

PROJEKTAVIMO SUTARTIS NR. GS(7.1.83)-227

2017 m. gegužės mėn. 10 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič (toliau vadinama – **Užsakovu**), ir UAB “Panprojektas“, juridinio asmens kodas 147462363, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 38, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elvyros Klimavičienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti:

2.1.1. „Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio“ kraštovaizdžio projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), Paslaugų apimtis nurodyta techninėje specifikacijoje ir perduoti Paslaugų rezultatą Užsakovui Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.1.2. Atlikti projektuojamos teritorijos skaitmeninį topografinį planą;

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti bei apmokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas. Šalys nurodo ir susitaria, kad Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Vykdytojas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Šalys susitaria, kad vykdydamas 2.1. punkte nurodytus įsipareigojimus, Vykdytojas atlieka tokias Paslaugas:

2.3.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projektą rengia pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus.

2.3.2. Suderina su Užsakovu kraštovaizdžio tvarkymo koncepciją ir po suderinimo pradeda kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių konkretizavimo stadiją, kurioje parengiami kraštovaizdžio tvarkymo projekto tekstiniai ir grafiniai sprendiniai, parengiama projekto įgyvendinimo sąmata ir sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas.

2.3.3. suderina kraštovaizdžio tvarkymo projektą teisės aktu nustatyta tvarka;

2.3.4. pateikia kraštovaizdžio tvarkymo projektą kompetentingoms institucijoms tvirtinti;

2.3.5. atlieka kitas būtinas paslaugas.

2.4. Šalys konstatuoja, kad Užsakovas savo sąskaita ir iniciatyva organizuos kraštovaizdžio tvarkymo projekto ekspertizės atlikimą. Tuo atveju, jeigu ekspertizės išvadose bus pateikti pasiūlymai kraštovaizdžio tvarkymo projektą iš dalies pakeisti arba papildyti, Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita įvykdyti pakeitimus arba papildymus.



2.5. Vykdytojas, perduodamas pagal Sutartį atliktų projektavimo Paslaugų rezultatą, patvirtina ir garantuoja, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir būtinos priemonės, medžiagos ir konstrukcijos elementai, būtini Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai tvarkyti kraštovaizdį. Tuo atveju, jeigu atliekamų darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Vykdytojo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi arba būtini tam, kad objektą būtų galima eksploatuoti pagal paskirtį, Vykdytojas įsipareigoja arba savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti projektinę dokumentaciją ir suderinti atitinkamus pakeitimus su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka arba atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Vykdytojo parengtos projektinės dokumentacijos arba jos dalies trūkumus, derinant projektinės dokumentacijos pakeitimus su valstybės arba savivaldybės kompetentingomis institucijomis, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys statybos kaštų pabrangimas. Šiame punkte nurodytos alternatyvios prievolės įvykdymo reikalavimo pasirinkimo teisė priklauso Užsakovui.

2.6. Paslaugų atlikimo vieta – Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav..

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina už kraštovaizdžio tvarkymo projekto parengimą 14 157,00 Eur (*keturiolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt septyni eurai*) iš kurių PVM sudaro 2457,00 Eur (*du tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt septyni eurai*). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina Paslaugų kaina, mokesčiai, draudimas ir visos kitos Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus išlaidos.

3.3. Sutartyje taikomos kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias Vykdytojas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias Paslaugas Vykdytojas atlieka savo sąskaitą.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina ar atskirų Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Vykdytojo projektavimo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

3.7. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo ir (arba) Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės statybos kainų indekso oficialaus paskelbimo.

3.8. Apmokama tik už faktiškai atliktas Paslaugas.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo.

4.1.2. „Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio“ kraštovaizdžio tvarkymo projektas turi būti parengtas, suderintas, pataisytas pagal ekspertizės pastabas ir perduotas Užsakovui

per 2 mėnesius nuo projektavimo paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos, šis terminas gali būti pratęstas 1 mėn., ir tik 1 kartą.

4.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Pastebėtų Paslaugų trūkumų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.2. punkte nustatyto galutinio termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Paslaugų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Paslaugų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti.

