

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. B5-185

2017 m. gegužės 17 d.
Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas **188774975**, kurios registruota buveinė yra **Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus **Mariaus Mališausko**, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „ROKMELSTA“, juridinio asmens kodas **173726394**, kurio registruota buveinė yra **Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r.**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Jono Smalinsko**, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

{jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį}

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti **Kupiškio rajono Žaidelių vietovės bendro naudojimo pralaidos griovyje L-12-2 pk. 9+75 įrengimo darbus** (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

1.2. Ši Sutartis įsigalioja kitą dieną po pasirašymo dienos ir galioja iki 2017-10-30.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Ši Sutartis yra bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. **Bendra Sutarties kaina 5203,00 Eur su PVM (penki tūkstančiai du šimtai trys eurai)**. Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui pirkimo metu. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.2. Į Darbų kainą įeina visos veiklos, kurios nurodytas šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Kainoje yra įvertinti ir darbai, kurie nėra detalizuoti techninėje užduotyje, tačiau yra būtini Darbų rezultatui pasiekti.

2.3. Sutartyje nustatyta fiksuota bendra Sutarties kaina;

2.4. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.5. Bet kurie darbų kiekiai, numatyti darbų kiekių žiniaraštyje, yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Jei Rangovas įvykdo darbų, nurodytų Sutartyje, daugiau

nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskaiciuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t.y. nepriklausomai nuo atliktų darbų didesnės apimtys, Sutarties kaina nebus keičiama, didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais.

3. APMOKĖJIMAS

3.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus:

3.1.1. per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos Užsakovui;

3.1.2. avansiniai mokėjimai nenumatomi.

3.2. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pervedimu į Rangovo nurodytą Sutartyje banko sąskaitą.

4. ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbų atlikimo terminas iki **2017 m. rugpjūčio 31 d.**, Darbų pradžia – kita darbo diena po Sutarties įsigaliojimo dienos. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus įskaitant baigiamuosius bandymus {jeigu taikoma}, kurių rezultatai yra teigiami.

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai {jeigu taikoma}, ištaisyti defektai, kai pateikiama pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

5. ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Sutarties nuostatomis, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Sutarties kainą Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.2. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2.4. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku ir tinkamai atlikti Darbus. Pirkimui pateiktame pasiūlyme praleistus, sumažintus arba neįkainuotus darbus ir medžiagas bei naudojant numatytą technologiją atlikti savo lėšomis;

5.3.2. darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles „Bendrieji kelių tiesimo ir taisymo darbai“, įregistruotas Aplinkos ministerijoje;

5.3.3. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

5.3.4. garantuoti Darbų atlikimo teritorijoje darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

5.3.5. prižiūrėti Darbų atlikimo teritoriją, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

5.3.6. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

5.3.7. Darbus atlikti pagal galiojančias statybos taisykles;

5.3.8. pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir pažymą apie atliktus darbus;

5.3.9. savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę, Darbams naudoti tik naujas medžiagas. Garantuoti medžiagų,

gaminių ir dirbinių priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti sandėliavimą ir apsaugą;

5.3.10. atsakyti už darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą bei darbo higieną Darbų atlikimo teritorijoje taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

5.3.11. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, laiku pašalinti Darbų vykdymo metu sukauptas atliekas iš Darbų atlikimo teritorijos. Visas po valymo Darbų likusias ar jos metu išgautas medžiagas šalinti taip, kad nekenktų aplinkai, o tai patvirtinančius dokumentus pateikti kartu su Darbų priėmimo perdavimo aktais;

5.3.12. keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Užsakovo, techninės priežiūros ir Sutarties vykdymo priežiūrėtojų suderinimus;

5.3.13. tais atvejais, kai iki perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo įvykus draudimui įvykiui Darbų rezultatai yra sunaikinami ar sugadinami, Rangovas šiuos darbus privalo atlikti iš naujo savo lėšomis ir rizika;

5.3.14. dalyvauti atiduodant objektą naudoti;

5.3.15. savo lėšomis pašalinti paaiškėjusius Darbų trūkumus per Šalių sutartą laiką, Darbų atlikimo metu bei per garantinį laikotarpį.

5.4. Rangovas neturi teisės savo įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, perduoti tretiesiems asmenims.

6. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

6.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie tai raštu pranešti Rangovui.

