

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 24 d. Nr. 58-13

SPECIALIOSOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, LT-28503, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių Zitės Ringelevičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama - Pirkėju, Ir UAB „Zarasų gėlės“, įmonės kodas 304453894, atstovaujama vadovės Stasės Goštautienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama - Tiekėju, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.30 val. Šioje Sutartyje numatytos Prekės pristatomos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Prekės – gėlių daigai, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Tiekėjas.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

Prekių priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos prekės, jų kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties vertė - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „Gėlių daigai Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2017 m. su pristatymu.“

1.2. Sutarties objektas – Užaugintų gėlių daigų, atitinkančių Sutarties objekto Techninėje specifikacijoje (toliau – Prekės) (ne mažiau kaip 4719 vnt.), (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis, ir pristatymas į teritoriją, nurodytą Sutarties 1.4. punkte.

1.3. Sutarties dalykas – Tiekėjas įsipareigoja parduoti ir pristatyti Prekes nurodytu adresu, pagal Sutartyje nustatytą tvarką, terminus ir sąlygas ir Prekes perduoti Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Tiekėjui už jas nustatytą Sutarties kainą šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.4. Prekes Pirkėjas užsako: el. paštu, faksu arba telefonu. Tiekėjas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos arba per su užsakymą pateikusių Pirkėju sutartą laiką. Užsakytas Prekes savo transportu atveža Tiekėjas. Prekių pristatymo vieta – Rašės g. 4, Utena.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS; VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos. Sutarties pabaiga 2017 m. spalio 10 d.

2.2. Prekių tiekimo pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Prekių tiekimo pabaiga – 2017 m. rugsėjo 10 d. Pavasarinius gėlių daigus Pirkėjas pateikia ne vėliau kaip per savaitę nuo sutarties pasirašymo dienos, rudeninius gėlių daigus pateikia nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. iki 2016 m. rugsėjo 10 d.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.2. Sutarties kaina neturi viršyti 3265,00 Eur (trys tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt penki eurai , 00 centų) Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patirtos išlaidos, susiję su Prekių teikimu.

3.4. Prekių kiekis neturi viršyti Sutarties priede Nr.1 numatytų maksimalių kiekių.

3.5. Prekių įkainiai nurodomi pasiūlyme, Sutarties priede Nr. 2.

3.6. Priimant Prekes dalyvauja Pirkėjo atstovas – Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojas.

3.7. Priėmus tinkamai pristatytas Prekes, Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Pirkėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos patikrinti pateiktų Prekių kokybę ir jei Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytų reikalavimų, pateikti raštą, kuriame būtų įvardintos priežastys bei konkretūs trūkumai, kuriuos Tiekėjas turi ištaisyti. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo motyvuoto rašto gavimo dienos.

3.8. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.8.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka du kartus (už pavasarinius ir rudeninius gėlių daigus) per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų ir Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekis ir įkainiai su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

3.8.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.9. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus gali pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas – faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.10. Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2, negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (garantija, laidavimo raštas) nebus taikomas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Prekes šios Sutarties 3.8.1 punkte nustatyta tvarka, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.8.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties 1.4. punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo 1.4. punkte nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti Prekių pristatymo dieną.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už Prekes;

5.4. Delspinigių, pagal šios Sutarties numatytas sankcijas, sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą, kitai.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Teikėjas tinkamai ir laiku pateikia Pirkėjui visas Prekes ir visus su Prekėmis susijusius duomenis, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Prekių priėmimo – perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.

7.5. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma konfidencialia, jei tai nurodoma ją perduodant.

7.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.8. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Teikėjas 1.2. p. numatytoms Prekėms pateikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

Pastaba: 7.10. *punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subtiekėjai.*

7.10.[Subtiekėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.11 Gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą, vykdant sutartį gali dalyvauti kitas (sutartyje nenumatytas subtiekėjas/-ai ar kitas ūkio subjektas/-ai), kuris/-ie pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu raštu šio pirkimo dalyviai (subtiekėjai) atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Sutarties vykdytojas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Šia sutartyje Teikėjo naujas subtiekėjas turi atitikti šio konkurso subtiekėjo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turi

turėti Sutarties administratoriaus bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo patvirtinimą raštu.

