

Lat. egz.

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO INSTITUCIJOJE FIKSUOTO ĮKAINIO SUTARTIS Nr. T1- 58

2017 m. gegužės mėn. 4 d.

Trakai

Trakų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 181626536, adresas Vytauto g. 33, Trakai, (toliau – Pirkėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus Dariaus Kvedaravičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

VšĮ „Šv. Domininko namai“, įmonės kodas 302492471, adresas Technikumo g. 2, Aukštadvaris (toliau – Teikėjas), atstovaujamas direktorės Janinos Stadalnykienės, veikiančios pagal Įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės administracijos viešo pirkimo komisijos sprendimu (2017 - 05 - 03 protokolais Nr. V2- 18), sudarė šią socialinės globos paslaugų teikimo institucijoje sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Šia Sutartimi Teikėjas parduoda, o Pirkėjas perka **Trakų rajono savivaldybės senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia bei asmenims su sunkia negalia, ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos paslaugas** (toliau – Paslaugos).

II. JURIDINIS PAGRINDAS

2. Lietuvos Respublikos (toliau – LR) socialinių paslaugų įstatymas.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
4. LR Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimas Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).
5. LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimas Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

III. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

6. **Sutarties kainodara – fiksuoto įkainio.** Atsižvelgiant į tai, kad Apklaustos sąlygose buvo nurodytas maksimalus planuojamas įsigyti Paslaugų kiekis (maksimaliai 14 asmenų per parą), Teikėjui bus mokama pagal Sutartyje nurodytus įkainius:

6.1. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui ir asmeniui su negalia per parą sudaro 18,00 Eur (aštuoniolika, Eur) .

6.2. Paslaugos kaina vienam senyvo amžiaus asmeniui su sunkia negalia per parą 23,40 Eur (dvidešimt trys eurai 40 ct.).

6.3. Sutarties biudžetas metams - 48 000,00 Eur su PVM.

6.4. Pirkėjas kompensuoja lėšas Teikėjui už Paslaugų gavėjams suteiktas Paslaugas per praėjusį mėnesį individualiai, atsižvelgiant į asmens finansines galimybes, Paslaugų gavėjams numatytas mokėjimo už teikiamas Paslaugas, sąlygas.

7. Už **trumpalaikes** socialinės globos paslaugas Asmuo moka ne daugiau 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai Asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už trumpalaikę socialinę globą dengti. Mokėjimo už trumpalaikę socialinę globą dydis skaičiuojamas už praėjusio laikotarpio suteiktas Paslaugas. Jeigu Asmuo socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų trumpalaikės socialinės globos paslaugų dienų skaičiui.

8. Už **ilgalaikės** socialinės globos Paslaugas Asmuo moka ne daugiau kaip 80 procentų asmens gaunamų pajamų per mėnesį. Tais atvejais, kai Asmuo pagal Lietuvos Respublikos valstybinių šalpos išmokų įstatymą gauna slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, visa šios kompensacijos suma (100 procentų) skiriama mokėjimui už ilgalaikę socialinę globą dengti. Asmens, kurio turto vertė didesnė už jo gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą, mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą Asmeniui dydis per mėnesį padidėja 1 (vienu procentu) proc., skaičiuojant nuo turto vertės, viršijančios normatyvą. Jeigu Asmuo ilgalaikėmis socialinės globos paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama proporcingai suteiktų socialinės globos paslaugų dienų skaičiui.

9. Pasiūlyme nurodyti Paslaugų įkainiai Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu keičiami nebus (pasiūlymas pridedamas).

10. Paslaugos apmokamos už praėjusį mėnesį.

11. Teikėjas iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui derinti:

11.1. Ataskaitas apie Paslaugų teikimą (Sutarties priedas Nr. 2 ir Nr. 3);

11.3. Sąskaitą faktūrą.

12. Pirkėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šios dalies 11 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos apmoka Teikėjui už suteiktas Paslaugas.

13. Jeigu Pirkėjas laiku neapmoka už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 procento delspinigiai nuo apskaičiuotos sumos.

14. Jeigu Teikėjas neatlieka Paslaugų, už kiekvieną neatliktos Paslaugos dieną skaičiuojami 0,02 proc. delspinigiai nuo apskaičiuotos Paslaugų sumos.