4.4. Vykdytojai turi būti suteikiama teisė į Paslaugų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

4.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Vykdytojas negali vykdyti Paslaugų iš dalies arba pilnai, arba

4.4.2. Užsakovo Vykdytojai pateikiami nurodymai turi įtakos Vykdytojo Paslaugų atlikimo terminams, arba

4.4.3. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui arba Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Vykdytojai trukdo laiku atlikti Paslaugas.

4.6. Jeigu Vykdytojas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą, tai Vykdytojas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Vykdytojas įgyja teisę į Paslaugų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Paslaugų užbaigimo datą.

4.7. Vykdytojas turi teisę užbaigti Paslaugas anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto perdavimui įforminti Vykdytojas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad su šia projekto dalimi Užsakovas sutinka.

5.2. Užsakovui atsisakius priimti Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius perdavimo – priėmimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Vykdytojas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Vykdytojui pretenzijas dėl jau priimtų projektavimo Paslaugų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

6. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

6.1. Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą 5 (penkių) procentų nuo sutarties vertės (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar

kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarties 2 skyriuje numatytoms projektavimo Paslaugoms išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas tiekėjui už tinkamai atliktas Paslaugas apmokės pavedimu pagal tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktą (-as) PVM sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktą (-us) per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1.1. Parengti kraštovaizdžio tvarkymo projektą pagal rengimo stadijos nustatytus reikalavimus techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1);

8.1.2. paskirti kraštovaizdžio tvarkymo projekto vadovą turintį reikiamą kvalifikaciją, kontroliuoti ir koordinuoti atskirų projekto dalių tarpusavio suderinamumą.

8.1.3. kraštovaizdžio tvarkymo projektą parengti pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1) ir kitus pradinių duomenų nustatytus reikalavimus;

8.1.4. atlikti projektavimo Paslaugas kaip to reikalauja galiojantys įstatymai ir norminiai aktai, o taip pat pasilieka sau teisę paruoštą projektinę dokumentaciją naudoti tolesniems projektavimo Paslaugoms;

8.1.5. atlikti projektuojamos teritorijos skaitmeninį topografinį planą;

8.1.6. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

8.1.7. parengtą kraštovaizdžio tvarkymo projektą suderinti su Užsakovu, o įstatymų nustatytais atvejais – su atitinkamomis valstybės ar savivaldybių institucijomis ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus;

8.1.8. savo sąskaita ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus projekto trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas arba kurie yra pateikti ekspertizės išvadose;

8.1.9. nustatytais terminais ir tvarka projektavimo Paslaugas (jų dalies) bei projektinę dokumentaciją Užsakovui perduoda pateikiant pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą.

8.1.10. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kurią jis sužinojo vykdydamas Sutartį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. pateikti Vykdytojui techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1) bei kitus savo žinioje turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.2. užtikrinti, kad Vykdytojas nekliudomai ir nevaržomai galėtų patekti į objektą atlikti matavimus bei priimti sprendimus;

8.2.3. dalyvauti projektų derinimo (svarstymo) procedūrose;

8.2.4. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užduočių, projektavimo sąlygų ar pradinių duomenų pakeitimu;

8.2.5. gavęs suderintą projektą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų jį priimti, pasirašant atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei nustatytais terminais pilnai apmokėti už atliktas Paslaugas, arba Užsakovui atsisakius priimti projektavimo Paslaugas (jų dalį) ir nepasirašius

perdavimo-priėmimo akto, surašant defektų nustatymo aktą, nurodo projektavimo Paslaugų trūkumus ir terminus jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodyti trūkumai pašalinami Vykdytojo jėgomis ir sąskaita.

8.2.6. Vykdytojui pašalinus abipusiu susitarimu numatytus trūkumus ir netikslumus, per 5 darbo dienas pasirašyti projekto atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą bei apmokėti už atliktas Paslaugas pagal Sutarties 7.2 punkte numatytas sąlygas.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties numatytos sumos.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.4. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusių pasirašius Sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinių. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.6. Vykdytojas atsako už netinkamą projekto parengimą ar projektavimo Paslaugų atlikimą ir privalo neatlygintinai ištaisyti dokumentų trūkumus.

9.7. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties objekto kainos.

9.8. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės privalo sumokėti Vykdytojui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties objekto kainos.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiro akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.

10.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.

10.3. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba vieną iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

10.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojui už faktiškai atliktas Paslaugas.

