

**APVALIOSIOS MEDIENOS, PAGAMINTOS VALSTYBINIUOSE MIŠKUOSE,
ELEKTRONINĖS PARDAVIMŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS NR. 9F-46**

Ši sutartis (toliau – „Sutartis“) yra sudaryta 2017 m. gegužės 15 dieną tarp:

Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos, atstovaujama generalinio miškų urėdo Rimanto Prūsaicio (toliau šios sutarties tekste sutrumpintai vadinama – „Užsakovu“),
ir

UAB „Amidus“, kurios registruota buveinė yra Studentų 65-412, LT-51369, Kaunas, Lietuvos Respublika, įmonės kodas 301735739 (toliau šios sutarties tekste sutrumpintai vadinama – „Vykdytoju“), atstovaujamos direktoriaus Dariaus Davidavičiaus veikiančio pagal įmonės įstatus toliau abi pusės vadinamos „Šalimis“, o bet kuri iš jų atskirai – „Šalimi“.

Šalys susitaria taip:

1. straipsnis. Sąvokos ir apibrėžimai

1.1. Sąvokos, naudojamos šioje Sutartyje ir toliau Sutarties kontekste rašomos pirma didžiąja raide, turi tokias reikšmes:

„AMEPS“ – Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninės pardavimų sistema.

„Užsakovas“ – Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos.

„Vykdytojas“ – UAB „AMIDUS“

„Klaida“ – AMEPS sutrikimas (nekorektiškas veikimas).

„HELPDESK“ – klaidų, pastabų ir pasiūlymų registravimo registras web aplinkoje.

„Sutartis“ – Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninės pardavimų sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartis.

„Programa“ – Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninė pardavimų sistema.

„Modifikavimas“ – medienos pardavimo (aukciono trumpalaikėms, ilgalaikėms ir pusmetinėms medienos pardavimo sutartims sudaryti) duomenų koregavimas iki aukciono publikavimo (paskelbimo) momento pagal Užsakovo Vykdytojui pateiktus modifikavimo užsakymus.

„Atlyginimas“ – Sutarties 6 straipsnyje nurodyta kaina už pagal šią Sutartį Vykdytojo teikiamas Programos administravimo paslaugas bei kitas Sutartyje numatytas paslaugas.

„Išrašų iš sistemos įvykių (logų) žurnalo analizė“ – ataskaitos pagal suderintą su Užsakovu formą pateikimas iš Programos duomenų bazės. Ataskaita formuojama iš Programos paslaugų gavėjų veiksmų įvykių žurnalų, medienos pardavimo (aukciono trumpalaikėms, ilgalaikėms ir pusmetinėms medienos pardavimo sutartims sudaryti) įvykių žurnalo.

„Dokumentacija“ – visi dokumentai, informacija ir duomenys, susiję su Programa, reikalingi tinkamam ir pilnaverčiam Programos naudojimui Sutartyje numatytais būdais ir forma. Dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba.

„Klaida“ – triktis ir/ar problema, t.y. situacija, dėl kurios sutrinka arba nevykdomos Programos funkcijos. Klaida gali būti kritinė arba nekritinė.

„Kritinė klaida“ – Klaida, dėl kurios Programos paslaugų gavėjas negali vykdyti numatytų Programos funkcijų ir šių funkcijų pagalba užtikrinamas rezultatas negali būti pasiekiamas pasinaudojant kitais Programos įrankiais (moduliais).

„Nekritinė klaida“ – Klaida, kuri Programos paslaugų gavėjui sukelia sunkumus vykdyti numatytas Programos funkcijas, bet neįtakoja funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio Programai ir/arba šių funkcijų pagalba užtikrinamas rezultatas gali būti pasiekiamas pasinaudojant kitais Programos įrankiais (moduliais).

„Programos administravimo paslaugos“ - paslaugos atliekamos pagal Programos administravimo paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties Priedas Nr.1), Klaidų šalinimo darbai ir bet kurie kiti darbai, atliekami Užsakovo reikalavimu ar Vykdytojo iniciatyva, siekiant užtikrinti Programos esamo funkcionalumo palaikymą kitus šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus.

„Šalies atstovas“ - Sutarties vykdymui Šalių paskirtas atstovas, nurodytas Sutarties Priede Nr.2, nustatant jų funkcijų sritį vykdant šioje Sutartyje numatytus darbus. Šalies atstovais taip pat laikomi asmenys, pakeitę Priede Nr.2 prie Sutarties nurodytus atstovus, apie kuriuos atitinkama Šalis praneša kitai Šaliai raštu.

„Darbo diena“ - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, o taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena.

„Darbo valandos“ - darbo dienomis nuo 7:30 iki 16:30. Šioje Sutartyje numatytos paslaugos ir darbai vykdomi darbo valandomis išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

2. straipsnis. Sutarties objektas

2.1. Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninės pardavimų sistemos administravimo paslaugas sudaro:

2.1.1. AMEPS palaikymo ir priežiūros paslaugos;

2.1.2. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugos.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis, terminais ir tvarka už Sutartyje numatytą Atlyginimą teikti AMEPS paslaugas.

2.3. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka priimti Sutarties sąlygas atitinkančias Programos administravimo paslaugas, Autorines turtines teises, Vykdytojo paslaugas bei darbų rezultatus, tinkamai ir laiku atlikti Sutartyje numatytus mokėjimus.