7.12. Tiekėjo atstovas, administruojantis Sutarties vykdymą – Stasė Goštautienė, tel. +370699 38970.

7.13. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valių ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.14. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.15. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.16. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.16.1. priedas Nr. 1 „Prekių techninė specifikacija“;

7.16.2. priedas Nr. 2 Pasiūlymas.

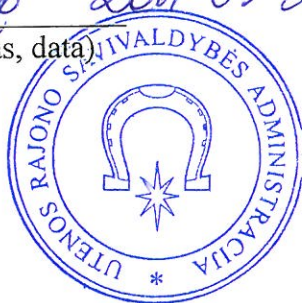
Pirkėjas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel. (8 389)61600
Faksas (8 389)61615

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė

[Signature] 2017-05-24
(parašas, data)



Tiekėjas

UAB „Zarasų gėlės“
Dariaus ir Girėno g. 28A, Zarasai
Įmonės kodas: 304453894
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT137300010151048028
AB „Swedbank“, b.k. 73000

Tel. +370 699 38970

Vadovė
Stasė Goštautienė

[Signature]
(parašas, data)



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas

[Signature]
Viktorija Vėterienė

2017-05-24

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

[Signature]
Jurgita Sukienė

2017-05-24

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
 - 3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.3. priimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;
 - 3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti

naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas

išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo- perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo- perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio

G.

kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

- 17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 17.2.5. nutraukti Sutartį;
- 17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.
- 18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
- 18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.
- 18.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 19.2. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
- 19.3. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

Pirkėjas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, LT-28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT977044060002517927
AB SEB bankas, b.k. 70440

Tel. (8 389)61600
Faksas (8 389)61615

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių
Zita Ringelevičienė

 2014-05-24
(parašas, data)



Tiekėjas

UAB „Zarasų gėlės“
Dariaus ir Girėno g. 28A, Zarasai
Įmonės kodas: 304453894
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT137300010151048028
AB „Swedbank“, b.k. 73000

Tel. +370 699 38970

Vadovė
Stasė Goštautienė


(parašas, data)



SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – „Gėlių daigai Utenos rajono kaimo seniūnijoms 2017 m. (toliau – Prekės) su pristatymu.“

Perkamų Prekių aprašymas: kokybiškus gėlių daigus priima Utenos rajono savivaldybės administracijos atsakingas darbuotojas ir perduoda Seniūnijos seniūnams, kurie atsako už gėlių daigų pasodinimą į numatytas vietas bei priežiūrą po pasodinimo. Tiekėjas atsako už augalų kokybę (kokybišką šaknų sistemą, žiediniams augalams - žiedinių pumpurų, žiedų buvimą, augalo rūšiai būdingus požymius, augalų ligų ir kenkėjų nebuvimą) Pirkėjui perimant augalus iš Tiekėjo kai Tiekėjas atveža gėlių daigus į vietą. Visi augalai pateikiami atskiruose vazonėliuose. Neatitikus Tiekėjo pateiktoms Prekėms sutartyje numatytų augalų kokybės reikalavimų ar Tiekėjui pasiūlius daigus su sužalota šaknų sistema, su augalo rūšiai nebūdingais požymiais Pirkėjas gali atsisakyti šių daigų ir reikalauti pakeisti kokybiškais.

Pardavėjui negalint pateikti sąraše nurodytos rūšies Prekės, suderinus su Pirkėją atstovaujančiu asmeniu, Pardavėjas pateikia panašios rūšies prekę.

Pasiūlyme turi būti nurodytos prekių kainos pagal pateiktą prekių sąrašą (su prekių atvežimu).

