

SUTARTIS
DĖL EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠAS ADMINISTRUOJANČIŲ
DARBUOTOJŲ VADYBINIŲ KOMPETENCIJŲ STIPRINIMO LIETUVOJE PASLAUGŲ

2017 m. lapkričio 9 d. Nr. 14P-37
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu 1K-251, 73.6 papunktį, ir UAB „OVC mokymai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama UAB „OVC mokymai“ direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau abi kartu – Šalys, kiekviena atskirai – Šalis), sudarė šią sutartį dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas administruojančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų vadybinių kompetencijų stiprinimo Lietuvoje paslaugų (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas administruojančių darbuotojų vadybinių kompetencijų stiprinimo Lietuvoje paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Šia Sutartimi visų suteikiamų paslaugų kaina negali būti didesnė kaip **160.000** (vienas šimtas šešiasdešimt tūkstančių) eurų be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

2.2. Paslaugos teikiamos pagal šios Sutarties 3 priedo „Paslaugų teikėjo finansinio pasiūlymo kopija“ (toliau – 3 priedas) 1 punkte nurodytus paslaugų įkainius.

2.3. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su šios Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.4. Paslaugų įkainiai turi būti perskaičiuojami (juos didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainių pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas mokama pagal faktiškai suteiktas paslaugas, t. y. paslaugų teikimo laiką, skaičiuojamą akademinėmis valandomis, dauginant iš paslaugų įkainių nurodytų šios Sutarties 3 priede.

3.2. Užsakovas už šioje Sutartyje nurodytas tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas moka pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti mokėtinas sumas į kitą banko sąskaitą apie ją privalo informuoti raštu Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sumokėjimo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaičiuojamos iš Užsakovo sąskaitos.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t.y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.2. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, jeigu tai būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.3.2. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su gaunamomis pagal Sutartį paslaugomis apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.3. priimti tinkamas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinėms dienų iki vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio dienos, el. paštu arba telefonu informuoti Paslaugų teikėją apie nenumatytas aplinkybes, susijusias su paslaugos teikimu;

4.3.5. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.4.2. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. atlikti visus būtinus veiksmus, kad pagal Sutartį Užsakovui būtų suteiktos tinkamos paslaugos;

4.5.2. paslaugas, nurodytas šios Sutarties 1 priede, teikti tik valstybės tarnybos tvarkymo funkcijas atliekančiai įstaigai teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinus Paslaugų teikėjo parengtą mokymo programą, kai toks tvirtinimas numatytas teisės aktuose;

4.5.3. likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki paslaugos teikimo dienos el. paštu arba telefonu informuoti Užsakovą apie vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio atšaukimą, vietos, laiko ar kitų paslaugos teikimo sąlygų pasikeitimus;

4.5.4. atšaukus vadybinių kompetencijų stiprinimo renginį, iš naujo organizuoti paslaugos teikimą su Užsakovu suderintu laiku;

4.5.5. išsamiai ir tiksliai tvarkyti informaciją apie vadybinių kompetencijų stiprinimo renginių dalyvių skaičių ir lankomumą, faktišką įvykusių vadybinių kompetencijų stiprinimo renginių skaičių pagal kiekvieną vadybinių kompetencijų stiprinimo renginių dalyvį ir instituciją, taip pat kitą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu ir teikti šią informaciją Užsakovui raštu kas 3 mėnesius nuo pirmojo vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio datos;

4.5.6. vadovautis konfidencialumo reikalavimais, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautų dokumentų turinio ar duomenų, jeigu jų atskleidimas daro nuostolių Užsakovui ar teisėtiems kitų asmenų interesams, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytųsi visi jo darbuotojai ir/ar jo atstovai, o taip pat subrangovai ir/ar jų atstovai;

4.5.7. užtikrinti asmens duomenų, gautų teikiant paslaugas, apsaugą;

4.5.8. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir teisės aktų nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į

patentus, prekinis ženklos ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

4.5.9. sudaryti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą ir, jei reikės, atlikti išsamų auditą tikrinant su paslaugų teikimu susijusius apskaitos dokumentus;

4.5.10. vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 (dvidešimt) dienos, pateikia Užsakovui už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 4 priede „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas), kartu su šiais paslaugų suteikimą pagrindžiančiais dokumentais:

5.1.1. užpildytas vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio dalyvių registracijos formas;

5.1.2. vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio dalyvių sąrašus;

5.1.3. vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio dalyvių pažymėjimų registracijos sąrašus su dalyvių parašais;

5.1.4. vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio vertinimo suvestinę;

5.1.5. vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio dalyvių atsiliepimus;

5.1.6. renginio dalyvių išmokymo pokyčio vertinimo rezultatus (jeigu vertinimas buvo atliekamas);

5.1.7. vadybinių kompetencijų stiprinimo renginio aprašymą ir dalomąją medžiagą (teikiama tik vieną kartą, jei kitose grupėse kartojasi).

