

PRELIMINARIOJI PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. *gegužės 10* d. Nr. KPS-*153*
Vilnius

Lietuvos kariuomenė, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos vado plk. lt. Ramūno Barono, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2015 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-390 suteiktus įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**) ir UAB „Bonitana“, atstovaujama direktorės Jūratės Nekrošienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje preliminariojoje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos kariuomenės Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos kariuomenės vado 2009 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-793 (2015 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. 673 redakcija), sudarė šią preliminariją paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Preliminariąja Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Pirkimo sutartis** – paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis, kurią sudaro **Pirkėjas** ir **Teikėjas**, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp **Pirkėjo** ir **Teikėjo**, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.3. **Atnaujinto Teikėjų varžymosi procedūra** (toliau - ATV procedūra) – procedūra, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjai**, su kuriais **Pirkėjas** yra sudaręs Preliminariąsias sutartis, yra kviečiami pateikti pasiūlymus pagal Preliminariosios sutarties 4 skyriuje „Atnaujinto Teikėjų varžymosi procedūros atlikimo ir pirkimo sutarties sudarymo tvarka“ nurodytą tvarką.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS IR OBJEKTAS

2.1. Preliminariąja sutartimi **Pirkėjas** ir **Teikėjas** susitaria nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka **Šalys** galės sudaryti Pirkimo sutartis dėl **lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugų** (toliau – Paslaugos), nurodytų Preliminariosios sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai“ (toliau – 1 priedas) ir atitinkančių techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 2 priede „Techninė specifikacija lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugai“ (toliau – 2 priedas);

2.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.3. **Teikėjas** įsipareigoja:

2.3.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** gavęs iš **Pirkėjo** Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka pranešimą apie ATV procedūrą, pateikti pasiūlymą;

2.3.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu su **Pirkėju** sudaryti **Pirkimo sutartį**, vadovaujantis šia Preliminariąja sutartimi bei jos priedais ir vykdant ATV procedūrą pateiktu pasiūlymu ir tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir sudarytas **Pirkimo sutartis**;

2.3.3. sudarius pirmą atitinkamų paslaugų **Pirkimo sutartį** suderinti ir patvirtinti atitinkamų gaminių darbinių pavyzdžių bei gaminių siuvimui naudojamo pagrindinio audinio, kuriuo aprūpina **Pirkėjas**, sunaudojimo normas (raštu); pasiūti ir suderinti su **Pirkėju** atitinkamų gaminių darbinis pavyzdžius (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**) bei suderinti gaminių matų lenteles; pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą. Patvirtinti gaminių darbiniai pavyzdžiai, naudojimo (priežiūros) instrukcija, kokybės užtikrinimo planas galioja visą Preliminariosios sutarties ir visų sudarytų **Pirkimo sutarčių** galiojimo laikotarpį.

2.3.4. Gaminio darbinį pavyzdį (1 egz.) saugoti visą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir pristatyti **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto pagrindinio audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

2.3.5. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu išlaikyti organizacinį ir techninį gebėjimą bei pajėgumą ne blogesnį nei buvo Preliminariosios sutarties pasirašymo metu. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu **Pirkėjas** gauna informacijos, kad **Teikėjo** kvalifikacija gali neatitikti supaprastinto atviro konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** gali paprašyti **Teikėjo** pateikti atitikimą supaprastinto atviro konkurso sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus. Įvertinus pateiktus dokumentus ir nustačius, kad **Teikėjas** neatitinka keltų kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

3. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

3.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su paslaugų pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų įkainiai, nurodyti **Preliminariosios sutarties** 1 priede, yra fiksuojami visam **Preliminariosios sutarties** galiojimo laikotarpiui, išskyrus **Preliminariosios sutarties** 3.2 punkte nurodytą atvejį. Vykdant konkretų paslaugų pirkimą, ATV procedūros metu pateiktame **Teikėjo** pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai **Teikėjo** negali būti didesni už Preliminariosios sutarties 1 priede užfiksuotus paslaugų įkainius.

3.2. Po **Preliminariosios sutarties** sudarymo pasikeitus Paslaugoms taikomo Pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir įforminami raštišku Šalių susitarimu.

3.3. Paslaugos pagal **Pirkėjo** ir **Teikėjo Pirkimo sutartį**, sudarytą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikiamos **Pirkimo sutarties** 2 priede nurodytais įkainiais.

4. ATNAUJINTO TEIKĖJŲ VARŽYMOSI PROCEDŪROS ATLIKIMO IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

4.1. ATV procedūra vykdoma pagal poreikį Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis kreipiantis į **Teikėjus**, su kuriais sudarytos Preliminariosios sutartys, ir prašant per nurodytą terminą (ne trumpesnis kaip 2 darbo dienos) CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymus. Kvietime bus pateikta informacija, susijusi su pasiūlymo rengimu, pateikimu, vertinimu, atmetimu ir kt. **Pirkėjas** vykdo ATV procedūrą tokiomis pačiomis sąlygomis, kokios nustatytos Preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis sąlygomis.

4.2. Atlikus ATV procedūrą, **Teikėjas**, kurio pasiūlymas, vertinant pasiūlymus pagal mažiausios kainos kriterijų, bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja su **Pirkėju** sudaryti **Pirkimo sutartį**. Jeigu ATV procedūros metu **Pirkėjas** turi atmesti visus pasiūlymus, arba laimėjusį pasiūlymą pateikęs **Teikėjas** atsisako sudaryti sutartį, ATV procedūra gali būti organizuojama pakartotinai (jeigu Preliminariosios sutartys nėra nutraukiamos).

4.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** gavęs iš **Pirkėjo** Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka pranešimą apie vykdomą ATV procedūrą, turi teisę neteikti pasiūlymo, tuo atveju, jei **Teikėjas** jau vykdo pagal ankstesnę ATV procedūrą sudarytos **Pirkimo sutarties** įsipareigojimus. **Teikėjas** apie savo sprendimą neteikti pasiūlymo turi CVP IS priemonėmis informuoti **Pirkėją** iki ATV procedūros metu nustatytos pasiūlymų pateikimo dienos.

4.4. Sudarant **Pirkimo sutartį**, siūlomos paslaugos turi atitikti techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 2 priede;

4.5. Sudarant **Pirkimo sutartį** negali būti keičiama **Teikėjo** pasiūlymo, pateikto ATV procedūros metu, kaina ir Preliminariosios sutarties sąlygos.

4.5. Paslaugų užsakymas vėliausiai gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

4.6. Vieno užsakymo kiekis nedidesnis kaip:

Palaidinių lauko uniformos kostiumo – 12000 vnt.

Kelnių lauko uniformos kostiumo – 12000 vnt.

5. PRANEŠIMAI

5.1. Jei nėra nurodyta kitaip, Preliminariosios sutarties **Šalys** teikia viena kitai pranešimus raštu.

5.2. Sutarties **Šalių** siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties **Šalių** nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

5.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja **Šalims** ją pasirašius.

6.2. Preliminarioji sutartis galioja **36 (trisdešimt šešis) mėnesius**, jei ji nėra nutraukiama Preliminariosios sutarties 7 punkte numatytais pagrindais.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku **Šalių** susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir **Šalims** nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Preliminariosios sutarties pakeitimo, leidžiančio **Šalims** toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs **Teikėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** raštu atsisako dalyvauti ATV procedūroje arba, vykdant ATV procedūrą, iki nustatyto laiko nepateikia pasiūlymo (išskyrus 4.3 punkte nurodytą atvejį);

7.2.2. **Teikėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu raštu atsisako arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti nors vienos iš **Pirkimo sutarčių** pagal Preliminariosios sutarties 3 priede „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“ nurodytas sąlygas;

7.2.3. dėl bent vienos iš **Pirkimo sutarties** bendrosios dalies 9.2.1 – 9.2.6 punktuose nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš **Pirkimo sutarčių**, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs;

7.2.4. Pardavėjas neužtikrina Preliminariosios sutarties 2.3. punkte numatytų reikalavimų;

7.2.5. Pardavėjas pasiūlo paslaugų įkainius, kurie yra didesni negu Preliminariosios sutarties 1 priede nurodyti paslaugų įkainiai.

7.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl bent vienos iš Preliminariosios sutarties 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4 ar 7.2.5 punkte nurodytų priežasčių, **Teikėjas** per 7 (septynias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos turi sumokėti **Pirkėjui 100 000,00 EUR** (vieną šimtą tūkstančių eurų 00 ct) dydžio **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

7.4. **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos pilnai atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** netinkamai vykdant Sutartį.

7.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios **Pirkimo sutarties** vykdymui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš **Šalių** neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties **Šalis**, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą **Šalį**.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutartis sudaroma ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp **Pirkėjo** ir **Teikėjo** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

10. INFORMACIJA APIE SUBTEIKĖJUS

10.1. **Pardavėjas** šiai Preliminariajai sutarčiai vykdyti Subteikėjo (-ų) nepasitelks.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai **Šaliai**. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Preliminariosios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

11.3. **Preliminariosios sutarties** sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. **Preliminariosios sutarties** sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

11.4. Visi šios **Preliminariosios sutarties** priedai yra neatskiriama **Preliminariosios sutarties** dalis:

- 1 priedas „Paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai“, 1 lapas;
- 2 priedas „Techninė specifikacija lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugai“, 15 lapų;
- 3 priedas „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“, 11 lapų.

12. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius

a.s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank, AB

13. Teikėjo rekvizitai

UAB „Bonitana“

Kodas 123549429

PVM mokėtojo kodas LT235494219

V. Maciulevičiaus g. 53 LT-04310 Vilnius

a.s. LT81 7180 3000 1446 7041

AB „Šiaulių bankas“

Kontaktinis asmuo:

Vida Pošiūnienė, Aprangos ir kario sistemų skyriaus vedėja

Tel. nr. (8 5) 278 5226

El. paštas vida.posiuniene@mil.lt

Kontaktinis asmuo:

Anželika Nagudova, vyriausioji technologė

Tel. nr. + 370 610 17153

El. paštas anzelika.nagudova@bonitana.lt

Atsakingas už tiekiamų prekių kokybę

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

TEIKĖJAS

UAB „Bonitana“

Lietuvos kariuomenės vardu

Logistikos valdybos vadas

UAB „Bonitana“

direktorė



2017 m. gruodžio 10 d.
Preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. KPS- 153
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŲ KIEKIAI

Eil Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Matav. vnt.	Preliminarus paslaugų (gaminiių) kiekis*, matav. vnt.	Paslaugos (gaminio) vieneto ikainis, Eur su 21% PVM	Bendra kaina, Eur su 21% PVM	Paslaūgos Teikėjas	Medžiagos, kuriomis Pirkėjas aprūpins paslaugos Teikėją
1	2	3	4	5	6	7	8
Lauko uniformos kostiumo siuvimo paslaugos							
1.1.	Palaidinė lauko uniformos kostiumo (miško, universalaus marginimo)	vnt.	96 000	30,25	2 904 000,00	UAB “Bonitana”	Pagrindiniu audiniu aprūpina Pirkėjas
1.2.	Kelnės lauko uniformos kostiumo (miško, universalaus marginimo)	vnt.	96 000	27,83	2 671 680,00	UAB “Bonitana”	
Viso Eur su PVM:					5 575 680,00		

*Nurodytas paslaugų (gaminų) kiekis yra preliminarus, Pirkėjas neįsipareigoja jo įsigyti per visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė



TEIKĖJAS
UAB „Bonitana“



2017 m. spalio 10 d.

Preliminarijosios paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. KPS- 153
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAUKO UNIFORMOS KOSTIUMŲ SIUVIMO PASLAUGAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lauko uniformos kostiumai (toliau – LU kostiumai) turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

2. LU kostiumai turi būti pasiūti iš Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju (miško arba universaliu) piešiniu marginto audinio (nurodoma sutartyje):

2.1. Lietuvos kariuomenės slepiamojo (miško) piešinio spalvos artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaro: žalia – 19-0230 TP sudaro ≈ 40 % ploto; ruda – 19-0814 TP ≈ 30 %; juoda 19-6110 TP ≈ 29 %, šviesiai žalia – 18-0435 TP ≈ 1 %;

2.2. Lietuvos kariuomenės slepiamojo (universalaus) piešinio spalvos artimos tokiems PANTONE TEXTILE katalogo spalvų kodams ir pagal piešinį sudaro: žalia spalva – 17-0115 TP ~ 30 %; ruda spalva – 17-1417 TP ~ 25 %; šiaudo – 17-1022 TP ~ 20 %; pilkai žalia – 13-0607 TP ~ 15 %; chaki – 16-0730 TP ~ 10 % ploto.

3. Lietuvos kariuomenėje priimtu slepiamuoju piešiniu margintu audiniu (toliau – pagrindiniu audiniu) aprūpina Pirkėjas. Visos kitos medžiagos ir furnitūra, reikalingos LU kostiumo siuvimui, – Tiekėjo.

4. Kariams reikalingų LU kostiumų dydžiai pateikti 1 lentelėje, sudarytoje pagal Lietuvos kariuomenėje priimtą dydžių sistemą. Tiksliai dydžių lentelė su nurodytais kiekiais pateikiama Tiekėjui sudarant sutartis. Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių LU kostiumų, neviršijant 2 % užsakymo kiekio.

5. LU kostiumų konstravimui turi būti panaudoti LST ISO 8559 (ISO 8559) „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ arba lygiavertio standarto duomenys.

6. LU kostiumas siuvamas vyriškas.

7. LU kostiumų pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių suraukimas, peltakių iškreivinimas, praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, peltakių irimas detalių kraštuose dėl nepadarytų įtvirtinimų, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata. LU kostiumai turi būti išlyginti.

8. Porinės detalės LU kostiumuose turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai LU kostiumuose neleidžiami.

9. LU kostiumų siuvime panaudotų pagalbinių medžiagų spalva derinama prie pagrindinio audinio žalios spalvos, jei techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.

10. LU kostiumų kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo prekių išdavimo iš Pirkėjo sandėlio dienos, 24 mėnesiai nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

11. LU kostiumą sudaro palaidinė ir kelnės.

12. LU kostiumo modelis pateiktas 1 ir 2 eskizuose. Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.

13. Aprašyme, eskizuose ir 2 lentelėje matmenys pateikti baziniam dydžiui: 188 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties.

14. Jeigu techninėje specifikacijoje ar 2 lentelėje nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.

15. LU kostiumo siūlės turi būti nupeltakiuotos pagal eskizus. Atliekant dvigubus apdailos peltakius, pirmas apdailos peltakis prasiuvamas 0,1-0,2 cm atstumu nuo siūlės, antrasis peltakis prasiuvamas 0,5-0,6 cm atstumu nuo pirmojo peltakio. Atliekant trigubus apdailos peltakius (kelnių priekinės siūlės apatinė dalis) peltakiai prasiuvami 0,2 cm atstumu vienas nuo kito. Apdailos dygsnių tankis – 3,5-4 dygsniai/cm.

16. Vidinės LU kostiumo siūlės ir detalių kraštai turi būti apmėtyti specialiomis mašinomis kad neirtų.

Reikalavimai palaidinės modeliui

17. Palaidinė nežymiai įliemenuota, priekyje užsegama dviejų galvučių užtrauktuku ir stačiakampio formos, 2,5 ($\pm 0,1$) x 5 ($\pm 0,2$) cm dydžio, trimis kibiais tekstilinais užsegimais.

18. Palaidinės apykaklė – stati, su pailgintu galu (1.1 eskizas):

18.1. apykaklės kraštai nupeltakiuoti 0,1-0,2 cm pločio peltakiu;

18.2. apykaklės galo užsegimui prisiūti nustatytos formos kibūs tekstiliniai užsegimai:

18.2.1. prie apykaklės pailginto galo vidinės pusės - stačiakampio formos, 3 ($\pm 0,2$) x 7,5 ($\pm 0,3$) cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

18.2.2. prie apykaklės pailginto galo išorinės pusės - stačiakampio formos, 3 ($\pm 0,2$) x 3,5 ($\pm 0,2$) cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

18.2.3. prie apykaklės dešinės pusės išorinės pusės - stačiakampio formos, 3 ($\pm 0,2$) x 7,5 ($\pm 0,3$) cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais);

18.2.4. prie apykaklės kairės pusės išorinės pusės - stačiakampio formos, 3 ($\pm 0,2$) x 3,5 ($\pm 0,2$) cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais).

19. Ties apykaklės įsiuvimo siūle (nugaros centre) įsiūta pakaba iš pagrindinio audinio.

20. Palaidinės priekio puselės su uždėtinėmis erdvinėmis kišenėmis (1.3 eskizas):

20.1. kišenės – 16 ($\pm 0,5$) x 18 ($\pm 0,5$) cm dydžio

20.2. kišenės prisiūtos įstrižai krūtinės aukštyje;

20.3. kišenės užsegamos užtrauktukais, kurie iš viršaus pridengti lyste, suformuota iš kišenės detalės;

20.4. kišenės kraštai nupeltakiuoti 0,1-0,2 cm pločio peltakiu.

21. Palaidinės pokraščiai suformuoti, užlyginant priekio puselių kraštus ir nupeltakiuojant lenkimo liniją 0,1-0,2 cm pločio peltakiu. Laisvas pokraščio kraštas su priekio pusele sutvirtintas peltakiu: peltakio plotis apačioje – 6 ($\pm 0,3$) cm; ties pečių siūle – 5 ($\pm 0,3$) cm (1.2 eskizas).

22. Palaidinės nugara kerpama iš trijų detalių: vidurinė detalė ir dvi šonelių detalės (1 eskizas).

23. Dėvėjimo patogumui, nugaros detalės viršutinėje dalyje išplatintos, suformuojant 3-4 cm gylio klostes (matuojama nuo palenkto krašto iki klostės susiuvimo siūlės). Klostės užsiūtos 4 ($\pm 0,5$) cm atstumu nuo pečių siūlės.

24. Palaidinės rankovės statytos, dviejų siūlių.

25. Ant abiejų rankovių 6,5 ($\pm 0,5$) cm atstumu nuo rankovių įstatymo siūlių prisiūtos uždėtinės erdvinės kišenės (1.4 eskizas):

25.1. viršutinės kišenės – 15 ($\pm 0,5$) x 18,5 ($\pm 0,5$) cm dydžio;

25.2. viršutinės kišenės užsegamos užtrauktukais;

25.3. viršutinės kišenės užtrauktukas iš viršaus pridengtas lyste, suformuota iš kišenės detalės;

25.4. kairės rankovės viršutinė kišenė turi būti su 4 ($\pm 0,3$) cm pločio angele ir kita 4 ($\pm 0,3$) x 11,5 ($\pm 0,4$) cm dydžio uždėtinė kišenėle viduje (prisiūta prie palaidinės rankovės) rašikliui;

25.5. viršutinių kišenių apačioje išsiūta angelė ventiliacijai.

26. Kairės rankovės dilbio srityje prisiūta 6,5 ($\pm 0,3$) x 15 ($\pm 0,4$) cm dydžio, uždėtinė kišenėle 3 rašikliams įsidėti (1 eskizas).

27. Rankovių alkūnių srityse (iš vidinės pusės) prisiūti antsiuvai (1.5 eskizas):

27.1. antsiuvai - trapezijos formos, sukirpti iš pagrindinio audinio;

27.2. antsiuvo šone palikta 14 ($\pm 0,5$) cm dydžio anga, skirta paminkštinimui įdėti.

