

PRELIMINARIOJI PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. balandžio 24 d. Nr. SP-244
Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, generalinio direktoriaus pavaduotojo Gerimanto Bakano, veikiančio pagal 2017-01-09 įgaliojimą Nr. ĮG-83 (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Palemono spaustuvė“, juridinio asmens kodas 134286666, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Mikalajūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią preliminariją prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis)

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. 2017-02-20 buvo paskelbtas supaprastintas atviras konkursas Nr. 2017/PCPR-4-4 dėl Blankų, žurnalų, knygelių pirkimo (viešojo pirkimo Nr. 183701, toliau – Pirkimas);

B. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2017-03-28 Pirkėjo viešųjų pirkimų komisijos posėdžio sprendimu Tiekėjai buvo pripažinti Pirkimo laimėtojai;

C. kiekvienas iš Tiekėjų yra ir šios Preliminariosios sutarties galiojimo metu Pirkėjui pareikalavus bus pasirengęs (i) dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi, (ii) pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą Pirkėjui Preliminariojoje sutartyje ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi nurodytomis sąlygomis, (iii) sudaryti Užsakymo sutartį Preliminariojoje sutartyje, Užsakyme atnaujintam varžymuisi ir Atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytomis sąlygomis, taip pat sudaryti Užsakymo sutartį neatnaujinant tiekėjų varžymosi bei (iv) profesionaliai ir tinkamai tiekti Prekes pagal šios Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromas Užsakymo sutartis, taip užtikrinant Pirkėjo pageidaujamo rezultato pasiekimą.

1. Pagrindinės sąvokos

1.1. Preliminariojoje sutartyje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje naudojamos sąvokos:

Prekės – Blankai, žurnalai, knygelės, kurios apibrėžtos Preliminariojoje sutartyje, jos 1 priede nurodytos Prekės ir Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateikti pasiūlymą detalizuotos Prekės (taip pat pasiūlymo Konkursui formoje), dėl kurių yra sudaryta Preliminarioji sutartis ir kurios yra būtinos ir / ar gali būti reikalingos Pirkėjui konkrečiu atveju ir kurios bus Pirkėjo perkamos pagal su Tiekėjais Pirkimo sąlygose ir Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka sudaromas Užsakymo sutartis. Jokios šios Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti aiškinamos kaip ribojančios Pirkėjo teisę Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyti, jog iki nustatytos ribos bus perkamos Prekės, kurių techninės charakteristikos yra kitokios nei nustatyta Preliminariojoje sutartyje ir jos prieduose ir/ar Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo;

Neatnaujintas tiekėjų varžymasis – Užsakymo sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis bei tvarka, nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi, o taip pat, kai atnaujinti Tiekėjo pasiūlymą kreipiamasi į vienintelį Tiekėją, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis;

Atnaujintas tiekėjų varžymasis – pirkimo procesas, kurio metu Pirkėjas suformuoja Užsakymą atnaujintam varžymuisi (Preliminariosios sutarties 1 priedo 1 priedas), el. paštu arba faksu išsiunčia jį visiems Tiekėjams, su kuriais sudaryta Preliminarioji sutartis, prašant pateikti galutinę kainą konkrečiam Prekių poreikiui. Nuo Užsakymo atnaujintam varžymuisi išsiuntimo

Spade

SP-244

Tiekėjams momento prasideda Atnaujintas tiekėjų varžymasis, kai Tiekėjai Pirkėjo nustatytais sąlygomis turi pateikti atnaujintą pasiūlymą;

Užsakymas atnaujintam varžymuisi – Pirkėjo reikalavimas pateikti Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymą (Preliminariosios sutarties 1 priedo 2 priedas) pagal jame nurodytus reikalavimus;

Prekių tiekimo užsakymas – Užsakymo sutarties vykdymo metu Tiekėjui siunčiamas užsakymas tiekti Prekes nurodytomis sąlygomis (taikoma pagal poreikį);

Užsakymo sutartis – Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje bei Pirkimo sąlygose nustatyta tvarka tarp Pirkėjo ir vieno iš Tiekėjų sudaroma pagrindinė Pirkimo sutartis dėl Prekių tiekimo įvykdžius Atnaujintą tiekėjų varžymąsi arba jo nevykdžius;

Pasiūlymas – vadovaujantis Pirkimo sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo pasiūlymas, Pirkėjo pripažintas tinkamu. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų pateiktą Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą;

Pirkimo sąlygos – Pirkimo sąlygos, patvirtintos Pirkimų centro direktoriaus Sauliaus Baziulio 2017-02-14.