5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo patikrinti gautą perdavimo-priėmimo aktą ir su juo pateiktą informaciją ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, prašydamas Paslaugų teikėjo ištaisyti nustatytus trūkumus.

5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs raštiškas Užsakovo pastabas, privalo per 5 (penkias) dienas nuo raštiškų Užsakovo pastabų gavimo dienos, ištaisyti nustatytus trūkumus bei pakartotinai pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.4. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra **8.000** (aštuoni tūkstančiai) eurų (be PVM).

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį, nurodytą šios Sutarties 13.2 punkte. Pasinaudojus šioje Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.4.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.4.2. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.4.3. Paslaugų teikėjas kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

VII. SUBTEIKIMAS. LEKTORIAI

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais). Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo apibrėžta subteikimo apimtimi ir tik įvardijus numatomą subteikėją (-us). Užsakovas per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subteikėjo (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui savo sprendimą.

7.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią supaprastinto konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti lektorių, nurodytų šios Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo raštiško sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti lektorius šiais atvejais:

7.8.1. lektoriaus mirties ar ligos, dėl kurių lektorius negali teikti paslaugų pagal šią Sutartį;

7.8.2. jei lektorių keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie šios Sutarties 7.8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti lektoriaus, kuris netinkamai teikia paslaugas arba dėl objektyvių aplinkybių negali teikti paslaugų, pakeitimą, nurodydami kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jei tenka keisti lektorių, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo lektoriaus gyvenimo aprašymą (CV) ir pagrindimą dėl siūlomo lektoriaus kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikimo supaprastinto konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams. Jei Paslaugų teikėjas neranda naujo lektoriaus su kvalifikacija ir (arba) patirtimi atitinkančia supaprastinto konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

7.12. Papildomas išlaidas, patirtas dėl lektoriaus keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas. Jei lektorius pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną lektorių, turintį kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią supaprastinto konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną lektoriaus nebuvimą.

VIII. AUTORINĖS TEISĖS

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

8.2. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali publikuoti straipsnių apie paslaugas, ar atskleisti iš Užsakovo gautą informaciją.

8.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų teikėjui neįvykdant savo įsipareigojimų per šioje Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka **1.400** (vieno tūkstančio keturių šimtų) eurų dydžio baudą.

9.2. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus šios Sutarties 6.1 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

9.2.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

9.2.2. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas.

9.2.3. Paslaugų teikėjas kitaip pažeidė šią Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

9.3. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui per šioje Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

9.4. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo neteisėtų veiksmų ar neveikimo pagal šią Sutartį.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

10.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

11.1.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi laikytini esminiais;

11.1.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

11.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus prisiimtus šia Sutartimi arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai šios Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

11.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl rimto profesinio pažeidimo;

11.1.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

11.1.7. kai Paslaugų teikėjas yra reorganizuojamas, pertvarkomas, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

11.1.8. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

11.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, nuostoliai, Užsakovo patirti dėl Sutarties nutraukimo, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, tiek kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl šioje Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

11.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.5. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius.

11.6. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti šią Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

11.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties nutraukimo dienos, parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir/ar papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo

sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

12.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo būti pateiktas Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas Sutarties šalims pasirašius Sutartį.

13.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 24 mėnesius nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties šalims susitarus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

13.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkinių įstatyme nustatytus atvejus.