2. Prekių pristatymo vieta – Rašės g. 4, Utena.

3. Prekių sąrašas:

Eil. Nr.	Augalo pavadinimas	Seniūnija	Poreikis (vnt.)
1.	Begonija smulkiažiedė (aukštis ne mažiau kaip 10cm ne daugiau kaip 12cm su suformuotais žiedynais)		
	raudonos spalvos, tamsiais lapais	Daugailių	Ne mažiau kaip 200 ir ne daugiau kaip 202
	raudonos spalvos, tamsiais lapais	Tauragnų	Ne mažiau kaip 100 ir ne daugiau kaip 102
	rausvos spalvos, žaliais lapais	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 420 ir ne daugiau kaip 422
	raudonos spalvos, žaliais lapais	Saldučiškio	Ne mažiau kaip 270 ir ne daugiau kaip 272
	raudonos spalvos, žaliais lapais	Sudeikių	Ne mažiau kaip 200 ir ne daugiau kaip 202
	raudonos spalvos, žaliais lapais 100 vnt., baltos spalvos, žaliais lapais 100 vnt.	Utenos	Ne mažiau kaip 200 ir ne daugiau kaip 202
	raudonos spalvos, tamsiais lapais	Užpalių	Ne mažiau kaip 400 ir ne daugiau kaip 402
	raudonos spalvos, tamsiais lapais 200 vnt., raudonos spalvos, žaliais lapais 100 vnt.	Leliūnų	Ne mažiau kaip 300 ir ne daugiau kaip 302
2.	raudonos spalvos, tamsiais lapais 60 vnt., rožinės spalvos, raudonais lapais ar pan. 70 vnt.	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 130 ir ne daugiau kaip 132
	Stambiažiedė krūminė begonija (aukštis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm), oranžinės spalvos	Leliūnų	Ne mažiau kaip 24 ir ne daugiau kaip 25
3.	Stambiažiedė svyranti begonija	Leliūnų	Ne mažiau kaip 33 ir

	(šakučių ilgis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm), raudonos spalvos		ne daugiau kaip 34
4.	Pelargonijos svyrančios pilnavidurės (šakučių ilgis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm):		
	rožinės	Daugailių	Ne mažiau kaip 37 ir ne daugiau kaip 38
	tamsiai raudona 30 vnt., balta 30 vnt.	Sudeikių	Ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 62
	raudonos	Utenos	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 22
	ryškiai rausvais žiedais	Kuktiškių	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 31
	raudonos	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 22 ir ne daugiau kaip 24
	raudonos	Tauragnų	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 22
	raudona	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 22 ir ne daugiau kaip 24
5.	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, raudona (aukštis ne mažiau kaip 12 cm ne daugiau kaip 14 cm)	Leliūnų	Ne mažiau kaip 40 ir ne daugiau kaip 42
	raudona	Sudeikių	Ne mažiau kaip 80 ir ne daugiau kaip 82
	raudona	Tauragnų	Ne mažiau kaip 150 ir ne daugiau kaip 152
6.	Šlamutis svyrantis (sidabro spalvos)	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 17 ir ne daugiau kaip 18
		Tauragnų	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 11
7.	Petunijos svyrančios (surfinijos) (šakučių ilgis ne mažiau kaip 12 cm, ne daugiau kaip 14 cm), Užpalių sen. vyšninė spalva	Užpalių	Ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 31
8.	Petunija (aukštis ne mažiau kaip 10 cm ne daugiau kaip 12 cm) vyšninė spalva	Užpalių	Ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 26
9.	Bakopa (šakučių ilgis ne mažesnis kaip 18 cm)	Užpalių	Ne mažiau kaip 14 ir ne daugiau kaip 15
	balta spalva	Tauragnų	Ne mažiau kaip 14 ir ne daugiau kaip 15
	oranžinė	Utenos	Ne mažiau kaip 14 ir ne daugiau kaip 15
10.	Serenčiai žemaūgiai smulkiažiedžiai	Saldutiškio	Ne mažiau kaip 70 ir ne daugiau kaip 72
	oranžiniai	Daugailių	Ne mažiau kaip 170 ir ne daugiau kaip 172
		Vyžuonų	Ne mažiau kaip 26 ir ne daugiau kaip 27
		Užpalių	Ne mažiau kaip 300 ir ne daugiau kaip 302
		Utenos	Ne mažiau kaip 180 ir ne daugiau kaip 182