11. GINČŲ SPRENDIMAS



11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. SUBTIEKĖJAI

12.1. Vykdam Sutartį bus pasitelkiami šie subtiekėjai:
Subtiekėjai nebus pasitelkiami.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Vykdytojas pateikė Užsakovui Sutarties 6.1 punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

13.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Vykdytojas arba Užsakovas.

13.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

13.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.



15. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

15.1.1. Techninė specifikacija (Priedas Nr.1);

15.1.2. Vykdytojo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Vykdytojo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

15.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

15.1.4. Draudimo polisai;

15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

(Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Vilniaus g. 49, Šalčininkai

A.s. Nr. LT074010044400050042

tel. (8 380) 51233

faksas. (8 380) 51244

elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Užsakovas



Beata Petkevič
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja

Vykdytojas

UAB „Panprojektas“

Kodas 147462363

PVM mokėtojo kodas LT474623610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Respublikos g. 38, LT-35173 Panevėžys

A.s. Nr. LT157044060007998739

tel. +37045581875

faksas +37045581875

elektroninis paštas: elvyra@panprojektas.lt

Vykdytojas



DREKTORE Elvyra Kuzickienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. GS(7.1.83)-226

2017 m. gegužės mėn. 10 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič (toliau vadinama – **Užsakovu**), ir UAB „Panprojektas“, juridinio asmens kodas 147462363, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 38, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elvyros Klimavičienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti „**Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio**“ **kraštovaizdžio tvarkymo** projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**). Sutarties dalykas yra kraštovaizdžio tvarkymo projekto vykdymo priežiūra, kurią pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Vykdytojas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Paslaugų atlikimo vieta – **Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav..**

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina už kraštovaizdžio tvarkymo projekto vykdymo priežiūros paslaugas 1452,00 Eur (*tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai*) iš kurių PVM sudaro 252,00 Eur (*du šimtai penkiasdešimt du eurai*). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte.

3.3. Sutartyje taikomos kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

3.4. Visi Lietuvos respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

3.5. Apmokama tik už faktiškai atliktas Paslaugas.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo.

4.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra – per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko.



4.1.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties trukmė, įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 36 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Pastebėtų Paslaugų trūkumų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.3. punkte nustatyto galutinio termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Paslaugų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Paslaugų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas suteikęs Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas sutinka priimti suteiktas Paslaugas.

6. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

6.1. Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą 5 (penkių) procentų nuo sutarties vertės (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarties 2 skyriuje numatytoms Paslaugoms išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas tiekėjui už tinkamai atliktas Paslaugas apmokės pavedimu pagal tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktą (-as) PVM sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktą (-us) per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti „Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio“ kraštovaizdžio tvarkymo projekto vykdymo priežiūros paslaugas, vadovaudamasis projektu parengtu pagal supaprastintą atvirą konkursą, paskelbtą CVP IS;

8.1.2. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kurią jis sužinojo vykdydamas Sutartį;



8.1.3. Vykdytojas įsipareigoja projekto vykdymo priežiūros paslaugas pradėti nuo „Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio“ projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties įsigaliojimo dienos ir vykdyti (per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko), įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 36 mėnesius, be galimybės pratęsti sutartį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. pateikti vykdytojui savo žinioje turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.2. užtikrina, kad tiekėjas nekliudomai ir nevaržomai galėtų patekti į objektą atlikti matavimus bei priimti sprendinius;

8.2.3. atliekant Paslaugas ir derinant parengtus techninius dokumentus bendradarbiauti su Vykdytoju.

8.2.4. įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku ir būdu;

8.2.5. apmokėti už atliktas Paslaugas pagal Sutarties 7.2. punkte numatytas sąlygas;

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Vykdytojas nedelsiant praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatoma vėlavimo trukmę ir priežastis. Tokiu atveju Šalys privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad minėtos priežastys būtų kuo greičiau pašalintos.

9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.3. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties numatytos sumos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.5. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusių pasirašius Sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinių. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.7. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties objekto kainos.

9.8. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės privalo sumokėti Vykdytojui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties objekto kainos.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo



arba atskiro akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.

10.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.

10.3. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba vieną iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

10.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojui už faktiškai atliktas Paslaugas.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Vykdytojas pateikė Užsakovui Sutarties 6.1 punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Vykdytojas arba Užsakovas.

