

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. vpS-9

Surviliškis
2017 m. gegužės 9 d.

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, (įmonės kodas 188768545), atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnijos seniūnės Vandos Petrauskienės (toliau – „Užsakovas“), ir UAB „Viva Baltic“ (įmonės kodas 302662016) (toliau – „Vykdytojas“), atstovaujama direktoriaus Tomo Juknos, (toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami – „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“) sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), suteikti Sosnovskio barščio naikinimo Surviliškio seniūnijoje paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti kainą, apskaičiuotą pagal Sutarties 2 priede „Vykdytojo pasiūlymas“ nurodytus įkainius. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuoti paslaugų įkainiai (kainos) nustatyti supaprastinto atviro konkurso būdu ir yra pateikti sutarties 2 priede „Vykdytojo pasiūlymas“.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 (pakeitimas 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-249). Sutarties kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo suteiktų paslaugų apimtys.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, sutarties 2 priede nurodyti įkainiai su PVM perskaičiuojami ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas suteiktų paslaugų, tačiau dar neapmokėtų ir paslaugų, kurios bus suteiktos po naujo PVM tarifo nustatymo, įkainiams perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties 2 priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

III SKYRIUS
PASLAUGŲ SUTEIKIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. rugpjūčio 1 d. Esant nepalankioms gamtinėms sąlygoms, Paslaugų suteikimo laikotarpis gali būti pratęsiamas vieną kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

3.2. Prieš pradedant teikti Paslaugas, Vykdytojas ir Surviliškio seniūnijos seniūnas ar jo įgaliotas asmuo, apžiūri ir patikslina vietas ir plotus, kuriuose bus teikiamos Paslaugos, nustato Paslaugų teikimo būdus.

3.3. Vykdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po plotų, kuriuose teikiamos paslaugos, apžiūros raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovą apie pradedamas teikti Paslaugas ir pateikia Šalių suderintą Paslaugų teikimo grafiką.

3.4. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) pateikia Užsakovui informaciją, kurioje nurodo Paslaugų teikimo būdus, vietas ir plotus.

3.5. Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir aplinkosaugos skyriaus

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

atstovas, Surviliškio seniūnijos seniūnas ar jo įgaliotas asmuo per 14 kalendorinių dienų įvertina suteiktų paslaugų kokybę ir pasirašo paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.6. Už suteiktas Paslaugas apmokama per 30 kalendorinių dienų, po to kai Vykdytojas pateikia pasirašytą paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

3.7. Vykdytojui apmokama už faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Vykdytojui informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

4.1.2. mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

4.1.3. negalint vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 darbo dienas pranešti apie tai Vykdytojui;

4.1.4. informuoti Vykdytoją, kas vykdys teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.5. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba stabdyti Paslaugų suteikimą, jei Vykdytojas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti Paslaugas laiku;

4.2.2. atsakyti už tinkamą Paslaugų kokybę;

4.2.3. teikti Paslaugas vadovaujantis Europos Sąjungoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.2.4. teikiant Paslaugas, atsižvelgti ir įvertinti Užsakovo raštu ir žodžiu pateiktas pastabas bei pasiūlymus, kurie atitinka šios Sutarties (įskaitant priedus) sąlygas.

4.2.5. negalint vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 darbo dienas pranešti apie tai Užsakovui;

4.2.6. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su Paslaugų suteikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.2.7. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

4.2.8. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti Paslaugas ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai.

V. SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovo atsakomybė:

5.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Vykdytojui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas;

5.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Vykdytojui 2500 Eur (du tūkstančius penkis šimtus Eur) baudą ir atlygina Vykdytojui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.1.3. Sutarties 3.5 punkte nustatytu terminu neįvertinęs suteiktų Paslaugų, ar Sutarties 3.6. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka Vykdytojui 0,05 proc. neapmokėtos sumos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

5.1.4. netesybų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

5.2. Vykdytojo atsakomybė:

5.2.1. atsako už Paslaugų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimus;

5.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, moka Užsakovui 2500 Eur (du tūkstančius penkis šimtus Eur) baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

5.2.3. pradelsęs šios Sutarties 3.1; 3.3; 3.4 punktuose ir Paslaugų suteikimo grafike nurodytus terminus, moka 50 Eur (penkiasdešimt Eur) baudą už kiekvieną pradelstą dieną;

5.2.4. baudų sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų vykdymo.

SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius

VI SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovas turi teisę be Vykdytojo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktos apmokėjimui sąskaitos faktūros susidariusias baudas.

