

Supaprastinto atviro
konkurso sąlygų
Nr.2017/PCPS-5-1
1 priedas



Herbas arba prekių ženklas
UAB BIURO PASAULIS

(Vilkpėdės g. 20, Vilnius; Tel.: (8-5) 2361940, Faks.: (8-5) 2361941; VĮ Registrų centras; Įmonės kodas:122624188; PVM kodas: LT226241811)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

AB „Lietuvos geležinkeliai“

**PASIŪLYMAS
DĖL HIGIENOS IR ŠVAROS POPIERIAUS GAMINIŲ PIRKIMO**

2017-03-03 Nr. _____

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Biuro pasaulis
Įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	122624188
PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	226241811
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	A/S LT23 7044 0600 0105 3880 AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilkpėdės g.20, Vilnius LT-03151
Telefono numeris	8 5 2361940, 8 652 01091
Fakso numeris	8 5 2361941
El. pašto adresas	jurate.kundrotiene@biuropasaulis.lt
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Jūratė Kundrotienė, administratorė-apskaitininkė
Asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Vidas Gražulis

	Konkursinių ir kontraktinių pardavimų departamento direktorius
Tiekėjo dalyvių susirinkime balsų daugumos nėra arba ją turi juridinis asmuo / Jei tiekėjas yra juridinis asmuo	TAIP (jei ne, pateikiami dokumentai, nurodyti pirkimo sąlygų 14.2 punkte)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes:

1 pirkimo objekto dalis: Pramoninės popierinės pašluostės, techninis popierius ir vyniojamas popierius ritinyje

KONFIDENCIALU

Pavadinimas	Orientacinis kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio PVM, Eur*	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)*
1	2	3	4	5 (2*4)	6	7
1. Pramoninė popierinė pašluostė	617	vnt.				
2. Pramoninė popierinė pašluostė	350	vnt.				
3. Pramoninė popierinė pašluostė	1644	vnt.				
4. Techninis popierius	1453	rtn.				
PASIŪLYMO KAINA				22628,04	-	-

2 pirkimo objekto dalis: Popierius lapeliais, tualetinis ir rankšluostinis popierius

Pavadinimas	Orientacinis kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio PVM, Eur*	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)*
1	2	3	4	5 (2*4)	6	7
1. Popierius lapeliais	2216	vnt.				
2. Tualetinis popierius	2720	vnt.				
3. Tualetinis popierius	852	vnt.				
4. Tualetinis	92	vnt.				

Sutarties priede pateikti įkainiai, išskyrus bendrą sutarties kainą, yra konfidenciali informacija, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims, ir negali būti viešinama kartu su sutartimi viešųjų pirkimų monitoringo informacinėje sistemoje.

		pdf
8	Kokybės deklaracija	Kokybės deklaracija. pdf
9	Gaminio techniniai parametrai 305320 lietuviškas RPM3350 - 36.5	305320lietuviškas RPM3350 - 36.5
10	Gaminio techniniai parametrai RPCB2250 - 23	RPCB2250 - 23
11	Gaminio techniniai parametrai RPCB2290 - 28	RPCB2290 - 28
12	Gaminio techniniai parametrai RPCB2248 - 23	RPCB2248 - 23
13	Gaminio techniniai parametrai LPCB2120 - 16	LPCB2120 - 16
14	Gaminio techniniai parametrai TPCB2170	TPCB2170
15	Gaminio techniniai parametrai 038970 lietuviškas TPCB327.5	038970 lietuviškas TPCB327.5
16	Gaminio techniniai parametrai TPCB2150	TPCB2150
17	Gaminio techniniai parametrai RPCB223 - 23	RPCB223 - 23
18	Gaminio techniniai parametrai 316750 lietuviškas RPMB2138	316750 lietuviškas RPMB2138
19	Gaminio techniniai parametrai RPCB2130	RPCB2130
20	Gaminio techniniai parametrai TPCB2130	TPCB2130
21	Prekių atitikimo palyginamoji lentelė	Prekių atitikimo palyginamoji lentelė

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame Piniginį užstatą 275,35Eur, pateikiama lėšų pervedimo nurodymo skaitmeninė kopija.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki 2017-06-04 (termino, nustatyto pirkimo dokumentuose).

