

SUTARTIS Nr. *LTS469*2017 m. *levo 28* d.
Vilnius

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 įsakymą Nr. 2011-01P/271, ir UAB „DGE Baltic Soil and Environment“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.
- b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.
- c) jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų likvidavimo.
- d) Sutartį sudarė savo gera valia ir siekdamos įvykdyti Sutarties nuostatose užfiksuotas sąlygas.

1.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

- a) kad pilnai susipažino su visa Paslaugos teikėjui reikalinga informacija bei jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarčiai vykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti ir užtikrina deramą ir visišką visų Sutartyje nurodytų savo įsipareigojimų vykdymą;
- b) kad jis visas Sutarties pagrindu užsakytas paslaugas gali atlikti ir atliks Užsakovui ne blogesnėmis nei nurodytomis pirkimo dokumentuose sąlygomis bei jo pasiūlyme pateiktoje dokumentacijoje;
- c) kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;
- d) kad tretieji asmenys neturi teisės uždrausti ar kliudyti suteikti paslaugas arba uždrausti ar kliudyti suteikti Paslaugas.

1.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 1.1 ir 1.2 punktuose išdėstytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo užduotį savo rizika įsipareigoja suteikti **Aplinkos monitoringo programų parengimo** paslaugas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, priimti Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų pagrindimas: Techninės sąlygos (Sutarties 1 priedas), Atsiskaitomosios kainos (Sutarties 2 priedas).

3. MAKSIMALI SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ ATLIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina 15 000,00 EUR (*penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct*), su PVM, PVM 3 150,00 EUR (*trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct*), su PVM 18 150 EUR (*aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct*).

Administratore
Laura Murnikovienė

- 3.2. Paslaugų kainos nurodytos Sutarties 2 priede „Atsiskaitomosios kainos“.
- 3.3. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui Suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitą - faktūrą.
- 3.4. Už Paslaugas teikėjo faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Užsakovo Centrinei būstinei ir visiems filialams gali būti pateikiama viena PVM sąskaita faktūra, tačiau joje būtina detalizacija, koks kiekis Paslaugų ir už kokią sumą buvo suteiktas kiekvienam filialui atskirai.
- 3.5. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.
- 3.6. Paslaugos teikiamos pagal Techninių sąlygų reikalavimus (Sutarties 1 priedas) ir Užsakovo užsakymus (Sutarties 4 priedas).
- 3.7. Užsakovas užsakyme nurodo Paslaugų apimtį. Užsakymas perduodamas Paslaugų teikėjui faksu 852153784 ir/arba elektroniniu paštu info@dge.lt.
- 3.8. Mokėjimai pagal Sutartį atliekami pavedimais į Sutarties 15 skirsnyje nurodytas sąskaitas.
- 3.9. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti pagal techninių sąlygų (Sutarties 1 priedas) reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu;

4.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas pagal Sutartį;

4.1.3. pateikti Užsakovui Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas);

4.1.4. laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.litesko.lt>;

4.1.5. pats savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis;

4.1.6. užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą teikiant Paslaugas Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

4.1.7. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikėjo darbuotojų atvykimą į Užsakovo teritoriją, vykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

4.1.8. užsakytas Paslaugas suteikti per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. pateikti užsakymą paslaugų atlikimui (tik paslaugoms, kurios turi būti vykdomos pagal užsakymus);

4.2.2. pasirašyti Suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą už tinkamai suteiktas Paslaugas (Sutarties 3 priedas);

4.2.3. apmokėti už suteiktas paslaugas, pasirašius Suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), gavus sąskaitą faktūrą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 metus, bet atitinkamoje dalyje ne ilgiau, nei galioja Pirkėjo su atitinkamo filialo/-ų miesto/rajono savivaldybe sudaryta/-os šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartys (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Pirkėjui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija

(ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), t. y. pasibaigus atitinkamai minėtai šilumos ūkio valdymo sutarčiai ši Sutaris nutrūksta atitinkamoje (atitinkamo filialo / miesto atžvilgiu) dalyje. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

6. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

6.1. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

6.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

6.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

6.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

6.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

6.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugos teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

7.1. Sutartyje numatytų paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, pasirašant Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

7.2. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta defektų. Jeigu per 7 darbo dienas nuo Suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pateikimo Užsakovas raštu nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad paslaugos yra priimtoms.