12.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

12.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdam Sutartį bus pasitelkiami šie subtiekėjai:
Subtiekėjai nebus pasitelkiami.



14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

15.1.1. Vykdytojo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Vykdytojo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

15.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

15.1.3. Draudimo polisai;

15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

(Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g. 49, Šalčininkai
A.s. Nr. LT074010044400050042
tel. (8 380) 51233
faksas. (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Vykdytojas

UAB „Panprojektas“
Kodas 147462363
PVM mokėtojo kodas LT474623610
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Respublikos g. 38, LT-35173 Panevėžys
A.s. Nr. LT157044060007998739
tel. +37045581875
faksas +37045581875
elektroninis paštas: elvyra@panprojektas.lt

Vykdytojas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I PIRKIMO DALIS

PROJEKTO „KRAŠTOVAIZDŽIO FORMAVIMAS PRIE ŠALČININKŲ TVENKINIO SUTVARKYMAS“ PIRKIMAS

I. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Šalčininkų miesto I tvenkinys yra Šalčininkų mieste ir registruotas Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastrė (identifikavimo numeris 11050051). Į tvenkinį įteka melioruota Šalčios upė (identifikavimo numeris 11010220). Vidurį tvenkinio yra dirbtinė sala į kurią galima patekti per įrengtą tiltą. Tvarkomos tvenkinio teritorijoje yra kraštovaizdžiui vertingų želdynų. Visa Šalčininkų I tvenkinio planuoja tvarkyti teritoriją patenka į gamtinį karkasą.
- 1.2. Šalčininkų miesto I tvenkinio teritorijos želdynai ir želdiniai – medžių grupės, pavieniai medžiai, šiaurinėje dalyje vyrauja seni medelynai. Šalčininkų I tvenkinio teritorijos apie želdinius būklę daugiau informacijos pateikta yra Šalčininkų rajono želdinių ir želdynų inventORIZACIJOS ir tvarkymo projekto aiškinamajame rašte 31 psl. (Priedame). Tvenkinio teritorija pagal savo, plotą ir išplanavimą tinka ilgiems pasivaikščiojimas vandens pakrantėmis. Dalis želdinių patenka į Šalčininkų dvaro sodyba (unikalus objekto kodas:599) kultūros paveldo apsaugos zoną.
- 1.3. Kraštovaizdžio tvarkymo tikslai: užtikrinti kryptingą ir darnų kraštovaizdžio formavimą bei palaikyti ir stiprinti kraštovaizdžio ekologinį stabilumą Šalčininkų I tvenkinio – kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje ir gamtinio karkaso teritorijoje.
- 1.4. Kraštovaizdžio tvarkymo uždaviniai: įgyvendinant kultūros paveldo apsaugos zonos teritorijoje – Šalčininkų I tvenkinio konkrečias kraštovaizdžio formavimo priemones, tvarkyti kultūrinio kraštovaizdžio paveldą ir didinti kraštovaizdžio estetinį potencialą; sudaryti sąlygas gamtinio karkaso struktūros vientisumo palaikymui; ugdyti ekologinę savimonę plėtojant visuomenės suvokimą apie kraštovaizdžio vertę ir vaidmenį.
- 1.5. Siekiant įgyvendinti Šalčininkų I tvenkinio kraštovaizdžio tvarkymo uždavinius, numatomos šios konkrečios priemonės ir darbai: menkavertės sausumos augalijos tvarkymas; pėsčiųjų tako įrengimas; kūdros tvarkymas (įskaitant perteklinės vandens augalijos šalinimą); mažųjų kraštovaizdžio architektūros statinių, aikštelių įrengimas; visuomenės informavimo ir dalyvavimo užtikrinimas.
- 1.6. Projekto pavadinimas: Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio.
- 1.7. Užsakovas: Šalčininkų rajono savivaldybės administracija.
- 1.8. Kraštovaizdžio tvarkymo objektas: Šalčininkų I tvenkinio teritorija (želdynai ir vandens telkiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje ir gamtinio karkaso teritorijoje).
- 1.9. Objekto adresas: Šalčininkų miestas, Šalčininkų sen., Šalčininkų r.
- 1.10. Objekto plotas: apie 5,66 ha.
- 1.11. Projekto rengimo etapas: kraštovaizdžio tvarkymo projektas (toliau – Projektas).
- 1.12. Finansavimo pobūdis: projektas finansuojamas pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-19 priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“.

