

UAB "NEONAKSA"

Įregistravimo data Juridinių asmenų registre: 2002 01 21.

Įmonės kodas: 187927457. PVM kodas: LT879274515.

Adresas: Vilties g., 14 - 33, LT-31119 Visaginas.

 Tel: 8 (386) 50724; Faks: 8 (386) 50726; Mob.: 8 656 40330; El.p.: anatolij.nesvat@neonaksa.com

Bankas: AB DnB bankas, J.Basanavičiaus g., 26, Vilnius; Ats. sąsk.: LT11 4010 0417 0055 0737

AB „Lietuvos geležinkeliai“

**PASIŪLYMAS
DĖL NEARDOMOS KONTROLĖS MEDŽIAGŲ PIRKIMO**
2017-01-02 Nr.001

(Data)

Visaginas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB"NEONAKSA"
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	187927457
PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	LT879274515
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	LT11 4010 0417 0055 0737
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilties g. 14-33, LT-31119 Visaginas
Telefono numeris	8 (386) 50724
Fakso numeris	8 (386) 50726
El. pašto adresas	anatolij.nesvat@neonaksa.com
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius – Anatolij Nesvat
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius – Anatolij Nesvat
Tiekėjo dalyvių susirinkime balsų daugumos nėra arba ją turi juridinis asmuo / Jei tiekėjas yra juridinis asmuo	NE (jei ne, pateikiami dokumentai, nurodyti pirkimo sąlygų 14.2 punkte)

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes penktai pirkimo objekto daliai:

Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio PVM, Eur*	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)*
Milteliai magnetiniai žalios spalvos "ROSAVA-0110S"	875	kg.	18,20	15925,00	3344,25	19269,25

* - kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pvz.: neapmokestinama, 0% tarifas, ir t.t.).

Sutarties galiojimo laikotarpiu, atsižvelgiant į poreikį, Perkančioji organizacija pasilieka teisę keisti prekių kiekį ± 30 proc. nuo sutarties vertės, neįskaitant PVM

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.
Sutarties vykdymui nenumatome pasitelkti subtiekiejų.

Mes patvirtiname, kad ~~esame~~ / ~~nesame~~ (nereikalingą išbraukti) laikomi asocijuotais (susijusiais) su Perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų skaitmeninių dokumentų (ar jų kopijų) pavadinimas (pasiūlymą sudarančių konfidencialių dokumentų pavadinimai pažymėti priedašu KONFIDENCIALU)	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1	01-Palyginamoji lentelė	01-Palyginamoji lentelė
2	02-Registro centro pažyma	02-RC Pažyma
3	03-Neonaksa-tiekėjo deklaracija	03-Neonaksa TD
4	04-Pažyma iš Informatikos ir ryšių departamento	04-Pažyma iš IRD
5	05-UAB "Neonaksa" įstatai	05-UAB "Neonaksa" įstatai
6	06-UAB "Neonaksa" mok. pav. Kopija Nr.1837	06-Mokėjimo pav. Nr.1837
7	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu (KONFIDENCIALU)	07-Kokybės sertifikatas su vertimu (KONFIDENCIALU)
8	08-Techninių sąlygų ištrauka su vertimu (KONFIDENCIALU)	08-Techninių sąlygų ištrauka su vertimu (KONFIDENCIALU)

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame Piniginį užstatą sumoje 160,00 EUR, atitinkamai su supaprastinto atviro konkurso Nr.2016/PCPP 10-11 45 p. reikalavimais pervestą į perkančiosios organizacijos sąskaitą (AB SEB bankas, a/s Nr. LT687044060000294239), nurodytą šių konkurso sąlygų 46 (c) punkte (pasiūlyme pateikiame 2016-12-29d. mokėjimo nurodymo Nr.1837 skaitmeninę kopiją).

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlymo neatskiriama dalis yra užpildytos 3 priedo lentelės „Prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė“

UAB "Neonaksa" Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Anatolij Nesvat
(Vardas ir pavardė)

****kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.**



File Edit View Favorites Tools Help

AB Lietuvos geležinkeliai k... aboutblank (2) aboutblank Free Hotmail Suggested Sites Web Slice Gallery

Jums per dieną leidžiama atlikti iki 100 viešų paieškų.

