

# Pirkimo sutartis Nr. CPO377225

Utenos rajono socialinių paslaugų centras,  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Elis Textile Service UAB ,  
atstovaujama \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 536655 pagrindu įvykusių kilimėlių nuomos ir keitimo paslaugų konkrečiu pirkimu Nr. CPO377225, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

## 1 Bendrosios nuostatos

1.1 Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1 Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2 CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3 Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos kilimėlių nuomos ir keitimo paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4 Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas kiekvienos Paslaugos vieneto įkainis.

1.1.5 Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta maksimali lėšų suma be PVM.

## 2 Pirkimo sutarties dalykas

2.1 Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## 3 Šalių teisės ir pareigos

3.1 Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1 Pristatyti nuomojamus kilimėlius Pirkimo sutarties priede Nr. 1 Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir Pirkimo sutarties pasibaigus juos išsivežti;

3.1.2 Nuomojamus kilimėlius keisti švariais, Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytomis Užsakovo darbo dienomis ir darbo valandomis;

3.1.3 Užtikrinti, kad Tiekėjo Užsakovui pristatomi kilimėliai būtų švarūs, nesugadinti bei atitiktų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų kilimėlių techninių specifikacijų reikalavimus;

3.1.4 Užsakovui pareikalavus, pateikti visus kilimėlių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.1.5 Pristatytų nekokybiškų kilimėlių (neišvalytų, šlapių, sutrūkinėjusių, išsidėvėjusių ar su pašaliniais kvapais), keitimas tinkamai turi būti atliekamas per 24 val. nuo Užsakovo raštiško pranešimo gavimo;

3.1.6 Paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, galintį spręsti iškylančias problemas, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvauti kilimėlių kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.1.7 Užtikrinti, kad Paslaugą teikiantys asmenys atvykę į Užsakovo patalpas, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi Užsakovo lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą Užsakovo darbuotoją;

3.1.8 Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.9 Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį būtų mokamas ne mažesnis nei Tiekėjo registracijos šalyje nustatytas minimalus darbo užmokestis (vadovaujantis aktualia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu, nustatančio minimalų darbo užmokestį, redakcija);

3.1.10 Užtikrinti, kad Tiekėjo ir subtiekiejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, mokamo vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1 (kai taikoma). Sudarius Pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios, Tiekėjas turi pateikti Pirkimo sutartį vykdysiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų (neįtraukiant su Paslaugų teikimu tiesiogiai susijusių darbuotojų (pvz., direktoriaus, buhalterio, auditoriaus ir pan.)) sąrašą (vardus, pavardes, pareigas, gimimo datas ir jų draudėjus (pavadinimas ir juridinio asmens kodas arba draudėjo kodas, o jei draudėjas yra fizinis asmuo, – vardas, pavardė ir asmens

kodas arba draudėjo kodas)) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai Tiekėjas turi nedelsdamas turi informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, pagal kurią apskaičiuota Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyto kainos ir kokybės santykio reikšmė. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai ar Pirkimo sutarties 3.1.101 punkte nustatyta tvarka Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas turi nedelsdamas informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina.

3.1.10<sup>1</sup> Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui įrodymus, patvirtinančius tiekėjo atitikti 3.1.10 punkte (kai taikoma) nustatytiems reikalavimams.

3.1.11 Vykdyti kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.1.12 Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.1.12.1 mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);

3.1.12.2 siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:

3.1.12.2.1 siekti, kad Tiekėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą rinktųsi netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508;

3.1.12.2.2 siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Tiekėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;

3.1.12.2.3 siekti, kad Paslaugai suteikti būtų pasiūlytas arčiausiai numatomos Paslaugos teikimo vietos esantis specialistas.

3.1.12.3 siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

3.1.13 Mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 21 dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 21 dalies 3 punkte.

3.2 Tiekėjas turi teisę:

3.2.1 Gauti visą informaciją, reikalingą Pirkimo sutarties vykdymui;

3.2.2 Prašyti Užsakovo pakeisti kilimėlių nuomos ir keitimo periodiškumą Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms, atsiradusioms dėl trečiųjų šalių veiksmų ar neveikimo;

3.2.3 Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus:

3.2.4 Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3 Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1 Priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.3.2 Sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo.