7.3. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatomi dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradę trūkumai, Paslaugų teikėjas trūkumus pašalina savo sąskaita.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už profesionalų ir kokybišką paslaugų teikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas, pavėluotai suteikęs sutartas Paslaugas, moka Užsakovui 0,04 % Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.4. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą, moka Paslaugų teikėjui 0,04 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos ir atlygina dėl to Paslaugų teikėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, raštu įspėdamas apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodyta data.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

9.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

11.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

11.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t. y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

11.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

12. ANTIKORUPCINĖS NUOSTATOS

12.1. Vykdamas šios Sutarties sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Paslaugų teikėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

12.2. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei

neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiame asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

12.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 12.1. – 12.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienėrius) metus.

12.4. Paslaugų teikėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 12.1 – 12.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

12.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Paslaugų teikėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 12.1-12.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Paslaugų teikėjo atžvilgiu;

(b) Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

12.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 12.1 – 12.2 punktuose numatytą reikalavimą:

12.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

12.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

13.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlyga, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.3. Šalys nedelsdamos informuoja viena kitą raštu apie Sutarties 15 skyriuje nurodytų rekvizitų pasikeitimus bei apie aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį.

13.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami telefaksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai Sutartyje nurodytais adresais.

13.5. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.6. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

13.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.8. *Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Užsakovo įmonėje, – Aplinkosaugos ir kokybės projektų vadovas Rimantas Ramanauskas, tel. +370 5 2667378, el. paštas – rimantas.ramanauskas@litesko.lt.*

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties priedai:

- 1 priedas – Techninės sąlygos;
- 2 priedas – Atsiskaitomosios kainos;
- 3 priedas - Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma;
- 4 priedas – Užsakymo paslaugų teikimui forma.

14.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

UAB „Litesko“
 Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
 Tel. +370 5 266 7500
 Faksas +370 5 266 7510
 Įmonės kodas 110818317
 PVM mokėtojo kodas LT108183113
 A. s LT787044060001419259
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

Paslaugų teikėjas:

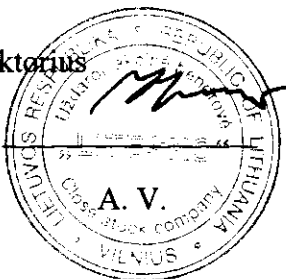
UAB „DGE Baltic Soil and Environment“
 Buveinė Olandų g. 3, LT-01100 Vilnius
 Tel. +370 52644304
 Faksas +370 52153784
 Įmonės kodas 300085690
 PVM mokėtojo kodas: LT100002760910
 A. S. LT35 7044 0600 0470 3386
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

16. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANSPAUDAI

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Direktorius

Gediminas Čyžius

A. V

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal įsakymą, ir UAB „DGE Baltic Soil and Environment“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal įmonės įstatų, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“. pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. laovo 28 d. sutarties Nr. LTS 469 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

Techninė specifikacija

Aplinkos monitoringo programų parengimui

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

1.1. Užsakovas – UAB „Litesko“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

1.2. Paslauga – Aplinkos monitoringo programų parengimas (esant poreikiui – koregavimas) Paslaugos suteikiamos UAB „LITESKO“ filialams (toliau – **Filialai**):

- 1.2.1. „Alytaus energija“; Pramonės g. 9, Alytus;
- 1.2.2. „Biržų šiluma“; Rotušės g. 20A, Biržai;
- 1.2.3. „Kelmės šiluma“; A. Mackevičiaus g. 10, Kelmė;
- 1.2.4. „Marijampolės šiluma“; Gamyklų g. 8, Marijampolė;
- 1.2.5. „Vilkaviškio šiluma“; Birutės g. 8A, Vilkaviškis;
- 1.2.6. „Druskininkų šiluma“; Pramonės g. 7, Druskininkai;
- 1.2.7. „Telšių šiluma“; Lygumų g. 69, Telšiai.

1.3. Technologinių procesų monitoringas – teisės aktų nustatyta tvarka atliekami technologinių procesų parametrų matavimai, kai emisijos, išmetamos iš didelių kurą deginančių įrenginių yra matuojamos automatinėmis matavimo sistemomis.

1.4. Ūkio subjektų taršos šaltinių išmetamų/išleidžiamų teršalų monitoringas – teisės aktų nustatyta tvarka atliekami nuolatiniai ar nenuolatiniai teršalų, išmetamų/išleidžiamų iš stacionarių taršos šaltinių į aplinką, kiekio bei parametrų tyrimai, matavimai ir/ar skaičiavimai.

