

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. BAR-67/2026

2026 m. vasario 11 d.

MB „Duomenų sauga“, kodas 305630874, buveinės adresas V. Nagevičiaus g. 3, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Gagio (toliau – Paslaugų teikėjas),

ir

Vilniaus Žemynos progimnazija, kodas 295472120, buveinės adresas Žemynos g. 14, Vilnius, atstovaujama direktorės Lauros Armanavičės-Geffen (toliau – Užsakovas),

toliau sutarties tekste Užsakovas ir Paslaugų teikėjas, kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pagal šią Sutartį viena Šalis – Paslaugų teikėjas, įsipareigoja kitos Šalies – Užsakovo interesais veikti ir atlikti tam tikrus, šioje Sutartyje numatytus teisinius ir kitokio pobūdžio veiksmus (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja veikti Užsakovo interesais ir jo naudai šia Sutartimi jam pavestų Paslaugų teikimo teisių apimtimi.
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti ir Paslaugų teikėjui už jas sumokėti.

2. Paslaugų teikimo apimtis

- 2.1. Veikimas Užsakovo interesais ir jo naudai Paslaugų teikėjui pavestų Paslaugų teikimo apimtimi, pagal šią Sutartį, apima:
 - 2.1.1. Duomenų apsaugos pareigūno paslaugas (ne daugiau kaip 40 val. per metus):
 - 2.1.1.1. informavimas duomenų valdytojo (Užsakovo) ir darbuotojų apie pareigas pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius aktus;
 - 2.1.1.2. informavimas Užsakovo apie bet kokius neatitikimus (pažeidimus) duomenų apsaugos srityje, kuriuos Paslaugų teikėjas nustato vykdydamas savo funkcijas;
 - 2.1.1.3. rengimas ir teikimas atsakymų į duomenų subjektų pateiktus Užsakovui prašymus, susijusius su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu;
 - 2.1.1.4. bendradarbiavimas ir kontaktavimas su priežiūros institucija (Valstybine duomenų apsaugos inspekcija), kontaktinio asmens funkcijų atlikimas su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;
 - 2.1.1.5. konsultavimas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo;
 - 2.1.1.6. mokymų ir konsultacijų duomenų apsaugos klausimais teikimas.
 - 2.1.2. Kitas teisinės ir duomenų apsaugos paslaugas, kurios nenurodytos Sutarties 2.1.1 papunktyje, tačiau Užsakovas pageidauja, jog būtų suteikiamos arba viršijus Sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytas 40 val. per metus.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Teikti Paslaugas Užsakovui už sutartą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;
 - 3.1.2. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai ir laiku pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas;
 - 3.1.3. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai suteikti paslaugas;
 - 3.1.4. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