3. straipsnis. Reikalavimai Programos administravimui, Dokumentacijai bei Vykdytojo paslaugoms/darbams

3.1. Programa ir Dokumentacija, taip pat kiekviena jų dalis privalo atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.1. Programa, Dokumentacija ir visos jų dalys privalo pilnai atitikti Techninę užduotį ir kitus Sutartyje numatytus reikalavimus ir neturėti Neleistinų elementų ar Klaidų;

3.1.2. Programa turi nepažeisti kitų subjektų turimų autorių ar kitokių įstatymų saugomų teisių;

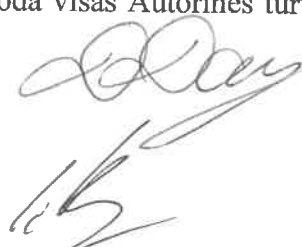
3.1.3. Dokumentacija privalo būti tiksli ir pakankama tinkamam, visapusiškam ir pilnam Programos naudojimui pagal jų tikslinę paskirtį;

3.1.4. Programa, Dokumentacija ir visos jų dalys privalo visiškai atitikti visus reikalavimus, kuriuos Lietuvos Respublikos teisės aktai nustato tokio pobūdžio kūriniui ir bet kokiai jame pateikiamai informacijai. Programa, visos jos dalys ir Dokumentacija taip pat privalo visiškai atitikti visus reikalavimus numatytus šioje Sutartyje.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja įvykdyti visus savo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, suteikti visas Sutartyje numatytas paslaugas ir atlikti darbus kompetentingai, profesionaliai, laikantis visų taikomų teisės aktų reikalavimų bei veikti taip, kad tai labiausiai atitiktų Šalių interesus.

4. straipsnis. Užsakovui perduodamos Autorinės turtinės teisės

4.1. Vykdytojas pasibaigus sutarčiai per 15 dienų perduoda visas Autorines turtines teises į Programą ar Dokumentaciją, jei tokia sukuriamą.



5. straipsnis. Programos administravimo paslaugos

5.1. Siekiant užtikrinti Programos ilgalaikį tinkamą veikimą, Vykdytojas vadovaudamasis Technine specifikacija (Sutarties Priedas Nr.1) bei žemiau nurodytomis sąlygomis įsipareigoja iki 2017 m. gruodžio 31 dienos teikti Programos administravimo paslaugas žemiau šiame straipsnyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

Nepažeidžiant to, kas pasakyta prieš tai, Užsakovas turi teisę, spręsti su Vykdytoju bet kokius klausimus, susijusius su Programos administravimo paslaugų teikimu, bei pareikšti Vykdytojui atitinkamas pretenzijas ir reikalavimus.

5.2. Vykdytojas visus klausimus, susijusius su Programos administravimo paslaugų teikimu, spęs tiesiogiai su Užsakovu.

5.2.1. Elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoti Užsakovą su Programos veikimu, valdymu, diegimu, administravimu ir/ar iškilusių problemų sprendimu susijusiais klausimais. Vykdytojas įsipareigoja šias paslaugas teikti Darbo valandomis užtikrinant Vykdytojo konsultanto reagavimą į paklausimus elektroniniu paštu ir telefonu, atsakymą į klausimą pateikiant nedelsiant, o jeigu atsakyti nedelsiant neįmanoma - ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos. Šia paslauga gali naudotis Programos paslaugų gavėjai, nurodyti Priede Nr. 2 prie Sutarties.

5.2.2. Šalinti nustatytas ar atsiradusias Programos Klaidas. Užsakovas privalo apie atsiradusią Klaidą pranešti Vykdytojui pagalbos tarnybai (*help desk*) Priede Nr. 2 prie Sutarties nurodytu elektroniniu paštu ir/ar telefonu, aprašydamas Klaidos atsiradimo procesą, t.y. nurodydamas veiksmų seką, kuriai esant atsiranda Klaida.

5.3. Klaidos reakcijos ir pašalinimo laikai:

Klaidos lygis	Reakcijos laikas	Klaidos pašalinimo laikas
Kritinė	ne ilgiau kaip 30 min	ne ilgiau kaip 4 darbo valandos
Nekritinė	8 darbo valandos	16 darbo valandų

Po raštiško pranešimo apie Klaidą, Vykdytojas per aukščiau nustatytus terminus išnagrinėja Klaidos atsiradimo priežastis ir informuoja Užsakovo atsakingus asmenis apie klaidos nagrinėjimo išvadas žodžiu, o iki artimiausios darbo dienos pabaigos – ir raštu. Klaidą Vykdytojas įsipareigoja pašalinti per aukščiau nustatytus terminus.

5.4. Programos administravimo paslaugų teikimo tikslu Užsakovas nuotolinio ryšio priemonėmis suteiks Vykdytojui prieigą prie Programos. Užsakovo Vykdytojui suteikiami atitinkami prisijungimo prie Programos kodai, slaptažodžiai yra Užsakovo Konfidenciali informacija, kuriai visa apimtimi taikomos Sutarties 9 straipsnio nuostatos.

6. straipsnis. Mokėjimai ir atsiskaitymai

6.1 Šalys susitaria, kad Vykdytojas teiks Užsakovui Sutartyje numatytas sistemos administravimo paslaugas už vieno mėnesio kainą – 1924.79 EUR (tūkstantis devyni šimtai dvidešimt keturi eurai, 79 ct), PVM – 404,21 EUR (keturi šimtai keturi eurai, 21 ct), bendra kaina – 2329 EUR (du tūkstančiai trys šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 ct). Paslaugų kaina yra galutinė ir nekeičiama visą Sutarties laikotarpį. Sutarties kaina negali būti keičiama.

6.2. Mėnesio mokestis už Programos administravimo paslaugų teikimą mokamas kas mėnesį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos ir atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros, kurią Vykdytojas įsipareigoja išrašyti Užsakovui kiekvieną mėnesį už praeitą mėnesį, pateikimo dienos.