1.2. Preliminariojoje sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (i) neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Pirkimo sąlygomis ir atitinkamų teisės aktų reguliavimais; (ii) apibrėžtų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (iii) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Preliminariosios sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (iv) esant Preliminariosios sutarties tekste skaitmenimis nurodytų skaičių ir žodžiais nurodytų skaičių neatitikimui turi būti vadovaujamasi žodžiais nurodytais skaičiais; (v) nuoroda į „dalį“, „punktą“, „papunktį“ ir / ar „priedą“ reiškia nuorodą į atitinkamą šios Preliminariosios sutarties dalį, punktą, papunktį ir / ar priedą; (vi) „asmuo“ reiškia bet kurį fizinį ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir / arba kitą subjektą ir / ar susivienijimą; (vii) „tretieji asmenys“ reiškia visus šios Preliminariosios sutarties Šalimis nesančius asmenis.

1.3. Preliminariojoje sutartyje vartojamos sąvokos, jų trumpiniai ir aiškinimas lygiai taip pat vartojami ir suprantami Užsakymo sutartyse, jeigu nenurodyta kitaip.

1.4. Preliminarioji sutartis turi būti aiškinama vadovaujantis teisės aktais ir sistemiškai su Pirkimo sąlygomis bei kiekvieno iš Tiekėjų pateiktais Pasiūlymais. Tuo atveju, jei po šios Preliminariosios sutarties sudarymo bus nustatyti bet kokie neatitikimai tarp Preliminariosios sutarties nuostatų, Pirkimo sąlygų ir / ar Pasiūlymų turinio, ši Preliminarioji sutartis bus aiškinama vadovaujantis visų pirma šios Preliminariosios sutarties (kurios projektas yra Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) nuostatomis ir tik po to Pirkimo sąlygų bei Pasiūlymų turiniu.

2. Preliminariosios sutarties dalykas

2.1. Preliminariąja sutartimi Pirkėjas ir Tiekėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms Užsakymo sutartims, kurios bus sudaromos šios Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2.2. Preliminarioji sutartis taikoma visiems Tiekėjo ir Pirkėjo santykiams, susijusiems su šioje Preliminariojoje sutartyje ir Užsakymo sutartyje nustatytų Prekių tiekimu. Ši Preliminarioji sutartis sukuria teisinius santykius tarp kiekvieno iš Tiekėjų ir Pirkėjo. Ši Preliminarioji sutartis nesukuria teisinių santykių tarp Tiekėjų.

2.3. Šalys įsipareigoja, kad Prekės bus užsakomos/tiekiamos Preliminariojoje ir jos pagrindu sudaromoje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3. Preliminariosios sutarties kaina

3.1. Preliminariosios sutarties kaina yra visų Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ir jos pagrindu sudaromų Užsakymo sutarčių suma, kuri negali būti didesnė nei maksimali Preliminariosios sutarties kaina.

3.2. Numatoma maksimali Preliminariosios sutarties kaina:

Maksimali Preliminariosios sutarties kaina be PVM: 105.000,00 Eur (vienas šimtas penki tūkstančiai eurų, 00 ct); PVM – 22.050,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct); maksimali Preliminariosios sutarties kaina su PVM: 127.050,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct).

4. Preliminariosios sutarties vykdymas

4.1. Pasirašius ir įsigaliojus Preliminariajai sutarčiai nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi:

4.1.1. su Tiekėju, kurio pasiūlymas Pirkimo pasiūlymų eilėje yra pirmoje vietoje, bus sudaroma Užsakymo sutartis joje nurodytam Prekių asortimentui ir preliminariam kiekiui iki kol bus išnaudota Užsakymo sutarties maksimali kaina, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerių) metų laikotarpiui. (Pirmųjų metų maksimali Užsakymo sutarties vertė 35.000,00 Eur be PVM). Tokiu atveju Pirkėjo įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Pirkimo rezultatais, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį;

4.1.2. bus kreipiamasi į Tiekėją su prašymu pagerinti pasiūlymo kainą, jeigu yra vienintelis Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Preliminarioji sutartis. Tokiu atveju įvertinus Tiekėjo atsakymą ir nusprendus sudaryti Užsakymo sutartį, ji sudaroma Preliminariosios sutarties 4.1.1 punkte nurodyta tvarka.