II. PAGRINDINIAI TEISĖS AKTAI



2. 1. Rengiant kraštovaizdžio tvarkymo projektą būtina atsižvelgti į šių pagrindinių teisės aktų, reglamentuojančių kraštovaizdžio apsaugą, nuostatas:
 - 2.1.1. Europos kraštovaizdžio konvencija;
 - 2.1.2. Europos Tarybos ministrų komiteto 2008 m. rekomendacija CM/Rec (2008 m. vasario 6 d.) 3 dėl Europos kraštovaizdžio konvencijos įgyvendinimo gairių;
 - 2.1.3. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymas;
 - 2.1.4. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai:
 - 2.1.4.1. Atskirųjų rekreacinės paskirties želdynų plotų normos ir Priklausomųjų želdynų normų (plotų) nustatymo tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. D1-694 „Dėl atskirųjų rekreacinės paskirties želdynų plotų normų ir priklausomųjų želdynų normų (plotų) nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.1.4.2. Atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-719 „Dėl atskirųjų ir priklausomųjų želdynų kūrimo ir tvarkymo projektų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.1.4.3. Atskirųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinis reglamentas ir Priklausomųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinis reglamentas, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. D1-62 „Dėl atskirųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinio reglamento ir priklausomųjų želdynų apsaugos ir tvarkymo pavyzdinio reglamento patvirtinimo“;
 - 2.1.4.4. Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 „Dėl želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;
 - 2.1.4.5. Želdinių būklės ekspertizės tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-673 „Dėl želdinių būklės ekspertizės tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.1.4.6. Kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 206 „Dėl kriterijų, pagal kuriuos medžiai ir krūmai, augantys ne miškų ūkio paskirties žemėje, priskiriami saugotiniams, sąrašo patvirtinimo ir medžių ir krūmų priskyrimo saugotiniams“;
 - 2.1.5. Statybos įstatymas ir jį įgyvendinantys teisės aktai;
 - 2.1.6. Specialiosios žemės ir miško naudojimo sąlygos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“;
 - 2.1.7. Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1526 „Dėl Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašo patvirtinimo“;
 - 2.1.8. Gamtinio karkaso nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. D1-96 „Dėl gamtinio karkaso nuostatų patvirtinimo“;
 - 2.1.9. Nacionalinis kraštovaizdžio tvarkymo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. D1-703 „Dėl nacionalinio kraštovaizdžio tvarkymo plano patvirtinimo“;
 - 2.1.10. Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-590/3D-583 „Dėl dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;
 - 2.1.11. Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas;



- 2.1.12. Lietuvos Respublikos Saugomų teritorijų įstatymu;
- 2.1.13. Lietuvos Respublikos miškų įstatymu;
- 2.1.14. Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. D1-1038 „Dėl Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.
- 2.1.15. Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2012 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. D1-590/3D-583 „Dėl dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;
- 2.1.16. Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksu;
- 2.1.17. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2005 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus uostų ir prieplaukų steigimo ir registravimo nuostatų patvirtinimo“;
- 2.1.18. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais.

III. KRAŠTOVAIZDŽIO TVARKYMO PROJEKTO RENGIMO ETAPAI IR REIKALAVIMAI

- 3.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto rengimą sudaro šios stadijos:
 - 3.1.1. Esamos būklės analizė;
 - 3.1.2. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto koncepcijos rengimas ir jos viešas pristatymas visuomenei;
 - 3.1.3. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių konkretizavimas;
 - 3.1.4. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių derinimas ir viešinimas;
 - 3.1.5. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto tvirtinimas.