3.3.3 Paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį tiekiamų Paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu ir išylančių problemų sprendimu;

3.3.4 Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 90% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos bendros Paslaugų kainos;

3.3.5 Nedelsiant raštu informuoti Tiekėją apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą;

3.3.6 Nuomojamus kilimėlius naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį;

3.3.7 Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.8 Vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovo įsipareigojimus.

3.4 Pirkimo sutarties 3.3.7 punkte nurodyto Užsakovo įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.5 Užsakovas turi teisę:

3.5.1 Pasirinkti kilimėlių spalvą iš Tiekėjo siūlomų variantų (ne mažiau kaip 2. Pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo pagal kainos ir kokybės santykį atveju iš nurodytų pirkimo sutarties priede);

3.5.2 Šalių susitarimu keisti nuomojamų kilimėlių kiekį ir/arba keitimo periodiškumą ir objektų sąrašą;

3.5.3 Prašyti Tiekėjo pateikti visus kilimėlių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.5.4 Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl Paslaugų teikiančių asmenų, atvykusių į Užsakovo patalpas, netinkamo Paslaugos vykdymo ir pareikalauti tokių asmenų pakeitimo kitais. Paslaugą teikiančių asmenų nušalinimas neatleidžia Tiekėjo nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

- 3.5.5 Pateikti Tiekėjui argumentuotas raštiškas pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.
- 3.5.6 Pateikti Tiekėjui raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto.
- 3.5.7 Nepriimti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų techninių specifikacijų reikalavimų neatitinkančių kilimėlių;
- 3.5.8 įsigyti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.5.9 Sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimą tokiam terminui, kol tęsis šiame Pirkimo sutarties punkte numatytos aplinkybės:
- 3.5.9.1 dėl objektyvių priežasčių Paslaugos Užsakovui laikinai nereikalingos, įskaitant, bet neapsiribojant Covid-19 pandemijos aplinkybes;
- 3.5.9.2 bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai teikti Paslaugas, atsiradę ne dėl Tiekėjo kaltės.
- 3.5.10 Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. transporto priemonių bilietus, specialisto deklaraciją, apie naudotą transportą, pasirinktą maršrutą, duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).
- 3.5.11 prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.13 punkto reikalavimams.
- 3.5.12 nustatius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.13 punkto nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Paslaugas į atitinkančias.
- 3.5.13 Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.5.14 Pirkimo sutarties vykdymo metu periodiškai ( bent 1 kartą per Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį, jei Pirkimo sutartis galioja iki 12 mėn., arba bent 1 kartą per metus, jei sutartis galioja ilgiau nei 12 mėn.) tikrinti Tiekėjo pateiktame Pirkimo sutartį vykdysiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą nurodytų darbuotojų mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumą nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio ir kreiptis į kompetentingas institucijas (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba)), kad gautų visą reikiamą informaciją apie mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianą nurodytiems darbuotojams. Tai yra, pateikti Fondo valdybai konkrečių darbuotojų sąrašą su klausimu, ar jų reali mediana viršija ar neviršija Tiekėjo Pirkimo sutartį vykdysiančių ir Užsakovo nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą pateiktą medianą, kuri apskaičiuojama prie Tiekėjo pasiūlyme nurodyto mėnesio darbo užmokesčio medianos ir šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio skirtumo pridedant šalyje nustatytą minimalų darbo užmokesť , jei taikytina. Informacijos apie darbuotojų, vykdančių viešojo pirkimo ar pirkimo sutartis, darbo užmokesčio mėnesio medianą teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 1104 , 2 punkte nurodyta, kad darbuotojams mokamu darbo užmokesčiu laikomos jų draudžiamosios pajamos, gautos iš jų draudėjo.
- Jei Tiekėjo ir/ ar subtiektėjo darbuotojai, kurių draudžiamosios pajamos turi būti vertinamos, nėra apdraustieji Lietuvoje, Tiekėjas turi pateikti pažymą, išduotą atitinkamos valstybės, kurios socialinio draudimo teisė taikoma, kompetentingų institucijų, ar kitus dokumentus, patvirtinančius atitiktį Pirkimo sutarties 3.1.10 punkto reikalavimams (kai taikoma).
- Prašymo patvirtinti darbuotojams, vykdančiams viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį ir atliekantiems pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis, mokamo mėnesio darbo užmokesčio medianos dydį forma patvirtinta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V-449ii.