6.3. Vykdytojo atlyginimas turi būti pervestas į Vykdytojo sąskaitą banke, kuri yra nurodyta Sutarties 10 straipsnio 10.3 dalyje. Šalių susitarimu, atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai atitinkama pinigų suma yra nurašyta iš Užsakovo, kaip mokėtojo, banko sąskaitos.

7. straipsnis. Konfidenciali informacija

7.1. Vykdytojo bei Užsakovo konfidencialią informaciją (**“Konfidenciali informacija”**) sudaro:

7.1.1. šios Sutarties nuostatos ir visi Šalių susirašinėjimai pagal šią Sutartį;

7.1.2. Užsakovo ir su juo susiję duomenys, kurie tampa Vykdytojai prienami vykdančią šią Sutartį,

7.1.3. bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas ir/ar Vykdytojas nustato esant konfidencialia, kai tokia informacija/duomenys buvo pateikti atitinkamai Užsakovui ir/ar Vykdytojai. Konfidenciali informacija taip pat apima bet kokius dokumentus ir/ar kitą informaciją, kuri yra Vykdytojo ir/ar Užsakovo sukurta/parengta aukščiau nurodytos informacijos/duomenų pagrindu ir/ar kurios sudėtyje yra aukščiau nurodyta informacija/duomenys ar bet kokia jų dalis.

7.2. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja naudoti kitos šalies Konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina savo įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį, ir tik tiek, kiek tai yra leidžiama pagal šią Sutartį. Nei viena iš Šalių nenaudos savais ar trečiosios šalies tikslais ar interesais kitos šalies Konfidencialios informacijos

7.3. Šalys supranta ir pripažįsta, kad aukščiau nurodyta Konfidenciali informacija gali būti panaudota siekiant pakenkti Vykdytojo ir/ar Užsakovo interesams, todėl atitinkamai Šalys įsipareigoja jokiais būdais ir forma nekopijuoti ir kitaip neatgaminti bei neatskleisti ir kitaip nepateikti Konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies, taip pat neatskleisti paties fakto, kad kokia nors Konfidenciali informacija yra šalies pateikta ar jos turima, jokiems asmenims dėl bet kokios priežasties, išskyrus kai toks atskleidimas yra privalomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Šalys taip pat įsipareigoja imtis visų reikiamų ir įmanomų veiksmų, siekiant apsaugoti kitos šalies Konfidencialią informaciją nuo jos neteisėto naudojimo, sunaikinimo, perdavimo ir kitokio atskleidimo. Šalys įsipareigoja imtis visų reikiamų ir įmanomų veiksmų, siekiant užtikrinti, kad Šalių darbuotojai, veikiantys Šalių vardu ir/ar jos interesais, tinkamai laikytųsi Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl Konfidencialios informacijos naudojimo bei apsaugos.

7.4. Vykdytojas, pasirašydamas šią Sutartį, taip pat įsipareigoja, patvirtina, pareiškia, užtikrina ir garantuoja, kad jokia forma bei jokiais sąlygomis neplatins jokiam trečiam asmeniui, Užsakovo patyrimu paremtos informacijos pagrindu sukurtų Programos ir /ar atskirų jos dalių.

8. straipsnis. Šalių atsakomybė

8.1. Vykdytojai vėluojant įvykdyti bet kurią iš numatytų paslaugų, įsipareigoja per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos mokėti netesybas (delspinigius), t.y. po 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo Programos administravimo mėnesinio mokesčio už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, skaičiuojant iki Programos administravimo paslaugų tinkamo perdavimo/priėmimo dienos. Bet kuriuo atveju bendras delspinigių dydis negali viršyti 50% sumos, nuo kurios skaičiuojami aukščiau minėti delspinigiai.

8.2. Užsakovui vėluojant įvykdyti bet kurią iš numatytų piniginių prievolių, įsipareigoja per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos mokėti netesybas (delspinigius), t.y. po 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo neįvykdytų mokėjimų sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos. Bet kuriuo atveju bendras delspinigių dydis negali viršyti 50% sumos, nuo kurios skaičiuojami aukščiau minėti delspinigiai.

8.3. Šalis atleidžiama nuo Sutarties vykdymo ir nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu Sutartis nevykdoma dėl aplinkybių, kurių tokia Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalima jėga (force majeure)). Nustatant ar konkrečios aplinkybės laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis vadovaujamas Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, yra laikina, tai Šalis atleidžiama nuo Sutarties vykdymo ir nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą tol, kol galioja nenugalimos jėgos aplinkybės, trukdančios

vykdyti įsipareigojimus, arba kol realiai tampa įmanoma vykdyti įsipareigojimus, atsižvelgiant į įsipareigojimų nevykdančios Šalies gebėjimą atnaujinti veiklą. Sutarties nevykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties vykdymui. Jeigu šio pranešimo savo įsipareigojimų negalinti vykdyti Šalis nepateikia kitai Šaliai per protingą laiką po to, kai ji sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo nepateikimo atsiradusius tiesioginius nuostolius. Atsakomybės klausimai esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. straipsnis. Sutarties galiojimas, nutraukimas, keitimas ir perleidimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 dienos, išskyrus Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti neterminuotai ir po Sutarties nutraukimo ar kitokio jos pasibaigimo, įskaitant Sutarties sąlygas dėl ginčų nagrinėjimo tvarkos, atsiskaitymų, konfidencialumo, pranešimų pateikimo Šalims.