11.	Pilkšvalapė žilė (ne žemesnės kaip 10 cm)	Sudeikių	Ne mažiau kaip 90 ir ne daugiau kaip 92
		Tauragnų	Ne mažiau kaip 60 ir ne daugiau kaip 62
		Utenos	Ne mažiau kaip 70 ir ne daugiau kaip 72
		Vyžuonos	Ne mažiau kaip 70 ir ne daugiau kaip 72
12.	Svyranti verbena (šakučių ilgis 13 cm-17 cm), įvairiaspalvė	Utenos	Ne mažiau kaip 8 ir ne daugiau kaip 9
13.	Vasarinis krūminis jurginas	Utenos	Ne mažiau kaip 36 ir ne daugiau kaip 37
14.	Salvija raudonos spalvos	Sudeikių	Ne mažiau kaip 100 ir ne daugiau kaip 102
15.	Žydrūnas meksikinis, tamsiai mėlyna spalva (ne žemesni kaip 12 cm)	Utenos	Ne mažiau kaip 70 ir ne daugiau kaip 71
16.	Našlaitės smulkiažiedės mėlynų atspalvių (rudeninės)	Daugailių	Ne mažiau kaip 240 ir ne daugiau kaip 242
		Leliūnų	Ne mažiau kaip 110 ir ne daugiau kaip 112
17.	Krokai (rudeniniai)	Utenos	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 19
18.	Vėlyviai (rudeniniai)	Utenos	Ne mažiau kaip 18 ir ne daugiau kaip 19
19.	Tulpių svogūnėliai (rudeniniai)	Utenos	Ne mažiau kaip 26 ir ne daugiau kaip 27
20.	Tulpių svogūnėliai rožinės pilnavidurės (rudeniniai)	Leliūnų	Ne mažiau kaip 54 ir ne daugiau kaip 55
21.	Gaura	Daugailių	Ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 10
22.	Ipomea batatas Margarite compacte 12 vnt., Sweet Heart Purple 13 vnt.	Daugailių	Ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 26
23.	Ipomea – šviesialapė	Leliūnų	Ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 7
24.	Dekoratyviniai česnakai (rudeniniai)	Utenos	Ne mažiau kaip 38 ir ne daugiau kaip 39
25.	Pilnaviduris vėdrynas	Utenos	Ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 21
26.	Astilbė (japoninė)	Utenos	Ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 8
27.	Melsvasis eraičinas	Utenos	Ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 3
28.	Kininis muskantas	Leliūnų	Ne mažiau kaip 4 ir ne daugiau kaip 5
29.	Parko rožė Rosa	Vyžuonų	Ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 11

	Viso:		Ne mažiau kaip 4719 ir ne daugiau kaip 4803
--	-------	--	---

Slėpė Goštautėnė *C*



**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„GĖLIŲ DAIGAI UTENOS RAJONO KAIMO SENIŪNIJOMS 2017 M. SU
PRISTATYMU“**

2017-05-15

(Data)

Zarasai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subteikėjų pavadinimai</i>	UAB Zarasų gėlės
Tiekėjo kodas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai ir/ar subteikėjų kodai</i>	304453894
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subteikėjų adresai</i>	Dariaus ir Girėno 28A, Zarasai
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT137300010151048028, AB „Swedbank“
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Stasė Goštautienė
Telefono numeris	+37069938970
Fakso numeris	
El. pašto adresas	zarasugeles@gmail.com
Internetinės svetainės adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės viešojo pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekė	Siūlomos prekės apibūdinimas	Mata s	Numatomas preliminarus prekių kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį	1 vnt. Įkainis, Eur be PVM	PVM (...%)	1 vnt. Įkainis, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM (5x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Begonija	raudonos	Vnt.	960	0,26	-	-	249,60