1.5 Ūkio subjektų poveikio aplinkos kokybei (poveikio aplinkai) monitoringas – teisės aktų nustatyta tvarka atliekami aplinkoje teršalų kiekio bei parametrų nuolatiniai ar nenuolatiniai tyrimai, matavimai, poveikio gamtinei aplinkai vertinimas bei prognozavimas ar teršalų sklaidos aplinkoje modeliavimas, vertinimas bei prognozavimas.

1.6. Paslaugos teikimo laikotarpis – treji metai nuo sutarties pasirašymo datos.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

2.1. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą, aktualių redakcijų reikalavimus.

3. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Užsakovui pateikus rašytinį užsakymą, Paslaugos teikėjas privalo parengti (esant poreikiui – pakoreguoti) aplinkos monitoringo programą (-as), vadovaujantis aktualia „Ūkio subjektų aplinkos monitoringo nuostatų“ (toliau – Nuostatai) (Valstybės žinios, 2009-09-22, Nr. 113-4831) redakcija. Planuojama pateikti iki 20 užsakymų parengti/pakoreguoti aplinkos monitoringo programas, tačiau

Užsakovas neįsipareigoja užsakyti paslaugų visa numatyta apimtimi. Aplinkos monitoringo programa, priklausomai nuo eksploatuojamo objekto galios, išmetamų /išleidžiamų teršalų, nuotekų ir saugomų cheminių medžiagų kiekio, gali būti sudaryta iš šių dalių:

3.1.1. Technologinių procesų monitoringo programa;

3.1.2. Taršos šaltinių išmetamų/išleidžiamų teršalų monitoringo programa;

3.1.2.1. Sudarant *taršos šaltinių išmetamų į aplinkos orą teršalų monitoringo programą*. Kiekvieno taršos šaltinio kiekvienam išmetamam teršalui, kuriam turi būti atliekamas nenuolatinis monitoringas, privaloma nustatyti minimalų, tačiau pakankamą matavimų ir/ar mėginių paėmimo skaičių ir sudaryti matavimų programą. Į monitoringo programą turi būti įtraukti ir tie taršos šaltiniai, kuriuose įrengta nuolat veikianti išmetamų teršalų monitoringo sistema.

3.1.2.2. *Su nuotekomis išleidžiamų teršalų monitoringo programa*, kurios tikslas įvertinus objekto išleidžiamų teršalų, nuotekų kiekį bei išleistuvių skaičių, parengti taršos šaltinių su nuotekomis išleidžiamų teršalų monitoringo planą. Plane privaloma numatyti nustatomus parametrus, priklausomai nuo objekte naudojamų cheminių medžiagų ir pagal išleidžiamą nuotekų kiekį nustatyti minimalų mėginių paėmimo dažnumą.

3.1.3. Poveikio aplinkos kokybei (poveikio aplinkai) monitoringo programa;

3.1.3.1. *Poveikio aplinkos oro kokybei monitoringo programa*. Paslaugos teikėjas pagal TPR rodiklį arba pagal taršos sklaidos modeliavimo be foninių koncentracijų rezultatus turi nustatyti ar privalomas teršalų monitoringas aplinkos ore. Jei taip, tai koks turi būti taikomas teršalų monitoringo būdas.

3.1.3.1.1. Teršalų sklaidos skaičiavimo modeliai pasirenkami vadovaujantis Foninio aplinkos oro užterštumo duomenų naudojimo ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui įvertinti rekomendacijomis, patvirtintomis Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. AV-112 (Žin., 2008, Nr. 82-3286), ir Ūkinės veiklos poveikiui aplinkos orui vertinti teršalų sklaidos skaičiavimo modelių pasirinkimo rekomendacijomis, patvirtintomis Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. AV-220 (Žin., 2008, Nr. 143-5768). Teršalų sklaidos kompiuterinis modeliavimas turi būti atliktas naudojant daugiašaltinę teršalų sklaidos aplinkos ore modeliavimo programą, nurodytą sąraše: <http://www.am.lt/VI/files/0.271073001231744590.doc>.

3.1.3.1.2. Pagal TPR rodiklį arba teršalų sklaidos modeliavimo rezultatus (deginant skirtingas kuro rūšis) turi būti nustatytas teršalų koncentracijų matavimų periodiškumas bei tinkamai parinktos matavimų vietos, jų skaičius. Monitoringo programoje turi būti pateiktas matavimo vietų skaičiaus bei matavimo vietų parinkimo principai ir pagrindimas.