#### **4 Paslaugų teikimo terminai, perdavimas ir priėmimas**

- 4.1 Paslaugos teikiamos Pirkimo sutarties priede Nr. 1 Užsakovo nurodytu adresu (-ais), pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu kilimėlių keitimo grafiku, kuriame nurodomas kilimėlių keitimo periodiškumas (kilimėlių pakeitimo terminai), atsižvelgiant į sezoniškumą ir kitas aplinkybes. Kilimėlių keitimo grafikas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu. Grafikas turi būti rengiamas taip, kad kilimėlių keitimo periodiškumas nebūtų retesnis nei 1 kartas per 2 savaites.
- 4.2 Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 14 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3 Paslaugos pradedamos teikti nuo 2026-03-04 (datą, nurodo UŽSAKOVAS).
- 4.4 Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pradinės Pirkimo sutarties vertę.
- 4.5 Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 (trys) metai.
- 4.6 Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.
- 4.7 Nuomojamų kilimėlių priėmimas ir perdavimas nuomos laikotarpio pradžioje bei pabaigoje įforminamas surašant bei pasirašant priėmimo – perdavimo aktą (-us).
- 4.8 Iki nuomojamų kilimėlių perdavimo Užsakovui visa atsakomybė dėl jų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.9 Atsiradus Pirkimo sutarties 3.5.9 punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas informuoja Tiekėją raštu apie Pirkimo sutartyje numatytą paslaugų teikimo stabdymą. Tiekėjas, gavęs Užsakovo pranešimą, patvirtina Užsakovui, jog Paslaugų teikimas yra stabdomas nuo tos dienos, kai buvo gautas Užsakovo pranešimas. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytą Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir kilimėliai išvežami, už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų.

## 5 Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1 Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios Pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.4 punkte.

5.2 Į Paslaugos kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Paslaugų kaina ir Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama:

5.2.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms;

5.2.2. kainų lygio kitimo atveju:

5.2.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ vartotojų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:  $A1 = A + (k / 100 \times A)$ , kur A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM); k – pagal vartotojų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:  $k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$  (proc.), kur Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ vartotojų kainų indeksas; Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

5.2.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

5.2.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.2.2.4. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.

5.2.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.3 Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

5.4 Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu Lietuvos Respublikos valiutos ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

5.5 Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos (Sutarties 3.5.8 punkte numatytoms paslaugoms – kitos, nei Sutarties 5.8 punkte nurodytos, kainų apskaičiavimo taisyklės). Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.6 Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma kiekvieną mėnesį. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų kilimėlių keitimų kiekį padauginus iš Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyto atitinkamų kilimėlių įkainio.

5.7 Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8 Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.5.8 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

5.9 Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.9.1 Subtiekejąs, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.9.2 Subtiekejąs, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.9.3 Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiektėjui.

5.9.4 Atsiskaitymai su subtiektėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.9.5 Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiektėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9.6 Atsiskaitymas su subtiektėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10 5.10 ☐ Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UAŽSAKOVO ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

## 6 Asmens duomenų apsauga

6.1 Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiektėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.2 Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

## 7 Atsakomybė

7.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2 Užsakovas priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.3 Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.4 Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, įskaitant, bet neapsiribojant nukrypimus nuo Paslaugų teikimo grafiko, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį (įskaitant Tiekėjo įsipareigojimą dėl Tiekėjo (subtiektėjo) darbuotojams mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos, jei taikoma). Užsakovas turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

7.5 Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir atsiimti nuomojamus kilimėlius bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

7.6 Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 90 procentų Pirkimo sutarties nurodytos bendros Paslaugų kainos, ir Šalims nepratęsus Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu ir kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas.