IV. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

15. Pirkėjas:

15.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

15.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

15.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

15.4. Pirkėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę bei šioje Sutartyje nustatytų pareigų vykdymą.

15.5. Vykdyti avansinį apmokėjimą pagal Teikėjo pateiktą išankstinę motyvuotą paraišką.

15.6. Teikti metodinę pagalbą Paslaugų organizavimo, viešojo administravimo ir kitais socialinės veiklos klausimais.

16. Teikėjas:

16.1. Užtikrina Paslaugų prieinamumą, tinkamumą ir kokybę.

16.2. Teikėjas įsipareigoja sudaryti paslaugų gavėjų sąrašą (Sutarties priedas Nr. 1) ir pateikti dokumentus savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui tvirtinimui.

16.3. Kas mėnesį iki kito mėnesio 5 d. pateikti Socialinės paramos skyriui ataskaitą apie paslaugų gavėjus ir panaudotas lėšas (sutarties priedas Nr. 2, Nr. 3).

16.4. Teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@vpt.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Teikėjas pateikia tik Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu).

16.5. Gautas Asmens lėšas ir valstybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį.

16.6. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

16.7. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

16.8. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas teikti Paslaugas.

V. PRANEŠIMAI

17. Visi pranešimai, informacija ar kita medžiaga (toliau – pranešimai), perduodami vienos Šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošti lietuvių kalba ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais, išskyrus atvejus, kai pranešimai siunčiami elektroniniu būdu.

18. Pranešimai gali būti siunčiami paštu, per kurjerį, faksu, elektroniniu paštu, asmeniškai arba kitu būdu, dėl kurio Šalys susitaria papildomai.

19. Kiekviena Sutarties Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti kitą Šalį apie savo buveinės, telefono ir/ar fakso numerio, elektroninio pašto adresą, duomenų apie sąskaitas banke ar kitus svarbius pasikeitimus. Neįvykdžius šio reikalavimo, visi neinformuotos Šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai Šaliai žinomą adresu, fakso numeriu ar elektroninio pašto adresu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavus apie sąskaitas banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Šalis.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

20. Sutartis pradeda galioti nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. 13 mėn. nuo 2017-05-04 iki 2018-06-04. Paslaugas teikti nuo sutarties pasirašymo dienos 12 mėnesių.

21. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

22. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų Šalių sutarimu. Visi Sutarties papildomi susitarimai ir pakeitimai įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.

23. Pasiūlymus dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo pateikia suinteresuota Šalis.

24. Sutartis nutraukiama:

24.1. Jeigu viena iš Šalių iš esmės pažeidžia arba nevykdo Sutarties;

24.2. Jeigu viena iš Šalių dėl svarbių priežasčių negali Sutarties vykdyti;

24.3. Jeigu Teikėjas, gavęs raštišką Pirkėjo perspėjimą dėl nekokybiškų Paslaugų teikimo ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, per Pirkėjo nustatytą laiką nepašalina trūkumų;

24.4. Likvidavus ar reorganizavus vieną iš Sutarties dalyvių;

25. Šalis, norinti nutraukti šią Sutartį, turi apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius iki numatomo Sutarties nutraukimo.

26. Šalis, nutraukusi Sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.

VII. KITOS SĄLYGOS

27. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami abišalėmis derybomis, nepavykus susitarti per vieną mėnesį ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

28. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo pareigų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo pareigų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

29. Šiai Sutartčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai, Trakų rajono savivaldybės institucijų norminiai aktai.

30. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas dėl abipusių teisių ir pareigų, apibrėžtų šioje Sutartyje, ir nuo Sutarties įsigaliojimo momento bet kokie ankstesni raštiški ar žodiniai susitarimai tarp Šalių šiuo klausimu tampa nebegaliojantys.

31. Sutarties priedai:

31.1. Priedas Nr. 1 - „Asmenų sąrašas“, 1 lapas, 1 egz.

31.2. Priedas Nr. 2 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas Asmenims su sunkia negalia ataskaita“, 1 lapas, 1 egz.

31.3. Priedas Nr. 3 - „Mokėjimo už trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, senyvo amžiaus asmenims“, 1 lapas, 1 egz.

31.4. Teikėjo pasiūlymas, 3 lapai.

32. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Trakų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 33, LT-21106 Trakai,

Telefonas (8 528) 58300

El. paštas: direktorius@trakai.lt

Įmonės kodas 181626536

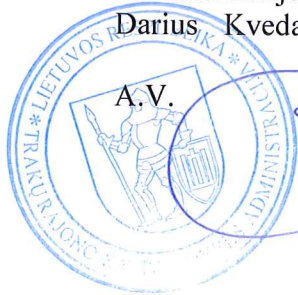
A/s LT814010042700080060

Bankas DNB

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Darius Kvedaravičius



Trakų rajono savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja

Andra Kurdzikauskienė
20... m. d.