13.5. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės Užsakovo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

13.6. Sutarties vykdymui nurodomi šie Užsakovo ir Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas Pavardė	Ada Matiukaite	Silvija Cicėnienė
Adresas	Lvovo g. 25, Vilnius	Gedimino pr. 21/2, Vilnius
Telefonas	(8-5) 2 199 460	(8 5) 2 313 155
Faksas	(8 5) 2 127 424	(8 5) 2 312 797
El. paštas	ada.matiukaite@finmin.lt	silvija@ovc.lt

13.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

13.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

13.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

13.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

13.11. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

13.12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriamos sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

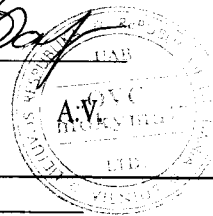
14.2. Sutarties priedai:

14.2.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

- 14.2.2. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija – 2 priedas.
 14.2.3. Paslaugų teikėjo finansinio pasiūlymo kopija – 3 priedas
 14.2.4. Perdavimo priėmimo akto forma – 4 priedas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVO ATSTOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSTOVAS
Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius Juridinių asmenų registras Kodas: 288601650 Telefonas (8 5) 239 0000 Faksas (8 5) 279 1481 finmin@finmin.lt	UAB „OVC mokymai“ Gedimino pr. 21/2, Vilnius Juridinių asmenų registras Kodas: 301495532 Telefonas (8 5) 231 3155 Faksas (8 5) 231 2797 info@ovc.lt
Ministerijos kancleris Giedrius Rimša (parašas)	Direktorė Diana Palivonienė (parašas)



Roma Beržinytė
 Roma Beržinytė
 2017-05-03

PM Tėvų departamentas
 Giedrius Rimša
 2017-05-02

Ekonomikos departamento
 direktorė
Daiva Pipirienė
 Daiva Pipirienė
 2017-05-03
 Ramūnas Dilba

Finansų viceministrė
Loreta Maskalovienė
 Loreta Maskalovienė
 2017-05-27

Ada Matulionaitė
 Ada Matulionaitė

Vaida Zukauskaitė
 Vaida Zukauskaitė
 2017-04-26

Jurgita Dambrauskienė
 Jurgita Dambrauskienė
 2017-05-03

Wj
 2017-04-26

Evaldas Kašėta
 Evaldas Kašėta
 2017-05-02

Teisės tikrinimo skyriaus vedėjas
Rolandas Mockus
 Rolandas Mockus
 2017-05-02

2017 m. _____ d. sutarties dėl
Europos Sąjungos struktūrinių fondų
lėšas administruojančių darbuotojų
vadybinių kompetencijų stiprinimo
Lietuvoje paslaugų Nr.
4 priedas

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

201... m.d.
Vilnius

UAB „OVC mokymai“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama UAB „OVC mokymai“ direktorės Dianos Palivonienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Europos Sąjungos investicijų departamento direktoriaus Ramūno Dilbos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. 1K-463 6.1 papunktį, (toliau – Šalys),

vadovaudamosi 2017 m. _____ sutartimi dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas administruojančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų vadybinių kompetencijų stiprinimo Lietuvoje paslaugų Nr. _____ (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima.....

2. Užsakovas priimdamas patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

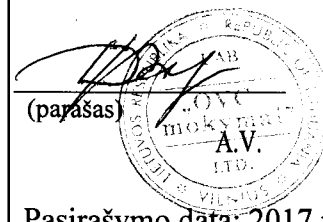
3. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

PRIDEDAMA:

UŽSAKOVAS

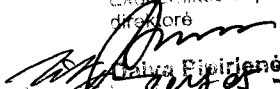
Lietuvos Respublikos finansų ministerija

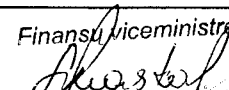
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UŽSAKOVO ATSTOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJO ATSTOVAS
Lietuvos Respublikos finansų ministerija Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius Juridinių asmenų registras Kodas: 288601650 Telefonas (8 5) 239 0000 Faksas (8 5) 279 1481 finmin@finmin.lt	UAB „OVC mokymai“ Gedimino pr. 21/2, Vilnius Juridinių asmenų registras Kodas: 301495532 Telefonas (8 5) 231 3155 Faksas (8 5) 231 2797 info@ovc.lt
Ministerijos kancleris Giedrius Rimša  (parašas) Pasirašymo data: 2017 m. _____ d.	Direktorė Diana Palivonienė  (parašas) Pasirašymo data: 2017 m. _____ d.


Ada Matiuškaite


Vaida Zukauskaitė
2017-04-26

Ekonomikos departamento
direktorė

Ramūnas Dilba
2017-04-26

Finansų viceministrė

Loreta Maskaliuvienė
2017-04-24

Evaldas Kašėta
2017-05-22