- 3.1.5. Paslaugų teikėjas turi teisę šios Sutarties vykdymui pasitelkti kitus asmenis, kurie privalo užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos ir kitos informacijos, susijusios su šios sutarties vykdymu, konfidencialumą;
- 3.1.6. Paslaugas teikti valstybine lietuvių kalba;
- 3.1.7. Paslaugas teikti nuotoliniu būdu, įskaitant elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu iš anksto raštu nesusitarta kitaip ir pagal paslaugų pobūdį jų negalima suteikti nuotoliniu būdu;
- 3.1.8. Paslaugas teikti darbo dienomis darbo metu (nuo 8.00 iki 17.00 val.).
- 3.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Užtikrinti, kad paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas būtų tinkamai ir laiku įtrauktas į visų, su asmens duomenų apsauga susijusių, klausimų nagrinėjimą;
 - 4.1.2. Nurodyti Paslaugų teikėjui Užsakovo atsakingus asmenis, į kuriuos Paslaugų teikėjas galėtų betarpiškai kreiptis ir kurie būtų įgalioti teikti informaciją bei pagalbą Paslaugų teikėjui asmens duomenų tvarkymo ir kitais susijusiais klausimais;
 - 4.1.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Paslaugų teikėją apie Sutarties 4.1.2 papunktyje nurodytų asmenų pasikeitimą;
 - 4.1.4. Užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 4.1.5. Laiku pateikti Paslaugų teikėjui visus paslaugoms atlikti reikalingus dokumentus ir visą susijusią informaciją. Užsakovui yra aišku, kad jis yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį informacijos bei dokumentų pateikimą;
 - 4.1.6. Nedelsiant, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo sužinojimo, pranešti Paslaugų teikėjui apie planuojamą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos patikrinimą;
 - 4.1.7. Per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties sudarymo, paskelbti duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis interneto tinklapyje ir juos pranešti priežiūros institucijai, nurodant MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt;
 - 4.1.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas Paslaugų teikėjui pranešti su Užsakovo vykdoma veikla susijusią informaciją, kuri gali turėti įtakos Sutarties vykdymui;
 - 4.1.9. Informuoti asmens duomenų apsaugos pareigūną, kai gaunamas duomenų subjekto prašymas dėl duomenų ištaisymo, ištrynimo, susipažinimo su tvarkomais asmens duomenimis ar perkėlimo;
 - 4.1.10. Priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti sutartą kainą Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais;
 - 4.1.11. Griežtai laikyti asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nerinkti perteklinių asmens duomenų;
 - 4.1.12. Užtikrinti, kad būtų imtasi reikiamų priemonių asmens duomenų apsaugai užtikrinti;
 - 4.1.13. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjo paruoštų dokumentų be atskiro raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.
- 4.2. Užsakovas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo informaciją apie Paslaugų teikimo eigą. Informacija teikiama Užsakovo prašymu arba Paslaugų teikėjo iniciatyva.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui tokia tvarka:
- 5.2. už Sutarties 2.1.1. papunktyje nurodytas duomenų apsaugos pareigūno paslaugas mokėti 100 Eur (vieną šimtą eurų) (plius 21 proc. pridėtinės vertės mokestį) mėnesinį mokestį. Paslaugų teikėjas iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos už einamojo kalendorinio mėnesio 2.1.1. papunktyje nurodytas duomenų apsaugos pareigūno paslaugas išrašo ir pateikia sąskaitą faktūrą. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 5.3. Už Sutarties 2.1.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmokėti pagal faktiškai paslaugų teikimui sugaištą laiką taikant 40 Eur/val. (plius 21 proc. pridėtinės vertės mokestį) paslaugų įkainį. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 5.4. Sutartyje numatytų paslaugų metinė bendra kaina (pradinė Sutarties vertė) yra 3600 Eur be PVM (4 356 Eur su PVM).
- 5.5. Jeigu Sutartis pasirašoma ne mėnesio pradžioje, Sutarties 5.2 papunktyje nurodytas mėnesinis mokestis apskaičiuojamas proporcingai likusių mėnesio dienų skaičiui ir įtraukiamas į kito mėnesio sąskaitą faktūrą.

- 5.6. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugos teikėjui moka 0,03% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (jos dalies) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.7. Pasikaitus pridėtinės vertės mokesčiui, atitinkamai perskaičiuojamas mėnesinis mokestis.
- 5.8. Sąskaita faktūra Užsakovui siunčiama el. paštu: rastine@zemynosprogimnazija.vilnius.lm.lt ir per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

6. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2026 m. kovo 10 d. ir galioja iki 2028 m. kovo 9 d.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
- 6.3. Sutartyje numatytų paslaugų teikimą Paslaugų teikėjas turi teisę sustabdyti, jeigu Užsakovo įsiskolinimo terminas viršija 30 kalendorinių dienų. Sutarties vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su Paslaugų teikėju dienos, pranešus apie tai Užsakovui raštu.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Teikiamos paslaugos atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3. p. numatytus žaliojo viešojo pirkimo reikalavimus.
- 7.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu buvo sudaryti raštu.
- 7.4. Visi pranešimai, raštai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomas galiojančiu, jeigu yra asmeniškai pateiktas kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųstas registruotu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir bus įteiktas, arba bus išsiųstas el. pašto adresais, kurie nurodyti Sutarties rekvizituose.
- 7.5. Jeigu pasikeičia Šalies rekvizitai, kurie nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas, pranešti kitai Šaliai apie rekvizitų pasikeitimą.

