

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2017 m. gegužės 17 d. Nr. VPS-21
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra T. Ševčenkos g. 18, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „IT&T systems“, juridinio asmens kodas 302489386, kurios registruota buveinė yra Ozo g. 10A, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Raimundo Tribandžio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Užsakymo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes 2017 m. balandžio 12 d. Preliminarioje sutartyje dėl sisteminės programinės įrangos pirkimo Nr. VPS-14 (toliau - Preliminarioji sutartis), nustatytais sąlygomis ir tvarka;

b) Pardavėjas patvirtina, kad sutinka su užsakymo sąlygomis, priima užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį,

Šalys sudarė šią Užsakymo sutartį, kuri yra laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta pagrindine sutartimi. Užsakymo sutarties sąlygos taikomos Šalių santykiams, atsirandantiems, tiekiant Prekes pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį.

1. Užsakymo sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Užsakymo sutartyje nurodytais sąlygomis Pirkėjui parduoti Techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes su 36 (trisdešimt šešių) mėnesių gamintojo garantija (toliau – Prekės):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis EUR be PVM	Viso, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6
1.1.	Tarnybinių stočių operacinių sistemų programinės įrangos licencija	vnt.	36		
1.2.	Komandinio darbo platformos programinės įrangos licencija	vnt.	2		
1.3.	Komandinio darbo platformos darbo vietų programinės įrangos licencija	vnt.	60		
1.4.	Darbo vietos virtualizacijos programinės įrangos licencijos	vnt.	2		
1.5.	Failų archyvavimo programinės įrangos licencija	vnt.	2		
1.6.	Grafinio dizaino programinės įrangos licencija	vnt.	1		
1.7.	Biuro programų paketo programinės įrangos licencijos	vnt.	4		
IŠ VISO (BENDRA KAINA, be PVM)					47 932.08
PVM 21%:					10 065.74
VISO su PVM:					57 997.82

1.2. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakymo sutarties įsigaliojimo pateikti ir sudaryti sąlygas Pirkėjui naudotis Prekėmis.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Prekių kaina yra 47 932,08 EUR (keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt du eurai 08 ct.) be pridėtinės vertės mokesčio / 57 997,82 EUR (penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai 82 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu.

2.2. Užsakymo sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Prekių kaina yra fiksuota, remiantis Pardavėjo pasiūlymu ir ji nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą.

2.4. Prekių kaina apima bet kokius Pardavėjui privalomus mokesčius ir išlaidas, reikalingas tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

2.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3. Užsakymo sutarties šalių teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti iš Pardavėjo tinkamai patiektas kokybiškas Prekes ir laiku už jas sumokėti Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. nustatęs Prekių neatitikimus techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytiems reikalavimams pranešti apie tai Pardavėjui Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka;

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. atsisakyti priimti Prekes, jei Pardavėjas pateikia Prekes, neatitinkančias Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir/ar galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo (rūšies) prekėms, reikalavimų;

3.2.2. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai pašalinti Prekių trūkumus/neatitikimus arba reikalauti grąžinti sumokėtų pinigų sumą už techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytiems reikalavimams neatitinkančias Prekes ir (arba) atsisakyti Užsakymo sutarties;

3.2.3. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Pardavėjui privalomai vykdytinus nurodymus.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja:

3.3.1. savo sąskaita ir rizika Užsakymo sutartyje nustatytais terminais pateikti Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo (rūšies) prekėms, reikalavimus atitinkančias Prekes Pirkėjui;

3.3.2. vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus, susijusius su šia Užsakymo sutartimi;

3.3.3. tinkamai pateikęs Pirkėjui Prekes, pateikti Pirkėjui pasirašytą Prekių priėmimo - perdavimo aktą (forma pateikta Užsakymo sutarties 1 priede);

3.3.4. Pardavėjo oficialiu darbo laiku konsultuoti (teikti konsultacijas) Pirkėjo už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir kitus darbuotojus Prekių diegimo ir/ar naudojimo klausimais telefonu ir el. paštu.

4. Užsakymo sutarties šalių atsakomybė

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Užsakymo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Užsakymo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įgaliojimų vykdymą.

4.2. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakymo sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Užsakymo sutartyje Prekėms pateikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Prekės buvo faktiškai pateiktos.

4.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju už pateiktas Prekes Užsakymo sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Užsakymo sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

5. Garantija

5.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių sudėtis ir kokybė visiškai atitinka nurodytą techninę specifikaciją (Preliminariosios sutarties 1 priedas).