28. Rankovės pločiui apačioje reguliuoti, į rankovės priekinę siūlę įsiūta 5 ($\pm 0,3$) x 18,5 ($\pm 0,4$) cm lystelė:

- 28.1. lystelė nupeltakiuota 0,1-0,2 cm pločio peltakiu;
- 28.2. lystelė, išskyrus 8 ($\pm 0,4$) cm galą, prisiūta prie rankovės;
- 28.3. laisvam lystelės galo prisegimui prie rankovės prisiūti nustatytos formos kibūs tekstiliniai užsegimai:
- 28.3.1. prie vidinės lystelės pusės prisiūta stačiakampio formos, 3,8 ($\pm 0,2$) x 5 ($\pm 0,3$) cm dydžio kibus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais);
- 28.3.2. prie rankovės prisiūta stačiakampio formos, 3,8 ($\pm 0,2$) x 21 ($\pm 0,4$) cm dydžio kibus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis).
29. Palaidinės šoninė siūlė ir rankovės priekinė siūlė prasiuvamos viena (ištinis) džinsine siūle.
30. Palaidinės apačia užbaigiama uždara siūle. Peltakio plotis – 2,3 ($\pm 0,2$) cm.
31. Palaidinės rankovių apačia užbaigiama uždara siūle. Peltakio plotis – 5 ($\pm 0,4$) cm.
32. Palaidinės pažastyse išsiūtos angelės ventiliacijai:
- 32.1. kiekvienoje palaidinės pažastyje išsiūtos 4 angelės: priekio puselėje ir nugaros šonelyje po vieną, rankovėje – dvi;
- 32.2. angelių vidinis skersmuo – 0,4-0,5 cm.
33. Skiriamųjų ženklų užsidėjimui, prie palaidinės prisiūtos nustatytos formos kibus tekstilinio užsegimo švelnios pusės (su kilputėmis):
- 33.1. prie dešinės priekio puselės (1 ($\pm 0,1$) cm atstumu virš uždėtinės kišenės) horizontaliai prisiūta stačiakampio formos, 2,5 ($\pm 0,1$) x 12,5 ($\pm 0,3$) cm dydžio detalė vardinio ženklo antsiuvui prisegti;
- 33.2. palaidinės centre, krūtinės aukštyje, prisiūta stačiakampio formos, 5 ($\pm 0,2$) x 9 ($\pm 0,4$) cm dydžio detalė laipsnio skiriamąjo ženklo antsiuvui prisegti. Detalės kraštas turi būti sutapdintas su palaidinės priekio puselės kraštu, o viršus turi būti vienoje horizontalioje linijoje su uždėtinių kišenių viršutiniu (aukščiausiu) kampu.
- 33.3. prie rankovių uždėtinių kišenių prisiūtos stačiakampio formos, 10 ($\pm 0,5$) x 13 ($\pm 0,5$) cm dydžio detalės kitiems antsiuvams prisegti. Detalės išdėstomos 2 ($\pm 0,2$) cm atstumu nuo kišenių viršaus, sutapdinant vieną kraštą su peltakiu, skirtu suformuoti lystelę iš kišenės detalės.

Reikalavimai kelnų modeliui

34. Kelnės ilgos, tiesaus kirpimo, su juosmeniu.
35. Dėvėjimo patogumui, kelnų tarpkojyje įsiūtas įduras iš pagrindinio audinio. Įdūro įsiuvimo vietos prie kelnų priekio siūlės ir kelnų nugaros vidurio siūlės užtvirtinamos padarant įtvirčius specialia mašina.
36. Kelnės priekyje užsegamos užtrauktuku.
37. Kelnų priekio puselės su šoninėmis kišenėmis:
- 37.1. šoninių kišenių įėjimo kraštai išlenkti;
- 37.2. šoninių kišenių įėjimo kraštai apkantuojami 2 ($\pm 0,1$) cm pločio tekstile juosta;
- 37.3. šoninių kišenių maišelio gylis turi būti ne mažiau 28 cm, matuojant nuo juosmens;
- 37.4. šoninių kišenių maišeliai kerpami iš specialios paskirties kišeninio mišriapluoščio audinio. Prie viršutinio ir apatinio kišenių maišelių užsiūti apsiuvai iš pagrindinio audinio.
38. Kelnų nugaros dešinėje pusėje viena įleistinė kišenė su lystele, iš viršaus uždengta antkišenių (2.1 eskizas):
- 38.1. lystelė – 1,2 ($\pm 0,1$) cm pločio;
- 38.2. antkišenis stačiakampio formos, 5,2 ($\pm 0,3$) x 16 ($\pm 0,5$) cm dydžio;
- 38.3. antkišenio kraštai nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;
- 38.4. antkišenis prisegamas kibių tekstiliniu užsegimu:
- 38.4.1. prie antkišenio prisiūta stačiakampio formos, 2,5 ($\pm 0,1$) x 13 ($\pm 0,4$) cm dydžio kibus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);
- 38.4.2. prie kelnų prisiūtos dvi stačiakampio formos, 2,5 ($\pm 0,1$) x 4,5 ($\pm 0,2$) cm dydžio kibus tekstilinio užsegimo šiurkščios pusės (su kabliukais);
- 38.4.3. kišenės maišelio gylis 16-17 cm, matuojant nuo lystelės viršaus;
- 38.4.4. kišenės maišelio plotis apačioje susiaurintas iki 14 cm;

38.5. kišenių maišeliai kerpami iš specialios paskirties kišeninio mišriaplauščio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio.

39. Judesių laisvumui užtikrinti, kelnų priekio puselėse (kelnų srityje) susiūtos 1-1,5 cm gylio ir 5-7 cm ilgio įsiuvos.

40. Kelnų kelių srityje (iš vidinės pusės) prisiūti antsiuvai iš pagrindinio audinio:

40.1. antsiuvo apačioje palikta 17,5 ($\pm 0,5$) cm dydžio anga, skirta paminkštinimams įsidėti. Kad paminkštinimai neiškristų, anga užsegama stačiakampio formos, 2 ($\pm 0,1$) x 9 ($\pm 0,5$) cm dydžio kibiais tekstilniais užsegimais: prie kelnų siuvama kibaus tekstilinio užsegimo šiurkšti pusė (su kabliukais), prie apsiuvo – kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

40.2. antsiuvuose susiūtos tokios pačios įsiuvos, kaip ir kelnų priekio puselėse.

41. Prie kelnų šoninių siūlių prisiūtos dvi poros uždėtinių erdvinių kišenių:

41.1. viršutinės kišenės užsegamos užtrauktukais, uždengtais antkišeniais (2 ir 2.2 eskizai):

41.1.1. užtrauktuko viršutinis kraštas įsiūtas į antkišenio apatinę detalę (2,5 ($\pm 0,2$) cm atstumu nuo antkišenio krašto), užtrauktuko apatinis kraštas prisiūtas prie kišenės;

41.1.2. antkišenio priekinio krašto apačia pritvirtinta prie kelnų specialia mašina. Tvirtinimo vieta iš vidaus sustiprinta papildomu pagrindinio audinio gabaliuku;

41.1.3. antkišenio kraštai ir antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio peltakiau;

41.1.4. kišenės priekinė klostė užsiūta 6 ($\pm 0,5$) cm atstumu (matuojant nuo kišenės apatinio krašto). Klostės užsiuvimo viršuje padarytas įtvirtis spec. mašina;

41.2. apatinės kišenės su 5 ($\pm 0,2$) x 11 ($\pm 0,5$) cm dydžio stačiakampiais antkišeniais, užsegamais kibiais tekstilniais užsegimais (2 ir 2.3 eskizai):

41.2.1. prie antkišenio prisiūta stačiakampio formos, 2,5 ($\pm 0,1$) x 9 ($\pm 0,4$) cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo švelni pusė (su kilputėmis);

41.2.2. prie kišenės prisiūtos dvi kvadrato formos, 2,5 ($\pm 0,1$) x 2,5 ($\pm 0,1$) cm dydžio kibaus tekstilinio užsegimo šiurkščios pusės (su kabliukais);

41.2.3. kišenės apačioje išsiūta angelė ventiliacijai.

42. Kelnų užpakalinės dalies sutvirtinimui prie sėdynės prisiūti du ovalo formos antsiuvai:

42.1. antsiuvo ilgis (matuojant ties nugaros siūle) turi būti ne mažiau 26 cm;

42.2. antsiuvo ilgis (matuojant ties žingsnio siūle) turi būti ne mažiau 15 cm;

42.3. antsiuvo plotis (matuojant plačiausioje vietoje) turi būti ne mažiau 15 cm.

43. Kelnų juosmuo 4 ($\pm 0,2$) cm pločio, priekyje užsegamas dviem sagomis ir išsiūtomis kilpomis:

43.1. sagos prie kelnų turi būti prisiuvamos per 1,0 ($\pm 0,1$) cm pločio tekstilinę juostelę;

43.2. pagrindinė saga turi būti 2,9 ($\pm 0,1$) cm skersmens, pagalbinė saga turi būti 1,9 ($\pm 0,1$) cm skersmens;

43.3. pagalbinės sagos prisegimui, juosmens vidinėje pusėje prisiūtas atvartas, kuriame išsiūta kilpa. Atvarto apatinis kraštas irgi prisiuvamas prie juosmens.

44. Juosmuo su 7 ąselėmis, kurių kraštai nupeltakiuoti 0,1-0,2 cm pločio peltakiais.

45. Kelnų ąselės 2 ($\pm 0,1$) cm pločio, jų apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę. 4selių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.

46. Po dešine priekine ąsele, į juosmens prisiuvimo siūlę įsiūta 1,6-1,8 cm pločio ąselė, ant kurios užkabintas pusžiedis.