	smulkiažiedė (aukštis ne mažiau kaip 10cm ne daugiau kaip 12cm su suformuotais žiedynais)	spalvos, tamsiais lapais						
2		rausvos spalvos, žaliais lapais	Vnt.	420	0,26	-	-	109,20
3		raudonos spalvos, žaliais lapais	Vnt.	670	0,26	-	-	174,20
4		baltos spalvos, žaliais lapais	Vnt.	100	0,26	-	-	26,00
5		rožinės spalvos, raudonais lapais	Vnt.	70	0,26	-	-	18,20
6	Stambiažiedė krūminė	oranžinės spalvos	Vnt.	24	1,30	-	-	31,20
7	begonija (aukštis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm)	raudonos spalvos	Vnt.	33	1,30	-	-	42,90
8	Pelargonijos	rožinės	Vnt.	37	4,20	-	-	155,40
9	svyrančios	tamsiai raudonos	Vnt.	30	4,20	-	-	126,00
10	pilnavidurės	baltos	Vnt.	30	4,20	-	-	126,00
11	(šakučių ilgis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm)	raudonos	Vnt.	84	4,20	-	-	352,80
12		ryškiai rausvais žiedais	Vnt.	30	4,20	-	-	126,00
13	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, (aukštis ne mažiau kaip 12 cm ne daugiau kaip 14 cm)	raudonos	Vnt.	270	1,40	-	-	378,00
14	Šlamutis svyrantis	sidabro spalvos	Vnt.	27	1,20	-	-	32,40
15	Petunijos svyrančios (surfinijos) (šakučių ilgis ne mažiau	vyšninės spalvos	Vnt.	30	2,50	-	-	75,00

Ce

	kaip 12 cm, ne daugiau kaip 14 cm)							
16	Petunija (aukštis ne mažiau kaip 10 cm ne daugiau kaip 12 cm)	vyšninės spalvos	Vnt.	25	0,60	-	-	15,00
17	Bakopa (šakučių ilgis ne mažesnis kaip 18 cm)	Spalva nesvarbu	Vnt.	14	2,00	-	-	28,00
18		baltos	Vnt.	14	2,00	-	-	28,00
19		oranžinės	Vnt.	14	2,00	-	-	28,00
20	Serenčiai žemaūgiai	Spalva nesvarbu	Vnt.	576	0,28	-	-	161,28
21	smulkiažiedži ai	oranžiniai	Vnt.	170	0,28	-	-	47,60
22	Pilkšvalapė žilė (ne žemesnės kaip 10 cm)	pilkšvalapės	Vnt.	290	0,24	-	-	69,60
23	Svyranti verbena (šakučių ilgis 13 cm-17 cm)	įvairiaspalv ės	Vnt.	8	2,70	-	-	21,60
24	Vasarinis krūminis jurginas	Spalva nesvarbu	Vnt.	36	1,15	-	-	41,40
25	Salvija	raudonos	Vnt.	100	0,29	-	-	29,00
26	Žydrūnas meksikinis, (ne žemesni kaip 12 cm)	tamsiai mėlyna spalva	Vnt.	70	0,35	-	-	24,50
27	Našlaitės smulkiažiedė s (rudeninės)	mėlynų atspalvių	Vnt.	350	0,32	-	-	112,00
28	Krokai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	18	0,20	-	-	3,60
29	Vėlyviai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	18	0,30	-	-	5,40
30	Tulpių svogūnėliai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	26	0,40	-	-	10,40
31	Tulpių svogūnėliai (rudeniniai)	rožinės pilnavidurė s	Vnt.	54	0,40	-	-	21,60
32	Gaura	Spalva nesvarbu	Vnt.	9	1,60	-	-	14,40
33	Ipomea	Margarite	Vnt.	12	1,89	-	-	22,68

C-

	batatas	compacte						
34		Sweet Heart Purple	Vnt.	13	1,89	-	-	24,57
35	Ipomea	šviesialapės	Vnt.	6	1,89	-	-	11,34
36	Dekoratyvini ai česnakai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	38	0,80	-	-	30,40
37	Pilnaviduris vėdrynas	Spalva nesvarbu	Vnt.	20	1,20	-	-	24,00
38	Astilbė (japoninė)	Spalva nesvarbu	Vnt.	7	1,89	-	-	13,23
39	Melsvasis eraičinas	Spalva nesvarbu	Vnt.	2	1,89	-	-	3,78
40	Kininis miskantas	Spalva nesvarbu	Vnt.	4	1,89	-	-	7,56
41	Parko rožė Rosa	Spalva nesvarbu	Vnt.	10	5,49	-	-	54,90
Bendra pasiūlymo kaina (Bpk) (lentelės 1-41 pozicijų 9 stulpelio suma), Eur su PVM								2876,74

Mūsų bendra pasiūlymo kaina Bpk (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 2876,74 (du tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 74 centai) EUR (*nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais*) su PVM. Imonė yra ne PVM mokėtoja pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus.

Tokiu būdu apskaičiuota pirkimo objekto kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, o į pirkimo sutartį bus įrašyta perkančiosios organizacijos skirtos lėšos bei tiekėjo pasiūlyti prekių įkainiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-ii“)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Nedovė Itatė Gostautienė 

(Tiekėjo pareigos vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„GĖLIŲ DAIGAI UTENOS RAJONO KAIMO SENIŪNIJOMS 2017 M. SU
PRISTATYMU“**

2017-05-15

(Data)

Zarasai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai ir/ar subteikėjų pavadinimai</i>	UAB Zarasų gėlės
Tiekėjo kodas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai ir/ar subteikėjų kodai</i>	304453894
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių ir/ar subteikėjų adresai</i>	Dariaus ir Girėno 28A, Zarasai
Tiekėjo a. s., banko pavadinimas	LT137300010151048028, AB „Swedbank“
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Stasė Goštautienė
Telefono numeris	+37069938970
Fakso numeris	
El. pašto adresas	zarasugeles@gmail.com
Internetinės svetainės adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės viešojo pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekė	Siūlomos prekės apibūdinimas	Mata s	Numatomas preliminarus prekių kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį	1 vnt. Įkainis, Eur be PVM	PVM (...%)	1 vnt. Įkainis, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM (5x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Begonija	raudonos	Vnt.	960	0,26	-	-	249,60

	smulkiažiedė (aukštis ne mažiau kaip	spalvos, tamsiais lapais						
2	10cm ne daugiau kaip 12cm su suformuotais žiedynais)	rausvos spalvos, žaliais lapais	Vnt.	420	0,26	-	-	109,20
3		raudonos spalvos, žaliais lapais	Vnt.	670	0,26	-	-	174,20
4		baltos spalvos, žaliais lapais	Vnt.	100	0,26	-	-	26,00
5		rožinės spalvos, raudonais lapais	Vnt.	70	0,26	-	-	18,20
6	Stambiažiedė krūminė	oranžinės spalvos	Vnt.	24	1,30	-	-	31,20
7	begonija (aukštis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm)	raudonos spalvos	Vnt.	33	1,30	-	-	42,90
8	Pelargonijos	rožinės	Vnt.	37	4,20	-	-	155,40
9	svyrančios	tamsiai	Vnt.	30	4,20	-	-	126,00
10	pilnavidurės	raudonos	Vnt.	30	4,20	-	-	126,00
11	(šakučių ilgis ne mažiau kaip 10 cm, ne daugiau kaip 12 cm)	baltos	Vnt.	84	4,20	-	-	352,80
12		raudonos	Vnt.	30	4,20	-	-	126,00
13	Pelargonija krūminė, pilnavidurė, (aukštis ne mažiau kaip 12 cm ne daugiau kaip 14 cm)	ryškiai rausvais žiedais	Vnt.	270	1,40	-	-	378,00
14	Šlamutis svyrantis	sidabro spalvos	Vnt.	27	1,20	-	-	32,40
15	Petunijos svyrančios (surfinijos) (šakučių ilgis ne mažiau	vyšninės spalvos	Vnt.	30	2,50	-	-	75,00

	kaip 12 cm, ne daugiau kaip 14 cm)							
16	Petunija (aukštis ne mažiau kaip 10 cm ne daugiau kaip 12 cm)	vyšninės spalvos	Vnt.	25	0,60	-	-	15,00
17	Bakopa (šakučių ilgis ne mažesnis kaip 18 cm)	Spalva nesvarbu	Vnt.	14	2,00	-	-	28,00
18		baltos	Vnt.	14	2,00	-	-	28,00
19		oranžinės	Vnt.	14	2,00	-	-	28,00
20	Serenčiai žemaūgiai	Spalva nesvarbu	Vnt.	576	0,28	-	-	161,28
21	smulkiažiedžiai	oranžiniai	Vnt.	170	0,28	-	-	47,60
22	Pilkšvalapė žilė (ne žemesnės kaip 10 cm)	pilkšvalapės	Vnt.	290	0,24	-	-	69,60
23	Svyrantė verbena (šakučių ilgis 13 cm-17 cm)	įvairiaspalvės	Vnt.	8	2,70	-	-	21,60
24	Vasarinis krūminis jurginas	Spalva nesvarbu	Vnt.	36	1,15	-	-	41,40
25	Salvija	raudonos	Vnt.	100	0,29	-	-	29,00
26	Žydrūnas meksikinis, (ne žemesnis kaip 12 cm)	tamsiai mėlyna spalva	Vnt.	70	0,35	-	-	24,50
27	Našlaitės smulkiažiedės (rudeninės)	mėlynų atspalvių	Vnt.	350	0,32	-	-	112,00
28	Krokai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	18	0,20	-	-	3,60
29	Vėlyviai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	18	0,30	-	-	5,40
30	Tulpių svogūnėliai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	26	0,40	-	-	10,40
31	Tulpių svogūnėliai (rudeniniai)	rožinės pilnavidurės	Vnt.	54	0,40	-	-	21,60
32	Gaura	Spalva nesvarbu	Vnt.	9	1,60	-	-	14,40
33	Ipomea	Margarite	Vnt.	12	1,89	-	-	22,68

	batatas	compacte						
34		Sweet Heart Purple	Vnt.	13	1,89	-	-	24,57
35	Ipomea	šviesialapės	Vnt.	6	1,89	-	-	11,34
36	Dekoratyvini ai česnakai (rudeniniai)	Spalva nesvarbu	Vnt.	38	0,80	-	-	30,40
37	Pilnaviduris vėdrynas	Spalva nesvarbu	Vnt.	20	1,20	-	-	24,00
38	Astilbė (japoninė)	Spalva nesvarbu	Vnt.	7	1,89	-	-	13,23
39	Melsvasis craičinas	Spalva nesvarbu	Vnt.	2	1,89	-	-	3,78
40	Kininis miskantas	Spalva nesvarbu	Vnt.	4	1,89	-	-	7,56
41	Parko rožė Rosa	Spalva nesvarbu	Vnt.	10	5,49	-	-	54,90
Bendra pasiūlymo kaina (Bpk) (lentelės 1-41 pozicijų 9 stulpelio suma), Eur su PVM								2876,74

Mūsų bendra pasiūlymo kaina Bpk (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 2876,74 (du tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 74 centai) EUR (nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais) su PVM. Išmonė yra ne PVM mokėtoja pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus.

Tokiu būdu apskaičiuota pirkimo objekto kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, o į pirkimo sutartį bus įrašyta perkančiosios organizacijos skirtos lėšos bei tiekėjo pasiūlyti prekių įkainiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija yra pažymėti):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-ii“)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius Hase G. Forectikene
(Tiekėjo pareigos vardas, pavardė, parašas)