4.2. Prekės, kurios tiksliai nebuvo identifikuotos Pirkimo sąlygose, tačiau yra identiško ar panašaus naudojimo, kaip tai numatyta Preliminariosios sutarties 1.1 punkte, gali būti įsigyjamos visu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu pagal Pirkėjo poreikį vykdant Atnaujintą tiekėjų varžymąsi, tačiau tokių Prekių bendra visos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užsakoma suma negali būti didesnė nei 30 % nuo atitinkamos pirkimo objekto dalies maksimalios Preliminariosios sutarties vertės be PVM.

4.3. Esant poreikiui, Pirkėjo įgaliotas asmuo vykdo Atnaujintą tiekėjų varžymąsi dėl planuojamų įsigyti Prekių įkainių ir/ar kainos ir išsiunčia Užsakymą atnaujintam varžymuisi. Atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

4.3.1. Pirkėjo įgaliotas asmuo el. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) kreipiasi į Tiekėjus ir prašo iki Užsakyme atnaujintam varžymuisi nustatyto termino el. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) pateikti Pasiūlymus nurodydamas: (i) planuojamas pirkti konkrečias Prekes (pirkimo objektą); (ii) planuojamos sudaryti Užsakymo sutarties sąlygas; (iii) Pirkėjas gali nurodyti, jog su Tiekėjais, pateikusiais Pasiūlymus, laikantis lygiateisiškumo, skaidrumo ir konfidencialumo principų bus vedamos derybos dėl Prekių kainos ir kokia tvarka tai bus atliekama; (iv) kitas konkretaus Prekių pirkimo atveju, Pirkėjo vertinimu, svarbias aplinkybes ar informaciją apie perkamas Prekes, Pasiūlymų pateikimo, vertinimo ir / ar Užsakymo sutarties sudarymo tvarką ir prašydamas pateikti Atnaujinto varžymosi pasiūlymą iki nustatyto termino, kuris kiekvienu atveju nustatomas Pirkėjui įvertinus konkrečių perkamų Prekių specifiką, Prekių įsigijimo skubą ir kitas svarbias aplinkybes;

4.3.2. Gavęs Tiekėjo paklausimą paaiškinti, patikslinti Užsakyme atnaujintam varžymuisi pateiktas sąlygas, Pirkėjas įsipareigoja per protingą terminą raštu pateikti atitinkamą informaciją. Rašytinis patikslinimas, paaiškinimas turi būti pateikiamas visiems Tiekėjams. Pirkėjas, pateikęs šiame punkte nurodytus patikslinimus ar paaiškinimus, turi teisę pratęsti Pasiūlymų pateikimą

protingam terminui apie tai raštu informuodamas visus Tiekėjus ir įsipareigoja sudaryti galimybę visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams patikslinti pasiūlymus;

4.3.3. Tiekėjas, gavęs Užsakymą atnaujintam varžymuisi, iki jame nurodyto termino pabaigos pateikia vieną Pasiūlymą užpildydamas pateiktą Pasiūlymo formą. Jei Tiekėjas iki nurodyto termino pabaigos nepateikia Pasiūlymo arba jį pateikia po nurodyto termino pabaigos, laikoma, kad jis atsisakė dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi;

4.3.4. Tiekėjas, kurio siūlomos Prekės atitinka Atnaujintam tiekėjų varžymuisi nustatytus reikalavimus, o Prekių pasiūlytas įkainis ir/ar bendra kaina yra mažiausia ir yra priimtina Pirkėjui, paskelbiamas Atnaujinto tiekėjų varžymosi laimėtoju ir apie tai el. paštu ar faksu (vienu iš nurodytų būdų) informuojami visi Atnaujinto varžymosi dalyviai;

4.3.5. Remdamasis Atnaujinto tiekėjų varžymosi rezultatais Pirkėjo įgaliotas asmuo parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties 1 priedą, siunčia ją Tiekėjui arba kviečia atvykti pasirašyti ir nurodo datą, iki kurios turi atvykti pasirašyti arba atsiųsti pasirašytą Užsakymo sutartį.