47. Kelnų juosmens apimtis reguliuojama elastinėmis juostomis ir prisegamais dirželiais (2.4 eskizas):

47.1. elastinės juostos priekinis galas turi būti sutvirtintas su juosmeniu (po priekine kelnų ąsele); prie kito elastinės juostos galo turi būti prisiūtas dirželis, kurio laisvas galas prie kelnų juosmens prisegamas kibiu tekstiliniu užsegimu;

47.2. elastinė juosta turi būti 3,0 ($\pm 0,1$) cm pločio, ne trumpesnė kaip 11 cm ilgio;

47.3. dirželis turi būti ne trumpesnis kaip 13 cm ilgio, jo kampai turi būti užapvalinti.

48. Kelnų apačia užbaigta dvigubo užlenkimo siūle, į kurią įverinama virvutė, skirta kelnų apačios pločio reguliavimui. Virvutės pravėrimui ir jos padėties užtvirtinimui reikiamoje padėtyje (2.5 eskizas):

48.1. kelnų apačios palenkime įstatytos dvi akutės;

48.2. virvutės prilaikymui, prie kelnų šoninės siūlės prisiūta kilpa, suformuota iš pagrindinio audinio;

48.3. kelnų apačios palenkimo siūlėje įsiūta tekstilinė juostelė fiksatoriaus prilaikymui.

49. Kelnų apačios prilaikymui, priekinių puselių apatinėje dalyje (centre), į kelnų apačios palenkimo siūlę įsiūta $2 (\pm 0,1)$ cm pločio elastinė juosta, prie kurios laisvo galo pritvirtintas plastikinis kabliukas, skirtas užkabimui už batraiščių (2.5 eskizas).

Reikalavimai pagalbinėms medžiagoms

50. Specialios paskirties kišeninis mišriapluoštis audinys turi atitikti 3 lentelėje pateiktus rodiklius. Spalva turi būti priderinta prie pagrindinio audinio spalvos.

51. Sagos turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, atsparios lūžimui bei karščiui (t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos nuo skalbimo ar lyginimo). Pagrindinė kelnų saga turi būti iš lankstaus plastiko.

52. Užtrauktukai turi būti profiliniai, atitinkantys 4 lentelėje pateiktus rodiklius, derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos:

52.1. užtrauktukų dantukų takelio plotis $0,6 (\pm 0,1)$ cm;

52.2. prie visų LU kostiumo užtrauktukų galvučių, greitesniam užtrauktukų atsegimui, uždėti laikikliai, suformuoti iš plokščios, $1,0 (\pm 0,1)$ cm pločio tekstilinės juostelės. Laikiklio suformavimui, juostelė uždinama ant užtrauktuko galvutės, juostelės galai susiuvami tarpusavyje taip, kad juostelės galai liktų laikiklio viduje. Laikiklio stabilumui, juostelė sutvirtinama $1,5 (\pm 0,2)$ cm ilgio įtvirčiu. Paruošto laikiklio ilgis - ne mažiau 5 cm.

53. Kibieji tekstiliniai užsegimai turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, neblizgantys, atitinkantys 5 lentelėje pateiktus rodiklius. Visi nukirpti kibijų tekstilinių užsegimų kraštai turi būti apdirbti, kad neirtų.

54. Tekstilinės juostelės ir juostos turi būti derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos. Visi nukirpti tekstilinių juostelių ir juostų galai turi būti apdirbti, kad neirtų ir nebūtų aštrūs.

55. Fiksatoriai turi būti iš acetalio, juodos arba derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, firmos ITW NEXUS modelio GTSP Cordloc arba lygiaverčiai.

56. Kabliukai turi būti juodos arba derančios prie pagrindinio audinio žalios spalvos, firmos ITW NEXUS modelio Pack Hook arba lygiaverčiai.

57. Pusžiedis turi būti D formos, neblizgantis, iš tamsinto nerūdijančio metalo (nedažytas).

58. Elastinė juosta turi būti derančios prie pagrindinio audinio spalvos. Elastinė juosta turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo dėvėjimo metu).

59. Virvutė turi būti elastinė, apvali, 0,3-0,4 cm storio, derančios prie pagrindinio audinio spalvos. Virvutė turi būti kokybiška (neprarasti elastingumo dėvėjimo metu).

60. Akutės turi būti $0,6 (\pm 0,1)$ cm vidinio skersmens, iš tamsinto nerūdijančio metalo (nedažytos).

61. Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi būti deranti prie pagrindinio audinio žalios spalvos.

62. Siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiam, skalbimui). Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti.

63. Klajinė medžiaga, naudojama detalių sutvirtinimui, turi būti atspari skalbimui.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

64. Pagal turimą drabužio pavyzdį, Materialinių resursų departamento direktorius tvirtina tiekėjo darbinį pavyzdį, kuris yra pagrindas priimant produkciją.

64.1. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui tiekėjas pristato:

64.1.1. du gaminius (bazinio dydžio);

64.1.2. matų lentelę suderinimui;

64.1.3. priežiūros instrukciją suderinimui;

64.1.4. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) laboratorinių bandymų protokolus, įrodančius jų atitikimą techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams (protokolai turi būti patvirtinti gamintojo arba laboratorijos ir pateikti originalo kalba su vertimu į lietuvių kalbą) arba patvirtinimą, kad gaminio siuvime panaudotos medžiagos atitinka nustatytiems reikalavimams (jei reikalaujama);

64.2. siuvant gaminius iš kelių skirtingų spalvų viršaus audinių, tvirtinamas tik vienas darbinis pavyzdys (nurodoma sutartyje). Pateikiant darbinį pavyzdį tvirtinimui, kartu turi būti pateikiama kitų spalvų gaminių siuvime panaudotų medžiagų (audinių, furnitūros ir pan.) pavyzdžiai.

65. Serijinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį.

66. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.

67. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- pluoštinė sudėtis;
- dydis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- užrašas „PAGAMINTA LIETUVOS KARIUOMENEI“
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį).

Ženklavime turi būti nurodytas skalbimas automatinėmis skalbimo mašinomis (temperatūra ne mažiau 40° C) ir būgninis džiovinimas. Ženklavimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią gamintojo nuomone turėtų žinoti kiekvienas vartotojas.

68. Ženklavimo juostelės turi būti pagamintos iš atlasinės juostelės arba lygiavertės (juostelės kraštai negali būti aštrūs). Informacija ženklavimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

69. Kiekvienas gaminyje ženklavamas etikete, kurioje nurodoma:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi,

kurioje registruota gamintojo buveinė;

- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);
- dydis;
- spalva;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

70. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklavimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

71. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta (arba pritvirtinta kartu su etikete) priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

72. LU kostiumo palaidinės pakuoamos individualiai į polietileninius maišelius ir sudedamos į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžes pagal dydžius ir spalvas šalių suderintais kiekiais.

73. LU kostiumo kelnės pakuoamos individualiai į polietileninius maišelius ir sudedamos į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžes pagal dydžius ir spalvas šalių suderintais kiekiais.

74. Kartoninės dėžės turi būti paženklintos tokiais ryškiai matomais rekvizitais:

- tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
- importuotoms prekėms nurodyti prekės kilmės šalį, jeigu ji nesutampa su šalimi,

kurioje registruota gamintojo buveinė;

- gaminio pavadinimas (naudojamas Lietuvos kariuomenės planavime ir apskaitoje);

- dydis;
- spalva;
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

75. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama prekės atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050-1 (ISO/IEC 17050-1) formą A.2 arba lygiavertį.

76. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninių reikalavimų, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

LU KOSTIUMŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Ūgis, cm	Krūtinės apimtis, cm	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124
	Liemens apimtis, cm	72	76	80	84	88	92	96	100	104	108	112
158		x	x	x	x	x						
164		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
170		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
176		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
182		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
188			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
194			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
200					x	x	x	x	x	x	x	x
206					x	x	x	x	x	x	x	x

2 lentelė

LU KOSTIUMO BAZINIO DYDŽIO PAGRINDINIŲ MATMENŲ DYDŽIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Matavimo vieta ir matmuo	Matmens dydis, cm	Leistini nuokrypiai, cm
1.	Palaidinė		
1.1.	Nugaros ilgis	78	± 1
1.2.	Nugaros plotis (matuojama 15 cm atstumu nuo priekaklio)	51	+1;-0,5
1.3.	Plotis po pažastimis, 1/2	59	± 1
1.4.	Plotis ties liemeniu (matuojama 48 cm atstumu nuo priekaklio), 1/2	55	± 1
1.5.	Plotis ties apačia, 1/2	58	± 1
1.6.	Priekio puselės ilgis (matuojama iki aukščiausio taško)	72,5	± 1
1.7.	Viršutinės uždėtinės kišenės atstumas nuo pečių siūlės (matuojama iki horizontalios linijos, išvestos ties aukščiausiu kišenės kampu)	19,5	± 1
1.8.	Rankovės ilgis	68	± 1
1.9.	Rankovės plotis (plačiausioje vietoje), 1/2	29	± 1
1.10.	Rankovės plotis apačioje, 1/2	19	± 0,5
1.11.	Rankovės antsiuvo atstumas nuo rankovės statymo siūlės (matuojama ties alkūnine siūle iki 1-ojo antsiuvo peltakio)	27	± 1,0
1.12.	Apykaklės ilgis (matuojamas viršutinis kraštas)	59	± 1
2.	Kelnės		

