

Gen. V. Keršnis

lytėlyni

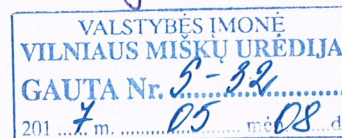
2017-05-08

Aras

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 9F-44

2017 m. balandžio 12 d.

Vilnius



Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos, kuriai priklauso visos Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos programos „Miško skaita“ autorinės turtinės teisės (toliau vadinama Programos savininku), atstovaujama generalinio miškų urėdo Rimanto Prūsaičio, UAB „Atea“ (toliau vadinama Paslaugų teikėju), atstovaujama direktoriaus programavimui Česlovo Stanaičio, ir Valstybės įmonė Vilniaus miškų urėdija (toliau vadinama Paslaugų pirkėju), atstovaujama miškų urėdo Artūro Nanartavičiaus, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi Generalinės miškų urėdijos prie Aplinkos ministerijos viešojo pirkimo komisijos 2017 m. balandžio 5 d. posėdžio protokolo Nr. 8B-193 sprendimu, sudarėme šią Sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos programos „Miško skaita“ (toliau vadinamos Programa) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau vadinama Paslaugos), aprašytas Sutarties priede Nr. 2, Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sudaryti reikiamas sąlygas teikti Paslaugą, priimti teikiamą Paslaugą ir mokėti už ją sumą, nustatytą šios Sutarties II dalyje, o Programos savininkas įsipareigoja koordinuoti programos priežiūrą, palaikymą, tobulinimą ir naudojimą.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINA

2.1. Programos priežiūros ir palaikymo paslaugų vieno mėnesio kaina 1 (vienai) darbo vietai 22,99 Eur su PVM. Programos priežiūros ir palaikymo paslaugoms priskiriamos šios funkcijos:

2.1.1. Teikti Programos savininkui nemokamas konsultacijas telefonu arba elektroniniu paštu Programos naudojimo, eksploatavimo ir kitais Programos administravimo klausimais.

2.1.2. Teikti Paslaugų pirkėjui konsultacijas telefonu arba elektroniniu paštu Programos naudojimo, eksploatavimo ir kitais su Programos funkcijomis susijusiais klausimais.

2.1.3. Atsakyti į Programos savininko arba Paslaugų pirkėjo klausimus dėl Programos elektroniniu paštu ne ilgiau, kaip per 4 darbo valandas.

2.1.4. Per 15 darbo dienų nuo Programos Paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos suteikti Programos savininkui ir Paslaugų pirkėjams prieigą prie Programos klaidų, pastabų ir pasiūlymų registravimo registro web aplinkoje bei informuoti apie registro pildymą Programos savininką ir Paslaugų pirkėjus.

2.1.5. Atlikti pakeitimus arba papildymus Programoje, pasikeitus kompleksinės miškų ūkio veiklos apskaitą reglamentuojantiems teisės aktams, susijusiems su Programos funkcijomis. Pakeitimų specifikaciją suderinti su Programos savininku ir pakeitimus Programoje atlikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo teisės akto įsigaliojimo.

2.1.6. Programos savininkui arba Paslaugų pirkėjui pateikus pastabas dėl Programos trūkumų (paslaugų tiekėjo atliktų funkcinių pakeitimų arba papildymų neatitikimas Paslaugų tiekėjo paruoštai bei Programos savininko ar Paslaugų pirkėjo patvirtintai specifikacijai) bei klaidų

(netipinis programos elgesys, kuomet programa neatlieka savo funkcijos, kurias atlikdavo prieš klaidos atsiradimą, arba programos procesų arba atliekamų skaičiavimų neatitikimas bendrai miškų urėdijų bei GMU priimtoms bei pripažintoms loginėms taisyklėms), išanalizuoti jas ir jeigu Programoje yra netikslumų, pašalinti juos per dvi darbo dienas.

2.1.7. Programos savininkui pateikus Programos palaikymo užduotis, jas išanalizuoti, suderinti su Programos savininku jų įvykdymo galimybes bei priemones ir atlikti užduotyse numatytas paslaugas pagal suderintas sąlygas ir terminus.

2.1.8. Atlikus programos pakeitimus, papildymus, atnaujinimus arba pašalinus trūkumus ir klaidas, atlikti Programos testavimą.