8. Rekvizitai

Paslaugų teikėjas:

MB „Duomenų sauga“

305630874

LT100014753610

V. Nagevičiaus g. 3, Vilnius

+370 672 43319

info@duomeni-sauga.lt

Sąsk. Nr. LT843500010009949169

Direktorius

Tomas Gagys



Užsakovas:

Vilniaus Žemynos progimnazija

295472120

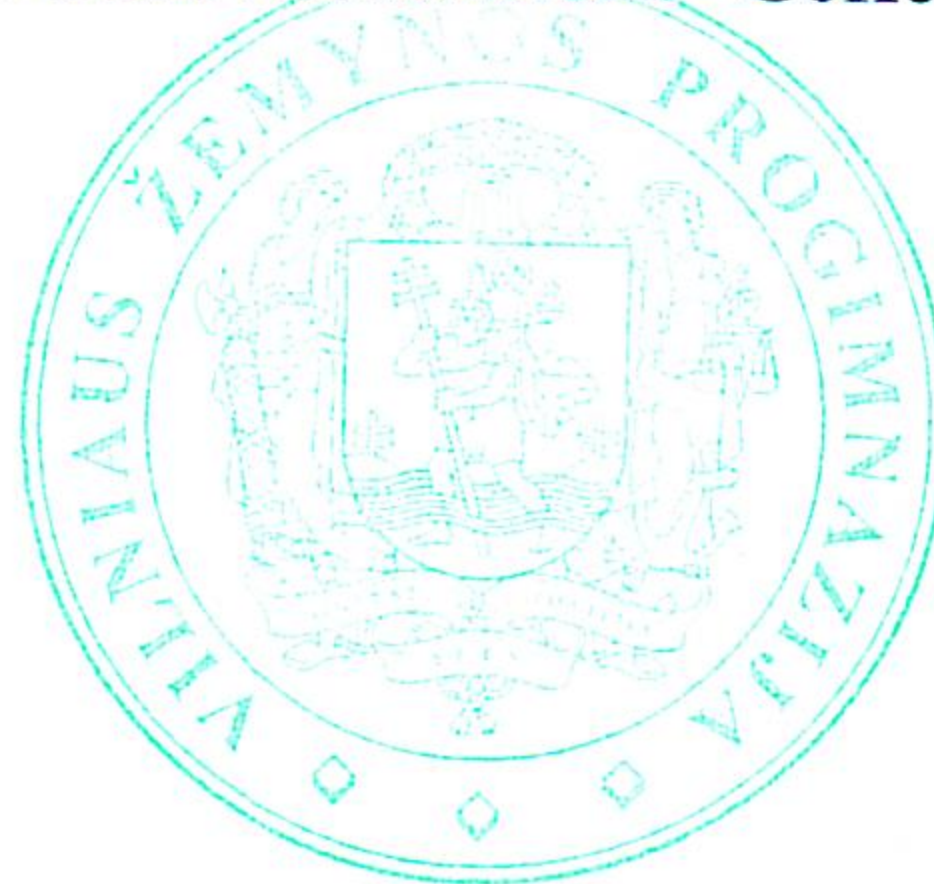
Žemynos g. 14, Vilnius

+370 5 2 47 17 66

rastine@zemynosprogimnazija.vilnius.lm.lt

Direktorė

Laura Armanavičė - Geffen



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2026 m. vasario 11 d.
Vilnius

Duomenų valdytojas **Vilniaus Žemynos progimnazija**, kodas 295472120, buveinės adresas Žemynos g. 14, Vilnius, atstovaujama direktorės Lauros Armanavičės-Geffen,
ir Duomenų tvarkytojas **MB „Duomenų sauga“**, įmonės kodas 305630874, buveinės adresas V. Nagevičiaus g. 3, LT-08237 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Gagio, kiekvienas atskirai vadinamas „Šalimi“, o kartu „Šalimis“, vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679),
susitarė dėl asmens duomenų tvarkymo sąlygų (toliau – **Sąlygos**), kurias sudaro Sąlygose nurodyti ir Sąlygų galiojimo laikotarpiu sudaryti priedai.

