarti – teisme.

28. Sutarties vykdymui Paslaugų teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: nėra. Nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik esant raštiškam Užsakovo sutikimui.

29. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

30. Sutarties priedai:

30.1. Techninė specifikacija.

Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
kodas 188713933

Dariaus ir Girėno g.96, Jurbarkas
tel. (8 447) 70151

a. s. Nr. LT664010044300030049

AB DNB bankas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB Jurbarko autobusų parkas,
kodas 158161361,

V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas

tel. (8 447) 71 753, faks. (8 447) 71 734,

a.s. Nr. LT66401004430000367

AB Dnb NORD bankas 40100

Administracijos direktorė

Vežimų vadybininkė, l. v. direktoriaus funkcijas



Vida Rekešienė



Lina Vaišvilienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas

Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

Tėsi ir montuoti projektacijos dirb
Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Gražina Gadliauskienė

Mažos vertės neskelbiamo pirkimo
sąlygų 1 priedas

PASIŪLYMAS
VIEŠOJO TUALETO (KONTEINERIO TIPO) JURBARKO AUTOBUSŲ
STOTYJE TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS

2017 m. balandžio 19 d.

data

I. Duomenys apie tiekėją:

Tiekėjo pavadinimas	UAB Jurbarko autobusų parkas
Kodas	158161361
Adresas	V. Kudirkos g. 35, 74138 Jurbarkas
Telefonas, faksas, el. paštas	Tel. (8447) 71734, el. p. info@jurbarkoautobusai.lt
Atsiskaitymosios sąskaitos Nr., banko įstaigos pavadinimas, kodas	DnB NORD LIETUVA, b.k. 40100 AS LT664010044300000367

II. Pasiūlymo duomenys

Paslaugų pavadinimas:	1 mėn. kaina, Eur be PVM	1 mėn. kaina, PVM, Eur	1 mėn. Kaina su PVM, Eur	12 mėn. kaina su PVM, Eur (4 stulpelis x 12 mėn.)
	2	3	4	5
Viešojo tualetų (konteinerio tipo) Jurbarko autobusų stotyje techninio aptarnavimo paslaugos	826,45	173,55	1000,00	12000,00

Tiekėjas siūlo Viešojo tualetų (konteinerio tipo) Jurbarko autobusų stotyje techninio
aptarnavimo paslaugas atlikti per 12 mėnesių už

12000,00 € (dvylika tūkstančių eurų 00 ct.)

Eur su PVM.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Paslaugų pavadinimas	Dalis, proc.

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujanti tiekėją (juridini asmenį)	2	Taip

I pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Vežimų vadybininkė
(Pareigos)

(Parašas)

(Vardo raide, pavardė)



KOPIJA TIKRA

2017-04-19

Vežimų vadybininkė
J. Vaisiūnaitė