2.1.9. Informuoti Programos savininką ir Paslaugų pirkėjus raštu arba elektroniniu paštu arba interneto svetainėje <https://mantis.atea.lt/> apie Programos pakeitimus ir perduoti pakeitimų instaliavimo paketus su atliktų darbų aprašymu.

2.1.10. Registruoti miškų urėdijų duomenų bazes vieningoje sistemoje.

2.1.11. Atlikti girininkijų plotų persikirstymą Programos duomenų bazėse.

2.1.12. Atlikus 5 programos pakeitimus, sukurti naują Programos instaliacinį failą ir atnaujinti Programos vartotojo vadovą.

2.1.13. Atlikti girininkijų duomenų jungimą arba skaidymą.

2.1.14. Pasibaigus Programos priežiūros ir paslaugų teikimo sutarčiai per 15 darbo dienų perduoti Programos savininkui naujausios Programos versijos autorines turtines teises ir programinį kodą.

2.1.15. Vykdyti naujų miškotvarkos duomenų įkėlimą.

2.2. Individualios duomenų tvarkymo bei programos funkcijų atnaujinimo paslaugos.
Vienos valandos kaina 32,67 Eur su PVM. Individualiai pagalbai priskiriamos funkcijos:

2.2.1. papildomos konsultacijos telefonu.

2.2.2. papildomų užklausų elektroniniu paštu nagrinėjimas.

2.2.3. techninės nuotolinės greitos pagalbos paslauga (duomenų tvarkymas per terminalą)

2.2.4. Paskirstytų duomenų bazių sistemos duomenų sinchronizavimo analizė ir korekcija nestandartinių užklausų/skriptų pagalba.

2.2.5. centrinės duomenų bazės atstatymas iš girininkijų duomenų bazių.

2.2.6. girininkijos duomenų bazės atstatymas iš centrinės miškų urėdijos duomenų bazės.

2.2.7. Programos funkcijų atnaujinimo paslaugos, kurios neįtakoja bendro visoms VĮ miškų urėdijoms programos funkcionalumo, inicijuotos Paslaugų pirkėjo arba Programos savininko.

2.2.8. Programos funkcijų atnaujinimo paslaugos, įtakančios bendrą visoms VĮ miškų urėdijoms programos funkcionalumą, inicijuotos Paslaugų pirkėjo arba Programos savininko.

2.2.9. Kitos techninėje specifikacijoje nenumatytos paslaugos.

2.3. Darbo vietų skaičius, kurioms teikiamos Paslaugos yra nustatyta Programos darbo vietų skaičiaus suderinimo akte (Sutarties priedas Nr.1).

2.4. Aptarnaujamų darbo vietų skaičius sutarties galiojimo metu šalių gali būti keičiamas pasirašant papildomą Programos darbo vietų skaičiaus suderinimo aktą (Sutarties priedas Nr.1).

2.5. Programos darbo vietų skaičiaus suderinimo aktą sutarties galiojimo metu pasirašo tiksliai Paslaugų teikėjas ir Paslaugų pirkėjas.

III. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Atlikus paslaugas, Paslaugų teikėjas išrašo ir pateikia Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas Paslaugų pirkėjui einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną. Darbų priėmimo – perdavimo aktas ir sąskaita faktūra Paslaugų pirkėjui siunčiama elektroniniu paštu.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo jų išrašymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjo, dėl savo kaltės neatsiskaičiusio su Paslaugų teikėju per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos, gali būti pareikalauta mokėti Paslaugų teikėjui delspinigius – 0,03 proc. nuo visos neatsiskaitytos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4. Paslaugų teikėjui laiku neįvykdžius Sutartyje nurodytų įsipareigojimų per Sutartyje numatytus terminus, Paslaugų teikėjo gali būti pareikalauta mokėti Paslaugų pirkėjui 0,03 proc. delspinigių nuo visos pirkimo sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Programos savininko teisės ir pareigos:

4.1.1. Vykdyti Programos savininko funkcijas aprašytas Sutarties priede Nr.2.

4.1.2. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui perduoti išeities programiniai kodai pilnai atitinka Programos naujausią versiją.