4.4. Priklausomai nuo Pirkėjo poreikio Užsakymo sutartis gali būti:

4.4.1. fiksuotos Prekių kainos, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigijamas fiksuotas kiekis;

4.4.2. fiksuotų Prekių įkainių, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (Prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Užsakymo sutarties kainą);

4.4.3. arba 4.4.1 ir 4.4.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

4.5. Tiekėjui vėluojant pateikti pasirašytą Užsakymo sutartį, Pirkėjas laiko, kad Tiekėjas atsisakė pasirašyti Užsakymo sutartį ir įgyja teisę: (i) siūlyti sudaryti Užsakymo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Užsakymo sutartį, (ii) rengti naują Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas atsisako dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi / nepateikia Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pasiūlymą ar atsisako pasirašyti Užsakymo sutartį, Pirkėjas kiekvienu atveju reikalauja iš Tiekėjo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą skaičiuojant atitinkamai nuo planuojamų įsigyti ir Tiekėjo Pasiūlyme nurodytų Prekių bendros sumos, o daugiau kaip 3 (tris) kartus atsisakius dalyvauti Atnaujintame tiekėjų varžymesi be pateisinamos priežasties ar pasirašyti Užsakymo sutartį – vienašališkai nutraukia Preliminariąją sutartį, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo nepateikimas ar Užsakymo sutarties nepasirašymas pagal nurodytas sąlygas laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

5.2. Preliminarios sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo baudų/delspinigių, priskaičiuotų iki Preliminariosios sutarties nutraukimo, mokėjimo ir/ar Šalių patirtų nuostolių, atsiradusių Tiekėjui nevykdant Preliminariojoje sutartyje / Užsakymo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir/ar nesilaikant galiojančių teisės aktų reikalavimų, atlyginimo.

5.3. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Preliminariojoje sutartyje / Užsakymo sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Preliminariąją sutartį / Užsakymo sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Preliminariosios sutarties / Užsakymo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.4. Kitos Šalių atsakomybę reglamentuojančios nuostatos bus nurodytos Užsakymo sutartyse.

6. Preliminariosios sutarties galiojimas

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromos Užsakymo sutartys gali būti pasirašomos iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos ir galioti iki jose nurodyto galiojimo termino pabaigos.

6.2. Preliminarioji sutartis nutraukiama esant joje nustatytoms aplinkybėms.

6.3. Preliminariosios sutarties nutraukimas vieno iš Tiekėjų atžvilgiu nenutraukia Preliminariosios sutarties su kitais Tiekėjais galiojimo.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Sutarties šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Sutarties šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Sutarties šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Pirkimo sąlygos, jų paaiškinimai/patikslinimai ir Tiekėjų pateikti pasiūlymai Pirkimui yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalys.

8.2. Ši Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai atskirai.

8.3. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir tenkinamos kitos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytos sąlygos.

8.4. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas Preliminariosios sutarties sąlygas. Preliminariosios sutarties vykdymo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų keliu.

8.5. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl Preliminariosios sutarties ar atskirų jos nuostatų vykdymo, neveikimo ar jų nutraukimo, taip pat bet kokie kiti nesutarimai, kylantys

iš Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus taikiai susitarti per 2 (du) kalendorinius mėnesius nuo to momento, kai viena Šalis pateikia kitai Šaliai rašytinę pretenziją, skundą ar kitą jiems prilyginamą dokumentą, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

8.6. Preliminariosios Sutarties priedai:

8.6.1. priedas Nr. 1 Užsakymo sutartis;

8.6.2. priedas Nr. 2 Atsakingų asmenų ir prekių pristatymo adresų lentelė.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius

Įmonės kodas 110053842

PVM mokėtojo kodas LT100538411

AB SEB bankas

a.s. LT687044060000294239

Banko BIC kodas CBVILT2X

tel. 8-52 692085

faks. +370 5 269 2124

el. paštas: z.radaviciute@litrail.lt

Tiekėjas

UAB „Palemono spaustuvė“

Lampėdžių g. 22, LT-48329 Kaunas

Įmonės kodas 134286666

PVM mokėtojo kodas LT342866610

AB Swedbank

a.s. LT 327300010002234651

Tel. 8-37 360063

faks. 8-37 475675

el. paštas: info@palemonospaustuve.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Gerimantas Bakanas

(parašas)



Direktorius

Kęstutis Mikalajūnas

(parašas)



Vyriausiasis finansininkas
Alenas Gumulkauskas

(parašas)

Teisės ir personalo departamento
Teisės skyriaus
vyriausiasis teisininkas

Dainius Stumbras

2017-04-18

Sutarties rengėja ir už atnaujintą tiekėjų varžymąsi atsakinga: Preliminarių sutarčių sektoriaus vyriausioji specialistė Živilė Radavičiūtė, tel. +370 5 269 2085, el.p. z.radaviciute@litrail.lt.

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys: Geležinkelio stočių departamento Techninės dokumentacijos skyriaus vyresnioji inžinierė Edita Smolko, 269 3328.

Sutarties projekto rengėjas: Pirkimų centro Organizacinio skyriaus Pirkimo dokumentų rengimo sektoriaus vyriausiasis specialistas Mantas Kuzma, 269 3436

Įteikti: DL, DL, DK, IF-1, IF-2, IF-3, IF-4, DC, TVC, KIT, VIT, KU, LT-1, LT-2, LV-3, VRSS, KRSS, RRSS, KLRSS, PnGS, KnGS, DrGS, BgGS, PC, TT, F.

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus

Preliminarių sutarčių sektoriaus

vyriausioji specialistė

Edita Mališkienė

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus

Preliminarių sutarčių sektoriaus

vyriausioji specialistė

Živilė Radavičiūtė

2017-04-06

Pirkimų centro

Pirkimo procedūrų skyriaus

vyriausioji specialistė

Donatas Butkus

2017-04-06

Pirkimų centro direktorius

Donatas Butkus

2017-04-06

UŽSAKYMŲ SUTARTIS NR. _____

201 m. d.
Vilnius

Specialiosios sąlygos

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama, _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Pirkėjas) ir _____, juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____ (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – Sutartis), kuri laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta Užsakymo sutartimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Blankų, žurnalų, knygelių (toliau – prekės) pirkimas**. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiuųjų sąlygų 4 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus.

1.2. Prekių pristatymo terminas: Tiekėjas, suderinęs prekių maketą su Pirkėju, prekes pristato per 10 kalendorinių dienų nuo paraiškos pateikimo dienos adresais, nurodytais Preliminariosios prekių pirkimo sutarties (konkurso sąlygų priedas Nr. 4) priede Nr. 2. Prekės pristatomos ant pakuotės nurodant spausdinių kiekį pakete, spaustuvės pavadinimą, spaustuvės atsakingo asmens mob. Telefoną, etiekę klijuoti trumpesniame pakuotės šone.

2. Sutarties kaina ir/ arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir/ar fiksuoto įkainio kainodaros metodai:

2.1.1. fiksuota Prekių kaina, kai numatoma Prekių fiksuota kaina ir įsigijamas iš anksto žinomas kiekis;

2.1.2. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą);

2.1.3. arba Sutarties 2.1.1 ir 2.1.2 punktuose nurodytų būdų deriniu.

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties kaina ar Sutarties maksimali kaina yra:

(nurodyti kainą Eur be PVM);

(nurodyti Eur PVM);

(nurodyti kainą Eur su PVM).

2.3. Į Sutarties kainą/įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyta Prekių kaina/įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per [įrašyti dienų skaičių skaičiais ir žodžiais: jei maksimali Sutarties kaina yra mažesnė nei 3 000,00 Eur, nurodyti 15 dienų, jei lygi ar didesnė – 45 dienų atsiskaitymo terminą] kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus

pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis kartu su Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytyt kitaip.

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti (*nurodomi dokumentai, reikalingi pateikti kartu su Prekėmis*).

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 2 (dvi) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti patiektos kokybiškos pagal Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus. Nustačius, kad Prekės yra nekokybiškos jos turi būti pakeistos kokybiškomis iki kitos darbo dienos pabaigos nuo Pirkėjo pranešimo apie nekokybiškas prekes pranešimo išsiuntimo Tiekėjui momento.

4.2. Garantinis laikotarpis – ne mažiau kaip 12 mėnesių, po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4.4. Prekių priėmimo metu nustatęs, kad daugiau kaip 1 (vienas) % Prekių partijoje brokuotos, nekokybiškos, Pirkėjas įgyja teisę grąžinti visą Prekių partiją (arba jos dalį) ir nutraukti Sutartį. Grąžinus Prekes, Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų grąžinti Pirkėjui pastarojo sumokėtą šių Prekių kainą ir išrašyti kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. Grąžintas Prekes Tiekėjas pasiima savo jėgomis ir savo sąskaita. Nutraukus Sutartį, Tiekėjui negrąžinama Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija (3 (trys) % nuo Sutarties sumos neįskaitant PVM), neatlyginami nuostoliai ir išlaidos, susiję su Sutarties nutraukimu. (*nuostata taikytina pagal poreikį*)

5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio

delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatiktų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo (maksimalios) Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – 3 (trys) procentai nuo maksimalios Sutarties kainos neįskaitant PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: _____ arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, ____ kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 1 metai.

8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

Elada

[Signature]

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.4. Tiekėjas nėra/yra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra/nėra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys (originalas saugomas _____);

8.7.2. priedas Nr. 2 – Atnaujinto tiekėjų varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys (originalas saugomas _____);

8.7.3. priedas Nr. 3 – Pranešimo dėl atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys (originalas saugomas _____);

8.7.4. priedas Nr. 4 – „Techninė specifikacija“ (originalas saugomas _____);

8.7.5. priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas _____).

8.7.6. priedas Nr. 6 – Prekių tiekimo užsakymas.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

(jei taikoma nurodomas padalinys)

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Kontaktinis adresas:

bankas

a/s LT

Tel.

El. p.

Tiekėjas

Įmonės kodas

PVM kodas

bankas

a/s LT

Tel.

El. p.

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

[Atstovo pareigos, vardas, pavardė]

(parašas)

(parašas)

A.V.

A.V.

Data: _____

Data: _____

Sutarties rengėjas: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo: (vardas, pavardė, pareigos, kontaktai.)

Įteikti: _____

nurodyti datą) Užsakymo
sutarties dėl (nurodyti
pavadinimą) Nr. __ 1 priedas

(Užsakymo atnaujintam varžymuisi formos pavyzdys)
UŽSAKYMAS ATNAUJINTAM VARŽYMUISI Nr. ____

20 __ m. ____ d.
Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:

El. paštas:

Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ kviečia Jus pateikti pasiūlymą (galutinę kainą) žemiau nurodytoms prekėms.

Pasiūlymą prašome pateikti: [elektroniniu paštu/faksu] ne vėliau kaip iki [____].

PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
Pasiūlymo kaina (be PVM)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
PVM* (nurodyti procentą)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:

Pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

Grade

AA

(nurodyti datą) Užsakymo
sutarties dėl (nurodyti
pavadinimą) Nr. __ 2 priedas

(Atnaujinto varžymosi pasiūlymo formos pavyzdys)
ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMO SI PASIŪLYMAS

20__ m. ____ d. Nr. ____
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas:

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: ____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. ____ d.

PASIŪLYMO KAINA:

PASIŪLYMO KAINA IR INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
Pasiūlymo kaina (be PVM)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
PVM* (nurodyti procentą)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				

**PASIŪLYMAS GALIOJA TIEK, KIEK NURODYTA UŽSAKyme ATNAUJINTAM
VARŽYMUISI**

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ AR PASIŪLYMĄ:

TIEKĖJAS (ATSTOVAS)

Vardas, pavardė, pareigos, parašas

(Pranešimo dėl Atnaujinto varžymosi rezultatų formos pavyzdys)

PRANEŠIMAS DĖL ATNAUJINTO TIEKĖJŲ VARŽYMO SI REZULTATŲ

20__ m. ____ d.
Vilnius

Užsakymo atnaujintam varžymuisi Nr.: _____

Užsakymo atnaujintam varžymuisi pateikimo data: 20__ m. ____ d.