Juridinių asmenų paieška / Pavadinimų paieška

Pavadinimas: ☐ ieškoti pagal žodžių pradžias ☐ ?

Kodas: ☐ ieškoti ir tarp istorinių pavadinimų

Išvalyti **Ieškoti**

Rezultatų puslapio Nr.: 1

Pastaba: Jei ieškoma tik pagal žodžius, įprastai žyminčius juridinio asmens teisinę formą, randami juridiniai asmenys, kurių pavadinimuose nurodyti žodžiai yra simboliniai. Pvz., ieškant pagal "AB" surandamas juridinis asmuo Uždaroji akcinė bendrovė "AB", bet nesurandami asmenys, kurių pavadinimuose "AB" nurodytas kaip teisinės formos trumpinys.

Taip pat žiūrėkite: [Valstybės ir savivaldybių klasifikatorius](#)

Rasta įrašų: 1

Kodas	Pavadinimas, buveinės adresas	Teisinė forma	Teisinis statusas
187927457	UAB "NEONAKSA"	Uždaroji akcinė bendrovė	Teisinis statusas neįregistruotas

Visagino sav. Visagino m. Vilties g. 14-33

Žymėjimai ir pastabos

Neatlygintina JA dokumentų sąrašo peržiūra. Nuoroda neformuojama, jei

Juridinių asmenų registre neįregistruotas nė vienas dokumentas.

Buveinės vieta žemėlapyje

Pastaba:



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS



Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis UAB "NEONAKSA", kodas 187927457

- draudėjo kodas: 895208; jo suteikimo data 2002-01-21; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas ir dar nesuėjęs
X	3	X	X

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

leškoti iš naujo

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO UTENOS FILIALAS

Kauno g. 20, LT-28241 Utena, tel. (8 389) 63 740, faks. (8 389) 61 243, el. p. utena@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 183607488

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-12-28 Nr. 318458

Tiekėjo pavadinimas	UAB "NEONAKSA"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	838650724
faksas	838650726
mobilusis telefonas	865640330
elektroninio pašto adresas	info@neonaksa.com
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	LARISA JAROŠEVIČ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	187927457
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Visagino sav. Visagino m. Vilties g. 14-33
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	ANATOLIJ NESVAT
įregistravimo data	2002-01-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Utenos filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-12-27
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-12-27
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB "NEONAKSA", kodas 187927457, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

Anatolij Nesvat, gim. ..., neteistas
(-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Larisa Jaroševič, gim. ..., neteistas
(-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-24698
2016-12-28

Pažymą išspausdino:

Utenos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Ekspertė

 -

JOLANDA LIULEVIČIENĖ



2,

du
P. Jankauskas - AR skyriaus
2016-12-28



UAB „NEONAKSA“

Įregistravimo data Juridinių asmenų registre: 2002 01 21.

Įmonės kodas: 187927457. PVM kodas: LT879274515.

Adresas: Vilties g., 14 - 33, LT-31119 Visaginas.

Tel: 8 (386) 50724; Faks: 8 (386) 50726; Mob.: 8 656 40330; El.p.: info@neonaksa.com

Bankas: AB DnB NORD bankas, J.Basanavičiaus g., 26, Vilnius; Ats. sąsk.: LT11 4010 0417 0055 0737

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g.12, 036063, Vilnius.

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-01-02 Nr. 002

Visaginas

1. Aš, **Anatolij Nesvat**, tvirtinu, kad mūsų įmonė nėra neįvykdžiusi pirkimų sutarčių ar netinkamai jas įvykdžiusi ir tai buvo esminis pirkimo sutarčių pažeidimas, dėl ko per pastaruosius 3 metus buvo nutrauktos pirkimo sutartys arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarčių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Nuostatos taikomos esminiems pirkimo sutarties pažeidimams ir esminių pripažintinam pirkimo sutarties neįvykdymui ar netinkamam įvykdymui, atsiradusiems nuo 2016-01-01d.