4.1.3. Paslaugų teikėjui pateikus tvirtinti analizės dokumentus, kuriuose specifiukuoti Programos pakeitimai arba patobulinimai skirti visiems vartotojams, jeigu nėra pastabų, per 5 darbo dienas patvirtinti Paslaugų teikėjo paruoštus analizės dokumentus.

4.1.4. Teikti Paslaugų teikėjui pastabas Programoje atliktiems pakeitimams arba patobulinimams per 10 darbo dienų nuo pakeitimų arba patobulinimų atlikimo ir priimti Programos pakeitimo arba patobulinimo paslaugas, jeigu nebuvo pateikta pastabų ir pasiūlymų pakeitimams registravimo registre web aplinkoje.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Paslaugos be jokių apribojimų turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

4.2.2. Teikti Paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį ir Paslaugų pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą.

4.2.3. Teikti Programos savininkui lietuvių kalba nemokamas konsultacijas telefonu arba elektroniniu paštu Programos naudojimo, eksploatavimo ir kitais Programos administravimo klausimais.

4.2.4. Ruošti analizės dokumentus, susijusius su Programos pakeitimais arba patobulinimais.

4.2.5. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugų pirkėją ir Programos savininką apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

4.2.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

4.2.7. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2.8. Atlikus 5 programos pakeitimus, sukurti naują Programos instaliacinį failą ir atnaujinti Programos vartotojo vadovą.

4.2.9. Pasibaigus šiai sutarčiai per 15 darbo dienų perduoti Programos savininkui naujausios Programos versijos autorines turtines teises ir programinį kodą.

4.3. Paslaugų pirkėjo teisės ir pareigos:

4.3.1. Vykdyti Paslaugų pirkėjo funkcijas aprašytas Sutarties priede Nr.2.

4.3.2. Tvirtinti Paslaugų teikėjo paruoštus analizės dokumentus, kuriuose specifiikuoti Programos pakeitimai arba patobulinimai skirti išskirtinai Paslaugų pirkėjui.

4.3.3. Teikti Paslaugų teikėjui pastabas Programoje atliktiems pakeitimams arba patobulinimams per 10 darbo dienų nuo pakeitimų arba patobulinimų atlikimo ir priimti Programos pakeitimo arba patobulinimo paslaugas, jeigu nebuvo pateikta pastabų ir pasiūlymų pakeitimams registravimo registre web aplinkoje.

4.3.4. Sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas paslaugoms teikti. Paslaugų pirkimo sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis suteikti informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti.

4.3.5. Mokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3.6. Paslaugų pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis sudaroma trimis egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai šaliai. Visi sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Paslaugų teikėjo Paslaugos pagal šią sutartį teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gruodžio 31 d.

5.4. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie pavadinimo, buveinės adreso, telefono ar faksų numerio, kontaktinių asmenų ir kitų rekvizitų bei duomenų, reikalingų šios sutarties vykdymui, pasikeitimus.

5.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

5.6. Sutarties nutraukimas:

5.6.1. sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

5.6.2. Paslaugų pirkėjas bei Programos savininkas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas atlieka nekokybiškai ir per Šalių nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų, jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti paslaugų laiku arba paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą, jeigu Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Paslaugų teikėjo likvidavimo, jeigu Paslaugų teikėjas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas

5.7. Paslaugų pirkėjui nutraukus sutartį 5.6.1. punkte numatytu pagrindu ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas, atliktas iki sutarties nutraukimo dienos.

5.8. Paslaugų pirkėjui nutraukus sutartį 5.6.2 punkte numatytu pagrindu dėl Paslaugų teikėjo

kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.9. Paslaugų teikėjui nutraukus sutartį 5.6.1 punkte numatytu pagrindu dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, Paslaugų pirkėjas privalo apmokėti Paslaugų teikėjui už darbus, atliktus iki sutarties nutraukimo dienos.

5.10. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurias šalys supranta taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 "Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo."

VI. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr.1 - Programos darbo vietų skaičiaus suderinimo aktas.

Priedas Nr.2 - Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos Programos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija.