7.7 Už nepataisomai sugadintą ar prarastą kilimėlį Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 60 (šešiasdešimt) eurų be PVM už kiekvieną m², o Individualaus užsakymo kilimėlio atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 110 (šimtas dešimt) eurų be PVM už kiekvieną m².

7.8 Tiekėjas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

7.8.1 Kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

7.8.2 Atsiradusių po to, kai gavęs Tiekėjo pranešimą apie galimą grėsmę, Užsakovas laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti.

## 8 Force Majeure

8.1 Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2 Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

## 9 Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1 Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2 Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3 Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 10 Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1 Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1 Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6 punktu;

10.1.2 Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.6 punktu;

10.1.3 Kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti papildomas Paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties priede Nr. 1, viršijančias Pradinės Pirkimo sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės;

10.1.4 Kai Užsakovui atsiranda pagrįstas poreikis (pvz. objektas parduotas, įsigytas naujas objektas, Paslaugos negalimos teikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių techninių priežasčių ir pan.), įtraukti objektą (-us), nenurodytą (-us) Pirkimo sutarties priede Nr. 1, atsisakyti objekto (-ų), nurodyto (-ų) Pirkimo sutarties priede Nr. 1 ar atskirų Paslaugų objekte, neviršijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. Užsakovas, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo Nr. 1 pakeitimo. Naujai įtraukta objekte gali būti teikiamos Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Paslaugos pagal šiame priede nurodytus Paslaugų įkainius, ir susijusios paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties 3.5.8 punkte.

10.1.5 Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.6 kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.7 Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2 Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3 Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekiejų pakeisti kitu.

10.4 Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

## 11 Pirkimo sutarties galiojimas

11.1 Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2 Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

11.3 Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

11.4 Užsakovas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % Pradinės Pirkimo sutarties vertės (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos

Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės) ar pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (kai taikoma), kai:

11.4.1 Tiekėjui 2 (du) kartus ar daugiau pritaikytos Pirkimo sutarties 7.4 punkte nustatytos sankcijos;

11.4.2 per Užsakovo nustatytą papildomą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pirkimo sutartį (t. y. nevykdo Pirkimo sutarties) ir nėra nustatoma, kad Pirkimo sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės. Šis Pirkimo sutarties punktas taikomas nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas reikalavo sumokėti baudą, nustatytą Pirkimo sutarties 7.4 punkte;

11.4.3 Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.4 Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.4.5 Tiekėjas nepratęsia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikoma).

11.5 Pirkimo sutarties 11.4.1, 11.4.2, 11.4.3 ir 11.4.5 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6 Užsakovas turi teisę, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nuosavybės teisei į nekilnojamąjį turtą (Paslaugų teikimo vietą (-as)) perėjus kitam asmeniui ar kitam valdytojui.

11.7 Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.8 Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.9 Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11.10 Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

## **12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

## **13 Baigiamosios nuostatos**

13.1 Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2 Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3 Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4 Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5 Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.6 Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7 Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

UŽSAKOVAS

Utenos rajono socialinių paslaugų centras

Adresas: K.Ladygos g. 20, LT-28239 Utena, Utenos apskritis

Kodas: 184295582

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT207181100002130960, AB Artea bankas

Tel.: +370 389 50886

Faks.:

El. paštas: info@utenaspc.lt

TIEKĖJAS

Elis Textile Service UAB

Adresas: Jankiškių g. 52, LT-02300 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 110694894

PVM kodas: LT106948917

A. s. Nr.: LT377044060008286336, AB SEB bankas

Tel.: +37052601690

Faks.: +37052601689

El. paštas: lt.info@elis.com

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Silvija Baltienė, viešųjų pirkimų specialistė, 370 61583626, silvija.baltiene@utenaspc.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Silvija Baltienė, viešųjų pirkimų specialistė, 370 61583626,  
silvija.baltiene@utenaspc.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Dainius Kiškis,  
Pardavimų vadovas  
lt.info@elis.com,  
+37064161402

