

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. spalio 25 d. Nr. 41

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 304156341, kurio buveinė yra J. Biliūno g. 19, Anykščiuose, atstovaujamas direktorės **Linos Pagalienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (*toliau – Užsakovas*) ir **Karolina Puzinaitė**,

(*toliau – Pardavėjas*) (*toliau*

kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (*toliau – Sutartis*).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo (*toliau - PGS*) paslaugų pirkime, vykdytame mažos vertės skelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus PGS paslaugų (*toliau – Paslaugas*) teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

Šia sutartimi paslaugų Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais vykdyti psichologo funkcijas, teikiant PGS paslaugas, kurios numatytos Lietuvos Respublikos (*toliau – LR*) sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 “Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (LR sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. V-756 redakcija), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

Paslaugos Pardavėjas vykdys psichologo funkcijas, teikiant PGS paslaugas taip, kaip nustatyta Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos apraše (*toliau – Aprašas*), patvirtintame LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 “Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” (LR sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. V-756 redakcija).

1.2. Paslaugai atlikti Pardavėjo kompetencija atitinka Apraše nustatytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos teikimo terminas, forma, laikas:

1.3.1. 2022 m. lapkričio 3 d. – 2022 m. gruodžio 31 d.

1.3.2. Paslaugos teikimo forma, laikas, adresas:

1.5.2.1. Nuotolinės individualios psichologo konsultacijos: kiekvieno mėnesio pirmadieniais – trečiadieniais 8 - 17 val., pietų pertrauka 12 - 13 val. (išskyrus LR darbo kodekse nustatytų švenčių ir LR Vyriausybės paskelbtomis ne darbo dienomis);

1.5.2.2. Kontaktinės individualios psichologo konsultacijos: kiekvieno mėnesio ketvirtadieniais - penktadieniais 17-21 val. (išskyrus LR darbo kodekse nustatytų švenčių ir LR Vyriausybės paskelbtomis ne darbo dienomis); Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure, J. Biliūno g. 19, Anykščiai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Užsakovo iš anksto išreikštą poreikį suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu laiku, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslauga teikiama vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d.

įsakymų Nr. V-1733 “Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (LR sveikatos apsaugos ministro 2022 m. balandžio 14 d. įsakymo Nr. V-756 redakcija).

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Individualių psichologo konsultacijų įkainis – 20 Eur. (dvidešimt eurų) už 1 (vieną) suteiktą 1 val. trukmės (kontaklinę ar nuotolinę) konsultaciją.

3.2. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus Pardavėjo mokamus mokesčius ir visas Pardavėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.4. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo įsigyjamo Paslaugų kiekio.

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms paslaugoms. Kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų teikimo žurnalo ir sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Pardavėjo dienos.

4.2. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

4.3. Už Paslaugas Užsakovas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą Paslaugų teikimo žurnalą ir sąskaitą faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus mėnesiui. Tvirtindamas (pasirašydamas) Paslaugų teikimo žurnalą ir sąskaitą faktūrą Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

5. PARDAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui teikti Paslaugas;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

5.1.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5.1.1–5.1.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus sumoka Paslaugų gavėjui baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Pardavėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Pardavėjo suteiktas Paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti Paslaugas nustatytais terminais.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. teikti pastabas, susijusias su Pardavėjo teikiamomis Paslaugomis, į kurias Pardavėjas privalo atsižvelgti;

6.2.3. Užsakovas turi kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui dėl jo kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį, ir Pardavėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Laiku pagal Sutarties nuostatas nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Pardavėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos LR civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi LR Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. lapkričio 3 d. ir galios iki kol Šalys pagal ją įvykdys visus įsipareigojimus.

9.2. Pirkimo sutartis bus laikoma pasibaigusia jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to kuri iš jų įvyks anksčiau):

9.2.1. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis arba pasiekiamas maksimali sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 3.1 papunktyje.

9.2.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų kiekį ir vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Pardavėjui.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Pardavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pardavėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Pardavėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis LR civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.8. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Pardavėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.2. Aukščiau naudotos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir/ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

10.3. Pardavėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

10.4. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Pardavėjo prašymą, suteikti reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Pardavėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

10.5. Pardavėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

10.6. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.

10.7. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio sutikimo ir šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal LR galiojančius teisės aktus.

10.8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Pardavėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių (ir jei reikia – išversta į užsienio kalbą) kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota jos išsiuntimo momentu ir jei ji išsiųsta Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

10.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR VPĮ 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami LR teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.12. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.13. Tarp šalių sudaromi susitarimai ir pateikiami dokumentai gali būti pasirašomi elektroniniu būdu, jei toks pasirašymas atitinka LR elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nustatytas sąlygas ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.