2.1.	Plotis per liemenį, 1/2	47	± 1
2.2.	Išorinės pusės ilgis (be juosmens)	114	± 1,5
2.3.	Žingsnio siūlės ilgis	88	± 1,5
2.4.	Priekio siūlės ilgis (be juosmens)	26	± 1
2.5.	Nugaros vidurio siūlės ilgis (be juosmens)	34	± 1,5
2.6.	Tarpvietės įdūro plotis (matuojama nuo priekio siūlės iki nugaros vidurio siūlės)	9	± 0,5
2.7.	Tarpvietės įdūro ilgis (matuojama ties kelių priekio puselėmis)	43	± 1
2.8.	Kelio antsiuvo atstumas nuo juosmens (matuojama ties šonine siūle iki 1-ojo antsiuvo peltakio)	57,5	± 1
2.9.	Kelio antsiuvo aukštis (ties šonine siūle)	21	± 0,7
2.10.	Kelio antsiuvo aukštis (per centrą)	28	± 0,7
2.11.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės atstumas nuo juosmens (matuojama nuo juosmens apačios iki kišenės apačios)	47	± 1
2.12.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės aukštis priekyje (su antkišeniu)	22,5	± 0,5
2.13.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės aukštis nugaroje (su antkišeniu)	27	± 0,5
2.14.	Viršutinės šoninės uždėtinės kišenės plotis apačioje	24	± 0,5
2.15.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės atstumas iki kelių apačios (matuojama nuo kišenės apačios)	21	± 1
2.16.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės aukštis (su antkišeniu)	19,5	± 0,5
2.17.	Šoninės apatinės uždėtinės kišenės plotis apačioje	11	± 0,5
2.18.	Klubų plotis (ties priekio užsegimo apačia), 1/2	57	+1,5;-0,5
2.19.	Klešnės plotis žingsnio siūlės aukštyje, 1/2	36,5	± 1
2.20.	Klešnės plotis apačioje, 1/2	22,5	± 1
3.	Užtrauktukų ilgiai		
3.1.	Palaidinės priekio užsegimui	52	± 1
3.2.	Palaidinės krūtinės kišenių užsegimui	16	± 0,5
3.3.	Palaidinės rankovių kišenių užsegimui	17	± 0,5
3.4.	Kelių priekio užsegimui	20	± 0,5
3.5.	Kelių šoninių viršutinių uždėtinių kišenių užsegimui	24	± 0,5

Pastabos:

1. Lentelėje nurodomi neįsiūtų užtrauktukų ilgiai.
2. Su konkurso laimėtoju bus derinama lentelė su visų dydžių išmatavimais.

3 lentelė

KIŠENIŲ MAIŠELIAMS SKIRTO AUDINIO TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Pluoštinė sudėtis, %	poliesterinis ≥ 60 medvilnės ≥ 30	nurodyti
2.	Paviršinis tankis, g/m ²	105 (+30, -5)	LST ISO 3801 (ISO 3801); LST EN 12127 (EN 12127) arba lygiavertis
3.	Siūlų tankumas, siūlų sk./cm metmenų kryptimi ataudų kryptimi	≥ 40 ≥ 35	LST EN 1049-2 (EN 1049-2) arba lygiavertis

4.	Didžiausioji jėga, N metmenų kryptimi ataudų kryptimi	≥ 500 ≥ 450	LST EN ISO 13934-1 (ISO 13934-1) arba lygiavertis
5.	Plyšimo jėga (skersai metmenų ir ataudų kryptimis), N	≥ 20	LST EN ISO 13937-2 (ISO 13937-2) arba lygiavertis
6.	Atsparumas dilinimui, ciklai (vardinis slėgis 9 kPa)	$\geq 20\,000$	LST EN ISO 12947-2 (ISO 12947-2) arba lygiavertis
7.	Audinio siūlų pasipriešinimas praslydimui siūlėje prie 120 N (metmenų ir ataudų kryptimis), mm	≤ 2	LST EN ISO 13936-2 (ISO 13936-2) arba lygiavertis
8.	Matmenų pokytis po skalbimo* (metmenų ir ataudų kryptimis), %	$\leq \pm 3$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077) arba lygiavertis
9.	Nusidažymo atsparumas, balai		
9.1.	skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06), metodas Nr. A1S arba lygiavertis
9.2.	prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04 (ISO 105-E04) arba lygiavertis
9.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16) arba lygiavertis
9.4.	šlapiai trinčiai	> 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16) arba lygiavertis
10.	Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC}^{**}	≤ 2	LST EN ISO 105-J03 (ISO 105-J03) arba lygiavertis
11.	Pynimas	drobinis	

Pastabos:

Audinys turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus tekstilės gaminiams Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais pakeitimais ir papildymais).

* Skalavimo ir džiovavimo procedūros pagal LST EN ISO 6330 (ISO 6330) (skalavimo procedūra- 4N, džiovavimo būdas- F).

** Rodiklis 10 „Spalvų skirtumas, ΔE_{CMC} “ taikomas sutarties vykdymo metu, kontroliuojant nukrypimą nuo suderinto darbinio pavyzdžio.

4 lentelė

UŽTRAUKTUKŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Galvutės pakabuko nutraukimo stiprumas, N	≥ 250	BS 3084, B priedas arba lygiavertis
2.	Stabdymo viršuje stiprumas, N	≥ 110	BS 3084, D priedas arba lygiavertis
3.	Užsegimų – atsegimų ciklų skaičius be gedimų, ciklai	≥ 500	BS 3084, F priedas arba lygiavertis
4.	Dantukų takelio skersinis stiprumas, N	≥ 370	BS 3084, G priedas arba lygiavertis
5.	Galvutės užrakinimo stiprumas, N	≥ 40	BS 3084, I priedas arba lygiavertis
6.	Matmenų pokytis po skalavimo *, %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077) arba lygiavertis

7.	Nusidažymo atsparumas, balai		
7.1.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02) arba lygiavertis
7.2.	skalbimui*	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06) arba lygiavertis
7.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16) arba lygiavertis
7.4.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16) arba lygiavertis

Pastaba.

* Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

5 lentelė

KIBIŲJŲ TEKSTILINIŲ UŽSEGIMŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymų metodo žymuo
1.	Atskiriamoji jėga, N/cm		LST EN 12242 (EN 12242) arba lygiavertis
1.1.	po skalbimo*	$\geq 1,3$	
1.2.	po 10 000 atidarymo - uždarymo ciklų	$\geq 0,65$	
2.	Šlyties jėga, N/cm ²		LST EN 13780 (EN 13780) arba lygiavertis
2.1.	po skalbimo*	≥ 6	
2.2.	po 10 000 atidarymo - uždarymo ciklų	≥ 4	
3.	Nusidažymo atsparumas, balai		
3.1.	dirbtinei šviesai	≥ 5	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02) arba lygiavertis
3.2.	skalbimui*	≥ 4	LST EN ISO 105-C06 (ISO 105-C06) arba lygiavertis
3.3.	sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16) arba lygiavertis
3.4.	šlapiai trinčiai	≥ 3	LST EN ISO 105-X12,-X16 (ISO 105-X12,-X16) arba lygiavertis
4.	Matmenų pokytis po skalbimo* (metmenų ir ataudų kryptimis), %	$\leq \pm 2$	LST EN ISO 5077 (ISO 5077) arba lygiavertis

Pastaba. *Skalbimas turi būti atliekamas prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



plk. lt. Ramūnas Baronas

TEIKĖJAS

UAB „Bonitana”

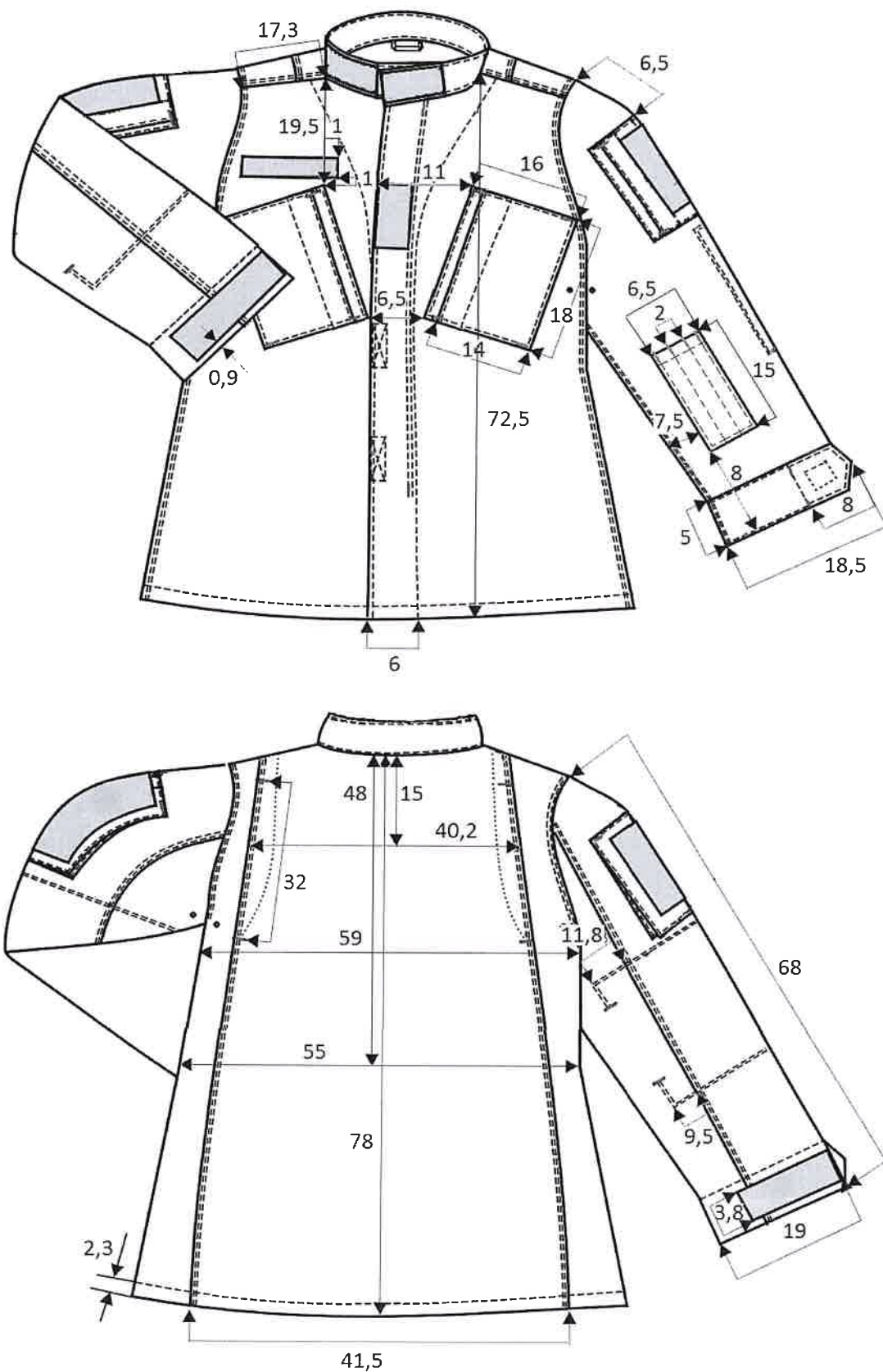
UAB „Bonitana”
direktorė



Jūratė Nekrošienė

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS LAUKO UNIFORMOS KOSTIUMUI ESKIZAI