Informacija apie užsakymą ar/ir pasiūlymą:

Gautų pasiūlymų skaičius: _____

Pasiūlymų pateikimo būdas: [elektroniniu paštu/faksu]

INFORMACIJA APIE GAUTŲ PASIŪLYMŲ KAINĄ IR PASIŪLYMŲ EILĘ:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Kaina Eur be PVM

**MAŽIAUSIOS KAINOS, ATNAUJINTĄ TIEKĖJŲ VARŽYMA SI LAIMĖJĘS TIEKĖJAS
IR JO PASIŪLYMO KAINA:**

Tiekėjo pavadinimas	
Pasiūlymo kaina (be PVM)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
PVM (nurodyti procentą)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)	_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)

TIEKĖJAS (ATSTOVAS)

(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(nurodyti datą) Užsakymo
sutarties dėl (nurodyti
pavadinimą) Nr. __ 6 priedas

(Prekių tiekimo užsakymo formos pavyzdys)
PREKIŲ TIEKIMO UŽSAKYMAS Nr. _____

20 __ m. ____ d.
Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ siunčia Jums Prekių tiekimo užsakymą žemiau nurodytoms prekėms ir prašo pagerinti pasiūlymo kainą.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (bc PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
Pasiūlymo kaina (be PVM)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
PVM* (nurodyti procentą)		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*		(nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Pagerintas pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

Prekių pristatymo vietos, terminai ir kita svarbi informacija (nustatoma pagal poreikį)

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO

(Vardas pavardė, pareigos, parašas) _____

Elada

[Signature]

Atsakingų asmenų ir prekių pristatymo adresų lentelė

Eil. Nr.	Struktūrinio padalinio pavadinimas	Už sutarties kontrolę atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)	Prekių pristatymo adresas	Už prekių priėmimą atsakingas darbuotojas (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr.)
1	Filialas "Vilniaus geležinkelių infrastruktūra"	Vyr. specialistas Vasilijus Petrovas	Pelesos 24, Vilnius	Vyr. specialistas Vasilijus Petrovas, tel. 269 3198
2	Filialas "Kauno geležinkelių infrastruktūra"	Jolanta Moisejenko - Kelių ir kelio statinių sektoriaus I k. technikė, tel. +370 37 272635, j.moisejenko@litrail.lt	M. K. Čiurlionio g. 16, kab. 118, LT-44362, Kaunas	Jolanta Moisejenko - Kelių ir kelio statinių sektoriaus I k. technikė, tel. +370 37 272635, j.moisejenko@litrail.lt
3	Filialas "Šiaulių geležinkelių infrastruktūra"	Gamybos ir technikos skyriaus viršininko pavaduotojas Aridas Šerkšnas, 8 41 203138	Dubijos 20C, Šiauliai	Sandėlio vedėja Ina Chachlovičienė, 8 41 203368
4	Filialas "Klaipėdos geležinkelio infrastruktūra" Operatyvinis tvarkdaryų baras	Operatyvinio tvarkdaryų baro viršininkė Jelena Božečkova tel. 846202255	Priestočio g. 11, Klaipėda	Operatyvinio tvarkdaryų baro viršininkė Jelena Božečkova tel. 846202255
5	Filialas "Klaipėdos geležinkelio infrastruktūra" Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkis	Transporto ir mechanizmų priežiūros ūkio viršininkas Antanas Bagdonas tel. 861800053	Klevų g. 9, Klaipėda	Vyresnioji tiekimo agentė Albina Dolinskaja, tel. 846202477
6	Diagnostikos centras	Elektrotechnikos laboratorijos vyriausiasis specialistas Vladas Žemgulys, tel. 2693445, 861296204	Panerių g. 38, LT-03202 Vilnius	Elektrotechnikos laboratorijos vyriausiasis specialistas Vladas Žemgulys, tel. 2693445, 861296204
7	Terminalų valdymo centro Vilniaus intermodalinio terminalo grupė	grupės vadovas Tadas Pilukas (8 5 269 4763)	Terminalo g. 8, Vilnius	Tadas Pilukas, 269 4763; Kęstutis Smetona, 269 4748
8	Terminalų valdymo centro Kauno intermodalinio terminalo grupė	grupės vadovas Sigitas Baltokas (8 37 272496)	Palemono g. 78, Kaunas	Sigitas Baltokas, 37 272496; Rolandas Drulia, 37 272491
9	Geležinkelių infrastruktūros direkcija (administracija)	Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė, Vida Vasiliauskienė, 269 2877	Mindaugo g. 12, Vilnius	Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė, Vida Vasiliauskienė, 269 2877
10	Kuro bazių valdymo centras	Kuro bazių valdymo centro Ūkio priežiūros baro viršininkas, 2693969	Mindaugo g. 15, Vilnius	Kuro bazių valdymo centro Ūkio priežiūros baro viršininkas, 2693969
11	Keleivių vežimo direkcija	Vyresnysis inžinierius Rimas Jesevičius, 269 2651	Pelesos g. 10, Vilnius	Vyresnysis inžinierius Rimas Jesevičius, 269 2651
12	Krovinių vežimo direkcija	Vyresnioji inžinierė Edita Smolko, 269 3328	Mindaugo g. 12, Vilnius	Vyresnioji inžinierė Edita Smolko, 269 3328
13	Vilniaus lokomotyvų depas	Sandėlio vedėja Irena Sulžickaja, 269 4692	Terminalo g. 8, Vilnius	Sandėlio vedėja Irena Sulžickaja, 269 4692