**UAB „NEONAKSA“
direktorius**

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Anatolij Nesvat
(Vardas ir pavardė)



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Anatolij Nesvat

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-12-28 duomenimis Anatolij Nesvat,
gim. _____, neteistas (-a).

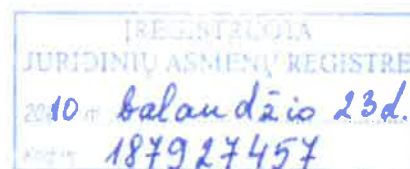
Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio
1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas

Brunonas Aranauskas



UAB „NEONAKSA“ ĮSTATAI



1. Skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „NEONAKSA“ (toliau vadinama Bendrove) yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas, sudarytas iš akcininkų įnašų, padalintas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė yra privatus juridinis asmuo, turintis komercinį – ūkinį, finansinį bei organizacinį savarankiškumą, sąskaitas bankų įstaigose ir antspaudą su savo pavadinimu bei atributika.

1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos suma.

1.3. Bendrovės akcijos neplatinamos, jomis viešai neprekiuojama.

1.4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių ir kitais įstatymais bei teisės norminiais aktais, taip pat šiais įstatais.

1.5. Bendrovės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

1.6. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. Skirsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir ūkinės veiklos pobūdis

2.1. Bendrovės veiklos tikslas – užsiimti ūkine komercine veikla, kad būtų efektyviai įgyvendinami Bendrovės akcininkų interesai, racionaliai panaudojant visus materialinius, finansinius ir kitus turimus resursus, kad gauti maksimalų pelną bei ekonominę naudą iš savo veiklos.

2.2. Bendrovės veiklos pobūdis:

2.2.1. Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (46);

2.2.2. Mažmeninė prekyba išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais (47);

2.2.3. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62);

2.2.4. Finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų kaupimą (64);

2.2.5. Nekilnojamojo turto operacijos (68);

2.2.6. Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė (71);

2.2.7. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72);

2.2.8. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla (82)

2.3. Licencijuojama ar kitaip specialiai reglamentuota veikla vykdoma tik gavus nustatytą tvarka reikalingus leidimus ir licencijas.

3. Skirsnis. Bendrovės įstatinis kapitalas

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas lygus 10 000 Lt (dešimčiai tūkstančių) litų.

4. Skirsnis. Akcijų skaičius pagal klases, jų nominali vertė ir suteikiamos teisės

4.1. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 100 (vieną šimtą) vardinių paprastųjų 100 Lt (vieno šimto litų) nominalios vertės akcijų, steigėjas įsigyja 100 (vieną šimtą) akcijų.

4.2. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Akcijų nuosavybės teisės įrodymu yra įrašai akcininkų vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko bendrovė. Už akcininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą bendrovėje atsakingas bendrovės vadovas.

4.3. Viena paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimo teisę visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.

4.4. Paprastoji vardinė akcija jos šeimininkui suteikia šias turtines teises:

- 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų; išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
- 4) pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;

5) įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

6) kitas Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

4.5. Paprastoji vardinė akcija jos savininkui suteikia šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 2) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 3) gauti šių įstatų 9.1. dalyje nurodytą informaciją apie bendrovę;
- 4) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašant atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose, taip pat bendrovės įstatuose, nevykdomo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

5) kitas Akcinių bendrovių įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas neturtines teises.

4.6. Akcininkas, išskyrus atvejus, kai jis įsigyja visas bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimant sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar dėl konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisę įsigyti šių vertybinių popierių suteikiam jam, jo artimajam giminei, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam giminei, kai akcininkas – fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai bendrovei ar akcininko dukterinei bendrovei, kai akcininkas – juridinis asmuo.

5. Skirsnis. Bendrovės organai

5.1. Bendrovės organai yra: visuotinis akcininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – bendrovės vadovas (direktorius).