Administratore-apskaitininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Jūratė Kundrotienė

(Vardas ir pavardė)**

***kadangi visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

popierius						
5.Rankšluostinis popierius	116	vnt.				
6.Rankšluostinis popierius	384	vnt.				
7.Rankšluostinis popierius	280	vnt.				
8.Tualetinis popierius	530	vnt.				
PASIŪLYMO KAINA				4670,92		

Pasiūlymo kaina EUR, neįskaitant PVM, bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Prekės bus perkamos pagal poreikį, taikant Tiekėjo pasiūlytus įkainius.

* - kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas (pvz.: neapmokestinama, 0% tarifas, ir t.t.).

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Sutarties vykdymui numatome pasitelkti šiuos subtiekéjus (*įrašyti visus subtiekéjus nepriklausomai nuo tiekiamų prekių vertės*):

Subtiekéjo (-ų) pavadinimas (-ai)	Adresas	Trumpas aprašymas	Procentas nuo pasiūlymo kainos be PVM
<i>Pavadinimas</i>			
Ir t.t.			

Mcs patvirtiname, kad esame / nesame (*nereikalingą išbraukti*) laikomi asocijuotais (susijusiais) su Perkančiąja organizacija pagal Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų (Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų) nuostatas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų skaitmeninių dokumentų (ar jų kopijų) pavadinimas (pasiūlymą sudarančių konfidencialių dokumentų pavadinimai pažymėti priedašu KONFIDENCIALU)	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1	Įgaliojimas	J.Kundrotienė2017m.pdf
2	Informatikos ir ryšių departamento 01 pažyma	Informatikos ir ryšių departamento 01.pdf
3	VMI 01 pažyma	VMI 01(1).pdf
4	Įstatai	Įstatai 1.pdf
5	Oficiali tiekėjo deklaracija	Oficiali tiekėjo deklaracija.pdf
6	Deklaracija dėl sutarties	Deklaracija dėl sutarties. pdf
7	Lėšų pervedimo nurodymas	Lėšų pervedimo nurodymas.



LĖŠŲ PERVEDIMO NURODYMAS | CREDIT TRANSFER ORDER

DOKUMENTO NR. |
DOCUMENT NO.

20155

UNIKALUS MOKĖJIMO KODAS |
END TO END IDDATA IR LAIKAS |
DATE AND TIME2017.02.07
09:21:29

MOKĖTOJAS | PAYER

SĄSKAITOS NR.*, BANKO KODAS | ACCOUNT NO.*, BANK CODE

LT134010042400090839AGBLT2XXXX, AB DNB bankas

VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*

UAB "Biuro pasaulis"

IDENTIFIKAVIMO KODAS, TIPAS | IDENTIFICATION CODE AND TYPE

122624188, Įmonės registracijos numeris

GAVĖJAS | BENEFICIARY

SĄSKAITOS NR.*, BANKO KODAS | ACCOUNT NO.*, BANK CODE

LT68704406000294239, CBVILT2XXXX, AB SEB bankas

VARDAS, PAVARDĖ/PAVADINIMAS* | NAME SURNAME, COMPANY NAME*

AB LIETUVOS GELEŽINKELIAI

MOKĖJIMO INFORMACIJA | PAYMENT INFORMATION

SUMA SKAITMENIMIS* | AMOUNT IN DIGITS*

275.35

VALIUTOS KODAS* | CURRENCY CODE*

EUR

SUMA ŽODŽIAIS* | AMOUNT IN WORDS*

Du šimtai septyniasdešimt penki Eurai 35 ct

MOKĖJIMO PASKIRTIS ARBA NUORODA GAVĖJUI (MOKOS KODAS) |

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

FREE TEXT OR STRUCTURED PAYMENT DETAILS

Patvirtinu, kad susipažinau su Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis bei įsipareigoju jų laikytis
I confirm that I have read and agree to the Bank's General Rules on the Provision of Services and Payment Service Rules.

KLIENTO PATVIRTINIMAS* | CUSTOMER CONFIRMATION*

VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)

Laima Augutienė (2017.02.07 09:24:58)

BANKO PATVIRTINIMAS | BANK CONFIRMATION

VARDAS, PAVARDĖ, PARAŠAS (-AI) | NAME, SURNAME, SIGNATURE(S)

A.V./ SEAL

* Privalomi užpildyti laukai. Mokėjimas gavėjui vykdomas pagal nurodytą gavėjo sąskaitą ir gavėjo banko SWIFT kodą, netikrinant su kita pateikta informacija.
Mandatory fields. Payment will be processed according to indicated beneficiary's account and beneficiary's bank information without verification against other information at payment order.