6.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui.

6.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prieš 30 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui.

6.5. Nutraukus Sutartį pagal šios Sutarties 6.4. punktą, Vykdytojas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.6. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Vykdytojas gali nutraukti Sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

6.7. Nutraukus Sutartį pagal šios Sutarties 6.6. punktą, Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

6.8. Užsakovas gali nepasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo akto, jei suteiktos Paslaugos neatitinka šios Sutarties priede „Techninė specifikacija“ nustatytų reikalavimų.

6.9. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką paslaugų suteikimą, el. paštu informuoja Vykdytoją, kuris per vieną darbo dieną atsiunčia atstovą Paslaugos kokybei įvertinti ir nekokybiško paslaugų suteikimo aktui surašyti. Vykdytojui neatsiuntus atstovo, nekokybiško paslaugų suteikimo aktą surašo Surviliškio seniūnijos atstovas. Šiuo atveju prie nekokybiško paslaugų suteikimo akto pridedama nekokybišką paslaugų suteikimą įrodanti medžiaga.

6.10. Už nekokybišką paslaugos suteikimą, surašius aktą, Vykdytojui skiriama 500 Eur (penki šimtai Eur) bauda, kuri bus išskaičiuota iš to mėnesio mokamos Vykdytojui sumos už faktišką paslaugų suteikimą pagal pateiktus paslaugų suteikimo aktus.

VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

7.5. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo ar nutraukimo įforminamas raštu.

7.6. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

7.7. Vykdytojui pažeidus sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus Paslaugų suteikimo reikalavimus, laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešęs Vykdytojui apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.



SUDERINTA
Teisės ir viešosios tvarkos
skyrius



VIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

8.2. Vykdytojas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

8.3. Pasitelkiami subteikėjai: _ _ _ _ (nurodyti subteikėjus, jei bus pasitelkiami). Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, Užsakovas numato galimybę leisti keisti subteikėjus. Subteikėjai gali būti keičiami tik lygiavertės kvalifikacijos subteikėjais Šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

IX SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija, 1 priedas;

9.2. Vykdytojo pasiūlymas, 2 priedas.

X SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

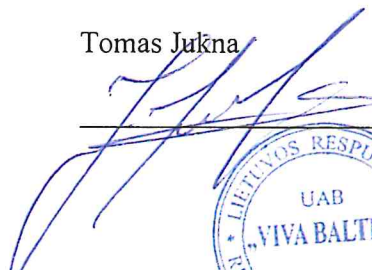
UŽSAKOVAS	VYKDYTOJAS
Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Surviliškio seniūnija Įmonės kodas 188609735 Ne PVM mokėtoja Kėdainių g. 29, Surviliškio mstl., LT58313, Kėdainių r. sav. Tel. (8 347) 41 113, faks. (8 347) 41 113 El. paštas: surviliskio.seniunija@kedainiai.lt A. s. LT02 7044 0600 0807 5021 AB SEB bankas, b. k. 70440	UAB „Viva Baltic“ Įmonės kodas 302662016 PVM kodas LT100006410513 Budelkiemio g. 13-45, LT95242, Klaipėda Tel. 8 674 62953 El. paštas vivabaltic.uab@gmail.com A. s. LT844010051003846486 DNB bankas, b. k. 40100

Kėdainių rajono savivaldybės administracijos
Surviliškio seniūnijos seniūnė
Vanda Petrauskienė



Direktorius

Tomas Jukna



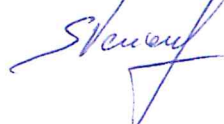

Seniūno pavaduotoja
Reda Lukošienė


2017-05-08

Vyr. buhalterė
Diana Rylienė


2017-05-08

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Evaldas Vaicekavičius



2017-05-09 ketvirtas kv. 5-9
1 priedas

TVIRTINU

Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Ovidijus Kačiulis
2017 m. kovo 21 d.

PIRKIMO „SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMAS SURVILIŠKIO SENIŪNIJOJE“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Sosnovskio barščio naikinimas Surviliškio seniūnijos teritorijoje. Paslauga teikiama preliminariai 28 hektarų plote (įvertinus kartotinumą – preliminariai 56 ha). Iš jų apie 15 ha plote (įvertinus kartotinumą – 30 ha) naikinama cheminiu būdu ir apie 13 ha plote (įvertinus kartotinumą – 26 ha) naikinama mechaniniu būdu. Preliminarus plotas (28 ha) per paslaugos teikimo laikotarpį gali būti didinamas arba mažinamas iki 30 procentų.