9.2. Bet kuri iš šios Sutarties Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu kita Sutarties Šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį ir/arba jos pareiškimai, užtikrinimai ar garantijos, numatytos Sutartyje, iš esmės yra neteisingos, neatitinkančios tikrovės ar netikslios. Tačiau aukščiau nurodytu pagrindu Sutartis negali būti nutraukta, jeigu kaltoji Šalis iki raštiškame kitos Šalies įspėjime apie numatomą Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo dienos ištaiso susidariusią padėtį arba padarytus pažeidimus. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, bet kuri šalis nevykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

9.3. Užsakovas taip pat turi teisę bet kuriuo metu po perdavimo akto pasirašymo vienašališkai nesikreipdamas į teismą ir be jokių nuostolių sau nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Vykdytoją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.4. Jei bet kuris kompetentingos jurisdikcijos teismas pripažins kurią nors šios Sutarties nuostatą negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos išliks visiškai galiojančios. Bet kuri šios Sutarties nuostata, kuri yra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tam tikru laipsniu, išliks galiojanti ta apimtimi, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys sutaria, kad minėta nuostata Šalių raštišku susitarimu turi būti nedelsiant pakeista į naują nuostatą, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

10. straipsnis. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis yra galutinis Šalių susitarimas. Šia Sutartimi numatytos Šalių teisės ir pareigos gali būti keičiamos tik viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka.

10.2. Jei kitaip nenumatyta šioje Sutartyje, Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, apie savo adresų, kontaktinių asmenų, banko sąskaitų ar jų rekvizitų pasikeitimus. Visi pranešimai, prašymai bei kita informacija pagal šią Sutartį, yra pateikiami raštu (jei kitaip nenumatyta šioje Sutartyje) ir įteikiami asmeniškai ar siunčiami registruotu paštu (su gavimo patvirtinimu), kurjerių tarnyba, faksimile (išsiunčiant originalą registruotu paštu ar kurjerių tarnyba) ar elektroniniu paštu (išsiunčiant originalą registruotu paštu ar tarnyba) Sutarties 10 straipsnio 10.3 papunktyje nurodytais adresais.

10.3. Šios Sutarties Šalių rekvizitai yra tokie:

**GENERALINĖ MIŠKŲ URĖDIJA PRIE
APLINKOS MINISTERIJOS**

Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
Tel. (8 – 5) 273 4021, faksas (8 - 5) 273 4004
Atsisk. sąsk. Nr. LT 144010042400070257
Bankas: AB bankas Nord/LB Lietuva,
Banko kodas: 40100
Įmonės kodas 193257730

UAB AMIDUS

Studentų 65-412, LT-51369, Kaunas
Tel. +370 682 23722,
Atsisk. sąsk. Nr. LT397300010107995468
Bankas: AB "SWEDBANK"
Banko kodas: 73000
Įmonės kodas: 301735739

10.4. Šalys, vykdydamos Sutartį ir jai pasibaigus, įsipareigoja elgtis sąžiningai, protingai ir teisingai, tačiau atsižvelgdamos į tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę teisėtomis priemonėmis ginti savo interesus. Taip pat Šalys įsipareigoja neatlikti jokių veiksmų ir/ar nepradėti atlikti jokių veiksmų, kurie darytų negalimą arba užkirstų Šalių geranorišką tarpusavio bendradarbiavimą ir bendrą tikslų siekimą, kaip numatyta šioje Sutartyje. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.

10.5. Ginčus ar nesutarimus Šalys sprendžia gera valia derybomis, kurių minimalus terminas visais atvejais būtų 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo vienos Šalies pasiūlymo derėtis kitai Šaliai. Šalys susitarė, kad privalomas ikiteisminis ginčų sprendimo būdas yra derybos. Nepavykus ginčų ir nesutarimų išspręsti aukščiau paminėtu būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo registruotą buveinę.

10.6. Sutarčiai ir bet kuriems ginčams, kylantiems pagal ją, ar nesutarimams, susijusiems su ja, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir jie aiškinami pagal ją, neatsižvelgiant į įstatymus, kurie galėtų nustatyti kitaip pagal taikomas juose numatytas tarptautinės privatinės teisės nuostatas.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

10.7.2. Priedas Nr. 2 „Šalių atstovai“.

10.8. Šios Sutarties Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį bei pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem ar daugiau egzempliorių lietuvių kalba, visi kurie laikomi viena ir ta pačia sutartimi, ir įsigalioja, kai vienas ar daugiau tokių egzempliorių yra kiekvienos iš Šalių pasirašytas. Sutarties pasirašymo metu kiekviena Šalis gauna ne mažiau kaip po vieną Sutarties egzempliorių.

**GENERALINĖ MIŠKŲ URĖDIJA PRIE
APLINKOS MINISTERIJOS**

Smolensko g. 15, LT-03201 Vilnius
Tel. (8 – 5) 273 4021, faksas (8 - 5) 273 4004
Atsisk. sąsk. Nr. LT 144010042400070257
Bankas: AB bankas Nord/LB Lietuva,
Banko kodas: 40100
Įmonės kodas 193257730

Užsakovas:
Generalinis miškų urėdas

.....
Rimantas Prusaitis

A. V.



UAB AMIDUS

Studentų 65-412, LT-51369, Kaunas
Tel. +370 682 23722,
Atsisk. sąsk. Nr. LT397300010107995468
Bankas: AB "SWEDBANK"
Banko kodas: 73000
Įmonės kodas: 301735739

Vykdytojas:
Direktorius

.....
Darius Davidavičius

A.V.