Visi sutarties priedai, patvirtinti šalių parašais, yra neatskiriama šios sutarties dalis.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Atea"

J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius

Įmonės kodas 122588443

PVM kodas LT225884413

A/s Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

Banko kodas: 21400 SWIFT: NDEALT2X

LT032140030001327814

Adresas korespondencijai:

Savanorių pr. 178A, Kaunas

Tel. (8-37) 40 00 40 faks. (8-37) 40 00 50

Direktorius programavimui

Česlovas Stanaitis

A.V.

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

VĮ Vilniaus miškų urėdija

Adresas Vilniaus g. 22, Mickūnų mstl., LT-13116 Vilniaus r. sav.

Įmonės kodas 191805594

PVM kodas LT918055917

A/s LT457044060000232864

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

Miškų urėdas

Miškų urėdas

Artūras Nanartavičius

PROGRAMOS SAVININKAS

Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos

Smolensko g. 15, LT-03201, Vilnius

Tel. (8-5) 273 39 98; faks. (8-5) 273 40 04

Įmonės kodas 193257730

A/s LT 98 4010 0424 0009 0376

AB bankas AB DnB NORD bankas, kodas 40100

Generalinis miškų urėdas

Rimantas Prūsaitis

A.V.

Paslaugų pirkimo – pardavimo

2017- 04 -12 sutarties Nr. 9F-44
priedas Nr.1

PROGRAMOS DARBO VIETŲ SKAIČIAUS SUDERINIMO AKTAS

Paslaugos gavėjas: VĮ Vilniaus miškų urėdija.

Paslaugos teikėjas: UAB „Atea“

Suderinimo data: 2017-04-

Šiuo aktu Paslaugos pirkėjas patvirtina, kad pageidauja gauti Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos programos „Miško skaita“ (toliau – Programa) priežiūros ir palaikymo paslaugas 1 lentelėje nurodytam darbo vietų skaičiui, o Paslaugos teikėjas patvirtina, kad sutinka teikti tokią paslaugą 1 lentelėje nurodytam darbo vietų skaičiui. Programos darbo vietą atitinka:

Terminalinis vartotojas, kuris jungiasi prie Programos per terminalinę darbo vietą;

Kompiuteris su Programa, įdiegta vienoje operacinės sistemos paskyroje, kuri jungiasi prie lokalsios duomenų bazės;

Kompiuteris su Programa, įdiegta vienoje operacinės sistemos paskyroje, kuri jungiasi prie nutolusios duomenų bazės.

1 lentelė. VĮ miškų urėdijoje naudojamų darbo vietų skaičius (pildo Paslaugų pirkėjas).

<i>Programa</i>	<i>Darbo vietų skaičius</i>
Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos programa „Miško skaita“	16

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Atea“

J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius

Įmonės kodas 122588443

PVM kodas LT225884413

A/s Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

Banko kodas: 21400 SWIFT: NDEALT2X

LT032140030001327814

Adresas korespondencijai:

Savanorių pr. 178A, Kaunas

Tel. (8-37) 40 00 40 faks. (8-37) 40 00 50

Direktorius programavimui

Česlovas Stanaitis

A.V.

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

VĮ Vilniaus miškų urėdija

Adresas Vilniaus g. 22, Mickūnų mstl., LT-13116 Vilniaus r. sav.

Įmonės kodas 191805594

PVM kodas LT918055917

A/s LT457044060000232864

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

Miško urėdas

Miško urėdas
Artūras Nanartavičius

PROGRAMOS SAVININKAS

Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos

Smolensko g. 15, LT-03201, Vilnius

Tel. (8-5) 273 39 98; faks. (8-5) 273 40 04

Įmonės kodas 193257730

A/s LT 98 4010 0424 0009 0376

AB bankas AB DnB NORD bankas, kodas 40100

Generalinis miškų urėdas

Rimantas Prūsaitis

**GIRININKIJOJE VYKDOMŲ ŪKINIŲ DARBŲ IR MEDIENOS APSKAITOS PROGRAMOS
„MIŠKO SKAITA“ PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

1. Sąvokos

Programa „Miško skaita“ – Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos programa „Miško skaita“.

Programos steigėjo administratorius – Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos.

Sistemos administratorius – Programos „Miško skaita“ administravimo paslaugas teikianti įmonė.

Vartotojai – VĮ miškų urėdijos.