Mokėjimo nurodymas banke yra atliktas
Operacijos vykdymą banke patvirtinantis Nr.: LTUP690170383118
Įvykdymo data: 2017.02.07 09:24:59



VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Uždaroji akcinė bendrovė "BIURO PASAULIS"

ATSISKAITYMO SU VALSTYBĖS IR/AR SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAIS, PINIGŲ FONDAIS PAŽYMA

2017-01-12 Nr. RESP-306

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, pažymime, kad pagal iki 2017-01-11 pateiktas mokesčių deklaracijas, kitus mokesčių apskaičiavimo dokumentus ir mokesčių apskaitos duomenis Uždaroji akcinė bendrovė "BIURO PASAULIS" (122624188) 2017-01-12 atsiskaitė su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais.

Mokestinių prievolių departamento
Vilniaus įmonių skyriaus III įmonių
poskyrio vedėja

Liucija Telešienė



VALSTYBINĖ
MOKESČIŲ
INSPEKCIJA

Budžetinė įstaiga,
Ulonų g. 2, Vilniaus m.
Vilniaus m. sav.

Tel. (8 5) 268 7621
Faks (8 5) 262 1906
El. p.
vilniaus.apskr.rastai@vmi.lt
www.vmi.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre. Kodas
188728821

ĮSTATAI

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2017 m.	lipnis 19 d.
Kodas	122624188

1 skirsnis. Bendrosios nuostatos

1. Uždaroji akcinė bendrovė "BIURO PASAULIS" (toliau tekste vadinama "bendrove") yra įmonė, kurios kapitalas padalintas į dalis - akcijas, įsteigta Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Bendrovės pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "BIURO PASAULIS". Bendrovės teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė.
2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Bendrovės turtas yra atskirtas nuo akcininkų turto. Pagal savo prievolės bendrovė atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievolės atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.
3. Bendrovė turi savo antspaudą, kuriame įrašyta: "Uždaroji akcinė bendrovė "BIURO PASAULIS", Vilnius, Lietuvos Respublika". Bendrovės dokumentuose, kuriuos ji naudoja turėdama santykių su kitais subjektais, (raštuose, sąskaitcse, prekybos dokumentuose ir t.t.) visais atvejais nurodoma ši bendrovės informacija: pavadinimas; teisinė forma; buveinė; kodas; registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie bendrovę; pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas. Jeigu aukščiau nurodytuose dokumentuose yra minimas bendrovės kapitalas, nurodomas įstatinis kapitalas ir apmokėto įstatinio kapitalo dydis.
4. Savo veikloje bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civilinių kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.
5. Bendrovės finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
6. Bendrovės buveinės adresas yra keičiamas Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu.

2 skirsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir veiklos objektas

7. Bendrovė vykdydama šių įstatų 8. punkte nurodytų veiklos sričių veiklą siekia šių tikslų:

- 7.1. pelno siekimas;
- 7.2. naujų darbo vietų steigimas.

8. Bendrovė veikia plaušienos, popieriaus ir popieriaus gaminių gamybos; leidybos, spausdinimo ir įrašytų laikmenų tiražavimo; chemikalų ir chemijos pramonės gaminių gamybos; metalo gaminių, išskyrus mašinas ir įrengimus, gamybos; baldų gamybos; kitos, niekur kitur nepriskirtos, gamybos; variklinių transporto priemonių ir motociklų pardavimo, techninės priežiūros ir remonto; didmeninės ir komisinės prekybos; mažmeninės prekybos; asmeninių ir namų ūkio reikmenų taisymo; viešbučių ir restoranų; finansinio tarpininkavimo; nekilnojamojo turto operacijų; kompiuterinių, elektroninių ir optinių gaminių gamybos (26), kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla (62), informacinių paslaugų veikla (63), leidybinė veikla (58), kitos verslo veiklos; kitos aptarnavimo veiklos srityse, o taip pat kitose veiklos srityse, kiek tai susiję su aukščiau nurodytomis veiklos sritimis.

Bendrovė vykdo Lietuvos Respublikos įstatymu nedraudžiamą komercinę - ūkinę veiklą. Licencijuojamą arba nustatytą tvarka vykdomą veiklą bendrovė vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus.

3 skirsnis. Bendrovės bei akcininkų teisės ir pareigos. Bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

9. Akcininkų teises bei pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas, kiti įstatymai ir šie įstatai.
10. Akcininkai neturi jokių turtinių išpareigojimų bendrovei, išskyrus išpareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimą padengti bendrovės nuostolius papildomais akcininkų įnašais, tai akcininkai, balsavę "už", privalo juos mokėti. Akcininkai, kurie nedalyvavo visuotiniame akcininkų susirinkime arba balsavo "prieš" toki sprendimą, turi teisę papildomų įnašų nemokėti.
11. Akcininkas privalo grąžinti bendrovei dividendą, taip pat bet kokią kitą išmoką, susijusią su akcininko turtinių teisių įgyvendinimu, jeigu jie buvo išmokėti pažeidžiant šio Akcinių bendrovių įstatymo imperatyvias normas ir bendrovė įrodo, kad akcininkas tai žinojo ar turėjo žinoti.
12. Akcininkai turi šias turtines teises:
 - 12.1. gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
 - 12.2. gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;

12.3. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;

12.4. pirmumo teise įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti. Akcininko pirmumo teisė įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų suteikia akcininkui galimybę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų, proporcingai nominaliai vertei akcijų, kurios jam nuosavybės teise priklauso visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti įstatinį kapitalą papildomais įnašais, dienos pabaigoje (akcinėje bendrovėje – teisių apskaitos dienos pabaigoje);

12.5. įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;

12.6. kitas įstatymų ir šių įstatų numatytas turtines teises.

13. Akcininkai turi šias neturtines teises:

13.1. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose, kuriuose kiekviena paprastoji vardinė 100 (vieno šimto) litų nominalios vertės akcija suteikia vieną balsą. Teisė balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose gali būti uždrausta ar apribota įstatymų nustatytais atvejais, taip pat kai ginčijama nuosavybės teise į akciją;

13.2. gauti informaciją apie bendrovę tokios apimties, kokią nustoto Akcinių bendrovių įstatymas;

13.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo pareigų, nustatytų įstatymuose, taip pat šiuose įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

13.4. kitas įstatymų ir šių įstatų numatytas neturtines teises.

14. Akcininkas, išskyrus atvejį, kai jis yra įsigijęs visas bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimant sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar dėl konvertuojamų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisė įsigyti šių vertybinių popierių suteikiama jam, jo artimajam giminaičiui, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam giminaičiui, kai akcininkas - fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai bendrovei ar akcininko dukterinei bendrovei, kai akcininkas - juridinis asmuo.

15. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.

16. Akcininkas, pageidaujantis gauti bendrovės dokumentų kopijas, turi atlyginti sąnaudomis pagrįstas šių kopijų darymo bei dokumentų pristatymo išlaidas.

17. Akcininkams pateikiamame bendrovės akcininkų sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės, juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

18. Akcininkas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame akcininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Įgaliojimo teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Civilinis kodeksas. Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti teisės aktai.

19. Akcininkai apie savo gyvenamosios vietos adresu pasikeitimą privalo pranešti bendrovei ne vėliau kaip per 3 dienas nuo gyvenamosios vietos adresu pasikeitimo dienos.

4 skirsnis. Bendrovės įstatinis kapitalas ir akcijos

20. Bendrovės įstatinis kapitalas yra [redacted] litų.
21. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į [redacted] paprastųjų vardinių akcijų.
22. Vienos paprastosios vardinės akcijos nominali vertė yra 100 (vienas šimtas) litų.
23. Bendrovė išleidžia nematerialias paprastasias vardines akcijas. Nematerialios akcijos yra pažymimos įrašais vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko bendrovės vadovas arba sąskaitų tvarkytojai. Šioje sąskaitoje įrašytos asmens turimos bendrovės akcijos.
24. Akcininko pakeidavimu jam turi būti išduotas išrašas iš jo vertybinių popierių sąskaitos, rodantis akcijų skaičių bei kitą informaciją apie į sąskaitoje apskaitytas akcijas.
25. Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas išleidžiant naujas bendrovės akcijas arba padidinant išleistų akcijų nominalią vertę.
26. Didinti įstatinį kapitalą bendrovė gali tik tuomet, kai visiškai apmokėtas jos įstatinis kapitalas (paskutinės laidos akcijų emisijos kaina).
27. Bendrovės įstatinis kapitalas didinamas/mažinamas Akcinių bendrovių įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
28. Bendrovės įstatinis kapitalas gali būti padidintas visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 balsų dauguma, kartu atitinkamai pakeičiant šiuos įstatus. Įstatinis kapitalas laikomas padidintu tik įregistravus pakeistus bendrovės įstatus juridinių asmenų registre.
29. Įstatinis kapitalas gali būti mažinamas, kad būtų:
- 29.1. panaikinti bendrovės balanse įrašyti nuostoliai;
 - 29.2. ištaisytos įstatinio kapitalo sudarymo ar didinimo metu padarytos klaidos;
 - 29.3. kitais įstatymų numatytais atvejais.
30. Įstatinis kapitalas gali būti sumažintas tik šiais būdais:
- 30.1. sumažinant akcijų nominalias vertes;
 - 30.2. anuliuojant akcijas.
31. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą vien tam, kad būtų panaikinti bendrovės balanse įrašyti nuostoliai, tame pačiame visuotiniame akcininkų susirinkime gali būti priimtas sprendimas padidinti bendrovės įstatinį kapitalą papildomais įnašais, išleidžiant naujas akcijas.
32. Įstatinis kapitalas gali būti sumažinamas visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 balsų dauguma, arba teismo sprendimu Akcinių bendrovių įstatymo numatytais atvejais.
33. Bendrovė, mažindama įstatinį kapitalą pirmiausia turi anuliuoti tas jos išleistas akcijas, kurias yra įgijusi pati bendrovė ar jos dukterinės bendrovės. Likusių akcijų nominali vertė ar akcijų skaičius visiems akcininkams mažindamas proporcingai jiems nuosavybės teise priklausančių akcijų, kurias jie turi pakeistų bendrovės įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos pabaigoje, nominaliai vertei.
34. Asmuo, įsigijęs visas bendrovės akcijas, arba bendrovės visų akcijų savininkas, perleidęs dalį bendrovės akcijų kitam asmeniui, apie akcijų įsigijimą ar perleidimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sandorio sudarymo turi pranešti bendrovei.

5 skirsnis. Finansai ir pelno paskirstymas

35. Bendrovės finansiniai ištekliai sudaromi iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidinis finansavimo šaltinis yra pelnas, išoriniai šaltiniai - įnašai už akcijas, dotacijos ir subsidijos, skolintos ir kitos joms prilygstančios lėšos.
36. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius teisės aktus.
37. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas, patvirtinęs metinių finansinių ataskaitų rinkinį, turi paskirstyti paskirstytinąjį bendrovės pelną (nuostolius). Pelnas (nuostoliai) paskirstomas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

6 skirsnis. Bendrovės valdymas

38. Bendrovės organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas - bendrovės vadovas (generalinis direktorius). Kolegialus valdymo organas (valdyba) ir kolegialus priežiūros organas (stebėtojų taryba) bendrovėje nėra sudaromi.
39. Bendrovės valdymo organai privalo veikti tik bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis šiais įstatais. Bendrovės organo narys bendrovės ir kitų jos narių atžvilgiu turi veikti sąžiningai ir protingai, turi būti lojalus bendrovei ir laikytis konfidencialumo, privalo vengti situacijos,

kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti bendrovės interesams, negali painioti bendrovės turto su savo turtu arba naudoti jį ar informaciją, kurią jis gauna būdamas bendrovės organo nariu, asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti.

7 skirsnis. Visuotinis akcininkų susirinkimas

40. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi išimtinę teisę:

- 40.1. keisti šiuos įstatus, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 40.2. rinkti bei atšaukti bendrovės vadovą (generalinį direktorių);
- 40.3. rinkti ir atšaukti audito įmonę metinių finansinių ataskaitų auditui atlikti, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
- 40.4. nustatyti bendrovės išleidžiamų akcijų klasę, skaičių, nominalią vertę ir minimalią emisijos kainą;
- 40.5. priimti sprendimą konvertuoti bendrovės vienos klasės akcijas į kitos, tvirtinti akcijų konvertavimo tvarką;
- 40.6. priimti sprendimą keisti bendrovės akcijų sertifikatus į akcijas;
- 40.7. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 40.8. priimti sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo;
- 40.9. priimti sprendimą dėl rezervų sudarymo, naudojimo, sumažinimo ir naikinimo;
- 40.10. priimti sprendimą išleisti konvertuojamąsias obligacijas;
- 40.11. priimti sprendimą atšaukti visiems akcininkams pirmumo teisę įsigyti konkrečios emisijos bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų;
- 40.12. priimti sprendimą padidinti įstatinį kapitalą;
- 40.13. priimti sprendimą sumažinti įstatinį kapitalą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 40.14. priimti sprendimą bendrovei įsigyti savų akcijų;
- 40.15. priimti sprendimą dėl bendrovės reorganizavimo ar atskyrimo ir patvirtinti reorganizavimo ar atskyrimo sąlygas;
- 40.16. priimti sprendimą pertvarkyti bendrovę;
- 40.17. priimti sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
- 40.18. priimti sprendimą likviduoti bendrovę, atšaukti bendrovės likvidavimą, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
- 40.19. rinkti ir atšaukti bendrovės likvidatorių, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis.

41. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali spręsti ir kitus klausimus, jei pagal Akcinių bendrovių įstatymą tai nepriskirta kitų bendrovės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.

42. Visuotinis akcininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems bendrovės organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų.

43. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi bendrovės vadovas bei akcininkai, turintys ne mažiau kaip 1/10 visų balsų.

44. Visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas:

- 44.1. bendrovės vadovo sprendimu;
- 44.2. įstatymų nustatytais atvejais - teisiu sprendimu;
- 44.3. visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas akcininkų, turinčių daugiau kaip 1/2 visų balsų, sprendimu, jei susirinkimo sušaukimo iniciatoriai negavo teigiamo bendrovės vadovo sprendimo dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo.

45. Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per 4 (ketverius) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.

46. Nėeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:

- 46.1. bendrovės nuosavas kapitalas tampa mažesnis kaip 1/2 šių įstatų 20 punkte nurodyto įstatinio kapitalo ir šis klausimas nebuvo svarstytas eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime;
- 46.2. atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio akcininkų susirinkimo išrinktas bendrovės vadovas;
- 46.3. audito įmonė nutraukia sutartį su bendrove ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti bendrovės metinių finansinių ataskaitų, jei auditas privalomas pagal įstatymus;
- 46.4. to reikalauja visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo teisę turintys akcininkai, bendrovės vadovas;
- 46.5. to reikia pagal Akcinių bendrovių ir kitus įstatymus ar šiuos įstatus.

47. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo iniciatoriai bendrovės vadovui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis akcininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienu nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinį akcininkų susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje išvardintų reikalavimų ir nepateikti reikiama dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos.

48. Visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę rengia bendrovės vadovas. Kai visuotinis akcininkų susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo. Darbotvarkė gali būti papildoma ir keičiama Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

49. Bendrovės vadovas, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti visuotini akcininkų susirinkimą pateikia bendrovei informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą parengti. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas šių įstatų 80. punkte nurodytame dienraštyje arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 21 dienai iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Akcinių bendrovių įstatymo nustatyto 21 dienos termino, jei visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, su tuo pasirašytinai sutinka.

50. Jeigu šaukiamas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, akcininkams turi būti pranešta apie šio susirinkimo sušaukimą tokia pat tvarka kaip apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas sušaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 dienai nuo neįvykusio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė.

51. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Jei kvorumo nėra, visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas neįvykusi ir turi būti sušauktas pakartotinis visuotinis akcininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ir kuriam netaikomas kvorumo reikalavimas.

52. Jeigu akcininkas pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia bendrovei bendrąjį balsavimo biuletenį - jame jis praneša visuotiniam akcininkų susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę akcininkai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame akcininkų susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame akcininkų susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Akcininkas neturi teisės balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu. Bendrųjų balsavimo biuletenių parengimo ir naudojimo tvarką nustato Akcinių bendrovių įstatymas.

53. Balsavimas visuotiniame akcininkų susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems akcininkams tais klausimais, dėl kurių nors vienas akcininkas pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 1/10 balsų šiame visuotiniame akcininkų susirinkime.

54. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau akcininkų balsų negu prieš, jeigu Akcinių bendrovių įstatymas ar šie įstatai nenustato didesnės daugumos. Vienintelio bendrovės akcininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

55. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima šių įstatų 40.1., 40.4., 40.5., 40.6., 40.8., 40.9., 40.10., 40.12., 40.13., 40.15., 40.16., 40.17., 40.18. punktuose nurodytus sprendimus.

56. Visuotinis akcininkų susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų visuotiniame akcininkų susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų akcijų suteikiamų balsų, priima šių įstatų 40.11. punkte nurodytą sprendimą.

57. Jei Akcinių bendrovių įstatyme nurodytais atvejais akcininkas negali balsuoti, balsavimo rezultatai šiais atskirais klausimais nustatomi pagal susirinkime dalyvaujančių ir turinčių balsavimo teisę sprendžiant šį klausimą akcininkų balsų skaičių.

58. Visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimo, organizavimo bei nutarimų priėmimo klausimai, atskirai neaptarti šiuose įstatuose, reguliuojami vadovaujantis atitinkamomis Akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis.

8 Skirsnis. Bendrovės vadovas (generalinis direktorius)

59. Bendrovės vadovas (generalinis direktorius) yra vienasmenis bendrovės valdymo organas.
60. Bendrovės vadovu turi būti fizinis asmuo. Bendrovės vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Kiekvienas kandidatas į bendrovės vadovo pareigas privalo pranešti visuotiniam akcininkų susirinkimui, kur ir kokias pareigas jis eina, kaip jo kita veikla yra susijusi su bendrove ir su bendrove susijusiais kitais juridiniais asmenimis. Jeigu bendrovės vadovas pažeidė šiame punkte nustatytus reikalavimus, jis privalo atsistatydinti iš bendrovės organų ir atsako įstatymų nustatyta tvarka.
61. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio akcininkų susirinkime įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
62. Su bendrovės vadovu sudaroma darbo sutartis. Sutartį su bendrovės vadovu bendrovės vardu pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su bendrovės vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.
63. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
64. Bendrovės vadovas organizuoja kasdieninę bendrovės veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina darbuotojus ir skiria nuohaudas.
65. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.
66. Bendrovės vadovas tvirtina:
- 66.1. bendrovės veiklos strategiją;
 - 66.2. bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
 - 66.3. pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
 - 66.4. bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
67. Bendrovės vadovas nustato informaciją, kuri laikoma bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Akcinių bendrovių ir kitus įstatymus turi būti vieša.
68. Bendrovės vadovas priima šiuos sprendimus:
- 68.1. bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėju, dalyviu;
 - 68.2. steigti bendrovės filialus ir atstovybes;
 - 68.3. dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai), įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 68.4. dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 68.5. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo;
 - 68.6. įmonių restruktūrizavimo įstatymo nustatytais atvejais - sprendimą restruktūrizuoti bendrovę;
 - 68.7. kitus sprendimus, kurie pagal Akcinių bendrovių įstatymą priskirti valdybos kompetencijai, taip pat kitus sprendimus, kurie bendrovės įstatų ar visuotinio akcininkų susirinkimo yra priskirti bendrovės vadovo kompetencijai.
69. Bendrovės vadovas, prieš priimdamas šių įstatų 68.3., 68.4. ir 68.5. punktuose nurodytus sprendimus, turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą. Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas nepanaikina bendrovės vadovo atsakomybės už priimtus sprendimus.
70. Bendrovės vadovas, prieš priimdamas sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, turi apie tai pranešti kreditoriams, su kuriais bendrovė yra neatsiskaičiusi per nustatytą terminą, jeigu bendra įsiskolinimo suma šiems kreditoriams yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo.
71. Bendrovės vadovas analizuoja, vertina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su bendrovės metiniu pranešimu teikia juos visuotiniam akcininkų susirinkimui.
72. Bendrovės vadovas atsako už visuotinių akcininkų susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku.
73. Bendrovės vadovas privalo saugoti bendrovės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurias sužinojo eidamas šias pareigas.
74. Bendrovės vadovas atsako už:

- 74.1. bendrovės veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
74.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir bendrovės metinio pranešimo parengimą;
74.3. sutarties su audito įmone sudarymą, kai auditas privalomas pagal įstatymus;
74.4. informacijos ir dokumentų pateikimą visuotiniam akcininkų susirinkimui įstatymų nustatytais atvejais ar jų prašymu;
74.5. bendrovės dokumentų ir duomenų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
74.6. įstatymų nustatytos informacijos viešą paskelbimą šių įstatų 80. punkte nurodytame dienraštyje;
74.7. informacijos pateikimą akcininkams;
74.8. kitų Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir bendrovės vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
75. Jei bendrovės vadovas ar jo pavaduotojas sudarė sadorį viršydamas savo kompetenciją, normalią ūkinę riziką ar atliko kitus neteisėtus veiksmus ir tuo bendrovei padarė žalos arba dėl to šie asmenys gauna tiesioginės ar netiesioginės naudos bendrovės ar jos akcininkų sąskaita, bendrovė ir bendrovės akcininkas ar akcininkai turi teisę teismine tvarka reikalauti atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų patirtą žalą. Bendrovės vadovas, sudaręs sadorį viršydamas savo kompetenciją yra subsidiariai atsakingas, jei trečiojo asmens reikalavimas nebūna visiškai patenkinamas iš bendrovės lėšų.
76. Bendrovės vadovas atstovauja bendrovei esant santykiams su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže, įskaitant, bet neapsiribojant teise pasirašyti ir pateikti dokumentus šioms institucijoms bei atstovavimu jose vykstančiuose posėdžiuose.

