

Ekoprint, UAB (toliau - „Vykdotojas“), atstovas direktorius Laimis Mickevičius, ir

Vilniaus Žemynos progimnazija (toliau - „Užsakovas“), atstovas direktorė Laura Armanavičė - Geffen.

toliau Vykdotojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu - „Šalimis“, sudarė šią terminuotą prekių ir paslaugų teikimo sutartį (toliau - „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Vykdotojas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Užsakovui teikti biuro įrangos priežiūros paslaugą pagal Sutarties Priedą Nr.1 paslaugos profilis ir įkainiai“, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdotojui už gautas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Ši Sutartis nustato bendrąsias paslaugų teikimo sąlygas visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

2. Vykdotojo įsipareigojimai.

	Vykdotojo įsipareigojimas	Sąlygos
2. 1.	Kiekvieną šios Sutarties pagrindu aptarnaujamą spausdintuvą ir/ar kopijavimo įrenginį (toliau Sutartyje - „Biuro technikos įrenginys“) prižiūrėti ir poreikiui esant atlikti remonto darbus.	Sutarties galiojimo metu.
2. 2.	Laiku pristatyti Biuro technikos įrenginių darbo procesui reikalingas eksploatacines medžiagas. Biuro technikos įrenginių darbo procesui reikalingas eksploatacines medžiagas pristatomos klientui pagal sutarties Priede Nr.2 nurodytą adresą, Užsakovas pats įstato reikalingas eksploatacines medžiagas į atitinkamą Biuro technikos įrenginį.	Sutarties galiojimo metu.
2. 3.	Raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios gali sutrukdyti tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje nustatytas pareigas.	Nedelsiant nuo to laiko, kai Vykdotojui tapo žinoma apie tokias aplinkybes.
2. 4	Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.	Sutarties galiojimo metu.

3. Užsakovo įsipareigojimai.

3.1. Sugedus arba pasibaigus Biuro technikos įrenginyje esančiai kasetei, nedelsdamas pasikeisti sugedusią ar pasibaigusią Biuro technikos įrenginio kasetę, Vykdytojo jam palikta atsargine kasete bei nedelsiant apie tai informuoti Vykdytoją elektroniniu paštu info@ekoprint.lt.

3.2. Užtikrinti, kad Vykdytojo tiekiami Biuro technikos įrenginių dažomieji milteliai (spausdinimo kasetės) bus naudojami nurodytame Biuro technikos įrenginyje, kuriam yra pristatyti. Vykdytojui nustatčius, kad Užsakovas panaudojo mažiau dažomųjų miltelių komplektų (spausdinimo kasečių) nei Vykdytojas pristatė Užsakovui, Užsakovas sumoka už visų gautų kasečių resursą pagal kasečių gamintojo nustatytą standartinį kasetės kopijų skaičių (prie pabandymo, nurodyto Sutarties Priede Nr.1).

3.3. Užtikrinti faktinių įrodymų (pavyzdžiui, pristatyto nekokybiško popieriaus, Biuro technikos įrenginio sugadinto popieriaus ir t.t.) išsaugojimą, kuriais remiantis Užsakovas Vykdytojui reiškia pretenzijas dėl paslaugų ir jų teikimui naudojamų prekių kokybės.

3.4. Užsakovas turi užtikrinti galimybę Vykdytojo atsakingam darbuotojui iš anksto sutartu laiku prieiti prie visų Vykdytojo aptarnaujamų Biuro technikos įrenginių ir užfiksuoti jų parodymus. Užsakovui nevykdant nurodytos pareigos (ar ją vykdant netinkamai), Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą faktūrą pagal duomenis, gautus apskaičiavus vidutiniškai Užsakovo mokėtą sumą už per praėjusius 6 kalendorinius mėnesius suteiktas paslaugas (arba atitinkamą laikotarpį, jeigu paslaugos teikiamos trumpiau nei 6 mėnesius).

