

**UAB „EPSO-G” DARBUOTOJŲ IR VALDYMO ORGANŲ NARIŲ PAIEŠKOS, ATRANKOS IR
SUSIJUSIŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. balandžio 5 d. Nr. *suT-17-19*
Vilnius

UAB „People Link”, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302423888, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jurgitos Lemešiūtės-Frejienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir
UAB „EPSO-G”, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302826889, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311, Vilnius, (adresas korespondencijai Gedimino pr. 20, Vilnius) duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Rolando Zuko, veikiančio (s) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Klientas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Paslaugų teikėjas dalyvavo ir pateikė pasiūlymą Kliento organizuotame mažos vertės neskelbiamame pirkime (atliktame kainų apklausos būdu) dėl darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų,

sudarė šią darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusias konsultacines paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų aprašymas, apimtis, reikalavimai Paslaugoms nurodyti Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Techninė specifikacija**) (Priedas Nr. 1) ir pirkimo sąlygose (Priedas Nr. 3), kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir norminiams teisės aktams.

1.4. Klientas Paslaugas pirs pagal faktinį poreikį, pateikdamas Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytu el. pašto adresu užsakymą, kuriame nurodo, kokią Paslaugą reikia suteikti ir koks konkretus Paslaugos suteikimo terminas. Klientas neįsipareigoja nupirkti jokio minimalaus Paslaugų kiekio.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas šiomis kainomis (įkainiais):

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM už 1 paiešką/atranką	21 proc. PVM	Kaina EUR su PVM už 1 paiešką/atranką
<i>Greita paieška ir atranka</i>			
I.Specialisto/eksperto paieška ir atranka	1 200	252	1 452

  1

II. Viduriniojo lygmens vadovo paieška ir atranka	1 500	315	1 815
III. Aukščiausiojo lygmens vadovo paieška ir atranka	2 500	525	3 025
IV. Valdymo organo nario paieška ir atranka	3 500	735	4 235
Pilna paieška ir atranka			
V. Specialisto/eksperto paieška ir atranka	1 500	315	1 815
VI. Viduriniojo lygmens vadovo paieška ir atranka	1 900	399	2 299
VII. Aukščiausiojo lygmens vadovo paieška ir atranka	3 500	735	4 235
VIII. Valdymo organo nario paieška ir atranka	3 800	798	4 598
Konsultacijos			
IX. Konsultacijos (1 val. įkainis)	85	17,85	102,85

2.2. Maksimali šios sutarties vertė – 15 000,00 Eur be PVM.

2.3. Šalys susitaria, kad į Sutarties 2.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą (įkainius) yra įskaitytos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat yra įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo pagal taikytinus teisės aktus mokėtini pelno, pridėtinės vertės mokesčiai ir bet kokie kiti mokesčiai, įmokos ir rinkliavos. Paslaugų teikėjas yra pats asmeniškai atsakingas už tokių mokesčių, įmokų ir rinkliavų sumokėjimą, o Klientas jų papildomai Paslaugų teikėjui nekompensuoja.

2.4. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių dydžio pasikeitimų, išskyrus PVM mokestį, bei naujų mokesčių atsiradimo Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojami. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai perskaičiuojami prie Sutarties 2.1 punkte nurodytų paslaugų įkainių be PVM pridedant sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas išrašymo dienai galiojantį padidėjusį (arba sumažėjusį) PVM tarifą.

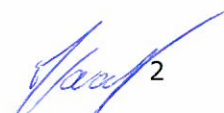
2.5. Apmokėjimas už suteiktas paieškos/atrankos paslaugas vykdomas šia tvarka:

2.5.1. po konkretaus užsakymo patvirtinimo ir išankstinės sąskaitos iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos Klientas per 5 darbo dienas sumoka Paslaugų teikėjui 30 proc. avansą nuo užsakytų paieškos/atrankos pareigybei paslaugų kainos, o likusią paslaugų kainos dalį Klientas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.6. Paieškos/atrankos paslaugos laikomos pilnai suteiktomis, ir už jas Klientas sumoka visą Sutartyje numatytą paieškos/atrankos paslaugų kainą, kai kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis atrinktas pretendentas yra sėkmingai įdarbinamas, įskaitant ir atvejus, kai atrinktas reikalavimus atitinkantis pretendentas neįdarbinamas dėl nuo Kliento priklausančių priežasčių. Kitais nepaminėtais atvejais, nesudarius darbo sutarties su atrinktu pretendentu, Paslaugų teikėjas už suteiktas paieškos/atrankos paslaugas gauna tik Sutarties 2.5.1 punkte nustatyto dydžio avansą.

2.7. Už suteiktas konsultacijas, susijusias su paieškų/atrankų atlikimu, Klientas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų minėtų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.8. Mokėjimai vykdomi tik pagal Paslaugų teikėjo Klientui pateikiamas tinkamas sąskaitas-faktūras. Tinkama laikoma ir Klientas iš Paslaugų teikėjo priima tik tokią sąskaitą-faktūrą, kuri atitinka visus galiojančių teisės aktų bei šios Sutarties reikalavimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

3.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.1.3. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje bei teisės aktuose numatytus Kliento įsipareigojimus.

