

2017 m. gegužė 11 d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir jungtinės veiklos partneriai - UAB „LitCon“ ir UAB „Plungės lagūna“ (toliau – Rangovas), atstovaujami pagal 2017 m. sausio 5d. jungtinės veiklos sutartį UAB „LitCon“ direktoriaus Lino Piliponio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią sutartį **Rangovas** įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti projekto „**Aktyvaus poilsio ir pramogų zonos sukūrimas Plungės m. M.Oginskio dvaro teritorijoje, prie autobusų stoties**“ rangos darbus ir perduoti **Užsakovui**, o **Užsakovas** įsipareigoja atliktus Darbus priimti ir už juos sumokėti.

II. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2. Sutarties kaina – **2 405 000,01 Eur** (du milijonai keturi šimtai penki tūkstančiai eurų 1 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kurią sudaro:

1	Darbo projekto parengimas	1	komplektas	58.414,53
2	Rekonstravimo darbai	1	komplektas	1.926.188,78
3	Informacinių stendų pastatymas (2 vnt.)	1	komplektas	2.000,00
4	Kadastrinių duomenų patikslinimas	1	komplektas	1.000,00
BENDRA PASIŪLYMO KAINA BE PVM:				1.987.603,31
PVM:				417.396,70
BENDRA PASIŪLYMO KAINA SU PVM:				2.405.000,01

2.1. Sudaroma fiksuotų kainų sutartis, numatyta pateiktame pasiūlyme (Priedas Nr.2).

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojama bendra darbų kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų kainą, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą darbų kainą. Jeigu pagal techninę specifikaciją, techninį projektą (toliau - Projektą) ir kitus konkurso sąlygų aprašo priedus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pirkimo pasiūlyme, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (fiksuotą) bendrą darbų kainą.

3.3. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinęs su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

Direktorius
Linas Piliponis

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Albertas Krauleidis

III. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

- 4.1. Darbai, įskaitant statybos užbaigimo akto gavimą, turi būti atlikti per 22 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.
- 4.3. Darbo projektas parengimas per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.4. Rekonstrukcijos darbų pradžia nustatoma Užsakovo nurodymu pradėti darbus per 14 dienų po Statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovas turi vykdyti darbus taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.
- 4.5. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:
 - 4.5.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įpareigojimus, ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;
 - 4.5.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;
 - 4.5.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);
 - 4.5.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;
 - 4.5.5. netinkamos oro sąlygos trukdo tinkamai vykdyti prievoles.
 - 4.5.6. Užsakovas sutarties vykdymą sustabdo Sutarties 15.1. p. nustatyta tvarka.
- 4.6. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.5 punkte nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą, atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.
- 4.7. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.
- 4.8. Pratęsus darbų atlikimo terminus, bendra Sutarties kaina nesikeičia.

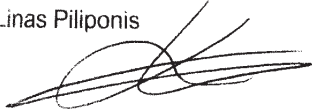
IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka. Atsiskaitoma už faktiškai atliktus darbus pagal pateiktus tai įrodančius dokumentus: darbų priėmimo – perdavimo aktą F-2 (pasirašytą techninio priežiūrėtojo), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 – po 3 egzempliorius. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik tada, kai Užsakovas suderina aktus ir pažymą. Minėti dokumentai Užsakovui perduodami ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas pateiktus darbų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas. Nekokybiškai atlikti darbai nepriimami. Tokiu atveju surašomas nekokybiškai atliktų darbų aktas dalyvaujant abiejų Sutarties šalių atstovams. Rangovas įpareigojamas per kuo trumpesnį laiką savo lėšomis ištaisyti trūkumus. Ištaisius trūkumus darbai priimami bendra tvarka. Rangovui nepateikus darbų priėmimo – perdavimo dokumentų nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

5.1. Bendra tarpinių darbų priėmimo vertė neturi viršyti 90 % objekto kainos. Likusieji 10 % sumokami pilnai baigus darbą, įskaitant ir defektų bei trūkumų pašalinimą.