Direktorius
Darius Davidavičius



Apvaliosios medienos, pagamintos
valstybiniuose miškuose,
elektroninės pardavimų sistemos
priežiūros paslaugų teikimo
Sutarties Nr. 3F-46
Priedas Nr. 1

**APVALIOSIOS MEDIENOS, PAGAMINTOS VALSTYBINIUOSE MIŠKUOSE,
ELEKTRONINĖS PARDAVIMŲ SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ras', located at the bottom right of the page.

Turinys

1. Sąvokos.....	3
2. Pirkimo objektas	3
3. AMEPS administravimo paslaugų teikimo terminas.....	3
4. AMEPS aprašymas	3
5. AMEPS nestandartinės programinės įrangos palaikymo ir priežiūros paslaugos	4
6. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugos	6



1. Sąvokos

AMEPS – Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninė pardavimų sistema.

Užsakovas – Generalinė miškų urėdija prie Aplinkos ministerijos.

Paslaugų teikėjas – AMEPS administravimo paslaugas teikianti įmonė.

Klaida – AMEPS sutrikimas (nekorektiškas veikimas).

HELPDESK – klaidų, pastabų ir pasiūlymų registravimo registras web aplinkoje.

Sutartis – Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninės pardavimų sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartis.

2. Pirkimo objektas

Apvaliosios medienos, pagamintos valstybiniuose miškuose, elektroninės pardavimų sistemos administravimo paslaugas sudaro:

- 2.1. AMEPS nestandartinės programinės įrangos palaikymo ir priežiūros paslaugos;
- 2.2. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugos.

3. AMEPS administravimo paslaugų teikimo terminas

AMEPS administravimo paslaugos teikiamos nuo 2017-05-01 iki 2017-12-31.

4. AMEPS aprašymas

Apvaliosios medienos elektroninė pardavimų sistema skirta elektroninėje erdvėje vykdyti Medienos pardavimo aukcionus pusmetinėms, ilgalaikėms ir trumpalaikėms sutartims sudaryti bei kaupti, tvarkyti, apdoroti, saugoti duomenis apie Medienos pirkėjų pasiūlymus, Medienos pardavimų vykdymą ir publikuoti Medienos pardavimo aukcionų pusmetinėms, ilgalaikėms ir trumpalaikėms sutartims sudaryti rezultatus.

AMEPS funkcijos: operatyviai teikti informaciją apie Medienos pardavimo aukcionuose pusmetinėms, ilgalaikėms ir trumpalaikėms sutartims sudaryti parduodamus apvaliosios medienos sortimentus, miško kirtimo atliekas ir pardavimo sąlygas Medienos pirkėjams elektroninėje erdvėje elektroniniu būdu priimti Medienos pirkėjų pasiūlymus; vykdyti Medienos pardavimo aukcionus pusmetinėms, ilgalaikėms ir trumpalaikėms sutartims sudaryti elektroninėje erdvėje; publikuoti Medienos pardavimo aukcionų rezultatus pusmetinėms, ilgalaikėms ir trumpalaikėms sutartims sudaryti (skelbiami parduotos Medienos pirkėjo pavadinimas, apvaliosios medienos sortimentų pagal medžių rūšis pavadinimai, kiekiai, kainos pagal stambumo, kokybės klases ir ilgus) Lietuvos Respublikos ir užsienio fiziniams juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, neturinčioms juridinio asmens statuso.

AMEPS prisiregistravusių vartotojų skaičius apie 1300.

Technologijos, kuriomis remiantis realizuota sistema

- .NET Framework 4.0
- WCF
- ASP.NET 4.0
- Visual Studio 2010
- SQL Server 2008 R2
- SQL Server 2008 R2 Reporting services



AMEPS techninę ir standartinę programinę įrangą sudaro:

Virtuali aplinka

Techninė įranga:

- Tarnybinė stotis HP Proliant DL380 G7 x 2 vnt;
- Duomenų saugykla HP P4300 (dubliuota).

Programinė įranga:

- VMware vCenter Server Appliance;
- MS Windows 2008 server Enterprise edition – rolė Domeno kontrolieris (2 vnt);
- MS Windows 2008 server Enterprise edition (Microsoft Failover Cluster) + MS SQL Server 2008 Standard edition – rolė SQL Node 1;
- MS Windows 2008 server Enterprise edition (Microsoft Failover Cluster) + MS SQL Server 2008 Standard edition – rolė SQL Node 2;
- MS Windows 2008 server Web edition - rolė IIS.

Kopijavimo sistema

Techninė įranga:

- Tarnybinė stotis HP Proliant DL380 G7;
- Rezervinio kopijavimo juostų biblioteka HP MSL2024.

Programinė įranga:

- MS Windows 2008 server Standard edition + Hyper-V rolė;
- HP Data Protector;
- P4000 Failover Manager (virtuali ant Hyper-V).

Tinklinė įranga

Techninė įranga:

- Komutatorius HP E2910-48G x 2 vnt;
- Ugniasienė Cisco ASA5520 x 2 vnt.

Rezervinio maitinimo įranga

Techninė įranga:

- Rezervinio maitinimo šaltinis HP R/T3000 x 2 vnt;

5. AMEPS nestandartinės programinės įrangos palaikymo ir priežiūros paslaugos

5.1. AMEPS nestandartinės programinės įrangos palaikymo ir priežiūros paslaugas sudaro:

AMEPS priežiūros ir palaikymo paslaugų vykdymas pagal AMEPS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo aprašą, įskaitant Paslaugų pirkėjo paskirtų atsakingų specialistų konsultavimą AMEPS naudojimo, veikimo, eksploatavimo ir modifikavimo klausimais, AMEPS sutrikimų, gedimų šalinimas pagal Užsakovo poreikius, AMEPS modifikavimas bei su AMEPS susijusių kitų pakeitimų įgyvendinimas, atnaujintos AMEPS aprašančios dokumentacijos pateikimas, išrašų iš sistemos įvykių (logų) žurnalo analizė.

