

PASLAUGŲ SUTARTIS

2026-01-16, Nr. PA-6

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras), įstaigos kodas 304151508, esantis adresu Vilniaus g. 8, Kretinga, LT-97108, atstovaujamas direktorės Zitos Abelkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas), ir Kristina Žičkuvienė, veikianti pagal Individualios veiklos pažymą Nr. 907253 (toliau – Vykdytojas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vykdytojas įsipareigoja sukurti, paruošti ir vykdyti mankštas baseine, įgyvendinant projekto „Sveikų bendruomenių kūrimas Kretingos rajono savivaldybėje“, Nr. 23-514-P-0003, bendrai finansuojamo Europos Sąjungos, 1.2 poveiklės 6 ciklą (kartojamą 1 ciklą).
2. Vykdytojas įsipareigoja prieš treniruotę auditorijai prisistatyti ir pabrėžti, kad organizatorius yra Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.
3. Šia sutartimi apibrėžtos paslaugos įgyvendinamos nuo 2026 m. sausio 17 d. iki 2026 m. gegužės 2 d., šeštadieniais nuo 9:15 val. iki 10:15 val.
4. Vykdytojas įsipareigoja, kad teikiamos paslaugos atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintame „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos apraše“ 4.4.3 papunktyje nustatytą sąlygą, nes perkama nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusiėjusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos
5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už treniruočių vedimą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
6. Šia Sutartimi numatytų paslaugų kiekis – 15 mankštų baseine. Teikimo trukmė – ne trumpesnė kaip viena valanda.

II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Šia sutartimi numatytos paslaugos, vienos mankštos baseine kaina – 70,00 Eur. (septyniasdešimt eurų), preliminarai visų treniruočių kaina – 1050,00 Eur. (vienas tūkstantis penkiasdešimt eurų). Mokama už faktiškai pravestas treniruotes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.
8. Suma už paslaugas sumokama per 20 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
9. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.
10. Tuo atveju, jei Užsakovas praleidžia atsiskaitymo terminus, jis moka Vykdytojui 0,2 proc. (dvi dešimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
11. Tuo atveju, jei Vykdytojas neįvykdo ar netinkamai (t.y. ne laiku ar ne pagal suderintą scenarijų) įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo – perdavimo akte.
12. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

III. DARBŲ KAINA IR PRIĖMIMO TVARKA

13. Užsakovas įsipareigoja šių paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo – perdavimo aktu.
14. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

IV. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

15. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

16. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę rėmtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

17. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

18. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

19. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

21. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

22. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

23. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

24. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

25. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

26. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas 304151508
Vilniaus g. 8, Kretinga
Telefonas/faksas +370 672 30692
El. paštas: info@kretingosvsb.lt

Direktorė
Zita Abelkienė

A.V. _____

Vykdytojas

Kristina Žičkuvienė
Molyno g. 24, Palanga
Individualios veiklos pažymė Nr. 907253
Tel.nr.: 062051538
El. paštas: kzickuviene@gmail.com
A/s LT867044090102569598
SEB
Banko kodas 70440

Kristina Žičkuvienė

A.V. _____

*Sutartį parengė ir sutarties vykdymo priežiūrą atlieka visuomenės sveikatos specialistė,
vykdanti visuomenės sveikatos stiprinimą, Greta Šablinskaitė*