5.2. Bendrovės stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos.

5.3. Akcinių bendrovių įstatyme valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka bendrovės vadovas, išskyrus šiame įstatyme nustatytas išimtis.

6. Skirsnis. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka. Lietuvos Respublikos dienraštis, kuriame skelbiami vieši pranešimai

6.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinąs teises numatytas Akcinių bendrovių įstatyme.

6.2. Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti akcininkai, visuotinio akcininkų susirinkimo dieną esantys bendrovėje akcininkai, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys, arba asmenys, su kuriais sudaryta balsavimo teisės perleidimo sutartis.

6.3. Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujantys akcininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai akcininkų registravimo sąraše, kuriame turi būti nurodytas balsų skaičius, kuris kiekvienam akcininkui suteikia jo turimos akcijos.

6.4. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo visuotinio akcininkų susirinkimo.

Visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio akcininkų susirinkimo dienos raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

Prie protokolo turi būti pridedamas visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvavusių akcininkų registravimo sąrašas, įgaliojimai bei kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti, iš anksto raštu balsavusių akcininkų bendrieji balsavimo biuleteniai, dokumentai, įrodantys, kad akcininkai buvo informuoti apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą, pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų.

6.5. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 1) keisti bendrovės įstatus (išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis);
- 2) rinkti ir atšaukti bendrovės vadovą;
- 3) rinkti ir atšaukti audito įmonę;
- 4) nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas, bendrovės vadovo atlyginimą;
- 5) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę ir bendrovės veiklos ataskaitą;
- 6) priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 7) priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 8) priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;
- 9) priimti sprendimą keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 10) priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;

- 11) priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
- 12) priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę.
- 13) priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

14) rinkti bei atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytas išimtis;

15) priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;

16) priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teise įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų;

17) priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;

18) priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas.

6.6. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas bendrovės vadovo sprendimu.

6.7. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi bendrovės akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.

6.8. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas akcininkų, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip ½ visų balsų, sprendimu, jeigu bendrovės vadovas nepriėmė sprendimo sušaukti per 10 dienų nuo susirinkimo sušaukimo iniciatorių paraiškos gavimo dienos visuotini akcininkų susirinkimą.

6.9. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu:

- 1) eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyko per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos ir dėl to į teismą kreipėsi bent vienas bendrovės akcininkas;
- 2) į teismą kreipėsi visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai, kad pateikus paraišką bendrovės vadovas nesušaukė visuotinio akcininkų susirinkimo, kaip reikalaujama Akcinių bendrovių įstatymo 23 str.;
- 3) į teismą kreipėsi bent vienas bendrovės kreditorius dėl to, kad visuotinis akcininkų susirinkimas nebuvo sušauktas, kai paaiškėjo, kad bendrovės nuosavas kapitalas tapo mažesnis kaip ½ įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo dydžio.

6.10. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

6.11. Neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

- 1) bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 1/2 įstatuose nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 2) atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktas bendrovės vadovas;

3) audito įmonė nutraukia sutartį su bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti bendrovės metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, jei auditas privalomas pagal Akcinių bendrovių įstatymą;

4) to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys akcininkai, bendrovės vadovas;

5) to reikia pagal Akcinių bendrovių ir kitus įstatymus ar bendrovės įstatus.

6.12. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje "Lietuvos žinios" arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, akcininkai tokia pat tvarka turi būti informuoti ne vėliau kaip per 5 dienas iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi balsavimo teisę turintys akcininkai arba jų įgalioti atstovai su tuo raštiškai sutinka. Apie dokumentus, įrodančius, kad akcininkams buvo pranešta, jog šaukiamas visuotinis akcininkų susirinkimas, būtina informuoti susirinkimo pradžioje. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo.

6.13. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai bendrovės vadovui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinį akcininkų susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti teikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.