6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Už neįvykdytą Sutartį Šalių nustatyto laiku arba už kitokius Sutarties pažeidimus:

7.1.1. Užsakovas:

7.1.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatyto laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.1.1. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo.

7.1.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų atlikimo išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu;

7.1.2. Rangovas:

7.1.2.1. uždelsęs darbų atlikimą ilgiau nei iki 2017 m. rugpjūčio 31 d. Užsakovui pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos, nurodytos šioje Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną. Didžiausia kompensacijos dėl uždelimo suma - 10 proc. Sutarties kainos; Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.1.2.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) proc. tokių Darbų vertės dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

7.1.2.3. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo:

7.1.2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.1.2.3.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

7.1.2.3.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.1.2.3.4. Užsakovas, raštu nurodė, jog – sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti; trečiųjų šalių įtaka; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu.

7.2. Užsakovas Rangovo baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.3. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE –MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalis negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3. Sutartyje nurodytas Darbų atlikimo terminas, ne dėl Rangovo kaltės kai Darbų atlikimas buvo sustabdytas, gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui.

10.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų Sutarties Šalis pasilieka teisę laikinai sustabdyti Sutarties vykdymą, o galutinis Darbų atlikimo terminas tokiu atveju bus pratęstas proporcingai sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo laikotarpiui.

10.5. Rangovas pakeitimus pradeda vykdyti iš karto, įsigaliojus Sutarties pakeitimui. Sutarties pakeitimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos

10.6. Jeigu darbų vykdymo metu Užsakovas arba Rangovas nusprendžia, kad netikslinga toliau tęsti Darbus, jis privalo prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pranešti kitai Šaliai apie pageidavimą sustabdyti Darbų atlikimą. Tokiu atveju Šalis privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų spręsti klausimą dėl Sutarties nutraukimo.

10.7. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau laiko, Šalims susitarus ir tai įforminus abiejų Sutarties šalių pasirašytu susitarimu.

10.9. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo turi teisę nutraukti Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 5 proc. sutarties kainos su PVM.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriama Sutarties dalis yra priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

12.2. Sutarties vykdymo metu, Sutarties nustatyta tvarka sudaryti Sutarties pakeitimai, papildymai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo

kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.1.1. Rangovas: Jonas Smalinskas - Direktorius, tel. 8 698 04670,
el. p. info@rokmelsta.lt.

13.1.2. Užsakovas: Rimantas Bimbiris, vyriausiasis specialistas, tel. (8 459) 35611,
el. paštas rimantas.bimbiris@kupiskis.lt.

13.2. Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subtiekejai).

13.2.1 Dėl nenumatytų aplinkybių (Subrangovas nebegali įvykdyti savo įsipareigojimų) Sutarties vykdymo metu Rangovas gali keisti pasitelktą subrangovą kitu subrangovu. Rangovas turi gauti išankstinį Užsakovo pritarimą raštu. Subrangovai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subrangovų atliktus darbus arba padarytą žalą visapusiškai atsako Rangovas.

13.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

14. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR MOKĖJIMO REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas: 188774975;

Adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis;

AB Šiaulių bankas

a. s. LT38 4010 0434 0016 3115;

banko kodas 71800

Tel. (8 459) 35503;

Faksas: (8 459) 35510;

El. paštas: savivaldybe@kupiskis.lt;

Administracijos direktorius

RANGOVAS

UAB „ROKMELSTA“,

Įmonės kodas 173726394,

Adresas: Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r.

Tel. 8 698 04670

el.p. info@rokmelsta.lt

Direktorius

Marius Mališauskas



Jonas Smalinskas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA:	Kupiškio rajono Žaidelių kadastrinės vietovės bendro naudojimo pralaidos griovyje L-12-2 pk. 9+75 įrengimas
3. STATINIO KATEGORIJA	III
4. DARBŲ RŪŠIS	Hidrotechnikos statinių statybos darbai
5. DARBŲ APIMTYS	Pralaida be antgalių 1 m skersmens, 12 m ilgio. Griovio L-12-2 vėlymas 50 m.
6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS	iki 2017 m. rugpjūčio 31 d.
7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI	1. Darbų kiekių sąrašas 2. Vietovės schema
8. DARBAI VYKDOMI	Statybos darbai turi būti atlikti vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 2.02.06:2004 „Hidrotechnikos statiniai. Pagrindinės nuostatos“ ir Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006, bei II „Vandena“ sudarytu techniniu darbo projektu.