I SKYRIUS SĄLYGŲ TIKSLAS

1. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Sąlygomis turi būti siekiama apsaugoti duomenų subjektų teises, mažinti konkrečią asmens duomenų apsaugos riziką ir užtikrinti duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo santykių bei atitinkamų teisių ir pareigų aiškumą.
2. Teikdamas paslaugas pagal sudarytą pagrindinę sutartį, duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu pagal šias Sąlygas. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos nustatytos Sąlygų 1 ir 2 prieduose.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Duomenų valdytojas:
 - 3.1. įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar jos valstybės narės¹ teisės aktų ir šių Sąlygų;
 - 3.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;
 - 3.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.
4. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:
 - 4.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso). Tokie nurodymai pateikti Sąlygų 1 ir 2 prieduose. Duomenų valdytojas taip pat gali pateikti tolesnius nurodymus viso asmens duomenų tvarkymo metu, tačiau tokie su Sąlygomis susiję nurodymai visada turi būti pagrįsti dokumentais;

¹ Sąlygose „valstybė narė“ suprantama kaip Europos Ekonominės Erdvės valstybė narė.

4.2. nedelsiant informuoti duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai, duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 arba kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar jos valstybių narių teisės aktams;

4.3. tvarkyti su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus. Ši pareiga taikoma kiekvienam duomenų tvarkytojui ir, kai taikoma, duomenų tvarkytojo atstovui pagal Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalį.

5. Šios Sąlygos neatleidžia Šalių nuo kitų pareigų, kurios joms taikomos pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus.

III SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

6. Duomenų tvarkytojas prieigą prie duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas, ir kurie yra įpareigoti laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

6.1. Pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną.

6.2. Asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti ne rečiau kaip kartą kas 6 mėnesius peržiūrimas. Vadovaujantis šia peržiūra, tokia prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga, todėl asmens duomenys nebegalės būti prieinami tiems asmenims.

7. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu įrodo, kad asmenims, kuriems vadovauja duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sąlygų 6 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

8. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu, duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavoju atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

9. Duomenų valdytojas įvertina fizinių asmenų teisėms ir laisvėms galinčią kilti riziką tvarkant asmens duomenis ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Priklausomai nuo jų tinkamumo, priemonės gali būti šios:

9.1. asmens duomenų pseudonimizavimas ir (ar) šifravimas;

9.2. galimybė užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

9.3. galimybė laiku atkurti prieinamumą ir prieigą prie asmens duomenų, įvykus fiziniam ar techniniam incidentui;

9.4. techninių ir organizacinių priemonių, užtikrinančių duomenų tvarkymo saugumą, reguliaraus

testavimo, tikrinimo ir įvertinimo procesas.

10. Pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo duomenų valdytojo, taip pat įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti duomenų valdytojas pasitelkė duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu duomenų valdytojas duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

11. Be to, duomenų tvarkytojas padeda duomenų valdytojui užtikrinti duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį vykdymą, teikdamas *inter alia* duomenų valdytojui pareikalavus informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį kartu su visa kita informacija, reikalinga duomenų valdytojui įvykdyti duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį.

12. Jei, atsižvelgiant į duomenų valdytojo atliktą vertinimą, nustatytai rizikai sumažinti duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones, duomenų valdytojas šias priemones nurodo Sąlygų 2 priede, o duomenų tvarkytojas turi įgyvendinti papildomas priemones ir tas, kurias jau įgyvendino pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį. Duomenų tvarkytojas turi duomenų valdytojui suteikti visą informaciją, kuri būtina siekiant įrodyti Sąlygų X skyriuje nustatytų duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

V SKYRIUS KITŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

13. Duomenų tvarkytojas turi laikytis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 ir 4 dalyse nurodytus reikalavimus, kad galėtų pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją (toliau – pagalbinis duomenų tvarkytojas).