3.5. Biuro technikos įrenginio atsitiktinio praradimo ar sugadinimo rizika po jos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo pereina Užsakovui. Jei Biuro techninė įranga bus prarasta, sugadinta ar kitaip nukentės dėl Užsakovo kaltės ar aplaidumo (pavyzdžiui, Užsakovo darbuotojų aplaidumo, įrenginio eksploatacijos instrukcijų pažeidimo, įrenginio remonto instrukcijų nesilaikymo ir t.t.) visas su įrenginio komplektacijos atstatymu ir papildomu remontu susijusias išlaidas, reikalingas įrenginio atstatymui, įsipareigoja apmokėti Užsakovas. Eksploatacinių medžiagų ar detalių praradimo ar sugadinimo rizika nuo jų perdavimo momento taip pat pereina Užsakovui.

3.6. Šios Sutarties sąlygas ir jos vykdymo metu sužinotą informaciją laikyti konfidencialia ir užtikrinti tokios informacijos apsaugą. Be atskiros Vykdytojo suteikimo tretiesiems asmenims neteikti informacijos apie Sutarties sąlygas ir vykdymo tvarką.

3.7. Užsakovas neturi teisės be išankstinio Vykdytojo sutikimo atlikti įskaitymų, perleisti tretiesiems asmenims iš Sutarties kylančią teisę ir pareigą.

4. Atsiskaitymo tvarka.

4.1. PVM sąskaitą faktūrą Užsakovas privalo apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos pateikiamos kiekvieną mėnesį tik per informacinę sistemą „SABIS“.

4.2. Užsakovas, pažeidęs Sutarties 4.1. punktą turi sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas.

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2026-03-01 ir galioja 12 mėnesių su 24 mėnesių pratėsimu

5.2. Keičiantis Sutarties paslaugos profiliui ir/arba įkainiams, keičiamas sutarties Priedas Nr.1 paslaugos profilis ir įkainiai". Sutarties Priedo Nr.1 pakeitimai yra numeruojami 1.1, 1.2 ir t.t., atitinkami pagal daromą Sutarties Priedo Nr.1 pakeitimų skaičių Sutarties galiojimo metu. Kiekviename pakeitime nurodoma Sutarties Priedo Nr.1 data, šalių rekvizitai, parašai. Paskutinis pasirašytas Sutarties Priedo Nr.1 pakeitimas įsigalioja jame nurodytą datą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba pasibaigimo, o ankstesni Priedo Nr.1 pakeitimai nustoja galioti. Šalių pasirašyti Priedo Nr.1 pakeitimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.3. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

5.3.1. bendru šalių susitarimu;

5.3.2. vienos Šalies iniciatyva. Šalis, norinti nutraukti Sutartį, privalo pranešti apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

5.4. Užsakovui neįvykdžius Sutarties 3.5. punkte numatytų pareigų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą.

5.5. Užsakovui savo iniciatyva nutraukus Sutartį anksčiau nei nurodyta šios Sutarties 5.1 punkte, Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumokėti Vykdytojui mėnesinį minimalaus kopijų kiekio, nurodyto Priede Nr.1, išspausdinimo mokestį už visą laikotarpį nuo Sutarties nutraukimo dienos iki Sutarties 5.1 punkte nurodytos dienos arba mėnesinę spausdinimo įrenginio(-ių) nuomos kainą už visą laikotarpį nuo Sutarties nutraukimo dienos iki Sutarties 5.1 punkte nurodytos dienos.

5.6. Pasibaigus Sutarties terminui ar Šalims ją nutraukus, Užsakovas ne vėliau kaip paskutinę Sutarties galiojimo dieną privalo grąžinti Vykdytojui Biuro technikos įrenginius ir eksploatacines medžiagas. Grąžinami Biuro technikos įrenginiai turi būti grąžinami tokios kokybės, kokios buvo perduoti Užsakovui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

6. Baigiamosios nuostatos.

6.1. Vykdytojas įsipareigoja tvarkyti Kliento asmens duomenis laikydamasi jai iš teisės aktų kylančių asmens duomenų tvarkymo įpareigojimų. Asmens duomenys tvarkomi sutarties bei pareigų, kylančių iš teisės aktų, vykdymui.