14	Radviliškio lokomotyvų depas	Inžinėirė Renata Astrauskienė 8 422 20272 r.astrauskiene@litrail.lt vyresnysis inžinierius	Daukanto g. 63, Radviliškis	Inžinėirė Renata Astrauskienė 8 422 20272 r.astrauskiene@litrail.lt
15	Radviliškio prekių vagonų depas	Egidijus Nikolaitis, 8 422 20227 vyresnysis inžinierius	Puškinio g. 1, Radviliškis	Sandėlio vedėja Dalia Adomaitienė, 8 422 20074
16	Vilniaus regiono stočių skyrius	Vilniaus regiono stočių skyriaus viršininko pavaduotojas Vilius Butkus, tel. (8 5) 269 2262	Panerių g. 56, Vilnius	Vilniaus regiono stočių skyriaus viršininko pavaduotojas Vilius Butkus, tel. (8 5) 269 2262
17	Kauno regiono stočių skyrius	KRSS sandėlio vedėja Justina Rumšaitė, (8 37) 272391	Palemono g. 78, Kaunas	KRSS sandėlio vedėja Justina Rumšaitė, (8 37) 272391
18	Radviliškio regiono stočių skyrius	I kategorijos inžinėirė Violeta Stulgienė, (8 422) 20067	Bokšto g. 13, Radviliškis	Sandėlio vedėja Dana Volkovienė
19	Klaipėdos regiono stočių skyrius	Vyresnysis specialistas Andrej Grigorjev, 46 202257	Kretingos g. 2, Klaipėda	I kategorijos tikimo agentė Jurgita Jatkauskienė, 46 202348
20	Panerių geležinkelio stotis	Vyriausiasis inžinėirius Saulius Švažas, 269 4218	Agrastų g. 7A, Vilnius	II kat.specialistė Genovaitė Ivanauskienė, 269 4384
21	Kenos GS	Vyresnysis inžinėirius Jonas Rasiulis, 269 4007	Kalvelių km. Vilniaus raj.	Vyresnysis inžinėirius Jonas Rasiulis, 269 4007
22	Draugystės GS	Vyriausioji inžinėirė Rasa Šimkienė, 8 46 204818	Kairių g.2, Klaipėda	II kat.technikė Tamara Ančerevičienė, tel 8 46 204819
23	Bugenių GS	Vyresnioji inžinėirė Ramunė Staškuvienė tel. 8 443 22339	Dapšių k., Mažeikių raj.	I k. techninė Airida Grabauskienė, tel. 8 443 22391