5.2. AMEPS nestandartinės programinės įrangos palaikymo ir priežiūros paslaugų teikimo terminai:

Klaidos lygis	Reakcijos laikas	Klaidos pašalinimo laikas
Kritinė	ne ilgiau kaip 30 min	ne ilgiau kaip 4 darbo valandos
Nekritinė	8 darbo valandos	16 darbo valandų

5.3. AMEPS nestandartinės programinės įrangos palaikymo ir priežiūros paslaugų teikimo aprašas:

- Šio AMEPS priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo aprašo tikslas užtikrinant kokybišką paslaugų teikinimą, aprašyti AMEPS priežiūros ir palaikymo paslaugų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Užsakovo ir Paslaugos teikėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas ir atsakomybių pasiskirstymą.
- Sutrikus AMEPS darbingumui, iškilus AMEPS taisymo ar papildymo bei pagalbos (konsultavimo) techniniais ar funkciniais klausimais poreikiui, yra fiksuojamas įvykis, kuris gali būti kvalifikuojamas kaip:
 - Klaida;
 - Konsultavimo (pagalbos) prašymas;
 - Poreikis AMEPS papildomiems darbams.
- Atlikęs įvykio analizę Paslaugų teikėjo specialistas nustato būtinus atlikti veiksmus įvykiui išspręsti ir patikslina įvykio prioritetą.
- AMEPS darbo stebėseną ir įvykių iš AMEPS vartotojų surinkimą atlieka Užsakovo specialistai atsakingi už AMEPS.
- Įvykio neišsprendus Užsakovo specialistui atsakingam už AMEPS, jo sprendimas perduodamas spręsti priežiūrą vykdančiam Paslaugos teikėjo specialistui, įvykį registruojant HELPDESK sistemoje.
- Įvykių, susijusių su AMEPS ir perduodamų Paslaugų teikėjo specialistui spręsti, sprendimo prioritetus suteikia Užsakovo specialistai atsakingi už AMEPS ir, esant poreikiui, tikslina Užsakovo specialistai atsakingi už AMEPS.
- Pirminį įvykio priskyrimą tam tikrai kategorijai atlieka Užsakovo specialistai atsakingi už AMEPS.
- Paslaugų teikėjo specialistas, atlikęs priskirto įvykio analizę, patikslina įvykio kategoriją, pateikia ištestuoto ir išspręsto įvykio aprašymą ir HELPDESK sistemoje informuoja apie problemos išsprendimą.
- Įvykis perkvalifikuojamas į nesusijusį su AMEPS priežiūros paslauga, Paslaugų teikėjo AMEPS tvarkytojo atstovui raštu, elektroniniu paštu informavus Užsakovo specialistą atsakingą už AMEPS, jei nustatoma, jog sutrikimas nepašalinamas dėl techninės įrangos, tinklo, ryšio sutrikimų ar kitos programinės įrangos, nesančios Sutarties objektu, įtakos.
- Jeigu Klaidos neįmanoma pašalinti per nurodytą Klaidos pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjo AMEPS tvarkytojo atstovas privalo apie tai informuoti užsakovo AMEPS tvarkytojo atstovą, bei ne vėliau, kaip likus pusei laiko numatyto atitinkamo lygio Klaidų pašalinimo pabaigos, pateikti ir suderinti klaidų šalinimo planą ir toliau klaidų šalinimo darbus vykdyti pagal plane numatytus terminus. Klaidų šalinimo planas turi būti Paslaugų teikėjo AMEPS tvarkytojo atstovo ir Užsakovo specialisto atsakingo už AMEPS suderintas ir patvirtintas.
- Konsultavimo (pagalbos) suteikimo sąlygos: elektroniniu paštu ir telefonu konsultuoti Užsakovą su AMEPS veikimu, valdymu, diegimu, administravimu ir/ar iškilusių problemų sprendimu susijusiais klausimais. Vykdytojas įsipareigoja šias paslaugas teikti darbo valandomis užtikrinant Vykdytojo konsultanto reagavimą į paklausimus elektroniniu paštu ir telefonu, atsakymą į klausimą pateikiant nedelsiant, o jeigu atsakyti nedelsiant neįmanoma - ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.
- Užsakovo specialistui atsakingam už AMEPS perduoda klaidą spręsti Paslaugos teikėjo specialistui, prieš tai šią klaidą registravus HELPDESK sistemoje. Atsižvelgiant į įvykio svarbą, klaidai spręsti papildomai perduodamas ir HELPDESK sistemoje nurodytais Paslaugų teikėjo specialistų telefonais. Šie telefonai taip pat gali būti naudojami dėl techninių kliūčių

neveikiant Užsakovo arba Paslaugų teikėjo elektroniniam paštui ir esant kritiniam klaidos sprendimo prioritetui.