Vykdytojas turi teisę tvarkyti Kliento asmens duomenis tokia apimtimi ir tokiais tikslais, kad būtų pasiekti šioje Sutartyje numatyti tikslai, įskaitant Kliento asmens duomenis teikti tvarkyti tretiesiems asmenims, tame tarpe, bet neapsiribojant jais, Vykdytojo duomenų tvarkytojams, taip pat teisėsaugos institucijoms, teismams, valstybinėms įstaigoms, notarams, antstoliams, draudimo kompanijoms, bankams, kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su Vykdytojo teisėtų interesų užtikrinimu ir kt., taip pat kitiems asmenims, siekiantiems pareikšti ar apginti savo teisinius reikalavimus. Asmens duomenys bus saugomi vadovaujantis įstatymų ar Vykdytojo nustatytais saugojimo terminais.

Klientas informuojamas, kad turi šias teises:

- teisė prašyti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- teisė prašyti patikslinti, ištaisyti arba ištrinti tvarkomus asmens duomenis;
- teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- teisė gauti tvarkomus asmens duomenis, susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu;
- teisė prašyti tvarkomus asmens duomenis persiųsti kitoms įmonėms ar įstaigoms;
- teisė pateikti skundą VDAI.

Kliento teisių įgyvendinimo tvarką nustato Vykdytojo Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas. Su Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašu Klientas gali susipažinti internetiniame puslapyje

6.2. Sutarties šalys neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jei Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

6.3. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami Vykdytojo buveinės vietos teismuose. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai iš Šalių.

7. Sutarties priedai.

1. Paslaugos profilis ir įkainiai (Priedas Nr.1).

8. Rekvizitai.

Vykdytojas

Ekoprint, UAB

Adresas: Kalvarijų 125, Vilnius

Įmonės kodas: 304881934

PVM kodas: LT100011831912

Tel.: +370 62061557

El. Paštas: info@ekoprint.lt

Direktorius Laimis Mickevičius

A.V.

Užsakovas

Vilniaus Žemynos progimnazija

Adresas: Žemynos g 14

Įmonės kodas: 295472120

Tel.: +

El.paštas:

Direktorė Laura Armanavičė - Geffen

A.V.

PASLAUGOS PROFILIS IR ĮKAINIAI

2026-02-04

Ekoprint, UAB (toliau – „Vykdotojas“), atstovas direktorius

Laimis Mickevičius, ir

Vilniaus Žemynos progimnazija (toliau – „Užsakovas“), atstovas direktorė Laura Armanavičė - Geffen

parengia šį paslaugos profilio ir įkainių priedą, pagal kurį Vykdotojas teikia ir Užsakovas priima Vykdotojo paslaugas.

1. Šalys susitaria, kad aptarnavimo paslaugą sudaro:

	Paslaugos pavadinimas	Sutarties objektas
1.	Biuro technikos įrenginio/ių eksploatacinių medžiagų teikimas (toneriai, atsarginės dalys)	Taip
2.	Biuro technikos įrenginio/ių techninis ir profilaktinis aptarnavimas ir remontas	Taip
3.	Spausdintuvų pristatymas (pristatoma 53vnt. Brother DCP-L2620DW spausdintuvų 1 vnt.)	Taip

2. Paslaugų ir Biuro technikos įrenginių eksploatacinių medžiagų kainos, taikomos Užsakovui:

Modelis	Dažiklio kaina nespaltvotai kopijai	Dažiklio kaina spalvotai kopijai	Aptarnavimo kopijos kaina	Įrenginio nuomos kaina mėnesiui
Konica Minolta Bizhub C 364	0,0046 EUR	0,045	0,0000 EUR	40,000 EUR
Brother DCP-L2620DW	0,0048	-	0,0000 EUR	3,900EUR

3. Kainos nurodytos be PVM.

4. Užsakovas moka už atspausdintų lapų kopijų skaičių. Vienos atspausdintos lapo kopijos kainą sudaro viena, kelios arba visos Priedo 1. punkte nurodytos paslaugos.