LU KOSTIUMO PALAIDINĖ

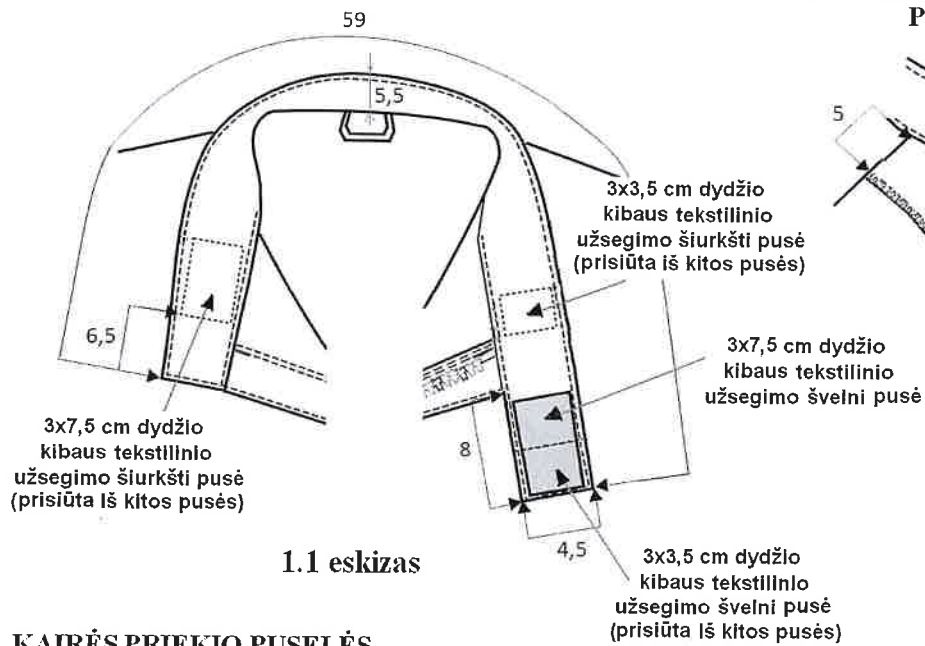


1 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

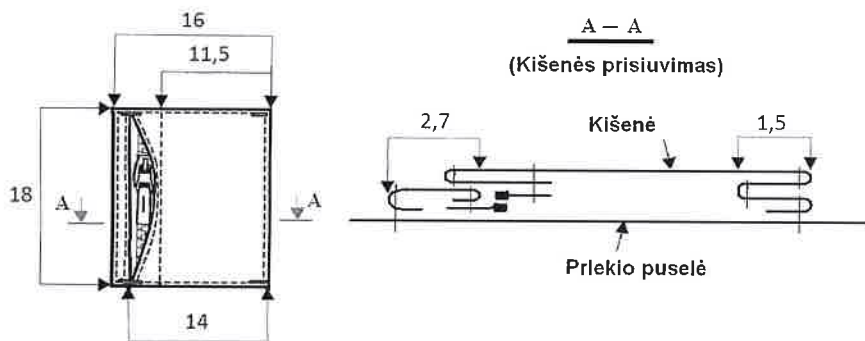
LU KOSTIUMO PALAIDINĖ

APYKAKLĖ



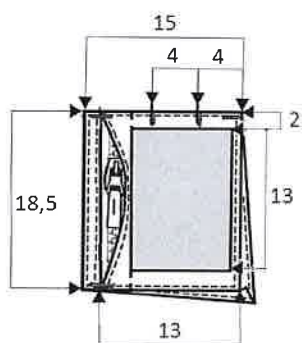
1.1 eskizas

KAIRĖS PRIEKIO PUSELĖS KIŠENĖ



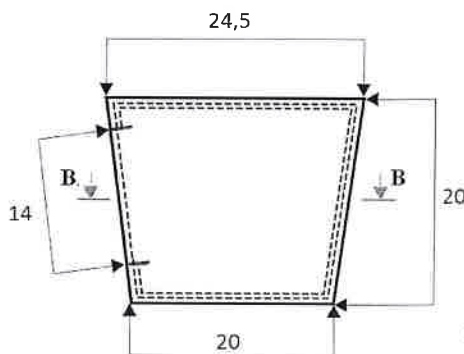
1.3 eskizas

KAIRĖS RANKOVĖS KIŠENĖ



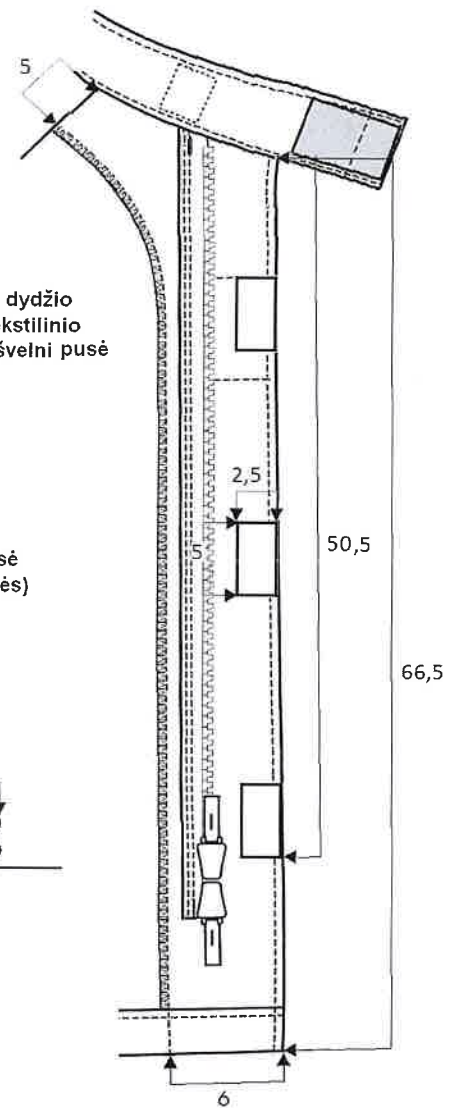
1.4 eskizas

KAIRĖS RANKOVĖS ANTISIUVAS

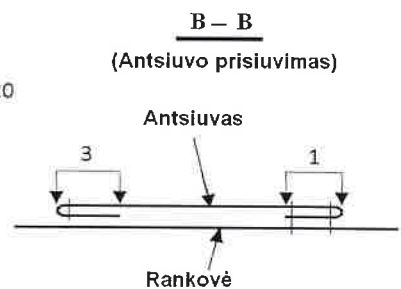


1.5 eskizas

KAIRĖS PRIEKIO PUSELĖS POKRAŠTIS

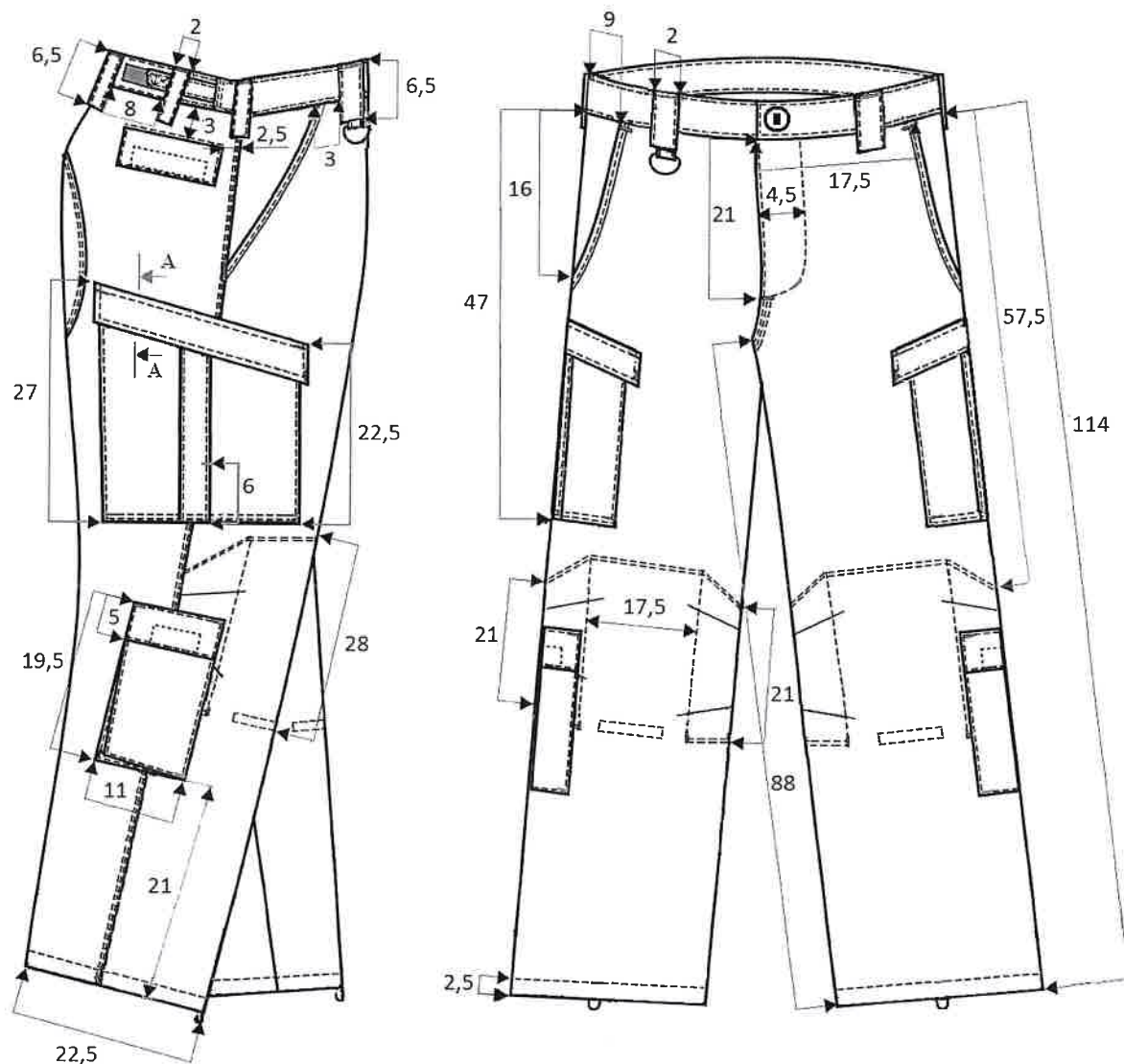


1.2 eskizas



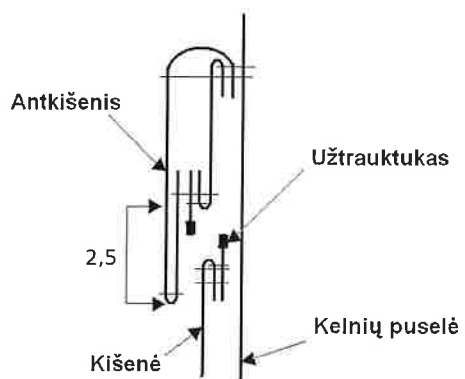
Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirtiniai, atliekami specialia mašina.

LU KOSTIUMO KELNĖS



A — A

(Kišenės antkišenio prisiuvimas)

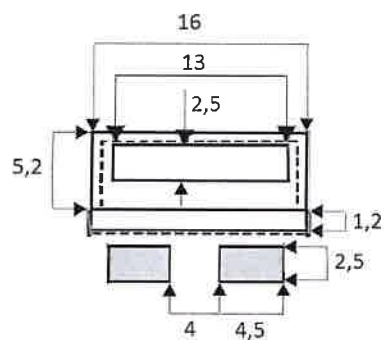


2 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

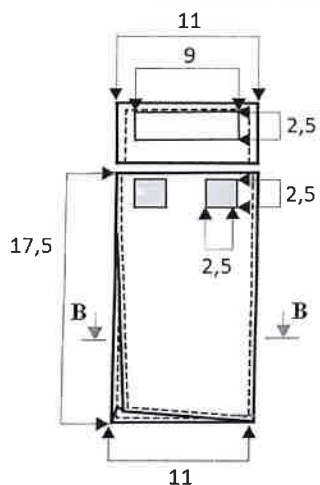
LU KOSTIUMO KELNĖS

UŽPAKALINĖ ĮLEISTINĖ
KIŠENĖ



2.1 eskizas

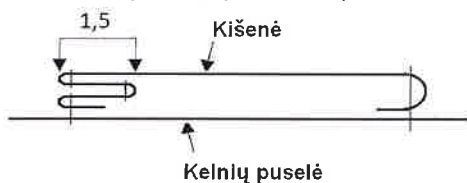
DEŠINĖS PUSĖS ŠONINĖ
APATINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ



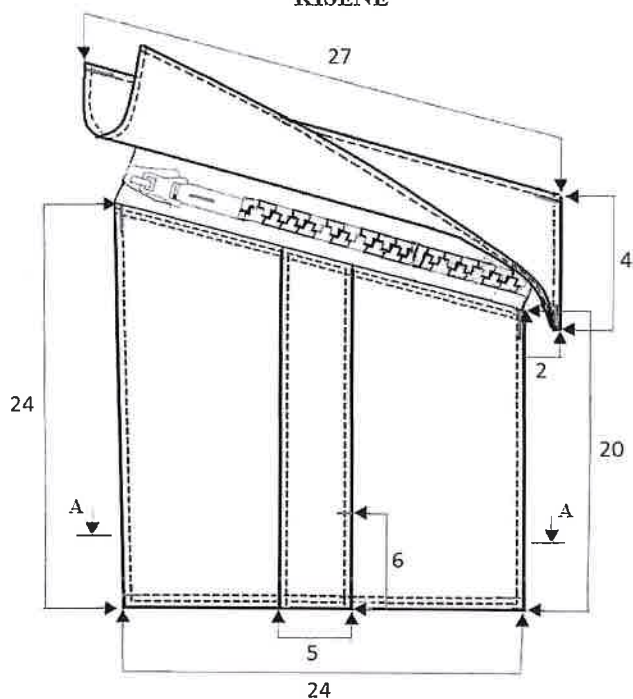
2.3 eskizas

B – B

(Kišenės prisiuvimas)



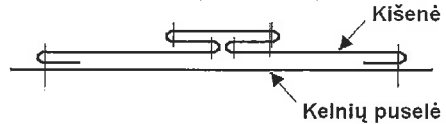
DEŠINĖS PUSĖS ŠONINĖ UŽDĖTINĖ
KIŠENĖ



2.2 eskizas

A – A

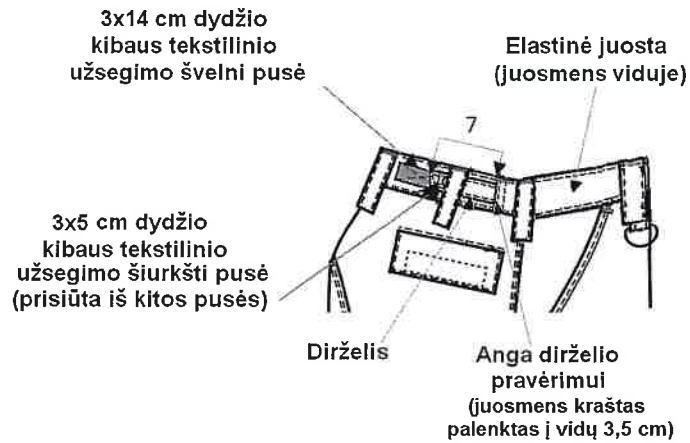
(Kišenės prisiuvimas)



Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

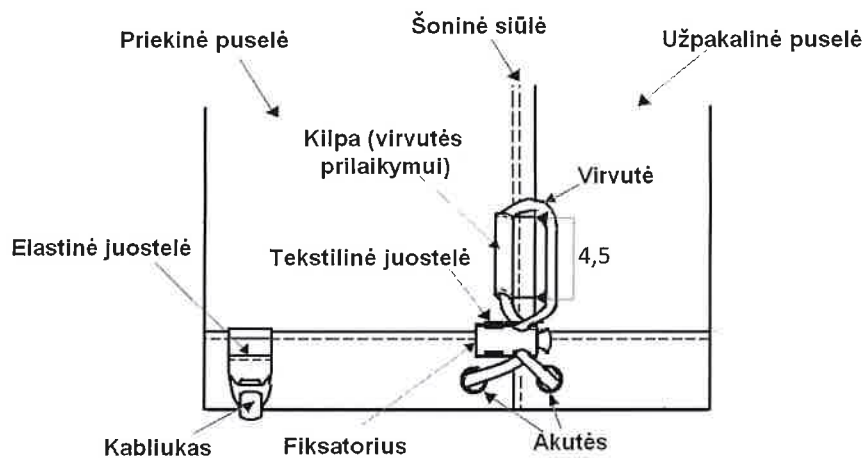
LU KOSTIUMO KELNĖS

JUOSMENS PLOČIO REGULIAVIMAS



2.4 eskizas

APAČIOS PLOČIO REGULIAVIMAS (Dešinės kelnių klešės apačia iš vidinės pusės)



2.5 eskizas

Pastaba. Raudona spalva nurodyti įtvirčiai, atliekami specialia mašina.

2017 m. gegužės 10 d.
Preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. KPS-153
3 priedas

I. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2017 m. d. Nr.
Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)* (toliau – **Pirkėjas**), ir *(teikėjas)*, juridinio asmens kodas *(nurodomas kodas)*, *(adresas)*, atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)* (toliau – **Teikėjas**), *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)* toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi _____ *(įrašoma preliminariosios sutarties data)* sudaryta Preliminariąja pirkimo - pardavimo sutartimi Nr. _____ *(įrašomas preliminariosios sutarties numeris)*, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** parduoda, o **Pirkėjas** perka **lauko uniformos kostiumų** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugoms“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, pagal patvirtintą darbinį pavyzdį, Sutarties 2 priede „Paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau - 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** pagrindiniu audiniu, nurodytu sutarties 1 priede, darbiniams pavyzdžiams bei gaminiams siūti, pagal raštu suderintas su **Pirkėju** darbinių pavyzdžių ir gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** audinį darbiniams pavyzdžiams ir gaminiams siūti pasiima iš **Pirkėjo** sandėlio nurodyto Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte.

2. Sutarties kaina - _____ Eur (____ eurai ____ ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį – *jeigu taikoma* (toliau – PVM)), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis.

Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja per **4 (keturis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pasiūti Sutarties 2 priede nurodytą gaminių kiekį pagal Sutarties 3 priede „Paslaugų teikimas pagal dydžius“ (toliau – 3 priedas) nurodytus dydžius ir juos pristatyti **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 3.5 punkte nurodytu adresu.