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



Pirkimo sutarties CPO377225 priedas Nr. 1

1. Duomenys apie Objektą (-us) ir kiti Užsakymo duomenys

|                                                    |          |                                |                      |                                                     |                                           |                                                                                        |          |
|----------------------------------------------------|----------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Objektas Nr. 1                                     |          |                                |                      |                                                     |                                           |                                                                                        |          |
| Prekių pristatymo adresas:                         |          |                                |                      | K. Ladygos g. 20, Utena                             |                                           |                                                                                        |          |
| Objekto darbo valandos                             | I        | II                             | III                  | IV                                                  | V                                         | VI                                                                                     | VII      |
| Nuo                                                | 08:00:00 | 08:00:00                       | 08:00:00             | 08:00:00                                            | 08:00:00                                  | 00:00:00                                                                               | 00:00:00 |
| Iki                                                | 17:00:00 | 17:00:00                       | 17:00:00             | 17:00:00                                            | 15:40:00                                  | 00:00:00                                                                               | 00:00:00 |
| Prekės pavadinimas                                 |          | Nuomojamų prekių kiekis (vnt.) | Keitimų dažnis       | Keitimų skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį | Prekės vieneto keitimo kaina (Eur be PVM) | Galutinė kaina už Prekės keitimų kiekį per sutarties galiojimo laikotarpį (Eur be PVM) |          |
| (KNSK2) Sintetinio pluošto kilimėliai 85 x 150 cm  |          | 2                              | 1 kartai per savaitę | 104                                                 | 2,40                                      | 499,20                                                                                 |          |
| (KNSK4) Sintetinio pluošto kilimėliai 115 x 200 cm |          | 1                              | 1 kartai per savaitę | 104                                                 | 3,10                                      | 322,40                                                                                 |          |
| Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM                  |          |                                |                      |                                                     |                                           | 821.60                                                                                 |          |
| PVM suma, EUR                                      |          |                                |                      |                                                     |                                           | 172.54                                                                                 |          |
| Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM                  |          |                                |                      |                                                     |                                           | 994.14                                                                                 |          |
| Kokia informacija yra konfidenciali:               |          |                                |                      |                                                     |                                           |                                                                                        |          |

MAKSIMALI LĖŠŲ SUMA 2420.00 Eur su PVM.

Pradinės sutarties vertė 2000.00 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamos pasirašius atskirą susitarimą virš Pradinės pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.5.8 punktą gali būti įsigyjamos be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

Tiekėjo kilimėlių spalvų kiekis 2 vnt. ir spalvos Pilka, Ruda (kai taikoma)

Tiekėjo ir subtiekejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, mokamo darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio netaikoma Eur (kai taikoma)

PASIRINKTŲ PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

(KNSK2) Sintetinio pluošto kilimėliai 85 x 150 cm

|                                 |                                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Parametras                      | Reikalavimas                                    | Siūlomi parametrai                              |
| Kilimėlių dydis                 | 85 x 150 cm                                     | 85 x 150 cm                                     |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%) |                                                 |                                                 |
| Darbinis paviršius              | 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga | 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga |
| Vandens sulaikymas (l/m²)       | ne mažiau kaip 2 (l/m²)                         | ne mažiau kaip 2 (l/m²)                         |
| Kilimėlio spalvos               | ne mažiau kaip 2                                | Pilka, Ruda                                     |

(KNSK4) Sintetinio pluošto kilimėliai 115 x 200 cm

|                                 |                                                 |                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Parametras                      | Reikalavimas                                    | Siūlomi parametrai                              |
| Kilimėlių dydis                 | 115 x 200 cm                                    | 115 x 200 cm                                    |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%) |                                                 |                                                 |
| Darbinis paviršius              | 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga | 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga |
| Vandens sulaikymas (l/m²)       | ne mažiau kaip 2 (l/m²)                         | ne mažiau kaip 2 (l/m²)                         |
| Kilimėlio spalvos               | ne mažiau kaip 2                                | Pilka, Ruda                                     |

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – kilimėlių nuoma ir keitimas (toliau – Paslaugos). BVPŽ kodas 39533000-7 „Kilimėliai“.
2. Pirkimo objekto apibūdinimas – Kilimėliai nuomojami ir sutarties vykdymo metu keičiami švariais išvardintuose objektuose nurodytu periodiškumu. Paslauga teikiama nurodytu dažnumu, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites.