5.2. Prekėms suteiktas 36 (trisdešimt šešių) mėnesių Prekių gamintojo palaikymas, kuris skaičiuojamas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.3. Palaikymo laikotarpiu Pardavėjas privalo atlikti Prekių klaidų taisymus ir atnaujinimus savo lėšomis.

6. Konfidencialumas

6.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Užsakymo sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Užsakymo sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

6.2. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

7. Nenugalima jėga (*Force majeure*)

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tokias aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui kitą Šalį bei pateikti tokių aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus, Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešus kitai Šaliai. Tokiu atveju kiekviena Šalis turi grąžinti kitai Šaliai viską, ką iš jos pagal Sutartį yra gavusi, išskyrus, jei Šalys susitaria kitaip.

7.3. Šalys negali reikalauti jokių delspinigių, nuostolių atlyginimo už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

8. Užsakymo sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

8.1. Užsakymo sutartis įsigalioja nuo Užsakymo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Bet kokios Užsakymo sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Užsakymo sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Užsakymo sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

8.3. Užsakymo sutarties sąlygos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Užsakymo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Užsakymo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas.

8.4. Užsakymo sutartis gali būti nutraukta:

8.4.1. rašytiniu Užsakymo sutarties šalių susitarimu;

8.4.2. bet kuriai Užsakymo sutarties Šaliai raštu įspėjus apie Užsakymo sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.4.3. Užsakymo sutarties 7.2. punkte nurodytu atveju;

8.4.4. Pirkėjas turi teisę prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs Pardavėją, vienašališkai nutraukti Užsakymo sutartį, jei Pardavėjas pažeidžia Užsakymo sutarties nuostatas. Šiame Užsakymo sutarties punkte nurodytas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas pradedamas

skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos. Pranešimas siunčiamas Užsakymo sutarties 10 skyriuje nurodytu Pardavėjo el. pašto adresu, išskyrus, jei Pardavėjas Pirkėjui raštu nurodo kitą el. pašto adresą;

8.4.5. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

9. Kitos sąlygos

- 9.1. Pardavėjas Užsakymo sutarties vykdymui sub tiekėjų nepasitelkia.
- 9.2. Užsakymo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.3. Ginčai tarp Šalių dėl šios Užsakymo sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.4. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakymo sutarties sudarymo paskelbia Pardavėjo pasiūlymą ir Užsakymo sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pardavėjas neprieštaruoja, kad Pardavėjo pasiūlymas ir Užsakymo sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.5. Užsakymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.6. Pirkėjas skiria už sutarties vykdymą atsakingą asmenį – IT vyriausiąjį inžinierių Laimoną Muriną, tel. 8 650 04904, el. paštas l.murinas@sivasa.lt. Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Pardavėjo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Pardavėju kitais su Užsakymo sutarties vykdymu susijusiais klausimais.
- 9.7. Pardavėjas už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria direktorių Raimundą Tribandį, tel. 8 687 99996, el. paštas raimundas.tribandis@ittsystems.lt.
- 9.8. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Užsakymo sutarties Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Užsakymo sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Užsakymo sutarties Šalį.
- 9.9. Visi Užsakymo sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Užsakymo sutarties dalis:
- 9.9.1. Priėmimo-perdavimo akto forma (Užsakymo sutarties 1 priedas).

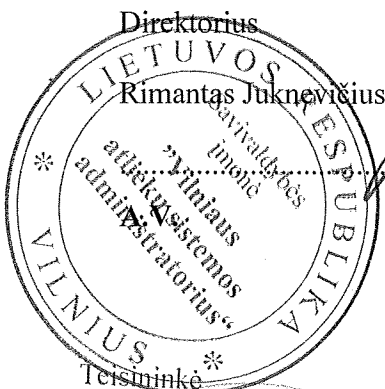
10. Užsakymo sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas (8 5) 215 7390
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

Direktorius

Rimantas Juknevičius



Tėsiminkė
Raimonda Šakočiūtė-
Grudžinskienė

IT vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

2017-05-17

PARDAVĖJAS

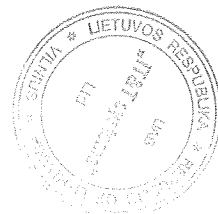
UAB „IT&T systems“
Kodas 302489386
Adresas Ozo g. 10A, Vilnius
Telefonas (8 5) 210 0659
El. paštas: info@ittsystems.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT967300010121398096
AB „Swedbank“, 73000

Direktorius

Raimundas Tribandis

.....

A.V.



2017-05-17