

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. VL-837

2017 m. gegužės 10 d.

Šakiai

E. Nacevičiaus firma „Edmeta“, juridinio asmens kodas 159982795, toliau vadinama „Paslaugos Teikėjas“, atstovaujama direktoriaus Edvardo Nacevičiaus, veikiančio pagal nuostatus, iš vienos pusės, ir **Šakių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772814, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir turto skyriaus vedėjos, l.e. administracijos direktoriaus pareigas, Egidijos Grigaitienės, veikiančios pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T-341 „Dėl pavedimo vykdyti rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas bei priemokos nustatymo“ 1.2. punktą, ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią projekto „Šakių rajono savivaldybės Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui projekto „Šakių rajono savivaldybės Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugas (vadinama – Paslaugos), kaip tai yra apibrėžta Sutarties 1 priede (toliau vadinama – „Techninė specifikacija“), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugų rezultatą ir sumokėti Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugos Teikėjo supaprastinto atviro konkurso būdu pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina eurais su PVM 2904,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai keturi eurai, 00 euro ct).

2.2. PVM nuo 2.1. p. numatytos sutartinės kainos 504,00 Eur (penki šimtai keturi eurai, 00 euro ct).

2.3. Sutarties kaina yra fiksuota, nustatyta viešuoju pirkimu supaprastinto atviro konkurso būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO PRADŽIA IR PABAIGA

3.1. Paslaugos teikėjas pradeda teikti paslaugas nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos ir teikia jas iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti - **ne vėliau kaip iki 2018 m. rugsėjo 29 d.** Esant nenumatytiems, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, galutinis paslaugų suteikimo terminas, įskaitant trūkumų šalinimą, ir sutarties terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

Papildomas paslaugų atlikimo (sutarties) terminas įforminamas papildomu šalių susitarimu.

3.2. Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams:

Iki 2017-11-30 numatoma įvykdyti 54 % darbų;

Iki 2018-04-30 numatoma įvykdyti 81 % darbų;

Iki 2018-09-15 numatoma įvykdyti 100 % darbų.

3.3. Paslaugų atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už jo suteiktas paslaugas, Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Esant nenumatytoms, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausiančioms aplinkybėms, t.y. laiku negavus finansavimo iš ES fondo skirtų lėšų, Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už jo atliktas paslaugas Šalims pasirašius tinkamai atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Paslaugos teikėjas perduodamas, o Paslaugos gavėjas priimdamas atliktas paslaugas bei dokumentaciją, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Paslaugos gavėjo reikalavimus.

4.3. Paslaugos teikėjas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą faktūrą.

4.4. Paslaugos gavėjas Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas numato apmokėti dalimis, atliekant 3 (tris) mokėjimus. Apmokėjimo dokumentus - atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras – Paslaugos teikėjas turi pateikti ne vėliau kaip:

4.1.1. pirmajam mokėjimui - iki 2017-11-30;

4.1.2. antrajam mokėjimui - iki 2018-04-30;

4.1.3. trečiajam mokėjimui - iki 2018-09-15.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugos teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutarčių.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugos teikėjas be išankstinio Paslaugos gavėjo sutikimo neturi teisės Paslaugos gavėjo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Paslaugos gavėjas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas.

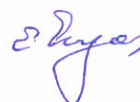
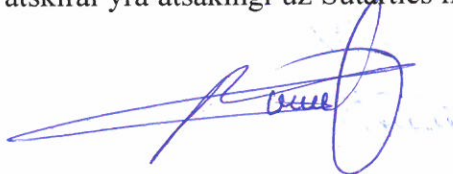
6. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugos teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Paslaugos gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Paslaugos teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugos gavėjo nurodymus. Jei Paslaugos teikėjas mano, kad Paslaugos gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugos gavėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Paslaugos teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarčių, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarčių. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugos gavėjas.

6.4. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Paslaugos gavėjo valstybės



įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugos teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Paslaugos gavėju.

6.5. Be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių ar Sutarties įvykdymui pasitelktų nurodytų subtiekėjų keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Paslaugos teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugos gavėją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugos teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Paslaugos teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Paslaugos gavėjas apie tai sužino.

6.9. Paslaugos teikėjo atsakomybės Paslaugos gavėjui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugos teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugos teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Paslaugos teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Paslaugos gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.12. Paslaugos teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Paslaugos gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugos teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugos teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugos teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugos teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Paslaugos gavėjo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Paslaugos teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo Paslaugos teikėjo nurodymus.