3. Pirkimo objektas skaidomas į pirkimo objekto dalis:

**3.1. Sintetinio pluošto kilimėliai:**

| Parametras                             | Reikalavimas                                                                               |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kilimėlių dydžiai                      | 85 x 120 cm                                                                                |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%)        | 85 x 150 cm<br>85 x 300 cm<br>115 x 200 cm<br>115 x 240 cm<br>115 x 300 cm<br>150 x 300 cm |
| Darbinis paviršius                     | 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga                                            |
| Vandens sulaikymas (l/m <sup>2</sup> ) | ne mažiau kaip 2 (l/m <sup>2</sup> )                                                       |
| Kilimėlio spalvos                      | ne mažiau kaip 2                                                                           |

**3.2. Natūralaus pluošto kilimėliai:**

| Parametras                             | Reikalavimas                                                   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Kilimėlių dydžiai                      | 85 x 150 cm                                                    |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%)        | 115 x 200 cm<br>115 x 240 cm                                   |
| Darbinis paviršius                     | ne mažiau nei 50% medvilnės arba lygiaverčių savybių medžiagos |
| Vandens sulaikymas (l/m <sup>2</sup> ) | ne mažiau kaip 4 (l/m <sup>2</sup> )                           |
| Kilimėlio spalvos                      | ne mažiau kaip 2                                               |

**3.3. Individualaus užsakymo kilimėliai\*:**

| Parametras                                                 | Reikalavimas                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kilimėlių dydžiai                                          | 85 x 75 cm                                                                                                |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%)                            | 85 x 120 cm<br>85 x 150 cm<br>85 x 300 cm<br>115 x 200 cm<br>115 x 240 cm<br>115 x 300 cm<br>150 x 300 cm |
| Darbinis paviršius                                         | 100% nailonas arba lygiaverčių savybių medžiaga                                                           |
| Vandens sulaikymas (l/m <sup>2</sup> )                     | ne mažiau kaip 2 (l/m <sup>2</sup> )                                                                      |
| Kilimėlio spalvos                                          | įvairios                                                                                                  |
| Galimas bet kokio vaizdo ar užrašo pagaminimas, HD vaizdas |                                                                                                           |

\* Kilimai nuomojami tik kilimą užsakiusiam Užsakovui. Pirkimo sutartis sudaroma 36 mėn.

**3.4. Guminio pluošto kilimėliai:**

| Parametras                                                           | Reikalavimas                                |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kilimėlių dydžiai                                                    | 85 x 150 cm                                 |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%)                                      | 115 x 180 cm                                |
| Darbinis paviršius                                                   | 100% guma arba lygiaverčių savybių medžiaga |
| Kilimėlio storis                                                     | Ne mažiau nei 4,0 mm                        |
| Kilimėlio spalvos                                                    | juoda                                       |
| Tinkantis naudoti prie įėjimų ir ypač drėgnose vietose (be skylučių) |                                             |
| Atsparus šalčiui ir karščiui                                         |                                             |

**3.5. Ergonominiai kilimėliai:**

| Parametras                                                                                                                                                                        | Reikalavimas                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Kilimėlių dydžiai                                                                                                                                                                 | 86 x 57 cm                                  |
| Galima dydžio paklaida (+/- 5%)                                                                                                                                                   | 86 x 143 cm                                 |
| Darbinis paviršius                                                                                                                                                                | 100% guma arba lygiaverčių savybių medžiaga |
| Kilimėlio storis                                                                                                                                                                  | ne mažiau nei 11 mm                         |
| Kilimėlio spalvos                                                                                                                                                                 | juoda                                       |
| Tinkantis naudoti vietose, kur žmogus labai ilgai stovi. Sumažina nuovargį, neskauda nugaros, kojų, esant betoniniam grindų pagrindui nešąla kojos, sugeria elektrostatinį krūvį. |                                             |
| Atsparus šalčiui ir karščiui                                                                                                                                                      |                                             |