5.2. Šią sutartį numatoma finansuoti pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-905 priemonės „Miestų kompleksinė plėtra“ lėšomis numatomą įgyvendinti projektą „Aktyvaus poilsio ir pramogų zonos sukūrimas Plungės m. M.Oginskio dvaro teritorijoje, prie autobusų stoties“. Naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Perkančioji organizacija privalo mokėti Tiekėjui (Rangovui) sumą, patvirtintą Tiekėjo (rangovo) pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas turi teisę mokėjimą atidėti dar 12 mėnesių, kaip pateikta rangovo pasiūlyme (Priedas Nr.2)

Linus Piliponis



V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimas, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Projekto ir Sutarties reikalavimus; tikrinti Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras;

6.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto ar nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos procese sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

6.1.5. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti protingą terminą trūkumams pašalinti. Jeigu Rangovas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Užsakovas turi teisę trūkumus pašalinti savo jėgomis ir atskaityti iš Rangovui mokėtinų lėšų sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

6.2.2. paskirti techninį prižiūrėtoją;

6.2.3. Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu priimti kokybiškai atliktus darbus;

6.2.4. sumokėti už tinkamai atliktus darbus pagal Sutarties sąlygas;

6.2.5. tikrinti Rangovo darbų atlikimą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2.6. pateikti Rangovui statybos leidimą ir kitus sutikimus bei dokumentus, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja pateikti Užsakovas;

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

6.3.2. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. atlikti darbus pagal konkurso sąlygų aprašo reikalavimus, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

6.4.2. pradėti statybos darbus tik po to, kai pasirašytas statybvietės perdavimo ir priėmimo aktas, kai Užsakovas informuoja Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;

6.4.3. paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už darbų saugą;

6.4.4. vykdyti darbus pagal Projektą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui;

6.4.5. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.6. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas; garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį);

6.4.7. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus bei apie atliktų darbų priėmimo –

Direktorius

Dinas Piliponis

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius

Albertas Krauleidis

perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją; Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti apie darbų vykdymą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

6.4.8. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojiui lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

6.4.9. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

6.4.10. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų; užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir (arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.4.11. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

6.4.12. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus, - atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

6.4.13. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.14. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita, bei, išvežus jį iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

6.4.15. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus, - juos išardyti;

6.4.16. suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

6.4.17. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

6.4.18. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

6.4.19. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

6.4.20. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui suteikti, atlikti darbus nustatytais terminais;

6.4.21. atlyginti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės - dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

6.4.22. darbų vykdymo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų;

6.4.23. tinkamai ir saugiai įrengti statybviety, turėti patalpas, kuriose būtų galimybė organizuoti gamybinius pasitarimus;

6.4.24. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

6.4.24. jeigu Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subiekėjus, pagrindinius darbus (nurodytus konkurso sąlygų aprašo 4.8 punkte) privalo atlikti pats Rangovas;

6.4.25. atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalėjo numatyti pagal konkurso sąlygas, vadovaudamasis pateikto techninio darbo projekto sprendiniais ir technine specifikacija, tačiau jų nenumatė, tenka rangovui - papildomas apmokėjimas už tokius darbus neatliekamas, rangovas juos privalo atlikti savo sąskaita.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.5. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

Direktorius

Linas Piliponis

Užsakovas

administracijos direktorius

Albertas Krauleidis

6.6. Jei Rangovas per nustatytą protingą terminą neištaiso nustatytų defektų, nevykdo ar netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus Rangovas moka 0,51% dydžio baudą lygią nekokybiškai atliktų darbų vertei, surašant pažeidimo (defektų) aktą, už kiekvieną nustatytą atvejį, Užsakovui perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo (defektų) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo (defektų) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

6.7. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.8. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos suteikus, atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamą apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienąšalius sandorius).

7. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

7.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

7.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

7.3. sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, turi būti atsižvelgiama į tai:

7.3.1. ar nukentėjusi šalis iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš sutarties, išskyrus atvejus, kai kita šalis nenumatė ir negalėjo protingai numatyti tokio rezultato;

7.3.2. ar pagal sutarties esmę griežtas prievolės sąlygų laikymasis turi esminės reikšmės;

7.3.3. ar neįvykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai šaliai nesitikėti, kad sutartis bus įvykdyta ateityje;

7.3.4. ar sutarties neįvykdžiusi šalis, kuri rengėsi įvykdyti ar vykdė sutartį, patirtų labai didelių nuostolių, jeigu sutartis būtų nutraukta.

8. Garantijos:

8.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra:

8.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

8.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdinams, laidams ir kt.);

8.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų;

8.2. Pristatytai įrangai, įrenginiams ir mechanizmams taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 24 mėnesiai.

8.3. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu visi atlikti darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

8.4. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektų akte, šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisėtų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybė šalinančių aplinkybių.

8.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą.

9. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

9.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

9.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

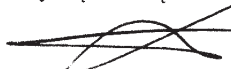
9.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

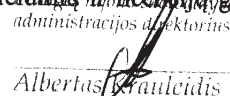
9.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

9.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

10. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

10.1. Rangovas privalo vykdyti darbus pagal Projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą,


Direktorius
Linas Piliponis


Lietuvos Respublikos
administracijos direktorius
Albertas Krauleidis

reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui; o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

10.2. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, pasirašytas statybos užbaigimo aktas.

10.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per kitas 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

10.4. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

10.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto, ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektų aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektų aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

10.6. Užsakovui reikalaujant, Rangovas per 5 d.d turi pateikti Užsakovui naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus ir per protingą terminą ištaisyti nurodytus defektus ir/ar trūkumus, o defektų ir /ar trūkumų neištaisius, kompensuoti atsiradusius pagrįstus Užsakovo nuostolius. Rangovui nevykdant šio įsipareigojimo, Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiais. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

10.7. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

11. Atstovavimas objekte:

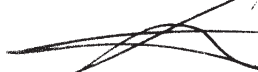
11.1. Rangovas savo atstovu objekte paskiria įgaliotą asmenį ir raštu per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo apie tai praneša Užsakovui. Atstovas turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir Rangovo vardu pasirašyti su tuo susijusius dokumentus.

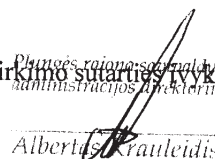
11.2. Užsakovas savo atstovu objekte paskiria atsakingą asmenį ir per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo apie tai praneša Rangovui. Atstovas turi teisę spręsti visas technines problemas, susijusias su Sutarties priežiūra ir vykdymu, gavęs Užsakovo vadovybės pritarimą.

VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Užtikrinimai ir draudimai:

12.1. Rangovas per 5 darbo dienas po sutarties sudarymo privalo pateikti pinkimo sutarties vykdymo


Direktorius
Linas Piliponis


Albertas Krauleidis

užtikrinimą – 5 proc. sutarties vertės dydžio (su PVM) Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą). Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 24 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos su teise jį pratęsti. Jei prievolių įvykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas taip pat turi būti pratęstas tam pačiam laikotarpiui ir dar 30 kalendorinių dienų po šio laikotarpio pabaigos. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėjas: Plungės rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė, įmonės kodas 188714469. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

12.2.1. Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį Sutartyje nenumatytais atvejais ir tvarka;

12.2.2. Rangovas pradelsia darbų atlikimo terminus (galutinius ar tarpinius) daugiau kaip 5 %;

12.2.3. Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą.

12.3. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

12.4 Rangovas privalo apsidrausti ir apdrausti savo darbuotojus bei įrangą draudimo rūšimis (įskaitant statybos rizikų draudimą ir civilinės atsakomybės draudimą), kurios yra privalomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus, bei laikantis juose nustatytų taisyklių ir reikalavimų.

12.4. Rangovas privalo savo lėšomis apdrausti statybos rizikų draudimu turtą (t. y. visi su statomu, montuojamu, rekonstruojamu, remontuojamu, griaunamu ir pan. statiniu ir (ar) įrenginiu susiję statybos, montavimo, rekonstrukcijos, remonto, griovimo ir panašūs darbai ir statybos darbams vykdyti į draudimo vietą pristatyti statybos produktai, medžiagos ir montuotini įrenginiai), kuriam sukurti buvo naudotas projektui skirtas finansavimas, ne trumpesniam laikotarpiui kaip iki Perėmimo pažymos išdavimo. Įvykus draudžiamajam įvykiui, dėl kurio turtas, nurodytas šioje pastraipose, yra sunaikinamas ar sugadinamas, Rangovas privalo atlikti visus darbus, kad atkurtų iki draudžiamojo įvykio buvusį turtą.

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį bet neilgiau nei 1 mėnuo neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo per pagrįstai nustatytą laikotarpį bet neilgiau nei 1 mėnuo Rangovas neužtikrina darbų, kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo;

13.1.5. įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu.