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Andra Večerinskienė
20... m. d.

Teikėjas

VšĮ „Šv. Domininko namai“

Technikumo g. 2, LT-21253 Aukštadvaris

Telefonas (8258) 59030

El. paštas: domininkonamai@gmail.com

Įmonės kodas 302492471

A/s LT LT264010042502370509

Bankas DNB

Banko kodas 40100

Direktorė

Janina Stadałykykienė



A.V.

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Anželika Vunš

20... m. d.

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo administravimo ir viešųjų
pirkimų skyriaus vedėjas

Arūnas Česlauskas

20... m. d.

Priedas Nr. 1

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos skyriaus
vedėjas

PATVIRTINTA

Teikėjo įstaiga
direktorius

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)

(įstaigos pavadinimas)

ASMENŲ SĄRAŠAS

2017 m. _____ mėn.
(nurodyti mėnesį)*

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Specialieji poreikiai
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Sudarė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

**MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS
ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA ATASKAITA**

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per dieną Eur	Paslaugos trukmė (dienų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas				
		Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur					Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija Eur				
		Asmens pajamos	Šalpos išmokos kompensa cija					80 proc. asmens pajamų	Šalpos išmokos tikslinė kompensa cija 100 proc.	Turto mokes tis	Bendra mokė jimo suma Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
						Iš viso:					

Direktorius _____
 (vardas pavardė parašas)
 Buhalteris _____
 (vardas pavardė parašas)

(Socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)

**MOKĖJIMO UŽ TRUMPALAIKĖS AR ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS,
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS**

20.... m. mėn.

Eil. Nr.	Asmens vardas, pavardė	Asmens pajamos per mėnesį Eur		Paslaugos kaina per dieną Eur	Paslaugos trukmė (dienų skaičius per mėnesį)	Paslaugos kaina per mėnesį Eur	Socialinės globos finansavimas				
		Asmens mokėjimas už suteiktas paslaugas Eur					Savivaldy bės biudžeto lėšos Eur				
		Asmens pajamo s	Šalpos išmokos kompens acija					80 proc. asmens pajamų	Šalpos išmokos tikslinė kompens acija 100 proc.	Turto mokes tis	Bendra mokė jimo suma Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
						Iš viso:					

Direktorius

(vardas pavardė parašas)

Buhalteris

(vardas pavardė parašas)

SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO INSTITUCIJOJE SPECIFIKACIJA

Trumpalaikė socialinė globa. Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba - šeimos nariams, globėjams, rūpintojams dėl tam tikrų priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų, mokymosi, šeimos ar darbo įsipareigojimų ir kt.) laikinai ar darbo savaitę negalintiems prižiūrėti asmenų, kuriems reikalinga nuolatinė priežiūra (senyvo amžiaus asmenų ar suaugusiųjų asmenų su negalia) - „atokvėpio“ paslaugos ar tęstinės socialinės paslaugos darbo savaitę (paromis).

Trumpalaikės socialinės globos paslaugos sudėtis:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos sudėtis	Paslaugos teikimo trukmė/dažnumas
1.	Trumpalaikė socialinė globa	1.1. Informavimas, konsultavimas. 1.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas. 1.3. Apgyvendinimas. 1.4. Psichologinės - psichoterapinės pagalbos organizavimas. 1.5. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ar mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.). 1.6. Darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai ir keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.) ir dienos užimtumo organizavimas. 1.7. Laisvalaikio organizavimas. 1.8. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų, patalynės keitimas, pagalba maudantis, prausiantis ir pan.). 1.9. Maitinimo organizavimas. 1.10. Sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas. 1.11. Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį	♦ <i>Suaugusiesiems su negalia ir senyvo amžiaus asmenims:</i> - ne mažiau kaip 12 val. per parą, iki 6 mėn. per metus arba iki 5 parų per savaitę, neterminuotai <u>institucijoje</u> .

