

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. GS(7.1.83) - 226

2017 m. gegužės mėn. 10 d.

Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188718713, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos Beatos Petkevič (toliau vadinama – **Užsakovu**), ir UAB „Panprojektas“, juridinio asmens kodas 147462363, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 38, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elvyros Klimavičienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarėme Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto CVP IS, rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti „**Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio**“ **kraštovaizdžio tvarkymo** projekto vykdymo priežiūros paslaugas (toliau – **Paslaugos**). Sutarties dalykas yra kraštovaizdžio tvarkymo projekto vykdymo priežiūra, kurią pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Vykdytojas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

2.2. Paslaugų atlikimo vieta – **Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.**

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina už kraštovaizdžio tvarkymo projekto vykdymo priežiūros paslaugas 1452,00 Eur (*tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai*) iš kurių PVM sudaro 252,00 Eur (*du šimtai penkiasdešimt du eurai*). Ši suma atitinka Vykdytojo pateiktam pasiūlymui viešojo pirkimo supaprastinto atviro konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte.

3.3. Sutartyje taikomos kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

3.4. Visi Lietuvos respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

3.5. Apmokama tik už faktiškai atliktas Paslaugas.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Vykdytojas turi atlikti Paslaugas laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Paslaugų pradžia – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo.

4.1.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra – per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos laiko.

4.2. Paslaugų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigtos visos Sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas.

4.3. Pastebėtų Paslaugų trūkumų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1.3. punkte nustatyto galutinio termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Paslaugų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Paslaugų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti.

5. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Vykdytojas suteikęs Paslaugas, numatytas Sutarties 2.1. punkte pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienas privalo pasirašyti ir grąžinti Vykdytojui. Atsisakius priimti Paslaugas, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Vykdytojui motyvuotą atsisakymą priimti Paslaugas. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas sutinka priimti suteiktas Paslaugas.

6. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

6.1. Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą 5 (penkių) procentų nuo sutarties vertės (be PVM). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Jeigu Sutarties galiojimas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarties 2 skyriuje numatytoms Paslaugoms išrašo PVM sąskaitas – faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas tiekėjui už tinkamai atliktas Paslaugas apmokės pavedimu pagal tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktą (-as) PVM sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ir Paslaugų perdavimo priėmimo aktą (-us) per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti „Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio“ kraštovaizdžio tvarkymo projekto vykdymo priežiūros paslaugas, vadovaudamasis projektu parengtu pagal supaprastintą atvirą konkursą, paskelbtą CVP IS;

8.1.2. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kurią jis sužinojo vykdydamas Sutartį;

8.1.3. Vykdytojas įsipareigoja projekto vykdymo priežiūros paslaugas pradėti nuo „Kraštovaizdžio formavimas prie Šalčininkų tvenkinio“ projekto vykdymo priežiūros paslaugų Sutarties įsigaliojimo dienos ir vykdyti (per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki pabaigos

laiko), įvertinus atsiskaitymo su Vykdytoju terminus, 36 mėnesius, be galimybės pratęsti sutartį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. pateikti vykdytojui savo žinioje turimus pradinis duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis Paslaugomis. Tuo atveju, jeigu Vykdytojui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

8.2.2. užtikrina, kad tiekėjas nekliudomai ir nevaržomai galėtų pateikti į objektą atlikti matavimus bei priimti sprendinius;

8.2.3. atliekant Paslaugas ir derinant parengtus techninius dokumentus bendradarbiauti su Vykdytoju.

8.2.4. įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu laiku ir būdu;

8.2.5. apmokėti už atliktas Paslaugas pagal Sutarties 7.2. punkte numatytas sąlygas;

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Vykdytojas nedelsiant praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatoma vėlavimo trukmę ir priežastis. Tokiu atveju Šalys privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad minėtos priežastys būtų kuo greičiau pašalintos.

9.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Vykdytojui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.3. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties numatytos sumos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.5. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už tai, kad visiškai neįvykdo ar įvykdo netinkamai Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, jei įrodys, kad jų neįvykdo ar vykdo netinkamai ne dėl nuo jos priklausančių aplinkybių ar dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių (pvz., gaisras, potvynis, streikas, stichinės nelaimės ir pan.), atsiradusių pasirašius Sutartį, taip pat jei įrodys, kad negalėjo sutrukdyti tokių aplinkybių kilimo bei išvengti ar sumažinti jų veikimo padarinių. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybei Šalis privalo informuoti kitą Šalį raštu ir pristatyti tai patvirtinančius dokumentus, įrodančius tokių aplinkybių buvimo faktą. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

9.7. Vykdytojas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą, skaičiuojamą nuo visos Sutarties objekto kainos.

9.8. Užsakovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Vykdytojo kaltės privalo sumokėti Vykdytojui jo reikalavimu 5 proc. dydžio baudą nuo visos Sutarties objekto kainos.

10. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba atskiرو akto dėl Sutarties nutraukimo sudarymo.

10.2. Sutartis gali būti papildyta, pakoreguota ar peržiūrėta abipusiu susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik pasirašyti abiejų Sutarties šalių ir yra neatsiejamos Sutarties dalys.

10.3. Sutartis, jei nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Vykdytojo bendru susitarimu arba viena iš Šalių likvidavus įstatymų numatyta tvarka.

10.4. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdami apie tai kitą šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.5. Sutartis nutraukiama, visais atvejais, įforminus atitinkamą aktą, nurodant konkrečias priežastis ir apmokant Vykdytojui už faktiškai atliktas Paslaugas.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Vykdytojo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Vykdytojas pateikė Užsakovui Sutarties 6.1 punkte numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.3. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ar pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

12.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Vykdytojas arba Užsakovas.

12.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

12.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

13. SUBTIEKĖJAI

13.1. Vykdant Sutartį bus pasitelkiami šie subtiekėjai:
Subtiekėjai nebus pasitelkiami.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES DOKUMENTAI

15.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

15.1.1. Vykdytojo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Vykdytojo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

15.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;

15.1.3. Draudimo polisai;

15.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi 15.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

(Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718713
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Vilniaus g. 49, Šalčininkai
A.s. Nr. LT074010044400050042
tel. (8 380) 51233
faksas. (8 380) 51244
elektroninis paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Vykdytojas

UAB „Panprojektas“
Kodas 147462363
PVM mokėtojo kodas LT474623610
Registro tvarkytojas – VI Registrų centras
Respublikos g. 38, LT-35173 Panevėžys
A.s. Nr. LT157044060007998739
tel. +37045581875
faksas +37045581875
elektroninis paštas: elvyra@panprojektas.lt

Vykdytojas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus
vyresnysis specialistas
Mikolajus Nėvinskis

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Apskautos skyriaus vedėja
Irina Kočan

Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos
Komunalinio ūkio skyriaus vedėjas

Romualdas Monkevičius

Juridinio ir
skvyriaus
Vaclava