

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PPS20260130

2026 m. sausio mėn. 30 d.

Vilnius

UAB „BHD“, juridinio asmens kodas 300007649, buveinės adresas J. Dobkevičiaus g. 7, LT-02189 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Michail Grincevič, toliau sutartyje vadinama „Pardavėju“, ir

VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė, juridinio asmens kodas 181370656, buveinės adresas Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav., LT-26130, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Glambos, toliau sutartyje vadinama „Pirkėju“, sudarė šią sutartį (toliau vadinamą „Sutartimi“). Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja šia Sutartimi ir jos priedais nustatyta tvarka perduoti Pirkėjui jo užsakomas prekes (toliau – „Prekės“), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir atsiskaityti už jas kaip numato šios Sutarties ir jos priedų sąlygos.

1.2. Prekės pagal šią Sutartį laikomos:

1.2.1. Kosmetika ir higienos prekės.

1.2.3. Kitos sutarties prieduose išvardintos prekės

1.3. Prekės tiekiamos pagal atskirus Pirkėjo pateikiamus užsakymus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties galiojimo terminas

2.1. Sutartis sudaroma **36 (Trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui** nuo jos pasirašymo dienos.

2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai pratęsti Sutartį iki **1 (vieno) karto po 12 (dvylika) mėnesių**, apie tai raštu informuodamas Pardavėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos.

2.3. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali viršyti **48 (keturiasdešimt aštuonių) mėnesių**.

2.4. Maksimali šios Sutarties kaina - 9999 Eur (Devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai) be PVM.

3. Šalių pareigos

3.1. Pardavėjas:

3.1.1. įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui Sutarties sąlygų nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. patvirtina, kad į perduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų;

3.1.3. patvirtina, kad perduodamos Prekės neareštuotos ir kad jos nėra teismo ginčo objektas, taip pat, kad Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota;

3.1.4. elektroniniu paštu, raštu ar žodžiu konsultuoja Pirkėją apie Prekių naudojimo sąlygas ir tvarką, naudojimo sąlygų ir tvarkos pasikeitimus, informuoja apie kainų politikos pokyčius.

3.2. Pirkėjas:

3.2.1. privalo priimti jam perduodamas Prekes, jeigu jos yra kokybiškos ir atitinka gamintojo skelbiamas charakteristikas.

3.2.2. privalo imtis tokių priemonių ir atlikti tokius veiksmus, kurie pagal įprastai reiškiamus reikalavimus būtini, kad Prekės būtų tinkamai perduotos ir priimtose;

3.2.3. privalo sumokėti Prekių kainą Sutarties sąlygų nustatytais terminais ir tvarka;

3.2.4. įsipareigoja Pardavėjui atlyginti nuostolius, padarytus dėl šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytų Pirkėjo pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4. Prekių kaina, atsiskaitymų terminai ir tvarka

4.1. Konkreti Prekių kaina nustatoma pagal Pardavėjo pateikiamus kainoraščius arba atskiru pasiūlymu konkrečiai užklausiai ar projektui. Kainos ir pasiūlymai pateikiami rašytine arba elektronine forma naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis, pvz. elektroniniu paštu.

4.2. PVM sąskaitos-faktūros už perduotas prekes siunčiamos Pirkėjo nurodytą elektroninio pašto adresu: **tiekimas@abromiskes.lt**

4.3. Pirkėjui suteikiamas 30 dienų mokėjimo už prekes atidėjimo terminas, skaičiuojant nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

4.4. Pirkėjas sumoka Prekių kainą mokėjimo pavedimu pervesdamas jam priklausančią mokėti sumą į Pardavėjo banko sąskaitą Nr. LT547300010143660061, AB Swedbank, banko kodas 73000.

4.5. Pardavėjas Pirkėjui suteikia 5000 Eur (penkių tūkstančių eurų) su PVM kredito limitą. Pirkėjo išsiskolinimas Pardavėjui ir naujo užsakymo suma negali viršyti šio limitu. Pirkėjo išsiskolinimo ar pateiktų vykdyti užsakymų bendrai sumai viršijant šį limitą, gali būti imamas 100 (Vieno šimto) proc. išankstinis apmokėjimas.

5. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

5.1. Pirkėjas gali pateikti prekių užsakymą šiais būdais:

telefonu +370 620 33375;

elektroniniu paštu info@bhd.lt;

naudojantis elektroninės parduotuvės **bhdpos.lt** priemonėmis.

5.2. Pateikta užsakyme Pirkėjas nurodo užsakomų Prekių tipą, pavadinimą, kodą, kiekį bei prekių pristatymo vietos adresą.

5.3. Pardavėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo rašytinio užsakymo gavimo atsiunčia Pirkėjui užsakymo patvirtinimą.

5.4. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Prekes ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo dienos, jeigu užsakomos Prekės yra Pardavėjo sandėliuose. Jeigu užsakomų Prekių Pardavėjo sandėliuose nėra, Prekių pateikimo terminas derinamas atskirai.

5.5. Pirkėjas Prekes atsiima iš Pardavėjo sandėlio Vilniuje adresu J. Dobkevičiaus g. 7, 4-as sandėlis arba Prekės yra siunčiamos Pirkėjui pasitelkus trečiuosius asmenis (Pirkėjo nurodytu adresu). Prekių siuntimo atveju Pirkėjas apmoka su siuntimu susijusias išlaidas.

5.6. Atsitiktinio Prekių žuvimo ar sugedimo rizika tenka Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto ar kito dokumento patvirtinančio Prekių pristatymą pasirašymo, įskaitant tuos atvejus, kai Pirkėjas nepagrįstai atsisako priimti pateiktas Prekes.

5.7. Pirkėjas privalo sumokėti visą Prekių kainą ir tuo atveju, jeigu Prekės žuvo ar buvo sunaikintos po to, kai Pardavėjas tinkamai įvykdė prievolę pateikti Prekes ir buvo pasirašytas Prekių priėmimo – perdavimo aktas ar kitas dokumentas patvirtinantis Prekių pristatymą.

5.8. Šios Sutarties ir Prekių perdavimo – priėmimo akto ar kito dokumento, patvirtinančio Prekių pristatymą, pasirašymas nelaikomas nuosavybės teisės į Prekes perleidimu Pirkėjui. Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui iki visiško atsiskaitymo su Pardavėju momento.

6. Prekių kokybė ir garantijos

6.1. Pardavėjas imasi visų protingai įmanomų pastangų užtikrinti, kad Pirkėjui bus parduodamos kokybiškos ir tinkamos naudoti Prekės.

6.2. Prekių kokybė turi atitikti galiojančius standartus, charakteristikas bei šalių individualiai aptartas sąlygas.

6.3. Pirkėjas, priimdamas Prekes, turi patikrinti jų atitikimą kiekiui, kokybės, asortimento, įpakavimo ir kitiems reikalavimams. Bet kokios Pirkėjo pretenzijos dėl Prekių kokybės, asortimento, pakuotės ar kitų trūkumų Pardavėjui turi būti motyvuotos ir pateikiamos raštu nedelsiant po neatitikimų pastebėjimo, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių perdavimo Pirkėjui.

6.4. Pardavėjas Prekių neatitikimus kokybės, asortimento, įpakavimo ir kitiems reikalavimams, abiejų Šalių suderintus Prekių perdavimo – priėmimo akte ar kitu Šalių pasirinktu būdu, privalo pašalinti per 48 (Keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ar per kitą Šalių suderintą terminą.

6.5. Pirkėjui nepareiškus 6.3 punkte numatytos rašytinės pretenzijos per nustatytą terminą laikoma, kad Pirkėjas pripažįsta, kad perduotos Prekės yra kokybiškos ir atitinka visus joms keliamus reikalavimus.