Ilgalaikė socialinė globa. Tai visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba. Ilgalaikė socialinė globa teikiama socialinės globos įstaigose, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

Ilgalaikės socialinės globos paslaugos sudėtis:

Eil.	Paslaugos	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugos teikimo
------	-----------	------------------------	-------------------

Nr.	pavadinimas		trukmė/dažnumas
1.	Ilgalaikė socialinė globa	1.1. Informavimas, konsultavimas. 1.2. Tarpininkavimas ir atstovavimas. 1.3. Apgyvendinimas. 1.4. Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes atliekant buities darbus, bendraujant). 1.5. Darbinių įgūdžių ugdymas savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką, siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai ir keramika, ir pan.). 1.6. Laisvalaikio organizavimas. 1.7. Asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų, patalynės keitimas, pagalba maudantis, prausiantis ir pan.). 1.8. Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis, plaukų, nagų priežiūra, sauskelnių keitimas ir kitokio pobūdžio pagalba). 1.9. Maitinimo organizavimas. 1.10. Sveikatos priežiūros paslaugos (slaugos) organizavimas ar teikimas. 1.11. Kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.	♦ <i>Suaugusiesiems su negalia ir senyvo amžiaus asmenims:</i> - daugiau nei 1 mėn. per pusę metų; - neterminuotai.

**PASIŪLYMAS DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS IŠ DALIES
SAVARANKIŠKIEMS SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR ASMENIMS SU NEGALIA
BEI ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA, SOCIALINĖS GLOBOS ILGALAIKIŲ
(TRUMPALAIKIŲ) PASLAUGŲ TEIKIMO**

2017-04-24 Nr.2/17

Aukštadvaris

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	VŠĮ „ŠV. DOMININKO NAMAI“
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Technikumo g. 2, LT-21253, Aukštadvaris
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Janina Stadalnykienė, direktorė
Telefono numeris	861812811, 8528 59030
Fakso numeris	
El. pašto adresas	domininkonamai@gmail.com

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Išipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Apklausos sąlygomis, nustatytomis ir paskelbtomis:

- 1) Kvietime, skelbime apie pirkimą, paskelbtame <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.
- 2) kitose Apklausos sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose, jei tokių bus).
- 3) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 4) Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti *Apklausos sąlygose*. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant *Apklausos sąlygas* o taip pat nesame susiję su jokia kita šioje apklausoje dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.
- 5) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šios apklausos ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetamas.
- 6) Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos šio pirkimo objekto vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi *Apklausos sąlygose* nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- 7) Mes siūlome šias *paslaugas*:

il. Nr.	Paslaugų pavadinimas	*Planuojamas maksimalus asmenų skaičius per parą	**Įkainis parai 1-am asmeniui eurais, be PVM	Įkainis parai 1-am asmeniui eurais, su PVM	Bendra pasiūlymo kaina EUR, su PVM (3 stulpelis x 5 stulpelis) Jeigu ne PVM mokėtojas-(3 stulpelis x 4 stulpelis)
1	2	3	4	5	6
1.	Senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia socialinės globos ilgalaikės (trumpalaikės) paslaugos	8	18,00	-----	144,00
2.	Senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia socialinės globos ilgalaikės (trumpalaikės) paslaugos	6	23,40	-----	140,40
	Bendra pasiūlymo kaina (1+2 eilutė)	14		-----	284,40

Bendra pasiūlymo kaina: 284,40 (du šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai , 40 ct.) EUR su PVM (21%), kur PVM sudaro **ne PVM mokėtojas** (suma žodžiais) EUR .

****Jeigu PVM nemokamas, lentelės 5 stulpelio pildyti nereikia.**

***Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį ir skirtų ir /ar turimų lėšų kiekį.**

Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
	Nėra

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.

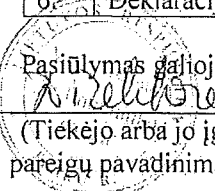
Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

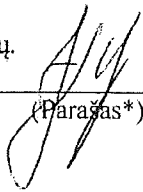
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros):

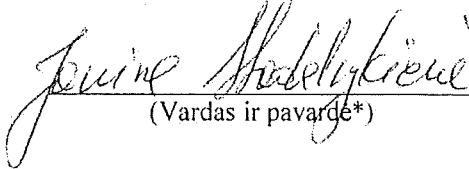
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Registravimo pažymėjimo kopija	1
2.	Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000438 kopija	1

3.	Licencija socialinei globai teikti Nr. L000000439 kopija	1
4.	Įstatai	13
5.	Tiekėjo deklaracija	1
6	Pažymą „Patvirtinanti Jungtinius Kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (Juridinį asmenį)“.	2
6.	Deklaracija	1

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) dienų.


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)


(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo