

**PASIŪLYMAS
DĖL ANGLŲ KALBOS MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**
2017-04-24, Nr. 13V-45

Vilnius

1 lentelė. Teikėjo rekvizitai

Paslaugų teikėjo pavadinimas	Viešoji įstaiga Valstybės institucijų kalbų centras
Paslaugų teikėjo adresas	Vilniaus g. 39, 01119 Vilnius
Įmonės kodas	110058056
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Asta Jarutienė
Telefono Nr.	+37052120291
Fakso Nr.	+37052120370
El. pašto adresas	asta@vikc.lt ; kalba@vikc.lt
Banko rekvizitai	AB SEB bankas LT327044060001051196

2 lentelė. Teikėjo finansinis pasiūlymas

Eil. Nr.	Mokymo paslaugų pavadinimas	Maksimali mokymų trukmė (akad. val.)	Maksimalus grupių skaičius (grupėje 6 asmenys)	Mokymų kurso kaina vienai grupei (Eur su PVM arba be PVM)	Bendra paslaugų kaina, Eur su PVM ar be PVM*
1	2	3	4	5	6
1.	Anglų kalbos kursai grupei (kursų kaina, mokomosios medžiagos ir kitos, susijusios su mokymu išlaidos)	40	4	16,45	2632,00
2.	Anglų kalbos kursai grupei (kursų kaina, mokomosios medžiagos ir kitos, susijusios su mokymu išlaidos)	40	4	16,45	2632,00
Iš viso suma Eur su PVM ar be PVM*					5264,00

VšĮ Valstybės institucijų kalbų centras – ne PVM mokėtojas

*Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos. Paslaugų teikėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

3 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija
1.	Pažyma apie dėstytojų kvalifikaciją	(Taip/Ne)
2.	Dėstytojų diplomai	(Taip/Ne)

PIRKIMO UŽDUOTIS ANGLŲ KALBOS MOKYMO PASLAUGOMS PIRKTI

1. Pirkimo objektas – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) valstybės tarnautojų ir darbuotojų (toliau – darbuotojai) anglų kalbos mokymo (šnekamosios kalbos, rašymo ir žodžių bei rašytinių tekstų anglų kalba supratimo įgūdžių formavimo) paslaugas.

Mokymo įstaigos paskirti dėstytojai turi turėti būtinų žinių, patirties ir galintys suteikti anglų kalbos mokymo paslaugas. Jų kvalifikacija turi atitikti šiuos reikalavimus:

4 lentelė . Profesinio pajėgumo reikalavimai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Anglų kalbą dėstantys dėstytojai turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą ir anglų kalba turi būti pagrindinė studijuota užsienio kalba	Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją
2.	Anglų kalbą dėstantys dėstytojai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį anglų kalbos suaugusiųjų mokymo srityje	Pažyma iš darbdavio apie darbo patirtį anglų kalbos suaugusiųjų mokymo srityje

2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms:

2.1. Paslaugų teikėjas turės organizuoti anglų kalbos mokymus 4 (keturioms) Perkančiosios organizacijos darbuotojų grupėms. Vienos grupės dalyvių skaičius – 6 asmenys.

2.2. Mokymų teikimo vieta – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, Vilnius).

2.3. Mokymų apimtis — 80 (40 + 40) akademinių valandų (kiekvienai grupei), intensyvumas - 2 kartai per savaitę (4 akademinės valandos).

2.4. Mokymai turi būti testiniai ir susidėti iš 2 dalių - pirma mokymų dalis (40 akademinių valandų) turi būti pradėti 2017 m. rugsėjo mėn. ir baigti iki 2017 m. gruodžio 19 d., o antra (40 akademinių valandų) turi prasidėti 2018 m. sausio mėn. ir pasibaigti iki 2018 m. balandžio 30 d.