6.13. Paslaugos teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Paslaugos teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJU KEITIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekėjai nėra pasitelkiami.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Paslaugos teikėjas laikinai sustabdo savo veiklą ar Paslaugos teikėjo veikla ne Paslaugos teikėjo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Paslaugos teikėjas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti teikti paslaugas;

8.1.3. po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos gavėjas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal sutartį.

8.3. Paslaugos gavėjui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą.

Paslaugos gavėjas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Paslaugos gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Paslaugos teikėjo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

12.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

12.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

12.5. Paslaugos gavėjo vykdyto viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu „Projekto „Šakių rajono savivaldybės Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių

melioracijos statinių rekonstrukcija“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos“ (pirkimo numeris 185778) pirkimo dokumentai ir Paslaugos teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

12.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

12.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugos teikėjas ir (arba) Paslaugos gavėjas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Paslaugos teikėjas ir/arba Paslaugos gavėjas.

12.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.11. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

13. PRIEDAI

13.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos gavėjas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60 750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Paslaugos teikėjas: E. Nacevičiaus firma „Edmeta“, Liepų g. 28-25, Garliava, Kauno r. sav. LT-53206, juridinio asmens kodas 159982795, telefonas (8 620) 34 517, el. paštas edmeta@gmail.com

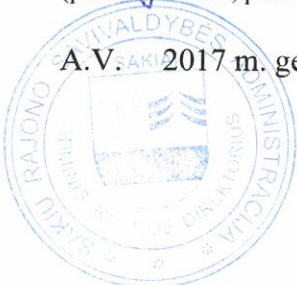
PASLAUGOS GAVĖJAS

Biudžeto ir turto skyriaus vedėja,
i.e. administracijos direktoriaus pareigas,
Egidija Grigaitienė



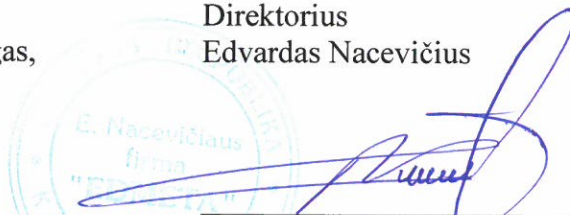
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. gegužės 10 d.



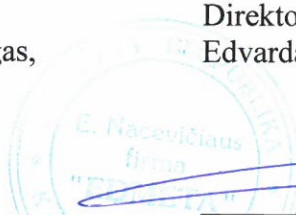
PASLAUGOS TEIKĖJAS

Direktorius
Edvardas Nacevičius



(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. gegužės 10 d.



**PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GIEDRUČIŲ, ŠAKIŲ, GIRĖNŲ IR
LUKŠIŲ KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
REKONSTRUKCIJA“ STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija / Projekto vykdytojas

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai

1.2. Tiekėjas - įmonė, turinti Žemės ūkio ministerijos išduotą arba pripažintą kvalifikacijos atestatą, leidžiantį verstis konkrečia melioracijos veikla – melioracijos statinių statybos techninė priežiūra ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka laimėjusi supaprastintą atvirą konkursą.

1.3. Pirkimo objektas- Projekto „Šakių rajono savivaldybės Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija“ statinio statybos techninės priežiūros paslaugos. Projektą sudaro keturi atskiri projektai. **Pirkimas į dalis neskaidomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.**

1.4. Paslaugų atlikimo vieta: Šakių rajonas, Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovės.

1.5. Techninės priežiūros atlikimo laikotarpis – nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti. Planuojamas darbų užbaigimo terminas **2018-09-15**. Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra sutarties įsigaliojimo data, paslaugų teikimo pabaiga– **iki 2018 m. rugsėjo 29 d.** Paslaugų sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams.
Iki 2017-11-30 numatoma įvykdyti 54 % darbų;
Iki 2018 -04- 30 numatoma įvykdyti 81 % darbų;
Iki 2018-09-15 numatoma įvykdyti 100 % darbų.