Vykdytojo parašas _____

Užsakovo parašas _____

5. Vykdytojo įsipareigojimai.

	Vykdytojo įsipareigojimas	Sąlygos
5.1.	Susisiekti su Užsakovu ir per nustatytą terminą nuotoliniu būdu atlikti Biuro technikos įrenginio/ių gedimų šalinimo darbus (gedimų šalinimui nuotoliniu būdu Užsakovo darbuotojas turi bendrauti su Vykdytoju el. ryšio priemonėmis). Jei gedimų šalinimo metu paaiškėja, kad gedimas įvyko dėl Užsakovo kompiuterio, vidinio tinklo problemų ir panašių priežasčių, Užsakovas už tokių gedimų šalinimo paslaugas moka papildomai pagal nustatytą valandinį Vykdytojo paslaugų įkainį.	Per 8 darbo valandas(ų), skaičiuojant nuo tos darbo dienos valandos, kurią Užsakovas informavo Vykdytoją apie gedimą. Pranešimai apie gedimus priimami nuo 8 val. iki 18 val. Pranešimai apie gedimus priimami ir patvirtinami nuo 8 val. iki 18 val.
5.2.	Jei per Sutarties 5.1. punkte nurodytą laiką gedimo pašalinti nepavyksta, pašalinti Biuro technikos įrenginio/ių gedimus, Vykdytojui atvykus į įrenginio lokacijos vietą.	Per 24 darbo valandas(ų), skaičiuojant nuo tos darbo dienos valandos, kurią Vykdytojas pranešė Užsakovui apie gedimą. Pranešimai apie gedimus priimami ir patvirtinami nuo 8 val. iki 18 val.
5.3.	Jei per Sutarties 5.2 punkte nurodytą laiką gedimo pašalinti nepavyksta arba Vykdytojas atsisako vykti į įrenginio lokacijos vietą. Užsakovui prašant, suteikti Užsakovui pakaitinį Biuro technikos įrenginį.	Per nenurodyta darbo valandas(ų), skaičiuojant nuo tos darbo dienos valandos, kurią Vykdytojas pranešė Užsakovui apie gedimą. Pranešimai apie gedimus priimami ir patvirtinami nuo 8 val. iki 18 val.

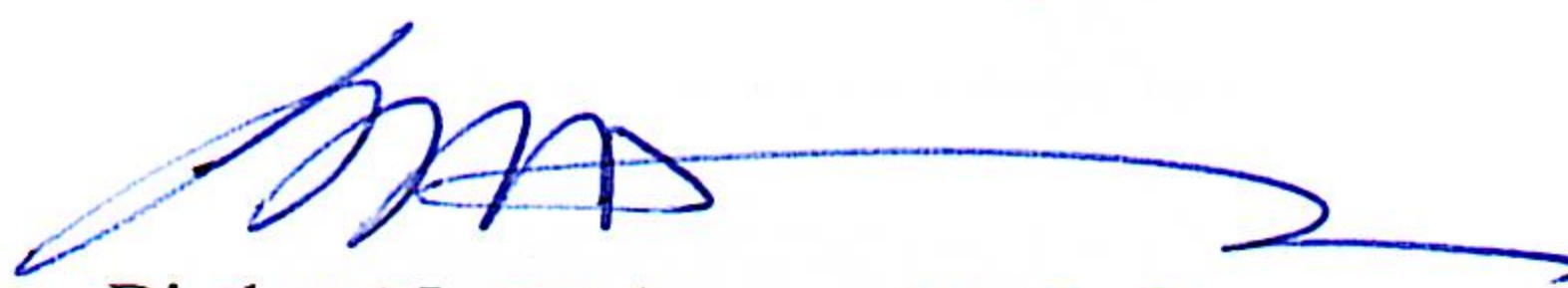
6. PVM sąskaitos-faktūros Užsakovui siunčiamos tik per informacinę sistemą „SABIS“

7. Šis priedas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šio akto šaliai.

Vykdytojas
Ekoprint, UAB

Užsakovas
Vilniaus Žemynos progimnazija

Direktorius Laimis Mickevičius
A.V.


Direktorė Laura Armanavičė -Geffen
A.V.