

PROJEKTAVIMO SUTARTIS NR. GS (T.1.83.)-52

2017 m. 02 mėn. 22 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus Josifo Rybako (toliau vadinama – **Užsakovu**), ir UAB “Panprojektas“, juridinio asmens kodas 147462363, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 38, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elvyros Klimavičienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti:

2.1.1. „Vilkiškių dvaro sodybos teritorijos kraštovaizdžio sutvarkymo“ kraštovaizdžio projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), Paslaugų apimtis nurodyta techninėje specifikacijoje ir perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.1.2. Atlikti projektuojamos teritorijos skaitmeninį topografinį planą;

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti bei apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas. Šalys nurodo ir susitaria, kad Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Vykdytojas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Šalys susitaria, kad vykdydamas 2.1. punkte nurodytus įsipareigojimus, Vykdytojas atlieka tokias Paslaugas:

2.3.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projektą rengia pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus.

2.3.2. Suderina su Užsakovu kraštovaizdžio tvarkymo koncepciją ir po suderinimo pradeda kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių konkretizavimo stadiją, kurioje parengiami kraštovaizdžio tvarkymo projekto tekstiniai ir grafiniai sprendiniai, parengiama projekto įgyvendinimo sąmata ir sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksplotacijos) aprašas.

2.3.3. suderina kraštovaizdžio tvarkymo projektą teisės aktu nustatyta tvarka;

2.3.4. pateikia kraštovaizdžio tvarkymo projektą kompetentingoms institucijoms tvirtinti;

2.3.5. atlieka kitas būtinas paslaugas.

2.4. Šalys konstatuoja, kad Užsakovas savo sąskaita ir iniciatyva organizuos kraštovaizdžio tvarkymo projekto ekspertizės atlikimą. Tuo atveju, jeigu ekspertizės išvadose bus pateikti pasiūlymai kraštovaizdžio tvarkymo projektą iš dalies pakeisti arba papildyti, Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita įvykdyti pakeitimus arba papildymus.

2.5. Vykdytojas, perduodamas pagal Sutartį atliktų projektavimo Paslaugų rezultatą, patvirtina ir garantuoja, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir būtinos priemonės, medžiagos ir konstrukcijos elementai, būtini Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai tvarkyti kraštovaizdį. Tuo atveju, jeigu atliekamų darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Vykdytojo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi arba būtini tam, kad objektą būtų galima eksploatuoti pagal paskirtį, Vykdytojas įsipareigoja arba savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti projektinę dokumentaciją ir suderinti atitinkamus pakeitimus su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka arba atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Vykdytojo parengtos projektinės dokumentacijos arba jos dalies trūkumus, derinant projektinės dokumentacijos pakeitimus su valstybės arba savivaldybės kompetentingomis institucijomis, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys statybos kaštų pabrangimas. Šiame punkte nurodytos alternatyvios prievolės įvykdymo reikalavimo pasirinkimo teisė priklauso Užsakovui.

2.6. Paslaugų atlikimo vieta – Parko g. 16, Vilkiškių k., Turgelių sen., Šalčininkų r. sav.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina už kraštovaizdžio tvarkymo projekto parengimą 8712,00 Eur (*aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvylika eurų*) iš kurių PVM sudaro 1512,00 Eur (*tūkstantis penki šimtai dvylika eurų*). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina Paslaugų kaina, mokesčiai, draudimas ir visos kitos Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus išlaidos.

3.3. Sutartyje taikomos kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Vykdytojas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias Paslaugas Vykdytojas atlieka savo sąskaitą.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina ar atskirų Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Vykdytojo projektavimo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai.

3.7. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo ir (arba) Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo.

3.8. Apmokama tik už faktiškai atliktas Paslaugas.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo.

4.1.2. Vilkiškių dvaro sodybos teritorijos kraštovaizdžio sutvarkymas“ kraštovaizdžio tvarkymo projektas turi būti parengtas, suderintas, pataisytas pagal ekspertizės pastabas ir perduotas

Užsakovui per 2 mėnesius nuo projektavimo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos, šis terminas gali būti pratęstas 1 mėn., ir tik 1 kartą.

4.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Pastebėtų Paslaugų trūkumų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.2. punkte nustatyto galutinio termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Paslaugų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Paslaugų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti.

4.4. Vykdytoji turi būti suteikiama teisė į Paslaugų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

4.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Vykdytojas negali vykdyti Paslaugų iš dalies arba pilnai, arba

4.4.2. Užsakovo Vykdytoji pateikiami nurodymai turi įtakos Vykdytojo Paslaugų atlikimo terminams, arba

4.4.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui arba Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Vykdytoji trukdo laiku atlikti Paslaugas.

4.6. Jeigu Vykdytojas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą, tai Vykdytojas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Vykdytojas įgyja teisę į Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Paslaugų užbaigimo datą.

4.7. Vykdytojas turi teisę užbaigti Paslaugas anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto perdavimui įforminti Vykdytojas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytoji. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytoji motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su šia projekto dalimi Užsakovas sutinka.