10.14. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.15. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo

Edita Jurčiukonienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą

Tel. 8 640 47123

El. p.: editajurciukoniene.avsb@gmail.com

Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo

Karolina Puzinaitė

11. PRIEDAI

11. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

11.1. 1 priedas. Paslaugos teikėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

11.2. 2 priedas. Paslaugos teikėjo Individualios veiklos pažyma.

11.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo žurnalas.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**PASLAUGŲ PIRKĖJAS**

Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įm. kodas 304156341

J. Biliūno g. 19, Anykščiai

A.S. LT917182100000142878

AB Šiaulių bankas

Tel. 8-640-43123

El. p.: vsbiuras.anyksciai@gmail.com

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Karolina Puzinaitė

Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 058532

Direktorė

Lina Pagalienė

A.V.



Psichologė

Karolina Puzinaitė

A.V.

2022 m. spalio 25 d.
Sutarties Nr. 41
1 priedas

LIETUVOS EDUKOLOGIJOS
UNIVERSITETAS



BAKALAURO
DIPLOMAS

[Redacted]

Lietuvos edukologijos universiteto rektorius
prof. habil. dr. Algirdas Gaizutis
ir Ugdymo mokslų fakulteto dekanė
prof. dr. Ona Monkevičienė patvirtina, kad
Karolina Puzinaitė

2012 metais baigė pagrindines studijas, įvyk
psichologijos studijų programą
(kodas 61206S102), įgijo aukštąjį universitetinį
išsilavinimą, psichologijos bakalauro laipsnį
mokytojo kvalifikaciją.

Alg. Gaizutis
Rektorius



Monkevičienė
Dekanos kvalifikavimo komisijos pirmininkė

Vilnius, 2012 m. birželio 25 d. [Redacted]

Lietuvos edukologijos universiteto kodas 111951498
Duoemendiporno tiocidaisoli idėiamos turiai ir studijų įvertinimui yra šio diplomo pri

2012 UAB GSPALTA 01359

7

Lopija tikus,
Direktorė
Lina Pagalienė *Lpg*



MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETAS

MAGISTRO DIPLOMAS

Mykolo Romerio universiteto rektorius patvirtina, kad

Karolina Puzinaitė

*2014 metais baigė magistrantūros studijų
teisės psichologijos programą (valstybinis kodas 621S19001)
ir jai suteiktas*
psichologijos
magistro laipsnis.

Rektorius



prof. dr. Alvydas Pumputis

Vilnius, 2014 m. gegužės 29 d.

Mykolas Romeris universiteto kodas 111951726

Lopija tikra,
Direktorė
Lina Pagalienė *Spuz.*

2022 m. spalio 25 d.
Sutarties Nr. 41
2 priedas

FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 058532**

Pažymima, kad KAROLINA PUZINAITĖ,

nuo 2012-03-16 vykdo individualią veiklą:

889900 (kodas pagal EVRK 2 red.)	Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (veiklos rūšies pavadinimas)	2018-09-01 (nuo)
--	--	----------------------------

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta „Individualios veiklos vykdomos pagal pažymą ypatumai“ leidinyje, kurį galite rasti <http://www.vmi.lt/cms/web/kmdb> > Leidiniai > Gyventojų pajamų mokesčiai > Individuali veikla ir verslo liudijimai > Leidinys „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“.

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2020-05-14 12:05:58

Lopija tikina,
Direktorė
Lina Pagalienė *Spėj.*

PASLAUGŲ TEIKIMO ŽURNALAS

2022 m. mėn.

Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
(visuomenės sveikatos biuro pavadinimas)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjų vardai ir pavardės bei gimimo metai arba anoniminių paslaugų teikimo kodas (6 simboliai): 1-□ – lytis (V, M) 2-□, 3-□ – gimimo metai (paskutiniai du skaičiai) 4-□ 5-□ – asmens pirmoji vardo ir pirmoji pavardės raidės 6-□ – pirmoji asmens motinos vardo raidė	Paslaugos pavadinimas (paslaugos grupėms arba individualios konsultacijos)	Pirminė konsultacija žymima „+“ likusios atitinkamai „2, 3, 4, 5“	Data, laikas (pildymo pvz. 2022-09-06, 8:00 val.)	Trukmė, (val.)	Paslaugų gavėjų (dalyvių) skaičius

Konsultanto parašas:.....

Susipažinau,
Anykščių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro darbuotoja:
(data, vardas, pavardė, pareigybė, parašas):.....