3.2. Klientas turi teisę:

3.2.1. gauti iš Paslaugų teikėjo kokybiškas, Techninę specifikaciją bei kitus Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.2.2. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

3.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.3.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

3.3.3. neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;

3.3.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje ar jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

3.3.5. paskirti įgaliotą kontaktinį Paslaugų teikėjo asmenį visais Sutarties vykdymo iš Paslaugų teikėjo pusės klausimais (Sutartyje nurodydamas vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninį paštą), kuris būtų pasiekiamas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.;

3.3.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.4.1. gauti iš Kliento informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

3.4.2. reikalauti Kliento atlyginti Paslaugų teikėjo nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatos dėl Paslaugų teikimo terminų yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima atskiruose Paslaugų užsakymuose nustatytais terminais kokybiškai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

4.2. Sutekęs užsakyme nurodytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia Klientui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo, kokios Paslaugos buvo suteiktos, suteiktų Paslaugų kiekį, Paslaugų įkainį (kaip nurodyta Sutarties 2.1 punkte esančioje lentelėje) ir bendrą suteiktų Paslaugų kainą.

4.3. Klientas per 4 (keturias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir Paslaugų rezultatą sudarančių dokumentų gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą aktą arba motyvuotą atsisakymą dėl Paslaugų priėmimo. Jei Klientas per nustatytą terminą Paslaugų teikėjui negrąžina Kliento pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo dėl Paslaugų priėmimo ar pastabų dėl suteiktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos laiku ir tinkamai, o Paslaugas Klientas tinkamai priėmė.



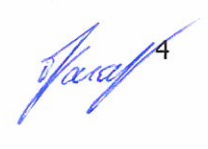
- 4.4. Pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą.
- 4.5. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo užmokesčio, savo sąskaita ir rizika, suteikti visas trūkstamas Paslaugas, kurias jis privalėjo suteikti, bet nesuteikė, ar ištaisyti bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus, atsižvelgiant į šia Sutartimi keliamus reikalavimus Paslaugoms.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per užsakyme nustatytą Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per užsakyme nustatytą Paslaugų suteikimo terminą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, jis sumoka Klientui 1000 eurų baudą, o Klientas įgyja teisę nutraukti Sutartį, sumokėdamas Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.
- 5.3. Klientas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs Paslaugų teikėjui avanso ar už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios buvo jam tinkamai perduotos Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjui moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.4. Jeigu dėl vienos Sutarties Šalies įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo kita Sutarties Šalis patiria nuostolius, kaltoji Šalis turi atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius. Šalių atsakomybė ribojama maksimalia Sutarties verte.
- 5.5. Šios Sutarties 7.7 punkte numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimas užtraukia pusės maksimalios Sutarties vertės be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.
- 5.6. Delspinigių ir (ar) baudų pagal Sutartį sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.7. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už Klientui pateikiamos dokumentacijos ir informacijos patikimumą tuo atveju, jeigu ši dokumentacija arba informacija buvo surinkta ir apdorota Paslaugų teikėjo arba dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui.
- 5.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu Šalis laiku nepateikė pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, nuo pranešimo tinkamo įteikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl to, kad pranešimas nebuvo įteiktas arba nebuvo įteiktas laiku.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jeigu faktiškai suteiktų Paslaugų kaina neviršys 15 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM. Paslaugų kainai pasiekus 15 000 Eur ribą, Sutartis automatiškai pasibaigia be atskiro Šalių susitarimo.
- 6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimai, kurie pagal savo pobūdį galioja ir pasibaigus Sutarties terminui (įsipareigojimai sumokėti netesybas ir (ar) baudas, konfidencialumo įsipareigojimai) galioja ir toliau, iki Šalys pilnai įvykdo tokius savo sutartinius įsipareigojimus.
- 6.3. Sutartis gali būti bet kada nutraukiama raštišku Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu.
- 6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 6.4.1. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos netinkamai vykdo;
 - 6.4.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai



4

įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.5. Šalys susitaria ir patvirtina, jog jos sutinka, kad šios Sutarties 6.4 punkte numatytais atvejais, Klientas atlygina Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.6. Klientas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją apie tai tą pačią dieną, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines šios Sutarties sąlygas.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais.

7.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi geros valios principu. Iškilę ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu. Tuo atveju, jei tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta per 2 (du) mėnesius nuo atitinkamos Šalies rašytinės pretenzijos pateikimo kitai Sutarties Šaliai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

7.3. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.4. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti pagal šią Sutartį prisiimtų teisių ir pareigų (visų ar dalies). Bet koks priešingas susitarimas negalioja ir neturi įtakos šios Sutarties galiojimui ir vykdymui.

7.5. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

7.6. Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Paslaugų teikėju iš Kliento pusės – Organizacijos vystymo vadovas Mindaugas Vinkus, tel. +370 685 00571, el. paštas mindaugas.vinkus@epsog.lt (Kliento už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas atsakingas asmuo).

Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Klientu iš Paslaugų teikėjo pusės – Direktorė Jurgita Lemešiūtė - Frejienė, +370 614 65999, jurgita@peoplelink.lt.

7.7. Visa Kliento informacija Paslaugų teikėjo gauta ir (ar) sužinota, vykdant šią Sutartį, yra automatiškai laikoma konfidencialia ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimas jos neatskleisti tretiesiems asmenims galioja neribotą laiką, net po šios Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas privalo imtis protingų priemonių šios informacijos apsaugai nuo jos atskleidimo užtikrinti. Šalys susitaria, kad ši sąlyga yra laikoma esmine Sutarties sąlyga.

7.8. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, įteikiami asmeniškai, siunčiami raštu arba elektroninio pašto adresais, nurodytais Sutarties 7.6 punkte. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

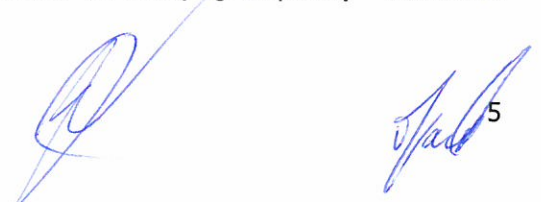
7.8.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

7.8.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);

7.8.3. kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (raštu patvirtinant gavimą).