Esamos būklės analizė

- 3.2. Paslaugų vykdytojas esamos būklės analizės stadijoje turės išnagrinėti esama vietovės gamtinę-kultūrinę situaciją ir atlikti kokybiškam Projekto parengimui būtinus tyrimus, matavimus ir įvertinimus:
 - bendrojo kraštovaizdžio pobūdžio analizę – aprašyti bendrą kraštovaizdžio pobūdį ir jo būklę pagal Nacionalinio kraštovaizdžio tvarkymo plano ar kitų teritorijų planavimo dokumentų sprendinius. Apibūdinti gamtinį karkasą, jo geoekologinį potencialą nurodant gamtinio karkaso tvarkymo kryptis, numatytas planavimo dokumentuose. Atlikti reljefo analizę ir vizualinių kraštovaizdžio savybių vertinimą. Taip pat turi būti įvertinti kraštovaizdžio struktūros elementai, kuriuos būtina išsaugoti nepakeistus;
 - istorinius tyrimus – surinkti išsamią istorinę medžiagą (planus, projektus, tyrimų ataskaitas, nuotraukas ir kt.) apie sodybos teritoriją, jos struktūrą, mažuosius kraštovaizdžio architektūros statinius bei jų vietas;
 - dendrologinius tyrimus – ištirti želdynų biologinę įvairovę; sudaryti medžių, krūmų ir kitų augalų asortimentą, tinkantį šio dvaro teritorijai. Atlikti želdinių inventorizaciją ir jų būklės įvertinimą (kartu su gatvės želdiniais) pagal Želdynų ir želdinių inventorizavimo ir apskaitos taisykles (turi būti pateikta želdynų ir želdinių inventorizavimo kortelė, trumpa želdyno charakteristika). Jei teritorijoje esama saugomų rūšių, turi būti apibūdinami jų ekologiniai poreikiai, nurodomos priemonės, kurios galėtų pagerinti šių rūšių išlikimo sąlygas;
 - archeologinius tyrimus – nustatyti Parko takų, mažųjų kraštovaizdžio architektūros statinių ir kt. vietas;



- hidrologinius tyrimus – Įvertinti hidrologines sąlygas: nurodomi teritorijoje esančių paviršinių vandens telkinius bei jų pagrindines charakteristikas. Nurodyti paviršiniam vandens telkiniui nustatytos apsaugos juostos ir zonos pločius;
 - urbanistinės struktūros analizę – įvertinti teritorijos užstatymą, inžinerinės, susisiekimo infrastruktūros objektus, aprašyti teritorijoje esančius pastatus bei jų paskirtį.
- 3.3. Esamos būklės analizės svarbiausios tyrimų išvados grafiškai pavaizduojamos ant ne senesnio kaip 3 metų topografinio plano (M 1:500). Esamos būklės brėžinyje nurodoma: reljefas, hidrografija ir hidrotechnika, augalija, žemės dangos, mažieji architektūros statiniai, pastatai ir jų elementai, urbanizuotos teritorijos, lietaus nuotakynas ir drenažas, bendrosios komunikacijos ir kt.
- 3.4. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto esamos būklės analizei raštu turi pritarti derinančios institucijos ir organizatoriai.

Koncepcijos rengimo stadija

- 3.5. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto koncepcijos rengimo stadijoje parengiamas eskizinis projektas, išreiškiantis pagrindines kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių idėjas;
- 3.5.1. Grafiškai pavaizduoti pasiūlymų sprendiniai;
 - 3.5.2. Projektinius sprendinius pagrindžiantys tekstiniai aprašymai;
 - 3.5.3. Mažosios architektūros sprendiniai turėtų būti stilistiškai derėti vienas su kitu. ;
- 3.6. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto koncepcijai raštu turi pritarti derinančios institucijos ir organizatoriai.

Sprendinių konkretizavimas

- 3.7. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių konkretizavimo stadijoje parengiami kraštovaizdžio tvarkymo projekto tekstiniai ir grafiniai sprendiniai, parengiama projekto įgyvendinimo samata ir sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas.
- 3.8. Plane turi būti numatyta:
- 3.8.1. Tvenkinio teritorijos erdvinės struktūros, pažeistų kompozicinių ir funkcinių ryšių atkūrimas;
 - 3.8.2. Natūralių ekosistemų funkcionavimui palikti, išsaugoti ar atkurti plotai (augalų masyvai, juostos, pavieniai augalai, natūralios dangos, vandens telkiniai);
 - 3.8.3. Reljefo formavimo sprendiniai. Turi būti detalizuota kiek numatoma nukasti, užpilti grunto (kubiniais metrais), kokios numatomos priemonės nuo erozijos, nuoplovo, paaiškinti vandens surinkimo ir nuvedimo sprendiniai;
 - 3.8.4. Paliekami, šalinami, naujai įveisiami želdiniai;
 - 3.8.5. Esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos žemės dangos (natūralios ir dirbtinės);
 - 3.8.6. Esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos urbanizuotos teritorijos;
 - 3.8.7. Šalčininkų I tvenkinio, Šalčios upės, mažo tvenkinio, kūdros pakrantės tvarkymo darbai;
 - 3.8.8. Esami, naikinami, pertvarkomi ir naujai įrengiami rekreaciniai takai, automobilių aikštelės, naminių gyvūnų (šunims) vedžioti bei dresuoti aikštelė su inventoriu, (detalizuojant takų dangų konstrukciją, profilį ir kt.);
 - 3.8.9. Priemonės vertingų želdynų bei jų sistemų, vandens telkinių, jų sistemos elementų tvarkymui ir išsaugojimui bei darbų techninės specifikacijos;
 - 3.8.10. Mažieji kraštovaizdžio architektūros ir hidrotechniniai statiniai: suolai, šiukšliadėžės, statomos pavėsinės, informacinis stendas, ekspozicijos stendai, kelio ženklai, dviračių stovai, statomas (rekonstruojamas) lieptas, prieplauka, tiltelis (statomas/modernizuojamas)