- Keičiant prioritetą, įvykis fiksuojamas naujai su nuoroda į keičiamo prioriteto įvykį ir nurodant papildomą informaciją (priežastį).
- HELPDESK sistemoje perskaitęs pranešimą apie spręstiną įvykį Paslaugų teikėjo specialistas specialiaame lauke HELPDESK sistemoje patvirtina pranešimo apie įvykį gavimo ir registravimo faktą (datą ir laiką). Šis požymis yra Užsakovo traktuojamas kaip reakcijos laiko pabaiga. Neveikiant HELPDESK sistemai ir / arba elektroniniam paštui ir pranešimą apie įvykį gavus iš Užsakovo telefonu, reakcijos pabaigos laiku laikomas skambučio gavimo laikas.
- Jeigu šalinant klaidą Paslaugų teikėjas nustato AMEPS projektavimo ir kūrimo metu neužsakytas funkcijas, apie tai informuoja Užsakovą bei perkvalifikuoti įvykį į užsakymą vystymo darbams.
- Konsultavimas (pagalba) AMEPS priežiūros bei AMEPS įgyvendintų funkcinių sprendimų klausimais teikiamas Užsakovo pageidaujamu ir Paslaugų teikėjui pateikiamame pagalbos prašyme nurodytu būdu: HELPDESK sistemoje, elektroniniu paštu, telefonu arba AMEPS vartotojų darbo vietoje.
- Užsakovui paprašius suteikti pagalbą HELPDESK sistemoje arba, nenurodžius konsultavimo (pagalbos) suteikimo būdo, konsultacija (pagalba) teikiama HELPDESK sistemoje, bet gali būti teikiama ir telefonu, jeigu HELPDESK sistemoje kokybiškai suteikti konsultavimo (pagalbos) ar atsakyti į klausimus nepavyksta.
- Užsakovui paprašius konsultavimas (pagalba) gali būti teikiamas AMEPS vartotojo darbo vietoje. Konsultavimas (pagalba) vartotojo darbo vietoje gali būti teikiamas ir nuotolinio prisijungimo prie AMEPS vartotojo kompiuterio būdu. Esant būtinybei atvykti į AMEPS vartotojo darbo vietą, Užsakovo AMEPS tvarkytojo atstovas raštu apie tai turi informuoti (ir tiksliai suderinti laiką bei vietą) Paslaugų teikėjo atstovą prieš 2 (dvi) darbo dienas.
- Išsprendęs įvykį, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui įvykio sprendimo trumpą aprašymą HELPDESK sistemoje ir patvirtina įvykių išsprendimo faktą.
- Esant poreikiui pagal Užsakovo prašymus Paslaugų teikėjas taip pat teikia informaciją apie įvykio sprendimo būdus žodžiu (telefonu arba susitikimų metu). Šie prašymai netraktuojami kaip atskiri pagalbos prašymai ir HELPDESK sistemoje neregistruojami.
- Esant nesutarimams dėl įvykio išsprendimo būklės klausimas dėl įvykio baigties interpretavimo perduodamas spręsti Sutarties šalių deleguotiems atstovams specialiai organizuoto susitikimo metu.

6. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugos

6.1. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugas sudaro:

- Techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos stebėjimas, gedimų identifikavimas ir šalinimas, periodinis mikrokodų atnaujinimas;
- Operacinių sistemų, standartinės programinės įrangos stebėjimas ir atnaujinimai (vmware, data protector, windows atnaujinimai, SQL atnaujinimai);
- Išrašų iš sistemos įvykių (logų) žurnalo stebėjimas ir analizė;
- Rezervinių kopijų stebėjimas;
- Neesminiai konfigūracijos pakeitimai pagal poreikį;
- Bendra profilaktika (laikinių bylų panaikinimas, kietojo disko patikrinimas /optimizavimas, programinės įrangos optimizavimas);
- Įrenginių suderinimas (įrenginių tvarkyklių atnaujinimas ir jų parametru nustatymas);

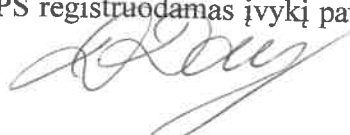
- Kompiuterinio tinklo sistemos tikrinimas/derinimas (tinkliniai protokolai, jų parametrai);
- Duomenų apsaugos atnaujinimas/tikrinimas;
- Rekomendacijos aparatūrinės/programinės dalies atnaujinimui/patobulinimui.

6.2. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugų teikimo terminai:

- Profilaktiniai sistemos darbai atliekami užtikrinant nenutrūkstamą sistemos darbą arba aptarnavimui numatytu sistemingu „service windows“ laiku.
- Įvykus sutrikimams turi būti užtikrintas ne didesnis kaip 1 val. reagavimo laikas;
- Įvykus sutrikimams turi būti užtikrintas ne didesnis kaip 4 val. sprendimo pradžios laikas;
- Įvykus sutrikimams turi būti užtikrintas ne didesnis kaip 24 val. atstatymo laikas;