3.1.3.2. Katilinėms, išleidžiančioms gamybinės nuotekas į aplinką, kurios pagal TIPK taisyklės turi gauti taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą, paslaugų teikėjas turi parengti *poveikio paviršiniam vandeniui monitoringo programą (planą)*.

3.1.3.3. *Požeminio vandens monitoringo programa (planas)*. Šios programos rengimas į paslaugos apimtį neįeina, tačiau jeigu objektui privalomas požeminio vandens monitoringas, Paslaugos teikėjas pagal Užsakovo pateiktą informaciją, turės užpildyti (suvesti duomenis) ir šią aplinkos monitoringo programos dalį.

3.2. Pagal Nuostatų 2 priedo formą ir reikalavimus parengta/koreguojama aplinkos monitoringo programa turi būti suderinta su Užsakovu, o Užsakovui pritarus – pateikta:

3.2.1. derinimui Aplinkos apsaugos agentūrai (AAA). Jei AAA turi pastabų aplinkos monitoringo programai, paslaugos teikėjas turi per įmanomai trumpiausią laiką ją pataisyti ir pakartotinai pateikti derinimui.

3.2.2 jei programa yra paraiškos TIPK ar Taršos leidimui gauti/pakeisti dalis, monitoringo programą Aplinkos apsaugos agentūrai, kartu su visais kitais privalomais pateikti paraiškos dokumentais, pateikia Užsakovas. Jei AAA turi pastabų aplinkos monitoringo programai, paslaugos teikėjas turi per įmanomai trumpiausią laiką ją pataisyti ir pakartotinai pateikti derinimui.

3.3. Paslauga teikiama, Užsakovui pateikus prašymą parengti (pakoreguoti) reikiamą aplinkos monitoringo programą ar jos dalį (technologinių procesų monitoringo, taršos šaltinių išmetamų į aplinkos orą teršalų ir/ar su nuotekomis išleidžiamų teršalų, ir (ar) poveikio aplinkos oro kokybei, ir (ar) poveikio paviršiniam vandeniui).

3.4. Paslauga turi būti suteikta per 30 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.5. Pasikeitus teisės aktų reikalavimams, ar atsiradus pakeitimams įmonės veikloje, Užsakovui pateikus darbų užsakymą Paslaugos teikėjas atlieka monitoringo programos koregavimą.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslauga laikoma pilnai įvykdyta, kuomet:

4.1.1. pilnai ir kokybiškai įvykdomi visi šiose techninėse sąlygose numatyti reikalavimai, Užsakovas neužfiksuoja jokių trūkumų, neturi pretenzijų paslaugos teikėjui;

4.1.2. objekto aplinkos monitoringo programą ar jos dalį patvirtina/suderina Aplinkos apsaugos agentūra (AAA);

4.2. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui du spausdintus parengtos (koregavimo atveju – koreguotos) ir patvirtintos aplinkos monitoringo programos egzempliorius bei vieną skaitmeninį egzempliorių (su galimybe koreguoti), įrašytą skaitmeninėje laikmenoje.

4.3. suteikus Paslaugas ir pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už Užsakovui faktiškai suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

4.4. paslaugos teikėjas už aplinkos monitoringo programų teisingumą, teršalų skaičiavimus, sklaidos modeliavimo rezultatus pilnai atsako LR įstatymų numatyta tvarka.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Šis priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę šio priedo pagrindu ir jame nereguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

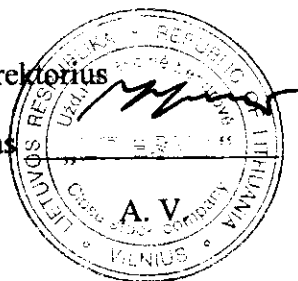
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. lapo 28 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Direktorius

Gediminas Čyžius

A. V

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal įsakymą, ir UAB „DGE Baltic Soil and Environment“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“. pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. kov 28 d. sutarties Nr. LT3469 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:



Uždara akcinė bendrovė, Buveinė Olandų g. 3, LT-01100 Vilnius, Registro tvarkytojas: „Valstybės įmonės Registrų centro“ Vilniaus filialas, Įmonės kodas: 300085690, PVM kodas: LT100002760910

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Litesko“
(Adresas (Perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL APLINKOS MONITORINGO PROGRAMŲ PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017-02-22 Nr. 1
(Data)

Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Juridinio asmens kodas: 300085690, PVM mokėtojo kodas: LT100002760910
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Zolyno g. 3, LT-10208 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Gediminas Čyžius
Telefono numeris	+370-5-2644304
Fakso numeris	+370-5-2153784
El. pašto adresas	info@dge.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. Pirkimo skelbime, išspausdintame /nekečias pateiktia nuorodą į skelbimą CVP IS;
- 1.2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Pirkimo sąlygos yra tikslios ir aiškios.

3. Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Kaina EUR be PVM už 1 vnt.
1	Aplinkos monitoringo programos parengimas	230,00
2	Aplinkos monitoringo programos koregavimas, kai atliekamas teršalų sklaidos modeliavimas	180,00
3	Aplinkos monitoringo programos koregavimas, kai teršalų sklaidos modeliavimas neatliekamas	120,00
Viso EUR be PVM:		530,00
PVM, EUR*:		111,30
Viso EUR su PVM*:		641,30

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastaba: Kainos turi būti pateiktos suapvalintos iki 2 skaitmenų po kablelio.

Į Pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo transporto išlaidos ir visos kitos tiekėjo išlaidos bei visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialo išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją UAB „DGE Baltic Soil and Environment“	2 lapai
2.	Oficiali pažyma dėl pagrindinį akcininką DGE Group A/S	1 lapas
3.	Tiekėjo deklaracija dėl AERMOD Vėjų licencijos	1 lapas
4.	Tiekėjo deklaracija dėl UAB „DGE Baltic Soil and Environment“ įvykdytas sutartis	2 lapai

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas, telefono numeris	Subteikėjo teikiamų paslaugų apibūdinimas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei tiekėjas nemurodys subteikėjų, Perkančioji organizacija laikys, kad tiekėjas subteikėjų nepasitelks.

Perkančioji organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimą laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CIP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

***** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (bendra viso pasiūlymo kaina) išskyrus jos sudedamąsias dalis (jeigu tiekėjas nurodys, kad sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija).**

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Gediminas Čyžius

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Jeigu Pertančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas tehiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Šis priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę šio priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šis priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. kovos 28 d.
6. Šalių parašai ir antspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Direktorius

Gediminas Čyžius


A. V

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal įsakymą, ir **UAB „DGE Baltic Soil and Environment“**, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“. pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. kov 28 d. sutarties Nr. LT5469 (toliau – Sutartis) Suteiktų paslaugų priėmimo - perdavimo formą:

Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos _____ (paslaugų pavadinimas, objektas, kuriam (-e) suteiktos paslaugos) _____, suteiktos pagal užsakymą Nr. _____ pagal 2017 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____ suteiktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Vykdytoją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

Už Užsakovą:

A. V.

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Šis priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę šio priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

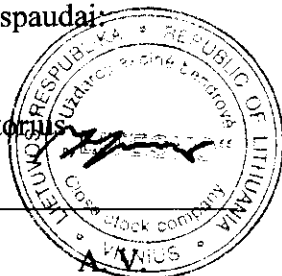
5. Šis priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. kov 28 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Direktorius

Gediminas Čyžius

A. V.

UŽSAKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMUI FORMA

UAB „Litesko“, toliau vadinama „**Užsakovu**“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal įsakymą, ir **UAB „DGE Baltic Soil and Environment“**, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, atstovaujama direktoriaus Gedimino Čyžiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. nov 28 d. sutarties Nr. LTS469 (toliau – Sutartis) užsakymo paslaugų teikimui formą:

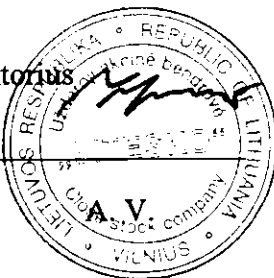
UAB „LITESKO“
Užsakymas Nr. _____
Paslaugų teikimas pagal sutartį Nr. _____
Data

Paslaugų teikėjas: _____
Sutarties pavadinimas: _____
Sutarties Nr.: _____
Sutarties pasirašymo data: _____
Objekto pavadinimas: _____
Paslaugų teikimo vieta: _____
Paslaugų pavadinimas: _____

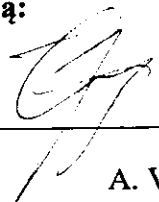
Užsakovas: _____ užsakymą pateikiau: _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas, data)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Šis priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę šio priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šis Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. nov 28 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:
Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:
Direktorius
Gediminas Čyžius


A. V.

Vizuota el. parašas
VSLSK
Administratorė
Laura Marčiukaitė