- 3.8.11. Mažųjų kraštovaizdžio architektūros, hidrotechninių statinių eskizai: šiukšliadėžių, liepto, prieplaukos ir kt.
- 3.9. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto tekstinius sprendinius sudaro aiškinamasis raštas, paaiškinantis grafinius sprendinius ir sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas.
- 3.10. Kraštovaizdžio tvarkymo projekto grafinius sprendinius sudaro:
- 3.10.1. Esamos situacijos planas (M 1:500);
- 3.10.2. Pagrindinis kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendinių brėžinys (M 1:500). Brėžinyje tekstu ir grafiniais elementais turi būti nurodyta: natūralių ekosistemų funkcionavimui palikti, išsaugoti ar atkurti plotai (augalų masyvai, juostos, pavieniai augalai, natūralios dangos, vandens telkiniai); reljefo formavimo sprendiniai; esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos žemės dangos (natūralios ir dirbtinės); esamos, naikinamos, pertvarkomos ir naujai įrengiamos urbanizuotos teritorijos (atraminės sienutės, urbanizuotų teritorijų elementai); paliekami, šalinami, naujai įveisiami želdiniai; besiribojantys keliai, gatvės, šaligatviai, takai, stovėjimo aikštelės ir jų dangos; kiti tvarkomai teritorijai aktualūs erdviniai objektai;
- 3.10.3. Teritorijos reljefo (sklypo aukščių) planas (M 1:500). Jame nurodoma: reljefas, esami ir projektuojami aukščiai, nuolydžiai ir lygiai, laiptai, esami ir projektuojami takai, jų dangos, privažiavimai, charakteringi reljefo taškai ir kiti elementai;
- 3.10.4. Želdinių planas (M 1:500). Plane sutartiniais ženklais nurodomi paliekami ir šalinami želdiniai, išskirtiniai, vertingi (dendrologiniu, istoriniu, asociatyviniu ar kitais požiūriais) želdiniai, perkeliami, persodinami ir naujai sodinami želdiniai, nurodoma, kur atstatomas natūralus augalinis dirvožemio sluoksnis, pateikiama želdinių suvestinė lentelė, kurioje nurodomos želdinių charakteristikos (būklė, aukštis, plotis ir kt.);
- 3.10.5. Suvestinis sklypo inžinerinių tinklų planas (M 1:500). Plane nurodomos inžinerinių tinklų trasos, skirtingų dangų plotai ir charakteristikos, aikštelės, laiptai, atraminės sienutės ir pan.;
- 3.10.6. Nurodyti brėžiniai gali būti sujungiami į vieną.
- 3.11. Sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) apraše numatomi veiksmai ir priemonės, reikalingos nuolatinės teritorijos priežiūros užtikrinimui ir rezultatų ilgaamžiškumo palaikymui. Aprašo turinyje nurodoma: želdinių priežiūros specifiika ir ypatumai (šienavimas, genėjimas, atsodinimas, tręšimas, laistymas ir kt.), statinių ir įrenginių priežiūros specifiika (dažymas, atnaujinimas ir kt.), minimalios teritorijos priežiūrai reikalingos lėšos, trumpai aptariama teritorijos priežiūra esant ekstremalioms gamtinėms situacijoms, aptariami kiti individualūs teritorijos kasdieninės priežiūros poreikiai.

