

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 3 d. Nr. 53

Trakai

Trakų istorijos muziejaus, juridinio asmens kodas 190757189, adresas Kęstučio g. 4, Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau – „Paslaugų gavėjas“), ir

Aurimas Mardosa, asmens kodas _____, adresas _____, veikiančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 618735 (pridedama) (toliau – „Paslaugų teikėjas“), toliau sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Paslaugos – šios Sutarties 2.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. Paslaugų gavėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkant Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.
- 1.3. Paslaugų teikėjas – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikiant Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.4. Sutarties kaina – suma, kurią Paslaugų gavėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.5. Šalis – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Paslaugų teikėjas, įsipareigoja Paslaugų gavėjui suteikti kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 2.2. Paslaugos techninė specifikacija ir apimtytis pateikiama Sutarties I priede.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 3.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.
- 3.5. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.6. Nustačius Paslaugų teikimo (atlikto paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą.



- 3.7. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 3.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.4. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Paslaugų kaina (kainodaros taisyklės) ir kainos mokėjimo tvarka

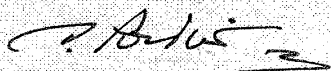
5.1. Paslaugų kaina:

Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis, Eur
Kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros ir administravimo paslaugos	1 mėn.	390.00
Kompiuterinės technikos ir programinės įrangos nenumatytų gedimų šalinimo paslaugos pagal atskirą iškvietimą	1 val.	25.00

- 5.2. Į Paslaugų kainą įeina visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
- 5.3. Mokėjimo sąlygos:
- 5.3.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas pateikia Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų ataskaitą;
- 5.3.2. šios ataskaitos pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikia Paslaugų gavėjui, kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę, jei Šalys nesusitaria kitaip ir išsiunčia Sutartyje nurodytu el. paštu.
- 5.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 14 dienų po sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 5.5. Paslaugų gavėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 5.6. Paslaugų kaina negali būti keičiama.
- 5.7. Paslaugų gavėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 5.8. Sutarties kaina negali būti keičiama.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Laiku nesuteikęs paslaugų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl Paslaugų suteikimo termino pratęsimo.
- 6.2. Laiku neapmokėjęs už suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jei nebuvo raštiško susitarimo dėl apmokėjimo termino pratęsimo.



7. **Force majeure**
- 7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.
- 7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
8. **Šalių pareiškimai ir garantijos**
- 8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi visus kaštus, reikalingus tinkamam Sutarties įgyvendinimui.
- 8.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 8.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.
9. **Sutarties galiojimas**
- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 12 mėnesių.
10. **Sutarties nutraukimas**
- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 30 kalendorinių dienų.
- 10.3. Paslaugų gavėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 kalendorinių dienų.
11. **Sutarties sąlygų keitimas**
- 11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra numatytos Sutartyje ir jas pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
12. **Taikytina teisė**
- 12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
13. **Ginčų sprendimas**
- 13.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susijęs su šia



Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. Pranešimai

14.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. Kitos nuostatos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16. Sutarties priedai

16.1. Kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros paslaugų techninė specifikacija, 5 lapai.

17. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Trakų istorijos muziejus

Įmonės kodas 190757189

Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai

A.S. Nr. LT704010042700010030

Bankas DNB, b/k 40100

Tel. +370 52853945

Faksas. +370 52855288

El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Paslaugų teikėjas

Aurimas Mardosa

Asmens kodas

Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.618735

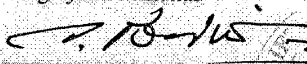
A/S Nr.

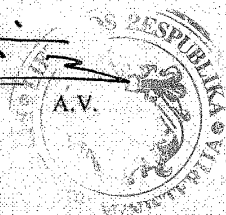
Tel.

El. paštas:

Direktorius

Virgilijus Poviliūnas





Aurimas Mardosa