4. Bendrieji kilimėliams teikiami reikalavimai:

4.1. Kilimėlių pagrindas – neslidus;

4.2. Turi sugerti purvą ir drėgmę (reikalavimas netaikomas guminiams ir ergonominiams kilimėliams);

4.3. Kilimėliai turi būti be įplyšimų, be akivaizdžių išsidėvėjimo žymių (lygaus paviršiaus);

4.4. Turi nuimti elektros krūvį;

4.5. Kilimėliai turi būti valomi sertifikuotomis priemonėmis atitinkančiomis Lietuvoje galiojančioms higienos normoms. Pirkėjui paprašius, turi būti pateikiami tai įrodantys dokumentai.

5. Bendrieji paslaugai teikiami reikalavimai:

5.1. Paslaugų teikimas skaičiuojamas kartais per savaitę kiekvienam objektui. Jeigu pasirenkamas keitimo dažnis 2 kartai per savaitę, tai tarp keitimų privalo būti ne mažesnis nei 2 darbo dienų tarpas, o jeigu 3 kartai per savaitę tai 1 darbo dienos tarpas, išskyrus kai Užsakovas pageidauja keitimo kasdien arba daugiau nei 3 kartus per savaitę;

5.2. Prekių kiekis – nuomojamų kilimėlių kiekis pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, nurodytas Pirkimo sutarties priede (toliau – Priedas). Nurodyta paslaugų apimtis yra preliminarinė. Įsipareigojimas užsakyti paslaugų už ne mažiau kaip (nuo 70 iki 100) procentų Pirkimo sutarties kainos. Priklausomai nuo poreikio gali keistis kilimėlių kiekis, keitimo dažnumas, objektų sąrašas;

5.3. Kilimėliai turi būti keičiami suderintu grafiku objekto darbo laiku iš karto (paimamas nešvarus, patiesiamas išvalytas). Darbo laikai nurodyti Priede. Pirkėjas turi teisę keisti Priede nurodytą darbo laiką ir apie tai įspėti Tiekėją per suderintą terminą, bet ne trumpesnę kaip 5 d. d.;

5.4. Kilimėliai Priede nurodytuose objektuose turi būti keičiami švariais Priede nurodytu periodiškumu. Pirkėjas turi teisę keisti Priede nurodytą periodiškumą, kuris negali būti retesnis nei 1 kartas per 2 savaites ir apie tai įspėti Tiekėją per suderintą terminą, bet ne trumpesnę kaip 5 d. d.

5.5. Paslaugų teikimo terminas – nuo 6 iki 24 mėnesių. Pirkimo sutartis dėl „Individualaus užsakymo kilimėliai“ sudaroma 36 mėn.;

5.6. Paslaugų teikimo vieta – visa Lietuvos Respublikos teritorija. Pristatymo vietos, jų adresai, kiekiai ir kita reikiama informacija nurodomi konkrečiame užsakyme;

#### UŽSAKOVAS

Utenos rajono socialinių paslaugų centras

Adresas: K.Ladygos g. 20, LT-28239 Utena, Utenos apskritis

Kodas: 184295582

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT207181100002130960, AB Artea bankas

Tel.: +370 389 50886

Faks.:

El. paštas: info@utenaspc.lt

#### TIEKĖJAS

Elis Textile Service UAB

Adresas: Jankiškių g. 52, LT-02300 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 110694894

PVM kodas: LT106948917

A. s. Nr.: LT377044060008286336, AB SEB bankas

Tel.: +37052601690

Faks.: +37052601689

El. paštas: lt.info@elis.com

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė, pareigos: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_