5.2. Užsakovui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius perdavimo – priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Vykdytojas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Vykdytoji pretenzijas dėl jau priimtų projektavimo Paslaugų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

6. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

6.1. Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą 5 (penkių) procentų nuo sutarties vertės (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar



kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarties 2 skyriuje numatytoms projektavimo Paslaugoms išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas tiekėjui už tinkamai atliktas Paslaugas apmokės pavedimu pagal tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktą (-as) PVM sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktą (-us) per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1.1. Parengti kraštovaizdžio tvarkymo projektą pagal rengimo stadijos nustatytus reikalavimus techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1);

8.1.2. paskirti kraštovaizdžio tvarkymo projekto vadovą turintį reikiamą kvalifikaciją, kontroliuoti ir koordinuoti atskirų projekto dalių tarpusavio suderinamumą.

8.1.3. kraštovaizdžio tvarkymo projektą parengti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1) ir kitus pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

8.1.4. atlikti projektavimo Paslaugas kaip to reikalauja galiojantys įstatymai ir norminiai aktai, o taip pat pasilieka sau teisę paruoštą projektinę dokumentaciją naudoti tolesniems projektavimo Paslaugoms;

8.1.5. atlikti projektuojamos teritorijos skaitmeninį topografinį planą;

8.1.6. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

8.1.7. parengtą kraštovaizdžio tvarkymo projektą suderinti su Užsakovu, o įstatymų nustatytais atvejais – su atitinkamomis valstybės ar savivaldybių institucijomis ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus;

8.1.8. savo sąskaita ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus projekto trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas arba kurie yra pateikti ekspertizės išvadose;

8.1.9. nustatytais terminais ir tvarka projektavimo Paslaugas (jų dalies) bei projektinę dokumentaciją Užsakovui perduoda pateikiant pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą.

8.1.10. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kurią jis sužinojo vykdydamas Sutartį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. pateikti Vykdytojui techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1) bei kitus savo žinioje turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.2. užtikrinti, kad Vykdytojas nekliudomai ir nevaržomai galėtų patekti į objektą atlikti matavimus bei priimti sprendimus;

8.2.3. dalyvauti projektų derinimo (svarstymo) procedūrose;

8.2.4. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užduočių, projektavimo sąlygų ar pradinių duomenų pakeitimu;

8.2.5. gavęs suderintą projektą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų jį priimti, pasirašant atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei nustatytais terminais pilnai apmokėti už atliktas Paslaugas, arba Užsakovui atsisakius priimti projektavimo Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius

perdavimo-priėmimo akto, surašant defektų nustatymo aktą, nurodo projektavimo Paslaugų trūkumus ir terminus jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodyti trūkumai pašalinami Vykdytojo jėgomis ir sąskaita.

8.2.6. Vykdytojui pašalinus abipusiu susitarimu numatytus trūkumus ir netikslumus, per 5 darbo dienas pasirašyti projekto atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą bei apmokėti už atliktas Paslaugas pagal Sutarties 7.2 punkte numatytas sąlygas.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties numatytos sumos.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.4. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusių pasirašius Sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinių. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.6. Vykdytojas atsako už netinkamą projekto parengimą ar projektavimo Paslaugų atlikimą ir privalo neatlygintinai ištaisyti dokumentų trūkumus.

9.7. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties objekto kainos.

9.8. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės privalo sumokėti Vykdytojui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties objekto kainos.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiro akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.

10.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.

10.3. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba vieną iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

10.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojui už faktiškai atliktas Paslaugas.

11. GINČŲ SPRENDIMAS



11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. SUBTIEKĖJAI

12.1. Vykdam Sutartį bus pasitelkiami šie subtiekejai:
Subtiekejai nebus pasitelkiami.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Vykdytojas pateikė Užsakovui Sutarties 6.1 punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdam Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Vykdytojas arba Užsakovas.

13.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.



15. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

15.1.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr.1);

15.1.2. Vykdytojo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Vykdytojo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

15.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

15.1.4. Draudimo polisai;

15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

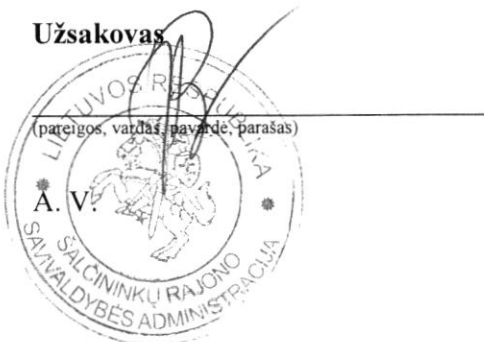
Užsakovas

(Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, Šalčininkai
A.s. Nr. LT074010044400050042
tel. (8 380) 51233
faksas. (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Vykdytojas

UAB „Panprojektas“
Kodas 147462363
PVM mokėtojo kodas LT474623610
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Respublikos g. 38, LT-35173 Panevėžys
A.s. Nr. LT157044060007998739
tel. +37045581875
faksas +37045581875
elektroninis paštas: elvyra@panprojektas.lt

Užsakovas



Vykdytojas



Juridinio ir personalo
skyriaus vedėja
Vaclava Jelagina

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
komunalinio ūkio skyriaus vedėjas
Romanas Monkevič

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
komunalinio ūkio skyriaus
vyresnysis specialistas
Miroslav Noveckij

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Apskaitos skyriaus vedėja
Irina Kočan