DARBŲ KIEKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis*
1	Užtvarų įrengimas vienakaušiais ekskavatoriais su 0.4 m ³ talpos kaušais	t. m ³	0,039
2	Griovių valymas įranga vienakaušiais ekskavatoriais su 0.4 m ³ talpos kaušais, kai valomo sluoksnio storis iki 0.4 m	100m	0,5
3	Supilto I-II grupės grunto sklaidymas buldozeriais iki 59 kw (80 aj) galingumo kai paskleistos juostos plotis 10 m.	t. m ³	0,021
4	Grunto kasimas rankiniu būdu, kai griovių gylis iki 2.5 m	m ³	3
5	Vandens pašalinimas iš griovio dugno	100m ³	0,5
6	Smėlio pagrindo po vamzdiniais įrengimas	m ³	4,8
7	1000 mm skersmens plastikinių įmovinių vamzdžių montavimas, kai 100 m vamzdyne - 17 sandūrų	100m	0,12
8	Grunto privežimas pralaidos užpylimui 6t a/savivarčiais 1km atstumu, pakraunant 0.4m ³ kaušo talpos ekskavatoriumi K2=0.7	100m ³	0,9
9	Pralaidos užpylimas buldozeriu iki 59 kw (80 aj) galingumo, perstumiant II grupės gruntą iki 5 m atstumu	t. m ³	0,09
10	Grunto tankinimas, užpilant pralaidą	m ³	90
11	Geotekstilės paklojimas	100m ²	0,46
12	Kanalų dugno ir šlaitų tvirtinimas gelžbetonio plokštėmis, kurių masė iki 1.0 t	100m ³	0,003
13	Žvyro dangos įrengimas	100m ³	0,12
14	Signalinių stulpelių pastatymas (plastiko)	vnt	4
15	Šlaitų tvirtinimas akmenimis	100m ³	0,04
16	Griovio šlaitų lyginimas vienakaušiais ekskavatoriais su 0.4 m ³ talpos kaušais	t.m ²	0,101
17	Šlaitų planiravimas rankiniu būdu	100m ²	0,25
18	Užtvarų išardymas vienakaušiais ekskavatoriais su 0.4 m ³ talpos kaušais	t. m ³	0,039

* - kiekis yra preliminarus, bus sudaroma bendros kainos sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas.

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI „KUPIŠKIO RAJONO ŽAIDELIŲ KADASTRINĖS VIETOVĖS
BENDRO NAUDOJIMO PRALAIIDOS GRIOVYJE L-12-2 PK. 9+75 ĮRENGIMAS“**

2017-05-12

(Data)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	UAB „Rokmelsta“
Tiekėjo buveinės adresas	Durpyno g. 2, Kavoliškio k., LT-42345 Rokiškio r. sav.
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė	Simas Smalinskas
Kontaktinio asmens telefono numeris	8 698 87977
Kontaktinis e. pašto adresas	simas@rokmelsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis viešojo pirkimo, pirkimo dokumentuose ir šiame Pasiūlyme bei kartu su jais pateikiamais kitais dokumentais laimėjimo atveju įsipareigojame įvykdyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis.

Mes siūlome Kupiškio rajono Žaidelių kadastrinės vietovės bendro naudojimo pralaidos griovyje L-12-2 pk. 9+75 įrengimo darbus už 5203,00 Eur su PVM
Penki tūkstančiai du šimtai trys eurai 00 ct

(kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 903,00 Eur

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovai (subtiekejai):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai)	Subrangovas (subtiekejās) adresas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekeją (-us)

Pasiūlyme pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Nurodyti pasiūlymo lapų numerius (nuo iki), kuriuose yra pateiktas dokumentas	Konfidenciali* informacija (nurodyti lapo numerius)
1.	Įgaliojimas	2	

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas jame nurodytomis sąlygomis galioja kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

Direktoriaus pavaduotojas

(Tiekėjo arba jo įgaliojato asmens pareizų pavadinimas)



(Parašas)

Simas Smalinskas

(Vardas ir pavardė)