7.9. Jei pasikeičia vienos iš Sutarties Šalių buveinės adresas, nurodytas šioje Sutartyje, ta Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo adreso pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

7.10. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių – kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.



- 7.11. Sutarties priedai Sutarties sudarymo metu:
- 7.11.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;
 - 7.11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – priedas Nr. 2;
 - 7.11.3. Pirkimo apklausos būdu dokumentai – priedas Nr. 3.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

UAB „EPSO-G“

Registruotas buveinės adresas
A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311 Vilnius
Adresas korespondencijai
Gedimino pr. 20, LT-01103 Vilnius
Įmonės kodas 302826889
PVM mokėtojo kodas LT100007031415
tel. +370 685 00571, +370 685 84866
El. paštas info@epsog.lt
A. s. LT90 7044 0600 0783 9920
AB SEB bankas 70440

Generalinis direktorius
Rolandas Zukas

(parašas)

Paslaugų teikėjas

UAB „People Link“

Registruotas buveinės adresas
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Įmonės kodas 302423888
PVM mokėtojo kodas LT 100004845016
tel. +370 524 87265
El. paštas info@peoplelink.lt
A. s. LT 217300010134308303
AB "Swedbank" 73000

Direktorė
Jurgita Lemešiūtė-Frejienė

(parašas)

A.V.



Nemunas Bilnius
Strategijos ir plėtros direktorius

Algirdas Juozaponis
Finansų direktorius

Organizacijos vystymo
vadovas
Mindaugas Vinkus

Viešųjų pirkimų
specialistė
Renata Bajorienė

Valdemaras Kačanovskij
Vyriausiasis teisininkas



UAB „EPSO-G“ darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimo

techninė specifikacija

Pirkimo objektas

UAB „EPSO-G“ (toliau – Bendrovė arba Užsakovas) darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugos (toliau – Paslaugos). Pagal Bendrovės pateiktus reikalavimus tiekėjas turės vykdyti tuos reikalavimus atitinkančių specialistų/ekspertų, viduriniojo ir aukščiausiojo lygmenų vadovų bei valdymo organų narių atrankas, taip pat konsultuoti Bendrovę su minėtomis paslaugomis susijusiais klausimais.

Paieška ir atranka pagal Užsakovo nurodytą poreikį būtų atliekama vienu iš dviejų skirtingų būdų:

- (a) greita paieška ir atranka;
- (b) pilna paieška ir atranka.

Paslaugų apimtys

1. Greitos paieškos paslaugos apimtų:
 - 1.1. Užsakovo suformuluotų reikalavimų ir atrankos kriterijų aptarimą su Užsakovu;
 - 1.2. tiekėjo turimų (jam prieinamų) duomenų apie pretendentes analizę, įvertinant pretendentes atitikimą Užsakovo atrankos kriterijams;
 - 1.3. potencialių kandidatų sąrašo, kurį sudarytų ne mažiau kaip 3 kandidatai, pateikimą ir aptarimą su Užsakovu;
 - 1.4. iki 5 susitikimų su kiekvienu kandidatu organizavimą vienai atrankai tiekėjo arba Užsakovo patalpose;
 - 1.5. sėkmingą kvalifikacinius reikalavimus atitinkančio pretendento įdarbinimą paslaugos gavėjo įstaigoje;
 - 1.6. nemokamą analogišką paiešką, jei atrinktas ir įdarbintas kandidatas per 6 mėnesius nuo įdarbinimo dienos yra atleidžiamas dėl jo paties kaltės ar atleidžiamas, paaiškęs su kandidato reputacija susijusiomis aplinkybėmis, kurios, jei būtų buvę žinomos prieš įdarbinimą, būtų lėmusios tokio kandidato atmetimą.
2. Pilnos paieškos paslaugos apimtų:
 - 2.1. Užsakovo suformuluotų reikalavimų ir atrankos kriterijų aptarimą su Užsakovu;
 - 2.2. tiekėjo turimų (jam prieinamų) duomenų apie pretendentes analizę, įvertinant pretendentes atitikimą Užsakovo atrankos kriterijams;
 - 2.3. kandidatų paiešką rinkoje, jei turimų duomenų analizė neleidžia sudaryti potencialių kandidatų sąrašo arba jei nei vienas iš atrinkamų kandidatų dėl bet kokių priežasčių nėra Užsakovo įdarbinamas;
 - 2.4. potencialių kandidatų sąrašo, kurį sudarytų ne mažiau kaip 3 kandidatai, pateikimą ir aptarimą su Užsakovu;
 - 2.5. visų reikalingų susitikimų organizavimą vienai atrankai Užsakovo patalpose;
 - 2.6. derybas su kandidatu, siekiant sėkmingo įdarbinimo Užsakovo įstaigoje;
 - 2.7. sėkmingą kvalifikacinius reikalavimus atitinkančio pretendento įdarbinimą Užsakovo įstaigoje;
 - 2.8. nemokamą analogišką paiešką, jei atrinktas ir įdarbintas kandidatas per 6 mėnesius nuo įdarbinimo dienos yra atleidžiamas dėl jo paties kaltės ar atleidžiamas, paaiškęs su kandidato reputacija susijusiomis aplinkybėmis, kurios, jei būtų buvę žinomos prieš įdarbinimą, būtų lėmusios tokio kandidato atmetimą.
3. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti jokio minimalaus paslaugų kiekio.
4. Su paieškos/atrankos atlikimo paslaugomis susijusių konsultacijų maksimalus kiekis – iki 10 val.