14. Duomenų valdytojo sąlygos, kuriomis vadovaujantis duomenų tvarkytojas galės pasitelkti pagalbinis duomenų tvarkytojus, nustatomos atskiru susitarimu.

15. Duomenų tvarkytojas nepasitelkia pagalbinio duomenų tvarkytojo Asmens duomenų tvarkymui pagal šias Sąlygas be išankstinio specialaus duomenų valdytojo rašytinio leidimo:

15.1. Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinis duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau 1 mėnesį iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

16. Kai duomenų tvarkytojas konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia pagalbinį duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu pagal Sąjungos ar valstybės narės teisę, tam pagalbiniam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Sąlygose ar kitame teisės akte, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Sąlygų ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus. Prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis, duomenų tvarkytojas informuoja pagalbinį duomenų tvarkytoją apie tai, kurio duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymui jis yra pasitelkiamas, nurodydamas duomenų valdytojo tapatybę ir kontaktinius duomenis.

17. Sąlygų su pagalbinio duomenų tvarkytoju kopija ir jos vėlesni pakeitimai, duomenų valdytojo prašymu, pateikiami duomenų valdytojui, tokiu būdu suteikiant duomenų valdytojui galimybę užtikrinti, kad pagalbiniam duomenų tvarkytojui taikomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės,

kaip yra nustatyta Sąlygose. Duomenų tvarkytojas turi informuoti duomenų valdytoją apie visus netinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų, nustatytų tokia sutartimi ar kitu teisės aktu, atvejus. Duomenų valdytojui nėra privaloma pateikti asmens duomenų tvarkymo sutarties dėl su verslu susijusių nuostatų, kurios nedaro įtakos su pagalbiniu duomenų tvarkytoju sudarytos sutarties teisinėms asmens duomenų apsaugos sąlygoms.

18. Duomenų tvarkytojas turi susitarti su pagalbiniu duomenų tvarkytoju, jei toks pasitelkiamas, kad pirminio duomenų tvarkytojo bankroto atveju, duomenų valdytojas turi teisę tęsti duomenų tvarkymo santykius su pirminio duomenų tvarkytojo pasitelktu pagalbiniu duomenų tvarkytoju tiesiogiai ir (arba) teikti tiesioginius nurodymus dėl duomenų tvarkymo, pavyzdžiui, nurodyti pagalbiniam duomenų valdytojui ištrinti arba grąžinti asmens duomenis.

19. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi bent tų pareigų, kurios duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sąlygas ir Reglamentą (ES) 2016/679. Jei pagalbinis duomenų tvarkytojas nevykdo asmens duomenų apsaugos prievolių, pirminis duomenų tvarkytojas, su kuriuo sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis, išlieka visiškai atsakingas duomenų valdytojui už pagalbinio duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą. Tai nedaro įtakos duomenų subjektų teisėms pagal Reglamentą (ES) 2016/679, ypač Reglamento (ES) 2016/679 79 ir 82 straipsniuose numatytoms teisėms, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo, įskaitant pagalbinius duomenų tvarkytojus, atžvilgiu.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES² ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

20. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimų.

21. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis duomenų tvarkytojas, nors duomenų valdytojas nedavė nurodymų duomenų tvarkytojui tai atlikti, duomenų tvarkytojas informuoja duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

22. Duomenų tvarkytojas be duomenų valdytojo dokumentais įformintų nurodymų arba be konkretaus reikalavimo pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus negali pagal šias Sąlygas:

22.1. perduoti asmens duomenis duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje;

22.2. perduoti asmens duomenų tvarkymą pagalbiniam duomenų tvarkytojui trečiojoje valstybėje;

22.3. leisti, kad asmens duomenis tvarkytų duomenų tvarkytojas trečiojoje valstybėje.