2. Sosnovskio barščio naikinimas:

2.1. Sosnovskio barštį naikinti cheminiu būdu, augalus apipurškiant glifosatų ir triklopiro grupių herbicidais. Purkšti sistemingai, kai augalas pasiekia 20-30 cm aukštį (iki žydėjimo) ne mažiau kaip du kartus per vegetacijos periodą. Jeigu nupurškus dalis augalų išlieka ir atauga, maždaug po 30-45 dienų purškimą būtina pakartoti. Vietose, kur naudoti herbicidus neįmanoma dėl techninių kliūčių ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Sosnovskio barštį naikinti mechanškai – nupjauti, nušienauti, kol nesubrandino ir neišbarstė sėklų ne mažiau kaip du kartus per vegetacijos periodą. Atliekant Sosnovskio barščio naikinimo paslaugą vadovautis Kenksmingų žmogaus sveikatai invazinių rūšių augalų naikinimo metodika, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir darbų saugos reikalavimais.

2.2. Sosnovskio barščio paplitimo vietų sąrašą tiekėjui pateiks ir vietoje parodys Surviliškio seniūnijos atstovas.

2.3. Tiekėjas, teikdamas Sosnovskio barščio naikinimo paslaugą, privalo žinoti apie keliamą grėsmę sveikatai ir turėti visas būtinas apsisaugojimo priemones. Ši paslauga prilyginama darbui su pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

2.4. Tiekėjas turi naudoti savo priemones, medžiagas, reikalingą techniką ir darbo įrankius, apsaugos priemones.

2.5. Sosnovskio barščio naikinimo paslaugas suteikti pirmą kartą balandžio- gegužės mėnesiais, antrą kartą - birželio-liepos mėnesiais.

Surviliškio seniūnijos seniūno pavaduotoja



Reda Lukošienė

Suderinta:

Surviliškio seniūnijos seniūnė

Vanda Petrauskienė



2017-03-09 kutačius vp5-9
2 priedas



Viva Baltic

Uždaroji akcinė bendrovė „Viva Baltic“
Budelkiemio g. 13 - 45, LT-95242 Klaipėda, Lietuva
Tel. (+370) 674 62953, el. paštas vivabaltic.uab@gmail.com
Įmonės kodas 302662016, PVM mokėtojo kodas LT100006410513

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
1 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL SOSNOVSKIO BARŠČIO NAIKINIMO SURVILIŠKIO SENIŪNIJOJE
PIRKIMO**

2017-03-28
Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	UAB „Viva Baltic“ 302662016
Tiekėjo adresas	Budelkiemio g. 13-45, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Jukna
Telefono numeris	8 674 62 953
El. pašto adresas	Vivabaltic.uab@gmail.com
Fakso numeris	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/> kartu su skelbimu apie pirkimą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos teikimo būdas	Vieno ha įkainis (kaina) Eur be PVM	Vieno ha įkainio (kainos) PVM Eur	Vieno ha įkainis (kaina) Eur su PVM	Preliminari apimtis ha per sutarties vykdymo laikotarpį (įvertinus kartotinumą)	Preliminario s apimties kaina su PVM Eur (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cheminiu būdu	173,00	36,33	209,33	30	6279,90
2.	Mechaniniu būdu	173,00	36,33	209,33	26	5442,58
Iš viso: bendra preliminarai pasiūlymo kaina (7 stulpelio 1 ir 2 eilučių suma) su PVM Eur (bendrą preliminarų pasiūlymo kainą su PVM nurodyti skaičiais ir žodžiais)						11722,48

I bendrą preliminarų pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2034,48 Eur.

Bendra preliminarai pasiūlymo kaina be PVM 9688,00 Eur.

PASTABOS:

1. Bendra preliminarai pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoju nustatyti.
2. Trečios lentelės šeštame stulpelyje pažymėti preliminarūs plotai per sutarties vykdymo laikotarpį gali būti didinami arba mažinami iki 30 procentų.



Viva Baltic

Uždaroji akcinė bendrovė „Viva Baltic“
Budelkiemio g. 13 - 45, LT-95242 Klaipėda, Lietuva
Tel. (+370) 674 62953, el. paštas vivabaltic.uab@gmail.com
Įmonės kodas 302662016, PVM mokėtojo kodas LT100006410513

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Laisvos formos deklaracija	1
2	Tiekėjo deklaracija 3 priedas	1
3	Pažyma VivaBaltic	2
4	JAR išplėstinis išrašas	4
5	Liudmilos VRM	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

Tomas Jukna

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)