5. Paieškos/atrankos paslaugos laikomos pilnai suteiktomis, ir už jas Užsakovas sumoka visą sutartyje numatytą paieškos/atrankos paslaugų kainą, kai kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis atrinktas pretendentas yra sėkmingai įdarbinamas, įskaitant ir atvejus, kai atrinktas reikalavimus atitinkantis pretendentas neįdarbinamas dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių. Kitais nepaminėtais atvejais, nesudarius darbo sutarties su atrinktu pretendentu, tiekėjas už suteiktas paieškos/atrankos paslaugas gauna tik avansą, kurio dydis 30 proc. nuo užsakytų paieškos/atrankos paslaugų kainos, nustatytos sutartyje.

Paslaugų teikimo terminai, teikimo ir apmokėjimo už paslaugas tvarka

Bendra Paslaugų teikimo sutarties, kurią Užsakovas sudarys su pirkimą laimėjusiu tiekėju, trukmė – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

Paslaugos, numatytos sutartyje, bus užsakomos pagal poreikį. Bendrovės atstovas el. paštu pateiks tiekėjui užsakymą, kuriame nurodys, kokią Paslaugą reikia suteikti ir koks konkretus Paslaugos suteikimo terminas.

Užsakovas neįsipareigoja įsigyti jokio minimalaus Paslaugų kiekio.

1) Apmokėjimas už suteiktas paieškos/atrankos paslaugas vykdomas šia tvarka:

Gavęs Užsakovo el. paštu pateiktą užsakymą, tiekėjas el. paštu išsiunčia Užsakovui užsakymo patvirtinimą ir išankstinio mokėjimo sąskaitą. Po užsakymo patvirtinimo ir išankstinės sąskaitos gavimo dienos Užsakovas per 5 darbo dienas sumoka tiekėjui 30 proc. avansą nuo užsakytų paieškos/atrankos pareigybei Paslaugų kainos, o likusią Paslaugų kainos dalį Perkančioji organizacija sumoka per 30 kalendorinių dienų po suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2) Už suteiktas konsultacijas, susijusias su paieškų/atrankų atlikimu, Perkančioji organizacija apmokės tiekėjui per 30 kalendorinių dienų po suteiktų minėtų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

Suteikus Paslaugas, tiekėjo ir Užsakovo atstovai ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir to akto pagrindu tiekėjas išrašo bei pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą.

Techninio ir profesinio pasirengimo reikalavimai

Tiekėjas turi atitikti šiuos minimalius techninio ir profesinio pasirengimo reikalavimus:

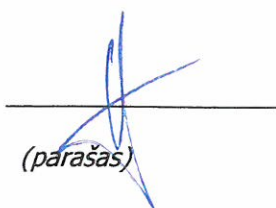
1. tiekėjas turi turėti ne mažiau nei 2 (du) kvalifikuotus konsultantus, vykdančius ir atliekančius atrankas, kurie turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 3 (trejų) metų tiesioginės darbuotojų paieškos ir atrankos patirtį.

Tiekėjas pateikia siūlomų konsultantų sąrašą, konsultantų gyvenimo aprašymus (CV), kuriuose būtų nurodyta reikalaujama patirtis, ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

2. Tiekėjas turi turėti ne mažesnę nei 3 (trejų) metų sėkmingą veiklos patirtį darbuotojų paieškų ir atrankų srityje.

Tiekėjas pateikia per pastaruosius 3 (trejus) metus įvykdytų ne mažiau 10 (dešimties) projektų atrankų ir paieškų srityje sąrašą, kuriame būtų nurodyta projekto įvykdymo metai ir trumpas projekto aprašymas.

Parengė
Organizacijos vystymo vadovas
Mindaugas Vinkus



(parašas)

KVIETIMAS DALYVAUTI UAB „EPSO-G“ DARBUOTOJŲ IR VALDYMO ORGANŲ NARIŲ PAIEŠKOS, ATRANKOS IR SUSIJUSIŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIME, ATLIEKAMAME APKLAUSOS BŪDU

UAB „EPSO-G“ (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimą (toliau – pirkimas) apklausos būdu ir kviečia pateikti pasiūlymą minėtų paslaugų pirkimui.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Perkančiosios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ), ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei šiomis pirkimo sąlygomis.

Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).

Pirkimo objektas:

1. Perkančiosios organizacijos darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusios konsultacinės paslaugos (toliau – Paslaugos). Tiekėjas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus vykdys tuos reikalavimus atitinkančių specialistų, vadovų ir valdymo organų narių atrankas, taip pat konsultuos Perkančiąją organizaciją su minėtomis paslaugomis susijusiais klausimais.
2. Detalesnis pirkimo objekto apibūdinimas, perkamų Paslaugų apimtys bei Paslaugų teikimo terminas pateikti prie kvietimo pridėtoje techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).
3. Su tiekėju numatoma sudaryti Paslaugų pirkimo sutartį raštu pagal prie kvietimo pridėtą sutarties projektą (priedas Nr. 3). Tai Paslaugų įkainių pirkimo sutartis, ir nustatyta jos maksimali vertė atitinka Perkančiosios organizacijos nustatytą pirkimo vertę.
4. Paslaugų pirkimo sutarties, kurią Perkančioji organizacija sudarys su pirkimą laimėjusiu tiekėju, trukmė – 1 (vieneri) metai nuo sutarties pasirašymo dienos.