23. Duomenų valdytojo nurodymai ar leidimai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę, įskaitant, jei taikoma, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes Reglamento (ES) 2016/679 V skyriuje nustatytus pagrindai, kuriais duomenų valdytojo nurodymai yra grindžiami, pateikiami Sąlygų 2 priede.

24. Šios Sąlygos nėra standartinės duomenų apsaugos sąlygos, apibrėžtos Reglamento (ES)

² PASTABA. Trečiosios valstybės reiškia valstybes ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

2016/679 46 straipsnio 2 dalies c ir d punktuose, ir šalys negali remtis Sąlygomis kaip asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms pagrindu pagal Reglamento (ES) 2016/679 V skyrių.

VII SKYRIUS PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

25. Atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, neatlygintinai padeda duomenų valdytojui tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis įvykdyti duomenų valdytojo prievolės atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje. Tai reiškia, kad duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma, padeda duomenų valdytojui, kad duomenų valdytojas įgyvendintų:

- 25.1. teisę būti informuotam renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto;
- 25.2. teisę būti informuotam, kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto;
- 25.3. teisę susipažinti su duomenimis;
- 25.4. teisę reikalauti ištaisyti duomenis;
- 25.5. teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“);
- 25.6. teisę apriboti duomenų tvarkymą;
- 25.7. prievolę pranešti apie asmens duomenų ištaisymą ar ištrynimą arba duomenų tvarkymo apribojimą;
- 25.8. teisę į duomenų perkeliamumą;
- 25.9. teisę nesutikti su duomenų tvarkymu;
- 25.10. teisę, kad nebūtų taikomi sprendimai, pagrįsti vien automatiniu tvarkymu, įskaitant profiliavimą.

26. Be duomenų tvarkytojo prievolės padėti duomenų valdytojui pagal Sąlygų 11 punktą, duomenų tvarkytojas, atsižvelgdamas į tvarkymo pobūdį ir duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, taip pat padeda duomenų valdytojui užtikrinti:

- 26.1. duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 26.2. duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 26.3. duomenų valdytojo pareigą atlikti numatytų asmens duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai asmens duomenų tvarkymo būdas gali sukelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;
- 26.4. duomenų valdytojo pareigą konsultuotis su kompetentinga priežiūros institucija – Valstybine duomenų apsaugos inspekcija prieš pradedant duomenų tvarkymą, jei poveikio duomenų apsaugos vertinimas rodo, kad duomenų tvarkymas sukeltų didelę riziką, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių tai rizikai sumažinti.

27. Šalys Sąlygų 2 priede nustato tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias turi taikyti duomenų tvarkytojas siekiant padėti duomenų valdytojui įgyvendinti duomenų subjekto teises ir vykdyti Reglamento (ES) 2016/679 33–36 straipsniuose įtvirtintas pareigas. Tai taikoma prievolėms, nurodytoms Sąlygų 26 punkte.

VIII SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

28. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojas praneša duomenų valdytojui per 24 val. po to, kai duomenų tvarkytojas sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kad duomenų valdytojas galėtų įvykdyti duomenų valdytojo pareigą pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį.
29. Sąlygų 26.1 papunktyje nurodyta duomenų tvarkytojo pareiga padėti duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų pažeidimą reiškia, kad duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojui padėti gauti toliau išvardytą informaciją, kuri, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalimi, turi būti nurodyta duomenų valdytojo pranešime kompetentingai priežiūros institucijai:
- 29.1. asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius;
 - 29.2. tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės;
 - 29.3. priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis duomenų valdytojas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemonės, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;
 - 29.4. bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga duomenų valdytojui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.
30. Sąlygų 29 punkte nustatomi elementai, kuriuos turi pateikti duomenų tvarkytojas, padėdamas duomenų valdytojui pranešti kompetentingai priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą. Jei duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaiškėja papildoma informacija, duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 12 val. pateikti papildomą pranešimą duomenų valdytojui, nuroydamas visą trūkstamą informaciją.
31. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo prašymu, papildomai prie Sąlygų 30 punkte nurodytos informacijos, pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

32. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo duomenų valdytojo pasirinkimu ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti duomenų valdytojui, kad tai padarė ir (arba) grąžinti visus asmens duomenis duomenų valdytojui ir ištrinti esamas kopijas, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus.

X SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

33. Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad

laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje ir Sąlygose nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas ir padeda atlikti duomenų valdytojui ar kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

35. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti šiose Sąlygose nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Sąlygos įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos.

37. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sąlygos negali būti nutrauktos, jei šalys nėra susitarusios dėl kitų Sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

38. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas yra nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami duomenų valdytojui pagal Sąlygų 32 punktą, Sąlygos gali būti nutraukiamos bet kuriai šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

39. Nedarant poveikio jokioms Reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal šias Sąlygas, duomenų valdytojas gali nurodyti duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis šių Sąlygų arba Sąlygos bus nutrauktos. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sąlygų.

40. Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti Sąlygas, jeigu:

40.1. duomenų tvarkytojas iš esmės arba nuolat pažeidžia Sąlygas arba savo įsipareigojimus pagal Reglamentą (ES) 2016/679;

40.2. duomenų tvarkytojas nesilaiko privalomo teismo arba priežiūros institucijos sprendimo dėl savo įsipareigojimų pagal Sąlygas arba Reglamentą (ES) 2016/679;

40.3. duomenų valdytojas sustabdė duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Sąlygų 40.1 ir (ar) 40.2 papunkčius ir atitiktis šioms Sąlygoms nėra atkurta per 14 kalendorinių dienų.

41. Sąlygos turi pirmenybę prieš bet kokias panašias su asmens duomenų tvarkymu susijusias nuostatas kituose Šalių susitarimuose.

42. Kiekviena šalis paskiria asmenį, atsakingą už Sąlygų vykdymą.

XII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI

Duomenų valdytojo vardu:

Direktorė

Laura Armanavičė – Geffen



Duomenų tvarkytojo vardu:

Direktorius

Tomas Gagys



INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Tvarkymo dalykas, pobūdis:

Duomenų valdytojas įgalioja duomenų tvarkytoją jo vardu tvarkyti asmens duomenis paslaugų teikimo tikslu pagal pagrindinę sutartį. Asmens duomenys gali būti tvarkomi išimtinai tik tiek, kiek yra būtina pagrindinės sutarties vykdymui ir rekomendacijų pateikimui.

2. Duomenų tvarkymo (perdavimo) būdai:

Duomenys perduodami elektroninių ryšių priemonėmis (įskaitant ir el. paštu) arba popieriniai dokumentai su asmens duomenimis perduodami gyvai.

3. Duomenų tvarkymo tikslai:

Paslaugų teikimas duomenų valdytojui.

4. Tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir rūšys:

Bendrųjų kategorijų asmens duomenys:

identifikaciniai duomenys: vardas ir pavardė, gimimo data ir kt.;

kontaktiniai duomenys: el. pašto adresas, telefono numeris ir kt.;

kiti duomenys: audito duomenys ir kt.

Specialių kategorijų duomenys: netvarkomi

5. Duomenų subjektų kategorijos:

duomenų valdytojo darbuotojai;

mokiniai;

interesantai, klientai.

6. Duomenų tvarkymo trukmė:

iki Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo pagrindinės sutarties pasibaigimo dienos (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

Jeigu asmens duomenų tvarkymui naudojami duomenų tvarkytojo žmogiškieji ištekliai arba techninė įranga, taikomos šios minimalios techninės ir organizacinės duomenų saugumo priemonės:

1. *Žmogiškieji ištekliai:*

1.1. duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad atitinkami duomenų tvarkytojo darbuotojai būtų susipažinę su informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimais (įskaitant nustatytus naudojimo apribojimus) pagal Sutartį.