6.6. Pardavėjas Prekėms suteikia garantinį terminą, kuris priklauso nuo jų tipo ir gamintojo suteikiamo garantinio termino. Garantinis terminas nurodomas atitinkamame kainoraštyje.

6.7. Prekių garantinį remontą atlieka Pardavėjas arba jo įgaliotas asmuo. Prekės garantiniam remontui pristatomos į Pardavėjo būstinę Vilniuje. Pristatymo išlaidas apmoka Pirkėjas. Prekes po garantinio remonto Pirkėjas atsiima Pardavėjo būstinėje Vilniuje. Pirkėjui pageidaujant, Prekės gali būti pristatomos jo nurodytu adresu Pirkėjui apmokant prekių pristatymo išlaidas.

6.8. Garantinio termino metu sugedusios detalės, jei jos buvo naudojamos nepažeidžiant gamintojo eksploatacijos instrukcijas ir reikalavimus, keičiamos Pardavėjo sąskaita.

6.9. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

6.10. Bet koks Prekių techninis remontas, atliktas ne Pardavėjo ar jo įgalioto asmens, nutraukia Prekių garantinį terminą.

6.11. Pardavėjas neatsako už Prekių gedimus ar defektus, atsiradusius dėl Pardavėjo nurodymų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Prekių naudojimo instrukcijų netinkamo laikymosi, netinkamo Prekių saugojimo ir priežiūros, taip pat dėl kompiuterių darbo trūkumų arba elektros ar kompiuterių tinklo sutrikimų, virusų bei kitų kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimų, atsiradusiais ne dėl Pardavėjo kaltės.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Pirkėjas, praleidęs piniginių prievolių, kylančių iš šios Sutarties, įvykdymo terminą, moka Pardavėjui 0,06 (Šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo įsiskolinimo sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

7.2. Jeigu Pirkėjas praleidžia piniginių prievolių įvykdymo terminą daugiau kaip 15 (Penkiolika) kalendorinių dienų Pardavėjas turi teisę prieš 10 (Dešimt) dienų raštu išpėjęs Pirkėją vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį bei reikalauti, kad Pirkėjas per 5 (Penkias) kalendorines dienas grąžintų Pardavėjui perduotas jam Prekes, už kurias Pirkėjas nėra tinkamai atsiskaitęs.

7.3. Pardavėjas atlygina tiesioginius Pirkėjo nuostolius, patirtus dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo dėl Pardavėjo kaltės.

7.4. Pirkėjas atlygina dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo Pardavėjo patirtus nuostolius.

7.5. Pardavėjo civilinės atsakomybės, atsiradusios dėl šios Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo, taip pat dėl parduotų Prekių trūkumų, dydis negali viršyti Pirkėjo pagal šią Sutartį sumokėtos Prekių kainos, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai imperatyviai nenustato kitaip.

8. Antikorupcinės ir skaidrumo nuostatos

8.1. Šalys patvirtina, kad sudarydamos ir vykdydamos Sutartį laikosi korupcijos prevencijos, interesų konflikto vengimo ir skaidrumo principų.

8.2. Nustačius korupcinio pobūdžio pažeidimus, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Sutarties Šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jei Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“.

9.2. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

9.3. Pradėjus veikti force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas sustabdomas tiek, kiek veikė šios aplinkybės ir jų pasekmės.

9.4. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi daugiau kaip 60 (Šešiasdešimt) dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti patirtus nuostolius.

10. Konfidenciali informacija

10.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia Sutartimi, jos turiniu ir/ar vykdymu susijusią informaciją, kurią Šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu ir kuri tiesiogiai nurodoma kaip konfidenciali.

10.2. Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria laikyti paslapyje visą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties pasirašymu ir vykdymu.

10.3. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti perduota, kai tai yra būtina šios Sutarties tinkamam įgyvendinimui arba kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

10.4 Konfidencialios informacijos atskleidimu nelaikoma Pirkėjo pavadinimo, adreso ir įsigytų Prekių nurodymas Pardavėjo skelbiamuose klientų sąrašuose.