Pagrindinės pirkimo sąlygos:

5. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.
6. Pasiūlymas turi būti pateiktas visam pirkimo objekto kiekiui (apimčiai).
7. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi, Perkančioji organizacija, gavusi alternatyvų pasiūlymą, jį atmeta.
8. Pasiūlyme nurodoma Paslaugų kaina pateikiama eurai, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta kvietimo priede Nr. 2. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.
9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų visuma, susidedanti iš:
 - 9.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateiktų reikalaujamų dokumentų:
 - 9.1.1. tiekėjo pasiūlymo, užpildyto pagal prie kvietimo pridėtą pasiūlymo formą (2 priedas);
 - 9.1.2. tiekėjo atitikimą techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus įrodančių dokumentų skaitmeninių kopijų (patvirtintų tiekėjo atstovo parašu);
 - 9.1.3. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą, jei jį pasirašė ne pats pasiūlymą pateikęs fizinis asmuo arba pasiūlymą pateikusio juridinio asmens vadovas;
 - 9.2. kitų dokumentų.
10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 45 dienas nuo pasiūlymo pateikimo Perkančiajai organizacijai

dienos.

11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, bet ne trumpiau nei nurodyta šių sąlygų 10 punkte. Nurodžius trumpesnį galiojimo terminą nei nurodyta šių pirkimo sąlygų 10 punkte – pasiūlymas bus laikomas neatitinkantis pirkimo sąlygų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

12. Pasiūlymas (lietuvių kalba) turi būti pateiktas iki **2017 m. kovo 31 d. 13.00 val.** Pavėluotai gautas pasiūlymas nenagrinėjamas ir nevertinamas.

13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo datą.

14. Perkančioji organizacija pasilieka galimybę derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymo kainos, jos sudėtinių dalių. Tokiu atveju, tiekėjai atskiru Perkančiosios organizacijos kvietimu bus pakviesti į derybas dėl Paslaugų kainos, o derybų rezultatai bus fiksuojami derybų protokole. Priklausomai nuo derybų rezultatų, tiekėjas galutinį pasiūlymą gali pateikti derybų metu, jį užfiksuojant protokole, arba atskirame dokumente.

15. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymo pirkimui pateikimo termino pabaigos.

16. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

17. Perkančioji organizacija, tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva, visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

18. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais tiekėjų pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami – UAB „EPSO-G“, Gedimino pr. 20, Vilnius, **2017 m. kovo 31 d. 13 val. 10 min.**

19. Susipažinimo su gautais tiekėjų pasiūlymais procedūros rezultatai atskiru protokolu neforminami.

20. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas atmetamas iš karto, jei:

20.1. pasiūlymas pateiktas ne pirkimo dokumentuose nurodytam pirkimo objektui;

20.2. pasiūlymas pateiktas ne CVP IS elektroninėmis priemonėmis.

21. Pasiūlymai, neatmesti pagal 20 punktą, nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

22. Perkančioji organizacija išnagrinėja pateiktus pasiūlymus, patikrina, ar tiekėjai atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus.

23. Iškilus klausimams dėl pasiūlymo turinio, tiekėjo gali būti prašoma paaiškinti, patikslinti savo pasiūlymą, bet nebus prašoma, siūloma ar leidžiama pakeisti pasiūlymo esmę – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo sąlygų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus ir būtų pakeistas (papildytas, dalis objekto išbraukta ar pakeista kitu objektu) tiekėjo pasiūlytas objektas ar jo dalis.

24. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Pirkimo organizatorius privalo, nepažeisdamas viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

25. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo sąlygose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį ar jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

26. Perkančioji organizacija, pasiūlymo vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, turi CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos bendros Paslaugų kainos be PVM. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba

papildyti kainą naujomis dalimis.

27. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu:

27.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, arba apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

27.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo sąlygose (techninėje specifikacijoje ir kt.) nustatytų reikalavimų;

27.3. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepatiksino, nepapildė ar nepateikė neišsamių pirkimo sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

27.4. kitais VPĮ, Taisyklėse ir šiose pirkimo sąlygose nustatytais atvejais.

28. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, šiuo atveju vidutinį Paslaugų įkainį, kurį Perkančioji organizacija apskaičiuos pagal pasiūlymo formoje (priedas Nr. 2) pateiktą formulę.

29. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienoda kaina, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

30. Apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį suinteresuoti dalyviai informuojami per 5 darbo dienas. Pranešime nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas ir kita būtina informacija. Jei bus nuspręsta nesudaryti sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

31. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai tiekėjui

32. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti žemiau pateiktus reikalavimus ir kartu su pasiūlymu pateikti Perkančiosios organizacijos prašomus ir atitikimą reikalavimams įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi turėti ir pasiūlyti ne mažiau nei 2 (du) kvalifikuotus konsultantus, vykdančius ir atliekančius atrankas, kurie turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 3 (trejų) metų tiesioginės darbuotojų paieškos ir atrankos patirtį.	<u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos:</u> – siūlomų konsultantų sąrašas; – konsultantų gyvenimo aprašymus (CV), kuriuose būtų nurodyta reikalaujama patirtis; – aukštąjį universitetinį išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
2.	Tiekėjas turi turėti ne mažesnę nei 3 (trejų) metų sėkmingą veiklos patirtį darbuotojų paieškų ir atrankų srityje.	<u>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos:</u> – per pastaruosius 3 (trejus) metus įvykdytų ne mažiau 10 (dešimties) projektų atrankų ir paieškų srityje sąrašas, kuriame būtų nurodyta projekto įvykdymo metai ir trumpas projekto aprašymas.