IV. KITI REIKALAVIMAI

- 4.1. Kraštovaizdžio tvarkymo projektas turi būti parengtas, suderintas ir patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.2. Paslaugų vykdytojas turės prieš pradėdamas rengti kraštovaizdžio tvarkymo projektą, privalo parengti ir patvirtinti visuomenės dalyvavimo kraštovaizdžio formavime programa bei atlikti visas viešinimo procedūras pagal Kraštovaizdžio formavimo ir ekologinės būklės gerinimo gamtinio karkaso teritorijose projektų ir etaloninio kraštovaizdžio formavimo pasienio teritorijose projektų rengimui ir kraštovaizdžio formavimui reikalavimus patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. D1-181.
- 4.3. Plano rengėjas organizatoriui pateikia 3 parengtus Šalčininkų tvenkinio teritorijos kraštovaizdžio sutvarkymo plano egzempliorius popieriuje (originalą ir dvi kopijas). Taip pat pateikia visos apimties kraštovaizdžio tvarkymo plano egzempliorių skaitmenine forma elektroninėje laikmenoje (tekstinė dalis – pdf formatu, grafinė dalis – jpg, pdf, fdf formatu).



- 4.4. Grafiškai vaizduojant topografinių erdvinių duomenų rinkinius, vadovautis Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2000 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 45 „Dėl techninių reikalavimų reglamento GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“ patvirtinimo“. Sprendinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai paaiškinami lentelėse.
- 4.5. Patvirtintą kraštovaizdžio tvarkymo projektą sudaro šie dokumentai:
- duomenys apie kraštovaizdžio tvarkymo projekto rengimo organizatorių ir rengėją;
 - esamos būklės analizės išvadinis brėžinys ir jo aprašymas;
 - grafinius sprendinius pagrindžiantis aiškinamasis raštas;
 - grafiniai sprendiniai;
 - gauti pritarimai (kraštovaizdžio tvarkymo projekto sprendiniams) iš derinančių institucijų;
 - visuomenės dalyvavimo ataskaita;
 - darbų kiekių žiniaraštis ir projekto įgyvendinimo sąmata;
 - sutvarkytos teritorijos priežiūros (eksploatacijos) aprašas;
 - kiti dokumentai, nurodyti sutartyje.
- 4.6. Projektuojant vandens telkinių pakrantės tvarkymo darbus, vadovautis Paviršinių vandens telkinių tvarkymo reikalavimų aprašu, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2005 m. spalio 3 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus uostų ir prieplaukų steigimo ir registravimo nuostatų patvirtinimo“.
- 4.7. Projektuojant automobilių stovėjimo aikšteles ir pėsčiųjų takus, vadovautis Statybos techninis reglamentu STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“.
- 4.8. Projektuojant viešąjį tualetą, vadovautis Lietuvos higienos norma HN 55:2001 „Viešieji tualetai“.
- 4.9. Projektuojant kūdros atstatymą, vadovautis kūdros atstatymą, vadovautis Dirbtinių nepratekamų paviršinių vandens telkinių įrengimo ir priežiūros aplinkosaugos reikalavimų aprašu.
- 4.10. Mažųjų kraštovaizdžio architektūros ir hidrotechninių statinių, įvairių aikštelių, takų vienetų skaičius, ilgis, plotas derinamas su užsakovu, užsakovas pasilieka tiesę atsisakyti tam tikrų mažųjų kraštovaizdžio architektūros ar hidrotechninių statinių ir jų elementų bei takų, aikštelių, taip pat kitų projekte pasiūlytų sprendinių atsižvelgiant į planuojamų darbų biudžeto ir finansavimo intensyvumą.
- 4.11. Rengiant kraštotvarkos projektą, atsižvelgti į reikalavimą, kad išlaidų, skirtų statybos, rekonstravimo, remonto ir kitiems darbams (pėsčiųjų takų su asfalto, betono, trinkelų, plytelių dangos įrengimui; hidrotechninių, krantosaugos statinių statybai (įrengimui); mažųjų kraštovaizdžio architektūros statinių įsigijimui (netaikoma informaciniais stendams)), bendra suma neturi viršyti kraštovaizdžio formavimo ir ekologinės būklės gerinimo gamtinio karkaso teritorijoje projekte numatytos 20 procentų projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų sumos.