10.5. Šalys įsipareigoja nepublikuoti, neperduoti, neatskleisti, neskelbti bei nesinaudoti konfidencialia informacija savo ar trečiųjų asmenų naudai nesant kitos Šalies sutikimo.

10.6. Už konfidencialumo pareigos pažeidimą kaltoji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą. Jeigu Šalis įrodo, kad patirti nuostoliai viršija šiame punkte nurodytos baudos dydį, kaltoji Šalis privalo atlyginti visus dėl konfidencialumo pareigos pažeidimo patirtus nuostolius.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Visi ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.2. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.

11.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. Šalių susitarimu;

11.3.2. Esminio pažeidimo atveju;

11.3.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

11.4. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

11.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

PARDAVĖJAS:

UAB „BHD“
Adresas J. Dobkevičiaus g. 7, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300007649
PVM mokėtojo kodas LT100000854619
A/s Nr. LT547300010143660061
AB Swedbank , b. k. 73000
Tel.: +370 5 230 61 48
El. paštas: info@bhd.lt
Internete: <http://www.bhd.lt>

Direktorius
Michail Grincevič

PIRKĖJAS:

VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė
Adresas: Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav.,
LT-26130
Juridinio asmens kodas: 181370656
PVM mokėtojo kodas: LT813706515
A.s. LT23 7300 0100 7597 9257
AB Swedbank , b. k. 73000
Tel.: +370 800 00656
El. paštas: tiekimas@abromiskes.lt

Direktorius
Vitalijus Glamba

Priedas Nr.1

prie Pirkimo-pardavimo sutarties Nr. PPS20260130
tarp UAB „BHD“ ir VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė

Prekių sąrašas ir kainos

Sudaryta 2026 m. sausio mėn. 30 d.

Eil. Nr.	[Kodas] - prekės pavadinimas	kaina (EUR be PVM)
1.	[UNIC8] - UNICO atviros baltos šlepetės, 3 mm. padas	0,59
2.	[UNIC1] - UNICO Muiliukas pakelyje, 12 g	0,09
3.	[UNIC2] - UNICO Šampūnas pakelyje, 10 ml	0,06
4.	[UNIC3] - UNICO Dušo gelis pakelyje, 10 ml	0,06
5.	[UNIC20] - UNICO Šampūnas buteliuke 20 ml	0,16
6.	[UNIC21] - UNICO Dušo gelis buteliuke 20 ml	0,16
7.	[UNIC5] - UNICO Dantų priežiūros rinkinukas dėžutėje	0,25
8.	[UNIC6] - UNICO Skutimosi rinkinukas dėžutėje	0,35
9.	[UNIC17] - Higienos rinkinukas dėžutėje	0,17
10.	[UNIC16] - UNICO Siuvimo rinkinukas dėžutėje	0,09
11.	[UNIC18] - UNICO Šukos supakuotos plastiko maišelyje	0,10
12.	[AB03N] - NEUTRA Dantų pasta pakelyje 3 gr.	0,16
13.	[E08MF_EFT] - Dantų priežiūros rinkinys perdirbto popieriaus pakuotėje	0,59
14.	[1038012] - Skutimosi rinkinukas popierinėje dėžutėje	0,59

PARDAVĖJAS:

UAB „BHD“
Adresas J. Dobkevičiaus g. 7, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300007649
PVM mokėtojo kodas LT100000854619
A/s Nr. LT547300010143660061
AB Swedbank , b. k. 73000
Tel.: +370 5 230 61 48
El. paštas: info@bhd.lt
Internete: <http://www.bhd.lt>

Direktorius
Michail Grincevič

PIRKĖJAS:

VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė
Adresas: Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav.,
LT-26130
Juridinio asmens kodas: 181370656
PVM mokėtojo kodas: LT813706515
A.s. LT23 7300 0100 7597 9257
AB Swedbank , b. k. 73000
Tel.: +370 800 00656
El. paštas: tiekimas@abromiskes.lt

Direktorius
Vitalijus Glamba