Informaciją, susijusią su pirkimu teikia:

Dėl reikalavimų pirkimo objektui – Organizacijos vystymo vadovas Mindaugas Vinkus, el. paštas mindaugas.vinkus@epsog.lt, tel. +370 685 00571.

Dėl pirkimo vykdymo procedūrų – Viešųjų pirkimų specialistė Renata Bajorinienė, el. paštas renata.bajoriniene@epsog.lt, tel. +370 681 16564.

PRIEDAI:

- 1) Priedas Nr. 1 – UAB „EPSO-G“ darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimo techninė specifikacija;
- 2) priedas Nr. 2 – Pasiūlymo dėl UAB „EPSO-G“ darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimo forma;
- 3) priedas Nr. 3 – UAB „EPSO-G“ darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimo sutarties projektas.

Pirkimo organizatorius



Renata Bajorinienė



Valdemaras Kačanovskij
Vyriausiasis teisininkas

Adresas korespondencijai
Gedimino pr. 20, LT-01103, Vilnius
Tel. +370 685 84 866
info@epsog.lt
www.epsog.lt

UAB „EPSO-G“
A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Įmonės kodas 302826889
PVM mokėtojo kodas LT100007031415
A.S. Nr. LT49 7044 0600 0783 9920
Juridinių asmenų registro tvarkytoja – VĮ Registrų centras

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**DĖL UAB „EPSO-G“ DARBUOTOJŲ IR VALDYMO ORGANŲ NARIŲ PAIEŠKOS, ATRANKOS IR SUSIJUSIŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su kvietime nustatytais pirkimo sąlygomis ir patvirtiname, kad šiame pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus pirkimo sąlygų, tarp jų ir techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį.

3. Įsipareigojame Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku.

Mūsų siūlomų Paslaugų (įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas) kaina:

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM už 1 paiešką/atranką	21 proc. PVM	Kaina EUR su PVM už 1 paiešką/atranką
<i>Greita paieška ir atranka</i>			
I.Specialisto/eksperto paieška ir atranka			
II. Viduriniojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
III. Aukščiausiojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
IV. Valdymo organo nario paieška ir atranka			

Pilna paieška ir atranka			
V. Specialisto/eksperto paieška ir atranka			
VI. Viduriniojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
VII. Aukščiausiojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
VIII. Valdymo organo nario paieška ir atranka			
Konsultacijos			
IX. Konsultacijos (1 val. įkainis)			
Vidutinis paslaugų įkainis pasiūlymų vertinimui (be PVM)*:		-	-

*Vidutinis paslaugų įkainis turi būti apskaičiuojamas pagal šią formulę: $\frac{I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII}{8} + IX$

Vidutinis paslaugų įkainis EUR be PVM _____
(suma žodžiais)

PASTABA: vidutinis paslaugų įkainis nurodomas tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma žodžiais nurodyta kaina.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių skilčių, kuriose nurodytos kainos su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus ir informaciją:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Konfidencialią informaciją pasiūlyme sudaro šie dokumentai ir informacija (tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra visas pasiūlymas):

- 1.
- 2.

PASTABA: tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 201 m. _____ d.

(tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PROJEKTAS**UAB „EPSO-G“ DARBUOTOJŲ IR VALDYMO ORGANŲ NARIŲ PAIEŠKOS, ATRANKOS IR SUSIJUSIŲ KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. _____ d.

Vilnius

[Įmonės pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **[nurodyti kodą]**, kurios registruota buveinė yra **[nurodyti adresą]**, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **[.....]**, veikiančio (s) pagal **[.....]** (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

ir

UAB „EPSO-G“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302826889, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 13 LT-09311, Vilnius, (adresas korespondencijai Gedimino pr. 20, Vilnius) duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **[.....]**, veikiančio (s) pagal **[.....]** (toliau – **Klientas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

Atsižvelgdamos į tai, kad:

- Paslaugų teikėjas dalyvavo ir pateikė pasiūlymą Kliento organizuotame mažos vertės neskelbiamame pirkime (atliktame kainų apklausos būdu) dėl darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų,

sudarė šią darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusių konsultacinių paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Klientui darbuotojų ir valdymo organų narių paieškos, atrankos ir susijusias konsultacines paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų aprašymas, apimtis, reikalavimai Paslaugoms nurodyti Paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – **Techninė specifikacija**) (Priedas Nr. 1) ir pirkimo sąlygose (Priedas Nr. 3), kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir norminiams teisės aktams.

1.4. Klientas Paslaugas pirs pagal faktinį poreikį, pateikdamas Paslaugų teikėjui Sutartyje nurodytu el. pašto adresu užsakymą, kuriame nurodo, kokią Paslaugą reikia suteikti ir koks konkretus Paslaugos suteikimo terminas. Klientas neįsipareigoja nupirkti jokio minimalaus Paslaugų kiekio.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas šiomis kainomis (įkainiais):

Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM už 1 paiešką/atranką	21 proc. PVM	Kaina EUR su PVM už 1 paiešką/atranką
Greita paieška ir atranka			
I.Specialisto/eksperto paieška ir atranka			
II. Viduriniojo lygmens vadovo paieška ir atranka			

III. Aukščiausiojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
IV. Valdymo organo nario paieška ir atranka			
Pilna paieška ir atranka			
V. Specialisto/eksperto paieška ir atranka			
VI. Viduriniojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
VII. Aukščiausiojo lygmens vadovo paieška ir atranka			
VIII. Valdymo organo nario paieška ir atranka			
Konsultacijos			
IX. Konsultacijos (1 val. įkainis)			

2.2. Maksimali šios sutarties vertė – 15 000,00 Eur be PVM.

2.3. Šalys susitaria, kad į Sutarties 2.1 punkte nurodytą Paslaugų kainą (įkainius) yra įskaitytos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat yra įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo pagal taikytinus teisės aktus mokėtini pelno, pridėtinės vertės mokesčiai ir bet kokie kiti mokesčiai, įmokos ir rinkliavos. Paslaugų teikėjas yra pats asmeniškai atsakingas už tokių mokesčių, įmokų ir rinkliavų sumokėjimą, o Klientas jų papildomai Paslaugų teikėjui nekompensuoja.