6.14. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę rengia bendrovės vadovas. Jei visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtraukti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus, jeigu šie klausimai atitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma bendrovės vadovo, taip pat akcininkų, turinčių ne mažiau kaip 1/10 visų balsų, siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

6.15. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės priimti nutarimo darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

6.16. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip ½ visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

6.17. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima sprendimus:

- 1) dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir reorganizavimo ar atskyrimo sąlygų patvirtinimo;
- 2) keisti bendrovės įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 3) dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 4) padidinti įstatinį kapitalą;
- 5) konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 6) dėl bendrovės likvidavimo ir likvidavimo atšaukimo, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 7) nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 8) dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 9) išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 10) dėl bendrovės pertvarkymo;
- 11) dėl bendrovės restruktūrizavimo;
- 12) keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 13) sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

6.18. Kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priimamas sprendimas atšaukti visiems akcininkams pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos akcijų ar bendrovės išleidžiamų konkrečios emisijos konvertuojamųjų obligacijų.

7. Skirsnis. Bendrovės vadovo rinkimo ir atšaukimo tvarka, jo kompetencija

7.1. Bendrovės vadovas – direktorius, yra vienasmenis bendrovės valdymo organas.

7.2. Bendrovės vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma darbo sutartis. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.

7.3. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas. Darbo sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais jį išrinkusio ar atšaukusio bendrovės organo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.

7.4. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, administracijos darbo reglamentu ir pareiginiais nuostatais.

7.5. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, o taip pat:

- 1) organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą;
- 2) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 3) skiria paskatinimus ir nuobaudas bendrovės darbuotojams;
- 4) nustato bendrovėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus;
- 5) nustatyta tvarka atidaro ir uždaro bankuose sąskaitas;
- 6) nustato vidaus darbo taisykles, tvirtina bendrovės padalinių nuostatus, administracijos darbo reglamentą;
- 7) išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra priskirtos jo kompetencijai;
- 8) užtikrina bendrovės turto, komercinių paslapčių apsaugą;
- 9) priima sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo, tvirtina filialo bei atstovybės nuostatus;
- 10) priima sprendimus tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- 11) priima sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai), įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 12) priima sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;
- 13) priima sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 14) priima sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 15) tvirtina bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes, pareigybes į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka.

7.6. Bendrovės vadovas atsako už:

- 1) bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
- 2) metinės finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 3) sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus;
- 4) bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

- 5) informacijos viešą paskelbimą dienraštyje „Lietuvos žinios“;
 - 6) informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais ar jų prašymu: pateikimą akcininkams;
 - 7) informacijos pateikimą akcininkams;
 - 8) Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat bendrovės įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą;
 - 9) akcininkų nematerialių akcijų savininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą.
- 7.7. Likus ne mažiau kaip 15 dienų iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo bendrovės vadovas privalo parengti ataskaitą, kurioje turi būti:
- 1) bendrovės veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga;
 - 2) bendrovės dukterinių bendrovių pavadinimai, dukterinių bendrovių akcijų, kurias turi įsigijusi bendrovė, skaičius, bendra nominali vertė bei šių akcijų atstovaujama įstatinio kapitalo dalis dukterinėse bendrovėse, taip pat naudos, kurią bendrovė gavo turėdama balsų daugumą ar naudodamasi lemiama įtaka šiose bendrovėse, įvertinimas;
 - 3) per ataskaitinius finansinius metus įgytų ar perleistų savų akcijų skaičius, jų nominalių verčių suma ir dalis bendrovės įstatiniame kapitale, šių akcijų įgijimo ar perleidimo pagrindimas;
 - 4) informacija apie bendrovės filialus ir atstovybes;
 - 5) svarbiausi įvykiai bendrovės einamaisiais finansiniais metais iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo;
 - 6) kitų bendrovių akcijų, kurias įsigijo bendrovė per ataskaitinius finansinius metus, skaičius, nominali vertė bei dalis tų bendrovių įstatiniame kapitale;
 - 7) bendrovės veiklos planai ir prognozės.

8. Skirsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

8.1. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje „Lietuvos žinios“ arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pranešime turi būti nurodyta:

- 1) bendrovės pavadinimas, buveinė ir kodas;
- 2) susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
- 3) susirinkimo darbotvarkė;
- 4) visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;
- 5) bendrovės organas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotinį akcininkų susirinkimą;
- 6) kai į susirinkimo darbotvarkę įtrauktas klausimas dėl įstatinio kapitalo sumažinimo - kapitalo mažinimo tikslas ir numatomas būdas.

8.2. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį akcininkų susirinkimą akcininkams turi būti pranešta 9.1. dalyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

8.3. Apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to sprendimas sumažinti įstatinį kapitalą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje „Lietuvos žinios“ arba apie jį pranešta kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

8.4. Apie parengtas reorganizavimo sąlygas kiekviena reorganizuojama ir dalyvaujanti reorganizavime bendrovė turi paskelbti dienraštyje „Lietuvos žinios“ tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų

susirinkimo dėl bendrovės reorganizavimo viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos žinios" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

8.5. Apie bendrovės likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos žinios" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti dienraštyje "Lietuvos žinios" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

9. Skirsnis. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

9.1. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, bendrovės veiklos ataskaitų bei audito išvadų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, kitų bendrovės dokumentų, kurie yra vieši pagal įstatymus, taip pat bendrovės vadovo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės (gamybinės) paslapties. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais.

9.2. Atsisakymą pateikti dokumentus bendrovė turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

9.3. Už bendrovės dokumentus, jų kopijas ar kitą informaciją bendrovės vadovas gali nustatyti mokestį, kuris neturi viršyti pateikiamų dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

9.4. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

10. Skirsnis. Sprendimų dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priėmimo tvarka, bendrovės filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo tvarka

10.1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei veiklos nutraukimo priima bendrovės vadovas. Patvirtinus filialo ar atstovybės nuostatus, direktorius skiria filialo vadovą, kuris registruoja filialą ir organizuoja filialo veiklą.

10.3. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, bendrovės vadovas turi paskirti atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti.

11. Skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

11.1. Sprendimą dėl bendrovės įstatų keitimo priima visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma.

11.2. Bendrovės įstatų keitimo projektą rengia ir tvirtinti visuotiniam akcininkų susirinkimui teikia bendrovės vadovas.

11.3. Ne vėliau, kaip likus 10 (dešimt) dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo akcininkams sudaroma galimybė susipažinti su įstatų pakeitimo projektu.

11.4. Įstatų pakeitimai priimti visuotinio akcininkų susirinkimo įsigalioja juos įregistravus juridinių asmenų registre.

Steigėjas:

Anatolij Nesvat



(parašas)

2010 m. balandžio mėn. 15 d.



7



Asta Sipavičienė

[Handwritten signature in blue ink]



LESŲ PERVEDIMO NURODYMAS | CREDIT TRANSFER ORDER

DOKUMENTO NR. |
DOCUMENT NO.

1837

UNIKALUS MOKĖJIMO KODAS |
END TO END IDDATA IR LAIKAS |
DATE AND TIME2016.12.29
09:29:32

MOKETOJAS | PAYER

SĄSKAITOS NR.* | BANKO KODAS | ACCOUNT NO.* | BANK CODE

LT114010041700550737AGBLT2XXXX, AB DNB bankas

VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*

UAB "NEONAKSA"

GAVĖJAS | BENEFICIARY

SĄSKAITOS NR.* | BANKO KODAS | ACCOUNT NO.* | BANK CODE

LT68704406000294239, CBVILT2XXXX, AB SEB bankas

VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*

AB "Lietuvos geležinkeliai"

MOKĖJIMO INFORMACIJA | PAYMENT INFORMATION

SUMA SKAITMENIMIS* | AMOUNT IN DIGITS*

160.00

VALIUTOS KODAS* | CURRENCY CODE*

EUR

SUMA ŽODŽIAIS* | AMOUNT IN WORDS*

Vienas šimtas šešiasdešimt Eurų 00 ct

MOKĖJIMO PASKIRTIS ARBA NUORODA GAVĖJUI (MOKOS KODAS) |

Konkurso 2016/PCPP-10-11 užtikrinimas.