Klaida – Programos „Miško skaita“ sutrikimas (nekorektiškas veikimas).

HELPDESK – klaidų, pastabų ir pasiūlymų registravimo registras web aplinkoje.

2. Pirkimo objektas

Girininkijoje vykdomų ūkinių darbų ir medienos apskaitos Programos „Miško skaita“ priežiūros ir palaikymo paslaugos.

3. Programos „Miško skaita“ priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo terminas

Programos „Miško skaita“ priežiūros ir palaikymo paslaugos teikimas – iki 2017 m. gruodžio 31 d.

4. Programos „Miško skaita“ aprašymas

Programa „Miško skaita“ sukurta Microsoft SQL Server duomenų bazių platformos pagrindu. Vartotojo sąsaja sukurta naudojant programavimo sistemą Delphi ir Windows.com technologiją. Ataskaitoms formuoti naudojamas Report Builder.

Programa „Miško skaita“ sudaryta iš šių susietų modulių:

Apvaliosios medienos prekybos duomenų analizės;
Rangos būdu atliktų darbų apskaitos;
Miškų urėdijos darbininkų atliktų darbų apskaitos;
Apvaliosios medienos matavimo paklaidų valdymo;
Ūkinių priemonių projektų apskaitos;
Produkcijos priėmimo;
Produkcijos išlaidavimo;
Miško kadastro įrankio;
Apvaliosios medienos prekybos;
Miško braižos ir įrankio „MS Admin“ ;
„Miško Skaita“ pašto bei duomenų bazės.

Programos „Miško skaita“ darbo vietą atitinka:

Terminalinis vartotojas, kuris jungiasi prie Programos „Miško skaita“ per terminalinę darbo vietą;

Kompiuteris su Programa „Miško skaita“, įdiegta vienoje operacinės sistemos paskyroje, kuri jungiasi prie lokalsios duomenų bazės;
Kompiuteris su Programa „Miško skaita“, įdiegta vienoje operacinės sistemos paskyroje, kuri jungiasi prie nutolusios duomenų bazės.

5. Programos steigėjo administratoriaus funkcijos

- 5.1. Teikti Sistemos administratoriui Programos „Miško skaita“ pakeitimo/papildymo užduotis pasikeitus kompleksinės miškų ūkio veiklos apskaitą reglamentuojantiems teisės aktams susijusiems su Programos „Miško skaita“ funkcijomis.
- 5.2. Teikti derinimui raštu arba elektroniniu paštu iš Vartotojų gautas ir apibendrintas esmines pastabas dėl Programos „Miško skaita“ trūkumų, klaidų bei palaikymo užduotis Sistemos administratoriui.
- 5.3. Kontroliuoti Programos „Miško skaita“ priežiūros ir palaikymo paslaugų atlikimo savalaikiškumą ir kokybę.
- 5.4. Atlikti Programos „Miško skaita“ naudojimo monitoringą.
- 5.5. Analizuoti Programos „Miško skaita“ klaidų, pastabų ir pasiūlymų registravimo registre web aplinkoje teikiamas Vartotojų pastabas, pasiūlymus ir priimti sprendimus dėl programos pakeitimų.