2. *Organizacinės priemonės:*

2.1. duomenų tvarkytojas privalo būti pasitvirtinęs tinkamą ir realiai įgyvendinamą duomenų saugumo (privatumo) politiką ar kitą dokumentą, kuris nustatytų ir įvardytų asmenis, atsakingus už duomenų saugumą ir apsaugą. Šiame dokumente taip pat turėtų būti aptariama bent:

- Kaip tvarkomi asmens duomenys;
- Reagavimo į duomenų saugumo pažeidimus procedūra;
- Prieigos prie asmens duomenų suteikimo procedūros ir politika;
- Veiklos tęstinumo, duomenų atstatymo planas;

2.2. duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad negalioji asmenys neturėtų fizinės prieigos prie sistemų ir duomenų:

- Sistemos ir jose esantys duomenys tvarkomi duomenų tvarkytojo naudojamose patalpose ir yra prižiūrimi duomenų tvarkytojo darbuotojų (dirbant nuotoliniu būdu prisijungimas vykdomas naudojantis VPN);

- Tik įgalioji asmenys gali patekti į šias patalpas;
- Prieiga prie patalpų bus apribota raktais, elektroninėmis kortelėmis ir pan., suteikiamomis tik įgaliojimiems asmenims.

2.3. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad įgalioji tvarkyti asmens duomenis asmenys turėtų prieigą tik prie tokių asmens duomenų, kurie yra neišvengiamai būtini jų funkcijoms atlikti, ir kad bus galimybė nustatyti asmenis, atlikusius bet kokius veiksmus su asmens duomenimis, įskaitant susipažinimą, kopijavimą, keitimą ar ištrynimą:

- Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad prieiga prie asmens duomenų bus pagrįsta darbuotojo funkcijų vykdymu ir darbuotojams, vykdantiems skirtingas funkcijas, bus suteikta skirtinga prieiga prie asmens duomenų;

- Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie duomenų valdytojo asmens duomenų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jo

užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie duomenų valdytojo asmens duomenų, patikėtų tvarkyti duomenų tvarkytojui, dieną, o tuo atveju jei nutrūksta duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

- Siekdamas apsaugoti nuo neleistinos prieigos ir pakeitimų, duomenų tvarkytojas atlieka bandymus įsibrauti ar kitaip paveikti informacines sistemas;

3. Kompiuterinė ir programinė įranga

3.1. Kompiuterizuotose darbo vietose (toliau – KDV) ir serveriuose:

3.1.1. turi būti naudojama gamintojų palaikoma informacijos apdorojimo sistemos fizinių komponentų visuma arba tos visumos dalis (toliau – Aparatinė įranga);

3.1.2. turi būti naudojama informacinės technologijos ir telekomunikacijos (toliau – ITT) paslaugų teikėjo įdiegta ir prižiūrima operacinė sistema;

3.1.3. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – PĮ) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;

3.1.4. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PĮ (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant; darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;

3.1.5. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;

3.1.6. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokavus nesankcionuotą paketą;

3.2. prisijungimui prie KDV naudojami slaptažodžiai:

3.2.1. slaptažodis turi būti sudarytas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudas, atvaizdo skaitytuvas;

4. Reikalavimai, keliami tvarkytojo darbuotojų darbui namuose/nuotoliniam darbui

4.1. Duomenų tvarkytojas, organizuodamas savo darbuotojų darbą nuotoliniu būdu, turi užtikrinti visas reikiamas technines ir organizacines priemones, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, minimalias technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones, numatytas Sutartyje bei Sąlygose.

4.2 Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad jo darbuotojų nuotolinio darbo metu būtų laikomasi Nacionalinio kibernetinio saugumo centro bazinių kibernetinio saugumo rekomendacijų dirbantiems nuotoliniu būdu.

5. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenų tvarkytojas turi teisę savarankiškai pasirinkti.

6. Duomenų gavėjų kategorijos:

Institucijos, įmonės ar įstaigos, turinčios teisę tvarkyti šiuos duomenis.



Vilniaus Žemynos progimnazijos
Direktore
Laura Armanavičė-Geffen