2.4. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio ar mokesčių dydžio pasikeitimų, išskyrus PVM mokestį, bei naujų mokesčių atsiradimo Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojami. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, mokestis mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą be atskiros Sutarties pakeitimo. Tokiu atveju Paslaugų įkainiai perskaičiuojami prie Sutarties 2.1 punkte nurodytų paslaugų įkainių be PVM pridedant sąskaitos-faktūros už suteiktas Paslaugas išrašymo dienai galiojantį padidėjusį (arba sumažėjusį) PVM tarifą.

2.5. Apmokėjimas už suteiktas paieškos/atrankos paslaugas vykdomas šia tvarka:

2.5.1. po konkretaus užsakymo patvirtinimo ir išankstinės sąskaitos iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos Klientas per 5 darbo dienas sumoka Paslaugų teikėjui 30 proc. avansą nuo užsakytų paieškos/atrankos pareigybei paslaugų kainos, o likusią paslaugų kainos dalį Klientas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.6. Paieškos/atrankos paslaugos laikomos pilnai suteiktomis, ir už jas Klientas sumoka visą Sutartyje numatytą paieškos/atrankos paslaugų kainą, kai kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis atrinktas pretendentas yra sėkmingai įdarbinamas, įskaitant ir atvejus, kai atrinktas reikalavimus atitinkantis pretendentas neįdarbinamas dėl nuo Kliento priklausančių priežasčių. Kitais nepaminėtais atvejais, nesudarius darbo sutarties su atrinktu pretendentu, Paslaugų teikėjas už suteiktas paieškos/atrankos paslaugas gauna tik Sutarties 2.5.1 punkte nustatyto dydžio avansą.

2.7. Už suteiktas konsultacijas, susijusias su paieškų/atrankų atlikimu, Klientas apmoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų minėtų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir tinkamos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.8. Mokėjimai vykdomi tik pagal Paslaugų teikėjo Klientui pateikiamas tinkamas sąskaitas-faktūras. Tinkama laikoma ir Klientas iš Paslaugų teikėjo priima tik tokią sąskaitą-faktūrą, kuri atitinka visus galiojančių teisės aktų bei šios Sutarties reikalavimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;

3.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

- 3.1.3. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje bei teisės aktuose numatytus Kliento įsipareigojimus.
- 3.2. Klientas turi teisę:
- 3.2.1. gauti iš Paslaugų teikėjo kokybiškas, Techninę specifikaciją bei kitus Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 3.2.2. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
- 3.2.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
- 3.2.4. reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti Kliento nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;
- 3.3.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 3.3.3. neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
- 3.3.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas Sutartyje ar jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.5. paskirti įgaliotą kontaktinį Paslaugų teikėjo asmenį visais Sutarties vykdymo iš Paslaugų teikėjo pusės klausimais (Sutartyje nurodydamas vardą, pavardę, adresą, telefoną, elektroninį paštą), kuris būtų pasiekiamas darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.;
- 3.3.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje, jos prieduose bei teisės aktuose numatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 3.4.1. gauti iš Kliento informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 3.4.2. reikalauti Kliento atlyginti Paslaugų teikėjo nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo arba netinkamo vykdymo, taip pat sumokėti Sutartyje nurodyto dydžio netesybas.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Sutarties nuostatos dėl Paslaugų teikimo terminų yra laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima atskiruose Paslaugų užsakymuose nustatytais terminais kokybiškai suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.
- 4.2. Suteikęs užsakyme nurodytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia Klientui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo, kokios Paslaugos buvo suteiktos, suteiktų Paslaugų kiekį, Paslaugų įkainį (kaip nurodyta Sutarties 2.1 punkte esančioje lentelėje) ir bendrą suteiktų Paslaugų kainą.
- 4.3. Klientas per 4 (keturias) darbo dienas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir Paslaugų rezultatą sudarančių dokumentų gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą aktą arba motyvuotą atsisakymą dėl Paslaugų priėmimo. Jei Klientas per nustatytą terminą Paslaugų teikėjui negrąžina Kliento pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo dėl Paslaugų priėmimo ar pastabų dėl suteiktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos laiku ir tinkamai, o Paslaugas Klientas tinkamai priėmė.
- 4.4. Pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą.
- 4.5. Paslaugų teikėjas privalo be papildomo užmokesčio, savo sąskaita ir rizika, suteikti visas trūkstamas Paslaugas, kurias jis privalėjo suteikti, bet nesuteikė, ar ištaisyti bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus, atsižvelgiant į šia Sutartimi keliamus reikalavimus Paslaugoms.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per užsakyme nustatytą Paslaugų suteikimo terminą, Paslaugų teikėjas

moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per užsakyme nustatytą Paslaugų suteikimo terminą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, jis sumoka Klientui 1000 eurų baudą, o Klientas įgyja teisę nutraukti Sutartį, sumokėdamas Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

5.3. Klientas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs Paslaugų teikėjui avanso ar už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios buvo jam tinkamai perduotos Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjui moka 0,04 % dydžio delspinigius nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Jeigu dėl vienos Sutarties Šalies įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo kita Sutarties Šalis patiria nuostolius, kaltoji Šalis turi atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius. Šalių atsakomybė ribojama maksimalia Sutarties verte.