6. Sistemos administratoriaus funkcijos

- 6.1. Teikti Steigėjo administratoriui nemokamas konsultacijas telefonu arba elektroniniu paštu Programos „Miško skaita“ naudojimo, eksploatavimo ir kitais Programos „Miško skaita“ administravimo klausimais.
- 6.2. Teikti Vartotojui konsultacijas telefonu arba elektroniniu paštu Programos „Miško skaita“ naudojimo, eksploatavimo ir kitais su Programos „Miško skaita“ funkcijomis susijusiais klausimais.
- 6.3. Atsakyti į Steigėjo administratoriaus arba Vartotojų paklausimus dėl Programos „Miško skaita“ ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas.
- 6.4. Per 15 darbo dienų nuo Programos „Miško skaita“ priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos suteikti Steigėjo administratoriui ir Vartotojams prieigą prie Programos „Miško skaita“ HELPDESK bei informuoti apie registro pildymą Steigėjo administratorių ir Vartotojus.
- 6.5. Atlikti pakeitimus arba papildymus Programoje „Miško skaita“, pasikeitus kompleksinės miškų ūkio veiklos apskaitą reglamentuojantiems teisės aktams susijusiems su Programos „Miško skaita“ funkcijomis. Pakeitimų specifikaciją suderinti su Steigėjo administratoriumi ir pakeitimus Programoje „Miško skaita“ atlikti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo teisės akto paskelbimo.
- 6.6. Steigėjo administratoriui arba Vartotojui pateikus pastabas dėl Programos „Miško skaita“ trūkumų bei klaidų, išanalizuoti jas ir jeigu programoje yra netikslumų, pašalinti juos.
- 6.7. Steigėjo administratoriui pateikus Programos „Miško skaita“ palaikymo užduotis, jas išanalizuoti, suderinti su Steigėjo administratoriumi jų įvykdymo galimybes bei priemones ir atlikti užduotyse numatytas paslaugas pagal suderintas sąlygas ir terminus.
- 6.8. Atlikus programos pakeitimus, papildymus, atnaujinimus arba pašalinus trūkumus ir klaidas, atlikti Programos „Miško skaita“ testavimą.
- 6.9. Programos „Miško skaita“ palaikymo ir priežiūros paslaugų teikimo terminai:

Klaidos lygis	Reakcijos laikas	Klaidos pašalinimo laikas
Kritinė	ne ilgiau kaip 1 darbo valandą	ne ilgiau kaip 4 darbo valandas
Nekritinė	8 darbo valandos	16 darbo valandų

- 6.10. Informuoti Steigėjo administratorių ir Vartotojus raštu arba elektroniniu paštu apie Programos „Miško skaita“ pakeitimus ir perduoti pakeitimų instaliavimo paketus su atliktų darbų aprašymais.
- 6.11. Registruoti VĮ miškų ūrėdijų duomenų bazes vieningoje sistemoje.
- 6.12. Atlikti girininkijų plotų perskirstymą Programos „Miško skaita“ duomenų bazėse.

- 6.13. Atlikus 5 programos pakeitimus, sukurti naują Programos „Miško skaita“ atnaujinimų paketą ir atnaujinti Programos „Miško skaita“ vartotojo vadovą.
- 6.14. Pasibaigus Programos „Miško skaita“ priežiūros ir paslaugų teikimo sutarčiai per 15 darbo dienų perduoti Steigėjo administratoriui naujausios programos versijos autorines turtines teises ir programinį kodą.
- 6.15. Esant būtinybei teikti Vartotojui techninės nuotolinės greitos pagalbos paslaugą (duomenų tvarkymas per terminalą). Tuo tikslu Vartotojas suteikia Sistemos administratoriui prieigą prie sistemos, atskirą vardą ir teises prisijungti prie Vartotojo sistemos;
- 6.16. Vykdyti naujų miškotvarkos duomenų įkėlimą;
- 6.17. Vykdyti Vartotojo centrinės duomenų bazės atstatymą iš girininkijų duomenų bazių;
- 6.18. Vykdyti Vartotojo girininkijos duomenų bazės atstatymą iš centrinės VĮ miškų urėdijos duomenų bazės;
- 6.19. Vykdyti Vartotojo girininkijų duomenų jungimą arba skaidymą.

7. Vartotojų funkcijos

- 7.1. Teikti pastabas bei pasiūlymus Programos „Miško skaita“ HELPDESK dėl Programos „Miško skaita“ trūkumų bei klaidų.
- 7.2. Teikti Steigėjo administratoriui esmines pastabas dėl programos „Miško skaita“ funkcijų pakeitimų, trūkumų ir klaidų.
- 7.3. Sistemos administratoriui atlikus programos pakeitimus atnaujinti Programą „Miško skaita“.
- 7.4. Konsultuotis su Sistemos administratoriumi telefonu arba elektroniniu paštu Programos „Miško skaita“ naudojimo ir eksploatavimo klausimais.
- 7.5. Esant poreikiui, kreiptis į Sistemos administratorių dėl paslaugų atlikimo (duomenų bazių atstatymo, girininkijų jungimo/skaidymo, naujų miškotvarkos duomenų įkėlimo) pagal iš anksto su Sistemos administratoriumi suderintas darbų atlikimo sąlygas.
-