13.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

13.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.3.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma dėl Rangovo kaltės,

Direktorius

Linas Piliponis

Plungės rajono savivaldybės

direktorius

Albertas Daukšas

Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

13.3.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekęją (-us), tačiau naujų subtiekęjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtieėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas neranda kito subtiekejo, atitinkančio subtieėjams keliamus reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

13.3.3. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo, sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM) per 30 (trisdešimt) darbo dienų.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei, pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama, ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas:

15.1. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso Šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti / kokių nors

Direktorius

Linas Piliponis

Direktorius / administracijos direktorius

Albertas Krauleidis

nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

16. Ginčų sprendimo tvarka. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

17. Subtiekėjų ir specialistų keitimo tvarka:

17.1. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), tačiau naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

17.2. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

17.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančių subtiekėjų, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

17.4. Jei Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui teikimui Rangovas subtiekėjų nepasitelks pateikdamas pasiūlymą, Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami.

17.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus, tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

18. Kitos sutarties sąlygos:

18.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

18.2. Sutartis galioja 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsimas nenumatomas.

18.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

18.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Keičiamų, nenumatytų ar nevykdomų darbų įforminimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijomis.

18.5. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas:

- pasikeitus subtiekėjui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subtiekėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subtiekėjo vienašaliu Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas,

- pasikeitus Sutarties koordinatoriui, finansavimo šaltiniams, rekvizitams;

- darbo kokybės keitimai, kai Projekto sprendiniais negalima užtikrinti saugumo, patikimumo, patvarumo ar stabilumo;

- negalėjimas naudoti Sutartyje nurodytų medžiagų, įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos, nebeteikiamos), ar medžiagų, įrangos keitimas į analogiškas ne prastesnių nei Rangovo pasiūlyme nurodytas ir techninių specifikacijų reikalavimus atitinkančias, ne blogesnių eksploatacinių savybių medžiagas, įrangą;

- pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turimų vykdomo

Direktorius

Linas Piliponis

*Plungės rajono savivaldybės
Užsakovo atstovas*
Albertas Kondaleidis

(inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų, susisiekimo komunikacijų valdytojai ir pan.);

- būtinybė (tikslingumas) atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas;
- ekonomiškeseo techninio sprendinio, nelemiančio Sutarties dalyko esminių savybių pasikeitimo, įgyvendinimas ir (ar) darbų vykdymo technologijos parinkimas, pakeitimas;
- dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo.
- ir kt.

18.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

18.7. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

18.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

18.9. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

18.10. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

19. Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:

19.1. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

19.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

20. Baigiamosios nuostatos.

20.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu ar elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai, pranešimai yra laikomi gautais.

20.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

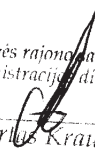
21. Sutarties dokumentai. prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

21.1. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

21.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai;

21.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama nurodyta eilės tvarka.


Direktorius
Linas Piliponis

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Albertas Krauleidis

22. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Plungės rajono savivaldybės administracijos Vietos ūkio ir turto skyriaus vyr. specialistė Asta Rimkuvienė, tel. (8 448) 73141, el. paštas asta.rimkuviene@plunge.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinęją su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo įsipareigojimus dėl garantijos pateikimo ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. PRIEDAI

- 23. Suvestinė sąmata, objektinė sąmata ir lokalinės sąmatos, 60 lapų;
- 24. Jungtinės veiklos partnerių pasiūlymas,

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Atsiskaitomoji sąskaita

LT 11 7182 0000 0013 0743

AB Šiaulių bankas

Tel. (8 448) 73 133

Faksas (8 448) 71 608

Administracijos direktorius



UAB „Plungės lagūna“

Juridinio asmens kodas 169901489

Plungės g. 28, Rietavas

Tel. 8 448 68649

Faksas: 8 448 68203

UAB „LitCon“

Juridinio asmens kodas 123228761

Islandijos g.4, Vilnius

Atsiskaitomoji sąskaita

Tel. (8-5) 212 50 52

Faksas (8-5) 262 01 95

Jungtinius veiklos partnerius atstovaujantis UAB „LitCon“ **direktorius**



Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vedėja
Žaneta Nepalicienė

Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vedėja
Žaneta Nepalicienė

Kalbos tvarkytojas
Algirdas Eidukaitis