Tiekėjas turi užtikrinti, kad rangovas ne vėliau kaip **iki 2018 m. rugsėjo 15 d.** atliktų statybos darbus, pateiktą prašymą Komisijai išduoti statybos užbaigimo aktą. Techninėje specifikacijoje numatytos užduotys turės būti atliktos iki statinio užbaigimo akto surašymo, t. y. ne vėliau kaip **iki 2018 m. rugsėjo 29 d.**

Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

1.6. Finansavimas – Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšos ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos, finansuojamos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

1.7. Bendrieji statinio rodikliai: techniniai darbo projektai pridedami:
http://www.elservisas.lt/Giedruciu_Sakiu_Girenu_Luksiu.zip

1.8. Pagrindiniai darbų kiekiai:

- 1.8.1 rekonstruojamų griovių ilgis – 12,314 km;
- 1.8.2. rekonstruojamų lieptų kiekis – 3 vnt.;
- 1.8.3. rekonstruojamų pralaidų kiekis – 9 vnt.;
- 1.8.4. rekonstruojamų kelių ilgis -0,172 km;
- 1.8.5. rekonstruojamų slenksčių kiekis -2 vnt.;
- 1.8.6. rekonstruojamų tiltų kiekis- 2 vnt.;
- 1.8.7. rekonstruojamų drenažo žiočių -107 vnt.

2. TIKSLAS

2.1. Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas „**Šakių rajono savivaldybės Giedručių, Šakių, Girėnų ir Lukšių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstrukcija**“ pagal paramos sutarties nuostatas, apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

3.1. Konkreti veikla:

Inžinierius, patvirtindamas Rangovo pateiktas sąskaitas ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją, kad nupirktos medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Inžinierius, patikrinęs Rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.

3.2. Paslaugos tiekėjas privalės:

- 3.2.1. Vykdyti statinio statybos techninę priežiūrą, tikrinti ir kontroliuoti melioracijos statinių rekonstrukcijos darbų kokybę vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintais melioracijos techniniais reglamentais bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų techniniame darbo projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3.2.2. Kontroliuoti ir kiekvieną darbo dieną tvirtinti Rangovo registravimo žurnalus ir darbų įrašus;
- 3.2.3. Užtikrinti, kad statyboje naudojamos medžiagos ir gaminiai turėtų įgaliotos institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą;
- 3.2.4. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;
- 3.2.5. Įvertinti rekonstruojamų melioracijos statinių kokybę, reikalingais prietaisais ir instrumentais tikrinant griovių ir juose esančių statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis melioracijos normatyviniais dokumentais;
- 3.2.6. Savo veiklos rezultatus įforminti įrašant reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašant (vizuojant) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus ir kt.;
- 3.2.7. Paruošti mokėjimo, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymą (Inžinierius (-ė), išduodamas (-a) pažymą, privalo būti įsitikinęs (-usi), kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: užduotys buvo tinkamai atliktos, ir išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas (-ai), buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) priežiūros sutarties reikalavimus.);
- 3.2.8. Tikrinti Rangovo (-ų) pateiktų sąskaitų techninį bei finansinį pagrįstumą, ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti;
- 3.2.9. Suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus NMA apie darbų sutarties vykdymo eigą;
- 3.2.10. Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis.
- 3.2.11. Kontroliuoti, kad visa dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos ir kt.), kurią pagal darbų sutarčių reikalavimus darbų rangovai turės pateikti Užsakovui, būtų parengta ir pateikta pagal nustatytus reikalavimus;
- 3.2.12. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;

- 3.2.13. Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius;
- 3.2.14. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;
- 3.2.15. Patvirtinti pagal sutartį vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;
- 3.2.16. Tikrinti, suderinti su rangovais ir pasirašyti tarpinius mokėjimus visiems rangovams pagal kiekvieną sutartį, o taip pat įvertinti rangovų pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui;
- 3.2.17. Užregistruoti bet kokią pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;
- 3.2.18. Įvertinti rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;
- 3.2.19. Patikrinti tinkamumą ir autentiškumą visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti;
- 3.2.20. Atlikti galutinį patikrinimą prieš statinį pripažįstant tinkamu naudoti;
- 3.2.21. Kartu su rangovais rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti komisijos darbe;
- 3.2.22. Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su rangos sutartimi. Į užduotis įeina:
 - Rangovo Galutinės ataskaitos patikrinimas;
 - galutinio mokėjimo pažymos rengimas ir išdavimas;
 - dalyvavimas sprendžiant klausimus pagal sutarties sąlygas;
 - rekomendacijos dėl garantijų grąžinimo.

Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

Pridedama:

1. Techniniai darbo projektai

Parengė: žemės ūkio skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta: žemės ūkio skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