5.5. Šios Sutarties 7.7 punkte numatyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimas užtraukia pusės maksimalios Sutarties vertės be PVM dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį.

5.6. Delspinigių ir (ar) baudų pagal Sutartį sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už Klientui pateikiamos dokumentacijos ir informacijos patikimumą tuo atveju, jeigu ši dokumentacija arba informacija buvo surinkta ir apdorota Paslaugų teikėjo arba dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui.

5.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybė yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos jėgos įtaką Sutarties vykdymui. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu Šalis laiku nepateikė pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, nuo pranešimo tinkamo įteikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai nuostolius, kuriuos ši patyrė dėl to, kad pranešimas nebuvo įteiktas arba nebuvo įteiktas laiku.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, jeigu faktiškai suteiktų Paslaugų kaina neviršys 15 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) be PVM. Paslaugų kainai pasiekus 15 000 Eur ribą, Sutartis automatiškai pasibaigia be atskiro Šalių susitarimo.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimai, kurie pagal savo pobūdį galioja ir pasibaigus Sutarties terminui (įsipareigojimai sumokėti netesybas ir (ar) baudas, konfidencialumo įsipareigojimai) galioja ir toliau, iki Šalys pilnai įvykdo tokius savo sutartinius įsipareigojimus.

6.3. Sutartis gali būti bet kada nutraukiama raštišku Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

6.4.1. kai Paslaugų teikėjas daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos netinkamai vykdo;

6.4.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.5. Šalys susitaria ir patvirtina, jog jos sutinka, kad šios Sutarties 6.4 punkte numatytais atvejais, Klientas atlygina Paslaugų teikėjui tik už faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

6.6. Klientas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėdamas Paslaugų teikėją apie tai tą pačią dieną, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines šios Sutarties sąlygas.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai

ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Visi Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti įgaliotų asmenų parašais.

7.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi geros valios principu. Iškilę ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu. Tuo atveju, jei tokiu būdu ginčo išspręsti nepavyksta per 2 (du) mėnesius nuo atitinkamos Šalies rašytinės pretenzijos pateikimo kitai Sutarties Šaliai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo ginčo atveju teismo vieta bus Vilniaus miestas.

7.3. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.4. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti pagal šią Sutartį prisiimtų teisių ir pareigų (visų ar dalies). Bet koks priešingas susitarimas negalioja ir neturi įtakos šios Sutarties galiojimui ir vykdymui.

7.5. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kai Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties. Šalys susitaria, kad vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo atveju, jeigu toks jos negaliojimas nedaro negaliojančios visos Sutarties, minėta sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.

7.6. Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Paslaugų teikėju iš Kliento pusės – [**asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas**] (Kliento už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas atsakingas asmuo)

Kontaktinis asmuo, paskirtas atsakingu už šios Sutarties vykdymą ir bendravimą su Klientu iš Paslaugų teikėjo pusės – [**asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas**].

7.7. Visa Kliento informacija Paslaugų teikėjo gauta ir (ar) sužinota, vykdant šią Sutartį, yra automatiškai laikoma konfidencialia ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimas jos neatskleisti tretiesiems asmenims galioja neribotą laiką, net po šios Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas privalo imtis protingų priemonių šios informacijos apsaugai nuo jos atskleidimo užtikrinti. Šalys susitaria, kad ši sąlyga yra laikoma esmine Sutarties sąlyga.

7.8. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, įteikiami asmeniškai, siunčiami raštu arba elektroninio pašto adresais, nurodytais Sutarties 7.6 punkte. Pranešimai ir kita informacija yra laikoma tinkamai įteikta:

7.8.1. tą pačią dieną, kai įteikiami asmeniškai;

7.8.2. faktinio gavimo dieną, kai siunčiami registruotu paštu iš anksto apmokant pašto išlaidas (raštu patvirtinant gavimą);

7.8.3. kitą darbo dieną po to, kai jie nusiunčiami faksu ir (ar) elektroniniu paštu (raštu patvirtinant gavimą).

7.9. Jei pasikeičia vienos iš Sutarties Šalių buveinės adresas, nurodytas šioje Sutartyje, ta Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo adreso pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

7.10. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių – kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

7.11. Sutarties priedai Sutarties sudarymo metu:

7.11.1. Techninė specifikacija – priedas Nr. 1;

7.11.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – priedas Nr. 2;

7.11.3. Pirkimo apklausos būdu dokumentai – priedas Nr. 3.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Klientas

Paslaugų teikėjas

UAB „EPSO-G“

Registruotas buveinės adresas

A. Juozapavičiaus g.13, LT-09311 Vilnius

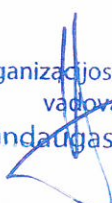
Adresas korespondencijai

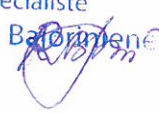
Gedimino pr. 20, LT-01103 Vilnius
Įmonės kodas 302826889
PVM mokėtojo kodas LT100007031415
tel.
El. paštas info@epsog.lt
A. s. LT90 7044 0600 0783 9920
AB SEB bankas

(parašas)


Valdemaras Kačanovskij
Vyriausiasis teisininkas

Algirdas Juozaponis
Finansų direktorius


Organizacijos vystymo
vadovas
Mindaugas Vinkus


Viešųjų pirkimų
specialistė
Renata Bajorienė