2.5. Paslaugos teikiamos pagal su perkančiąja organizacija suderintą mokymų paslaugų teikimo laiką.

2.6. Paslaugų teikėjas turi be papildomo mokesčio atlikti pirminį perkančiosios organizacijos darbuotojų anglų kalbos žinių įvertinimo testą ir rezultatus raštu pateikti Perkančiajai organizacijai.

2.7. Paslaugų teikėjas turi su Perkančiąja organizacija raštu suderinti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo planus, atsižvelgiant į anglų kalbos žinių lygį, mokymo reikalavimus, atitinkančius tą lygį.

2.8. Paslaugų teikėjas be papildomų mokesčių mokymo paslaugų teikimo metu aprūpina Perkančiosios organizacijos darbuotojus vadovėliais, pratybų sąsiuviniais ir kita mokomąja medžiaga, kuri, pasibaigus mokymo kursams, neatlygintinai lieka Perkančiosios organizacijos darbuotojams.

2.9. Mokymo paslaugos turės būti teikiamos Perkančiosios organizacijos patalpose – Šventaragio g. 2, Vilnius.

2.10. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos sudaryti ir suderinti su Perkančia organizacija dalyvių mokymo grafiką.

2.11. Mokymų metu turi būti lavinami kalbos supratimo, klausymo, rašymo ir kalbėjimo įgūdžiai, atsižvelgiant į dalyvių lygius ir poreikius. Užsiėmimų metu turi būti naudojami garso įrašai, mokymai turi būti vykdomi anglų kalba.

2.12. Pažengusio vartotojo lygmens B1 ir aukštesnio lygmens mokymų metu turi būti dėstoma dalykinė anglų kalba, kurią būtų galima pritaikyti administruojant Europos Sąjungos struktūrinę paramą, teisės aktų, sutarčių rengimui, deryboms, oficialių raštų rašymui, pasisakymų rengimui ir kt.

2.13. Mokymų metu turi būti nuolat tikrinamos Perkančiosios organizacijos mokymų dalyvių anglų kalbos žinios ir pažanga, atliekant testus, apie jų rezultatus raštu pranešant Perkančiajai organizacijai.

2.14. Kiekvienas dalyvis turi būti aprūpintas vadovėliais (ne vadovėlių kopijomis), kita reikalinga mokymosi medžiaga. Vadovėliai ir kita mokymosi medžiaga po mokymų lieka mokymų dalyviams.

2.15. Žymimas Perkančiosios organizacijos mokymo dalyvių lankomumas.

2.16. Kiekvienos mokymų dalies pabaigoje išduoti mokymų dalyviams atitinkamo lygio mokymų baigimo pažymėjimus.

2.17. Kiekvienos mokymų dalies pabaigoje per 5 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitą apie perkančiosios organizacijos galutinio darbuotojų anglų kalbos žinių vertinimo testo rezultatus, mokymų lankomumą.

2.18. Kiekvienos mokymo dalies pabaigoje perkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas turi būti pateikta:

2.18.1. paskaitų grafikas;

2.18.2. mokymo dalyvių sąrašai;

2.18.3. dalyvių lankomumo suvestinė su mokymų dalyvių parašais, oficialiai patvirtinta paslaugos teikėjo;

2.18.4. mokymų baigimo pažymėjimai, kuriuose nurodomas pasiektas žinių lygis;

2.18.5. mokymo programos aprašymas.

2.19. Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaiga turi būti įrašyta į vidaus reikalų ministro tvirtinamą valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašą.

3. PIRKIMO SĄLYGOS

1. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, perkančioji organizacija turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

2. Sutarties įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

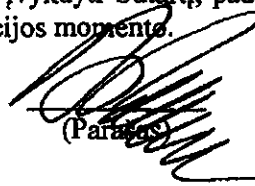
3. Jei paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka perkančiajai organizacijai 3 (trijų) procentų nuo visos pasiūlymo kainos, dydžio baudą.

4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būtų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Perkančiosios organizacijos momento.

Direktorė
(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)

Audronė Auškelienė
(Vardas ir pavardė)