FREE TEXT OR STRUCTURED PAYMENT DETAILS

Patvirtinu, kad susipažinau su Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis bei įsipareigoju jų laikytis.
I confirm that I have read and agree to the Bank's General Rules on the Provision of Services and Payment Service Rules.

KLIENTO PATVIRTINIMAS* | CUSTOMER CONFIRMATION*

VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)

Anatolij Nesvat (2016.12.29 09:30:08)

BANKO PATVIRTINIMAS | BANK CONFIRMATION

VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)

A.V./ SEAL

* Privalomi užpildyti laukai. Mokėjimas gavėjui vykdomas pagal nurodytą gavėjo sąskaitą ir gavėjo banko SWIFT kodą, netikrinant su kita pateikta informacija.
Mandatory fields. Payment will be processed according to indicated beneficiary's account and beneficiary's bank information without verification against other information at payment order.

Mokėjimo nurodymas banke yra atliktas
Operacijos vykdymą banke patvirtinantis Nr.: LTUP690163645420
Įvykdymo data: 2016.12.29 09:30:10

Prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė

Techninės specifikacijos Nr.	Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių techniniai parametrai	Siūlomų prekių techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai, patvirtinantys siūlomų prekių techninius parametrus	
			Dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris
3.2.1.	Milteliai magnetiniai žali skirti neardomiesiems bandymams magnetiniu metodu	Milteliai magnetiniai žali skirti neardomiesiems bandymams magnetiniu metodu	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu	20-21 psl.
3.2.2.	Milteliai magnetiniai žali turi būti tinkami atlikti neardomuosius bandymus detalių, kurių šiurkštumas Rz>80 µm	Milteliai magnetiniai žali tinkami atlikti neardomuosius bandymus detalių, kurių šiurkštumas Rz>80 µm	08-Techninių sąlygų ištrauka su vertimu	22-23 psl.
3.2.3.	Spalva – žalia	Spalva – žalia	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu	20-21 psl.
3.2.4.	Dalelių dydis – (0,5 – 300) µm ribose ;	Dalelių dydis – (0,5 – 300) µm ribose ;	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu	20-21 psl.
3.2.5.	Fasuota į tarą, ne mažiau 10 kg, ne daugiau 20 kg, kuri yra patvari iki naudojimo pabaigos	Fasuota į plastikinius kibirus, ne mažiau 10 kg, ne daugiau 20 kg, kurie yra patvarūs iki naudojimo pabaigos	-	-
3.3.1.	Milteliai magnetiniai žali turi būti pagaminti, ne anksčiau 2016 m.;	Milteliai magnetiniai bus pagaminti, ne anksčiau 2016 m.;	-	-
3.3.2.	Miltelių magnetinių žalių galiojimo laikas, ne mažiau 12 mėn. nuo pristatymo datos	Miltelių magnetinių žalių galiojimo laikas, ne mažiau 24 mėn. nuo pristatymo datos	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu	20-21 psl.
4.1.1.	Tiekėjo patvirtinimas (deklaracija arba Tiekėjo patvirtinta kokybės sertifikato kopija), kad siūlomas produktas atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir vertimas į valstybinę kalbą	Tiekėjo patvirtinimas (Tiekėjo patvirtinta kokybės sertifikato kopija), kad siūlomas produktas atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir vertimas į valstybinę kalbą	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu 08-Techninių sąlygų ištrauka su vertimu	20-21 psl. 22-23 psl.
4.1.2.	Miltelių magnetinių žalių atitikimas techninių sąlygų TY V 24.1-34002566-001:2011 reikalavimams	Siūlomas analogas pagažmintas pagal TS U 24.6-13700348-061:2005	07-Miltelių kokybės sertifikatas su vertimu 08-Techninių sąlygų ištrauka su vertimu	20-21 psl. 22-23 psl.

Direktorius
Anatolij NESVAI

