

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 29

2017 m. gegužės mėn. 02d.

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189 (toliau - Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal nuostatus ir **UAB "Altitudė"**, įmonės kodas 181253044 (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Biekšos, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja savo jėgomis bei priemonėmis per šioje sutartyje nustatytą terminą atlikti **Trakų salos pilies pietvakarių bokšto kontraforso ir gynybinės sienos remonto darbus** ir perduoti juos Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už atliktus darbus sumokėti sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina sudaryta vadovaujantis įstatymais nustatyta statybos darbų kainos skaičiavimo tvarka ir yra:

Bendra sutarties kaina Eur be PVM	61890,09 Eur Šešiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai devyniasdešimt eurų 09 ct
PVM Eur	12996,92 Eur Dvylika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt šeši eurai 92 ct
Bendra sutarties kaina Eur su PVM	74887,01 Eur Septyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 01 ct

2.2. Darbų kaina ir darbų kiekiai pateikiami Rangovo pasiūlyme (šios sutarties priedas Nr.1), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Apie numatomus projektinių sprendimų pakeitimus Užsakovas raštu praneša Rangovui prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

2.4. Sutarties darbų kaina gali kisti dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

3. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

3.1. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Rangovo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (dešimt) kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo ir perdavimo akto (aktas F-2 ir pažyma F-3) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Atsiradus nenumatytiems darbams, Užsakovas juos apmoka papildomai pagal iš anksto suderintą nenumatytų darbų sąmatą.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Rangovas darbus pradeda vykdyti per 3 (trys) kalendorines dienas nuo statybos rangos sutarties, statyb vietės perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Rangovas darbus užbaigia ir perduoda Užsakovui iki **gruodžio 15d.**

4.3. Jeigu atliekant darbus atsiranda būtinybė keisti terminus, tai atliekama raštišku šalių papildomu susitarimu numatant kompensuoti dėl to susidarantį papildomą išlaidas.

5. Užsakovas įsipareigoja

5.1. Organizuoti ir atlikti statinio statybos techninę priežiūrą ir statinio projekto vykdymo priežiūrą;

- 5.2. perduoti Rangovui sutartyje numatytiems darbams atlikti paruoštą darbų frontą abipusiai pasirašytu aktu;
- 5.3. pateikti visus reikalingus leidimus, darbams atlikti jeigu, tokie leidimai reikalingi pagal galiojančius norminius aktus;
- 5.4. pateikti projektine dokumentacija;
- 5.5. užtikrinti, kad Rangovas per visą sutarties laikotarpį galėtų nekliudomai ir nevaržomai patekti į sutartyje nurodyto objekto teritoriją bei į patį objektą;
- 5.6. per visą darbų laikotarpį užtikrinti nepertraukiamą galimybę nemokamai naudotis elektros energija ir vandeniu, būtinu darbams atlikti;
- 5.7. per visą darbų atlikimo laikotarpį užtikrinti darbų objekte esančių Rangovo įrengimų, medžiagų ir kitų įrankių tinkamas sandėliavimo ir apsaugos sąlygas;
- 5.8. Kiekvieną mėnesį priimti Rangovo atliktus statybos darbus ir pasirašyti atliktų darbų aktus per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo dienos arba per šį laikotarpį pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti atliktų darbų aktus.

6. Rangovas įsipareigoja

- 6.1. atlikti darbus, laikydamasis firmos statybos taisyklių, nekeisti Užsakovo sprendimų be jo rašytinio sutikimo, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos pateikti Užsakovui pažymą apie atliktus darbus;
- 6.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui užbaigtus darbus;
- 6.3. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 6.4. Statybos darbams naudoti tik sertifikuotas statybines medžiagas, gaminius ir įrengimus, atitinkančius techninių specifikacijų reikalavimus.
- 6.5. paskirti atsakingą statybos darbų vadovą, kuris prižiūrėtų atliekamus darbus;
- 6.6. užtikrinti, kad darbus atliktų kvalifikuoti darbuotojai;
- 6.7. užbaigus visus darbus, juos perduoti Užsakovui pasirašant darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties garantijos

- 7.1. objekte atliekamiems darbams garantinis laikas (kurio pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato atidavimo naudoti dienos) – 5 metai.
- 7.2. Rangovas neatsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu jie atsirado dėl objekto ar jo dalių normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo ar Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba dėl Užsakovo ar jo pasamdytų asmenų kitokių kaltų veiksmų.

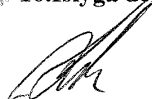
8. Šalių atsakomybė už neįvykdytą sutartį ar vėliau šalių nustatytu laiku arba už kitokius sutarties pažeidimus:

- 8.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 % pradinės neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti objektą naudoti ilgiau nei 5 dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo, moka Rangovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės kainos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.3. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.
- 8.4. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 0,02 % sutartyje nurodytos pradinės darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9. Ginčų sprendimas:

- 9.1. Visi ginčai, kilę vykdant šią sutartį, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Visi ginčai ir ieškiniai teismui pareiškiami ir nagrinėjami pagal Rangovo buveinės adresą t.y. Trakų rajono apylinkės teisme.
- 9.2. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai šaliai nuostolius, atsiradusius dėl jo kaltės.

10. Išlyga dėl nenugalimos jėgos (Force majeure)

 2

10.1. Sutarties šalis, negalinti įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo informuoti apie tai kitą šalį, nurodydama priežastis, dėl kurių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

11. Kitos sutarties sąlygos:

11.1. Šios sutarties tekstas ir viskas kas susiję su šios sutarties vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija ir viešai neskelbiama. Nei viena iš sutarties šalių neturi teisės be kitos šalies raštiško sutikimo teikti informaciją, susijusią su šios sutarties vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus kai informacija turi būti pateikta ar atskleista įstatyme numatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, Statybos sutarties nuostatais ir šios sutarties sąlygomis.

12. Sutarties galiojimas:

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos išpildymo.

12.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui, ji gali būti keičiama ir papildoma tik raštišku šalių susitarimu.

13. Sutarties priedas: lokalinė sąmata.

14. Šalių rekvizitai:

Rangovas:

UAB "Altitude"
Įmonės kodas 181253044,
PVM mokėtojo kodas LT812530415
Žaizdrių km., Trakų sen., Trakų raj.
A.s. LT46 4010 0427 0006 0514
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. (8-528) 55509, faksas (8-528) 55290
El.p. info@altitude.lt

Užsakovas:

Trakų istorijos muziejus
Įmonės kodas 190757189
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas
Kęstučio g.4, LT-21104 Trakai
A.s. LT70 4010 0427 0001 0030
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel. (8-528) 53945, faksas (8-528) 55288
El.p. info@trakaimuziejus.lt

Direktorius

Kęstutis Biekša

(Parašas)



Direktorius

Virgilijus Poviliūnas

(Parašas)