6.3. AMEPS techninės įrangos ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros paslaugų teikimo aprašas:

- Šio aprašo tikslas užtikrinant kokybišką paslaugų teikimą, aprašyti AMEPS techninės ir standartinės programinės įrangos aptarnavimo ir priežiūros vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Užsakovo ir Paslaugos teikėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas.
- Apraše aptariamos sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo procedūros ir atsakomybių pasiskirstymas.
- AMEPS techninės ir standartinės programinės įrangos aptarnavimas ir priežiūra yra vykdoma vadovaujantis Sutartimi bei šiuo aprašu.
- AMEPS techninės ir standartinės programinės įrangos priežiūros ir aptarnavimo paslaugų teikimo tikslas – techninės ir standartinės programinės įrangos aptarnavimas, bei galimų sutrikimų šalinimas per Sutartyje apibrėžtus terminus po Sutarties pasirašymo.
- AMEPS techninės ir standartinės programinės įrangos darbo stebėseną atlieka Paslaugos teikėjo specialistai ne mažiau kaip tris kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį ir penktadienį) ir pateikia informaciją apie patikrinimo rezultatus Užsakovui elektroniniu paštu arba HELPDESK sistemoje.
- Atlikus išrašų iš sistemos įvykių (logų) žurnalo analizę ir suradus sutrikimus juos pašalinti bei apie tai informuoti užsakovą elektroniniu paštu arba HELPDESK sistemoje.
- Sutrikus AMEPS techninės ir standartinės programinės įrangos darbui Užsakovo specialistas atsakingas už AMEPS tokį įvykį užregistruoja Paslaugos teikėjo HELPDESK sistemoje.
 - Įvykiui Užsakovo specialistas atsakingas už AMEPS gali suteikti šiuos prioritetus:
 - Sutrikimas;
 - Pranešimas apie galimus sutrikimus;
 - Konsultavimo (pagalbos) prašymas;
 - Papildomi darbai.
- Užsakovo specialistui atsakingam už AMEPS įvykį užregistravęs Paslaugos teikėjo HELPDESK sistemoje, atsižvelgiant į įvykio svarbą, papildomai apie sutrikimą informuoja HELPDESK sistemoje nurodytais Paslaugų teikėjo specialistų telefonais. Šie telefonai taip pat gali būti naudojami dėl techninių kliūčių neveikiant Užsakovo specialisto atsakingo už AMEPS arba Paslaugų teikėjo elektroniniam paštui ir esant kritiniam sistemos sutrikimui.
- Aprašant sutrikimą jei yra galimybė pateikti ekrano (angl. print screen) vaizdą. Tokiu atveju šį ekrano vaizdą Užsakovo specialistas atsakingas už AMEPS registruodamas įvykį pateikia HELPDESK sistemoje.



- Registruojant įvykį HELPDESK sistemoje yra pasirenkama konkreči HELPDESK sistemos sritis, susijusi su registruojamu įvykiu. Jeigu įvykis yra įregistruotas neteisingoje HELPDESK sistemos srityje, Užsakovo specialistas atsakingas už AMEPS prašo Paslaugų teikėjo specialisto įvykį perregistruoti į susijusią su įvykiu HELPDESK sistemos sritį. AMEPS techninės ir standartinės programinės įrangos sričių sąrašas ir aprašymas pateikiamos HELPDESK sistemoje.
- HELPDESK sistemoje perskaitęs pranešimą apie spręstiną įvykį Paslaugų teikėjo specialistas specialiaime lauke HELPDESK sistemoje patvirtina pranešimo apie įvykį gavimo ir registravimo faktą (datą ir laiką). Šis požymis yra Užsakovo traktuojamas kaip reagavimo laiko pabaiga. Neveikiant HELPDESK sistemai ir / arba elektroniniam paštui ir pranešimą apie įvykį gavus iš Užsakovo telefonu, reagavimo pabaigos laiku laikomas skambučio gavimo laikas.
- Atlikęs įvykio analizę Paslaugų teikėjo specialistas nustato būtinus atlikti veiksmus įvykiui išspręsti ir patikslina įvykio prioritetą.
- Įvykis, Užsakovo specialisto atsakingo už AMEPS preliminariai kvalifikuotas kaip sutrikimas Paslaugų teikėjo specialisto gali būti identifikuotas kaip sutrikimas, kuriam išspręsti reikalingas sistemų administratoriaus įsikišimas sutrikusios sistemos darbo atstatymui.
- Įvykis, Užsakovo specialisto atsakingo už AMEPS preliminariai kvalifikuotas kaip pranešimas apie galimus sutrikimus, Paslaugų teikėjo specialisto gali būti identifikuotas kaip pranešimas apie galimus, tai iš anksto numatomas įvykis pavyzdžiui Užsakovui gavus pranešimą apie numatomą elektros, internetinio srauto atjungimą. Gavęs tokį pranešimą Užsakovas nedelsiant jį užregistruoja HELPDESK sistemoje.
- Įvykis, Užsakovo specialisto atsakingo už AMEPS preliminariai kvalifikuotas kaip konsultacijos (pagalbos) prašymas, Paslaugų teikėjo specialisto gali būti identifikuotas kaip poreikis sistemos vystymui.
- Įvykis, Užsakovo specialisto atsakingo už AMEPS preliminariai kvalifikuotas kaip papildomi darbai, Paslaugų teikėjo specialisto gali būti identifikuotas kaip papildomi darbai, kurie nenumatyti sutartyje bei reglamente.
- Išsprendęs įvykį, Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui įvykio sprendimo trumpą aprašymą HELPDESK sistemoje ir patvirtina įvykio išsprendimo faktą.
- Esant poreikiui pagal Užsakovo prašymus Paslaugų teikėjas taip pat teikia informaciją apie įvykio sprendimo būdus žodžiu (telefonu arba susitikimų metu). Šie prašymai netraktuojami kaip atskiri pagalbos prašymai ir HELPDESK sistemoje neregistruojami.
- Esant nesutarimams dėl įvykio išsprendimo būklės klausimas dėl įvykio baigties interpretavimo perduodamas spręsti Sutarties šalių deleguotiems atstovams specialiai organizuoto susitikimo metu.
- Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nurodytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjo atstovas privalo apie tai informuoti užsakovo atstovą, bet ne vėliau, kaip likus pusei laiko iki numatyto sutrikimo pašalinimo pabaigos, pateikti ir suderinti sutrikimo šalinimo planą ir sutrikimo šalinimo darbus.

Užsakovas: Generalinis miškų urėdas

Rimantas Prūsaitis

A.V.



Vykdytojas: UAB "Amidus"

Direktorius Darius Davidavičius

Studentų 65-412, LT-51369, Kaunas

Įmonės kodas : 301735739

PVM kodas LT100004112015

A.V.