3.2. **Teikėjas** įsipareigoja per **90 (devyniasdešimt) dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos *(taikoma, kai dėl gaminio, nurodyto Preliminariosios sutarties 1 priede, Sutartis sudaroma pirmą kartą)*:

3.2.1. suderinti darbinių pavyzdžių bei gaminių siuvimui audinio, kuriuo **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją**, sunaudojimo normas;

3.2.2. pasiūti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių darbinis pavyzdžius (2 egz., vienas - **Pirkėjui**, antras – **Teikėjui**), kurie atitiktų Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, bei suderinti gaminių matų lenteles, pagal Sutarties 3 priede pateiktus gaminių dydžius;

3.2.3. pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą.

3.3. **Teikėjas** įsipareigoja darbinį pavyzdį saugoti visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį ir pristatyti jį **Pirkėjui** įvykdžius paskutinį užsakymą su paskutine gaminių siunta. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateikto pagrindinio audinio ir darbinio pavyzdžio sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.4. Gaminiai į **Pirkėjo** sandėlius tiekiami partijomis ir/ar siuntomis. **Teikėjas** gaminių partijos indekse privalo nurodyti pagrindiniu audinio, iš kurio pasiūti gaminiai partijos ir/ar siuntos numerį. Gaminių partijos ir siuntos indeksus privaloma nurodyti gaminių ženkliniame, ant pakuotės ir sąskaitoje. Tos pačios gaminių partijos kiekviena gaminių siunta žymima didėjančio eiliškumo tvarka. **Teikėjas** PVM sąskaitoje – faktūroje gaminių kiekį turi nurodyti pagal dydžius.

3.5. **Teikėjas** gaminius pristato į **Pirkėjo** sandėlius, esančius Savanorių pr. 8, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba, Vilnius.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytais sąlygomis ir tvarka. Perdavimo - priėmimo aktas nebus pasirašomas.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų sumos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2 punkte. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties bendrosios dalies 4.3 – 4.6 punktų nuostatos.

5. Pirkėjas turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1. **Teikėjui** vėluojant pristatyti gaminius daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nustatyto termino;

5.2. **Teikėjui** neįvykdžius Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkte nustatytų reikalavimų;

5.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus;

5.4. kitais Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte numatytais atvejais.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir patvirtintą gaminių darbinį pavyzdį bei Sutarties 3 priede nurodytus gaminių dydžius. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus sutarties 1 priede.

6.2. **Teikėjas** įsipareigoja sudaryti sąlygas **Pirkėjo** įgaliotam atstovui vykdyti prekių gamybos kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti prekes (medžiagas bei žaliavas, iš kurių gaminamos prekės), pirminius įsigijimo dokumentus.

6.3. **Teikėjas** atsakingas už prekes kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios sutarties reikalavimus prekės pristatymą, taip pat (jei reikia) vykdyti ir pateikti prekės atitiktį įrodančius objektyvius duomenis.

6.4. **Teikėjas** garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir **Teikėjo** siuvimui panaudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**), iš kurių jie gaminami, yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gamybos eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautas audinys yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

7. Kokybės garantija

7.1. **Teikėjas** suteikia paslaugoms ir gaminiams 12 (dvylika) mėnesių kokybės garantinį terminą aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Pirkėjo** sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturių) mėnesių nuo prekių priėmimo į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

7.3. Pasiūtų gaminių priėmimo metu **Pirkėjui**, pastebėjus, kad gaminiai neatitinka sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip kitą darbo dieną surašomas aktas, gaminiai nepriimami ir visa gaminių siunta grąžinama **Teikėjui** bei laikoma, kad gaminiai nebuvo pristatyti.

8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma - ____ Eur (____ eurų ____ ct) (7 % sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos kainos) (taikoma, jei sutarties kaina didesnė arba lygi 50 tūkst. eurų).

Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas – (2 (dviem) mėnesiais ilgesnis nei Sutarties specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytas laikotarpis) (taikoma jei sutarties kaina didesnė arba lygi 50 tūkst. eurų).

Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus (taikoma, jei sutarties kaina didesnė arba lygi 50 tūkst. eurų).

9. Kitos sąlygos

9.1. **Teikėjas** įsipareigoja:

9.1.1. vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms paslaugoms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 4 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793), el. paštas: ncb.lt@mil.lt;

9.1.2. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 3.1. punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nepristatytų gaminių vertės už kiekvieną uždelstą dieną Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių;

9.1.3. vėluodamas per Sutarties specialiosios dalies 7.2 punkte nustatytą terminą vykdyti įsipareigojimus, mokėti 0,2 % dydžio nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

9.1.4. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.2 punkte ir Sutarties specialiojoje dalyje 5.1, 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti **Pirkėjui** 7 (septynių) % sutarties kainos (sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos kainos) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9.2. **Teikėjas** skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų gaminių kokybę: (vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas).

9.3. **Pirkėjas** skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas).

9.4. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija lauko uniformos kostiumų siuvimo paslaugoms“, lapai; (bus pridedama sudarant paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartį)

2 priedas „Paslaugų kiekiai ir kainos“, lapai; (bus pridedama sudarant paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartį)

3 priedas „Paslaugų teikimas pagal dydžius“, lapai; (bus pridedama sudarant paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartį)

4 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ (pavyzdys užpildymui), 2 lapai.

10. Sutartis galioja 7 (septynis) mėnesius, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai
Lietuvos kariuomenė

12. Teikėjo rekvizitai

Kodas 188732677 PVM mokėtojo kodas LT 887326716 Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius a.s. LT48 7300 0100 0246 0179 Swedbank, AB <u>Korespondencija, dokumentacija siunčiami:</u> LK Materialinių resursų departamentas Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius	
---	--

PIRKĖJAS

TEIKĖJAS

II. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTO BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi

toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytais kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytą Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiojį 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą.

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, nevirsijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus taikomas Sutarties 4.1 punktas.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)* dienos.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) *(taikoma, jeigu vykstant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu)*.

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita prekę su trūkumais pakeisti nauja preke trūkumų šalinimo laikotarpiui, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus *(jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma)*.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas naujas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykstant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradedą teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.3. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo (ir/ar prekių trūkumus, jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės) per Sutarties specialioje dalyje nustatytą terminą, **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 0,2 % dydžio nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti vertės už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) punktuose išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos (arba bendros pasiūlymo kainos (su PVM - *jeigu į sutarties kainą PVM įskaičiuojamas*)) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti vertės Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties*

vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7 punktuose išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įsipareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.8. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



TEIKĖJAS

UAB „Bonitana”

UAB „Bonitana”
direktorė



Jūratė Nekrošienė

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS (PAVYZDYS UŽPILDYMOI)
Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Teikėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

	Grafą	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data		Įrašykite sąrašą teikiančių tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris		Įrašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data		Įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai		Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Teikėjas(Pardavėjas)		Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite teikėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas		Jeį teikėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE		Jeį žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris		Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artiklą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas		Šį grafą pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas		Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina		Nurodykite materialinės vertybės kainą.

Pasalugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
3 priedas (2 lapas)

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ) (PAVYZDYS UŽPILDYMU)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Teikėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją (Pardavėją)" pildymo instrukcija

	Grafą	Instrukcija
NCAGE *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas		Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Teikėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar teikėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

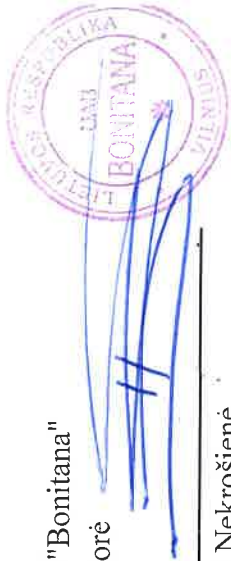
Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



TEIKĖJAS

UAB "Bonitana"

UAB "Bonitana"
direktorė



Juratė Nekrošienė

Vidaus dokumentas (projektas) Istorija

Istorija



Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:19:22	Sukurtas dokumentas
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:19:22	Redaguotas dokumentas
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:19:22	Tvarkytas dokumento turinys
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:19:22	Išsegtas dokumentas
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:22:21	Susieta ryšiu Dokumentas su dokumentu
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:24:14	Susieta ryšiu Dokumentas su dokumentu
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:26:41	Susieta ryšiu Dokumentas su dokumentu
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:27:53	Nurodyti derintojai: Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ Vedėjas RIMANTĖ ZDANAVIČIENĖ Skyriaus vedėjas VIDA POŠIŪNIENĖ Viršininkas BENJAMINAS ŽUKOVAS Departamento direktorius KONSTANTINAS ANDREJEVAS Direktorius REGINA ZASIENĖ Direktoriaus pavaduotojas JELENA ORLOVSKAJA
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-19 10:28:07	Derinta. Derinta
Vedėjas RIMANTĖ ZDANAVIČIENĖ	2017-04-19 15:50:23	Derinta.
Skyriaus vedėjas VIDA POŠIŪNIENĖ	2017-04-19 16:31:25	Derinta.
Viršininkas BENJAMINAS ŽUKOVAS	2017-04-20 07:59:33	Derinta.
Departamento direktorius KONSTANTINAS ANDREJEVAS	2017-04-20 08:38:30	Derinta.
Direktorius REGINA ZASIENĖ	2017-04-26 11:36:10	Derinta. Pastebėjimai pridedami. Atsižvelgus - suderinta
Direktoriaus pavaduotojas JELENA ORLOVSKAJA	2017-04-26 14:14:07	Derinta.
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-26 15:45:00	Išsegtas dokumentas
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-26 15:46:04	Redaguotas dokumentas
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-26 15:46:04	Tvarkytas dokumento turinys
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-26 15:46:04	Išsegtas dokumentas
Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ	2017-04-26 15:46:45	Nurodyti derintojai: Vyr. specialistas INGRIDA ANDRIŠKEVIČIŪTĖ Pastaba: Dokumentas koreguotas pagal JD pastabas

Tarnybinė informacija



Versijos nr.	 2.0
Sukūrimo data	2017-04-19 10:19:22
Laikinas nr.	48585396