9 skirsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

77. Visuotinių akcininkų susirinkimų sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus ar kitus asmenis, skelbiami ne vėliau kaip per 15 dienų po sprendimo priėmimo.
78. Apie visuotinio akcininkų susirinkimą bei kitais Akcinių bendrovių įstatymo nustatytais atvejais pranešimai skelbiami viešai šių įstatų 80. punkte nurodytame dienraštyje arba pranešama kiekvienam akcininkui (ar kitam asmeniui, kuriam reikia pranešti) pasirašytinai arba registruotu laišku.
79. Jeigu bendrovė reorganizuojama ar dalyvauja reorganizavime, bendrovė apie parengtas reorganizavimo sąlygas viešai paskelbia šių įstatų 80. punkte nurodytame dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais, arba ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dėl bendrovės reorganizavimo viešai paskelbia šių įstatų 80. punkte nurodytame dienraštyje vieną kartą ir praneša visiems bendrovės kreditoriams raštu. Analogiškai skelbiamas sprendimas pertvarkyti ar likviduoti bendrovę.
80. Įstatymuose ir šiuose įstatuose numatyti bendrovės vieši pranešimai skelbiami dienraštyje "Lietuvos Rytas".
81. Jei akcininkams turi būti įteikiami dokumentai, jie perduodami pasirašytinai arba registruotu laišku.

10 skirsnis. Bendrovės pranešimų pateikimo juridinių asmenų registro tvarkytojui terminai

82. Kai visas bendrovės akcijas įsigyja vienas asmuo arba bendrovės visų akcijų savininkas perleidžia visas ar dalį bendrovės akcijų kitiems asmenims, bendrovės vadovas apie tai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šių įstatų 34. punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos turi pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
83. Apie bendrovės vadovo išrinkimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių asmenų registro tvarkytojui.
84. Įsiteisėjus teismo sprendimui sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą bei Akcinių bendrovių nustatyta tvarka pakeitus įstatinio kapitalo dydį, akcijų skaičių, taip pat anuliavus bendrovės savas akcijas, pakeisti bendrovės įstatai, pasirašyti bendrovės vadovo, turi būti pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo.
85. Dokumentas, patvirtinantis sprendimą padidinti bendrovės įstatinį kapitalą, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
86. Dokumentas, patvirtinantis sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
87. Dokumentas, patvirtinantis sprendimą išleisti konvertuojamas obligacijas, per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
88. Pranešimas apie pasiūlymą pasinaudoti pirmumo teise įsigyti bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų ir terminą per kurį šia teise gali būti pasinaudota, ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo šių įstatų

80. punkte nurodytame dienraštyje ar pranešimo įteikimo ar registruoto laiško išsiuntimo dieną turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
89. Sprendimas dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės akcijų ar konvertuojamų obligacijų atšaukimo per 10 dienų turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
90. Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinys kartu su bendrovės metiniu pranešimu ir auditoriaus išvada (jei auditas privalomas pagal įstatymus) per 30 dienų nuo eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
91. Dokumentas, patvirtinantis visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą reorganizuoti bendrovę, ne vėliau kaip per 5 dienas turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui.
92. Reorganizavimo sąlygos juridinių asmenų registro tvarkytojui turi būti pateiktos ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų sudarymą šių įstatų 80. punkte nurodytame dienraštyje dieną. Kartu su reorganizavimo sąlygomis juridinių asmenų registro tvarkytojui turi būti pateikta reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaita, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytas išimtis.
93. Dokumentas, patvirtinantis sprendimą pertvarkyti bendrovę, turi būti pateiktas juridinių asmenų registro tvarkytojui ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną.
94. Likvidatorius ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie bendrovės likvidavimą dieną turi pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti bendrovę, ir duomenis apie save.
95. Kitus Akcinių bendrovių įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytus duomenis ar informaciją bendrovė teikia juridinių asmenų registro tvarkytojui Akcinių bendrovių įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir terminais.

11 skirsnis. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

96. Sprendimus dėl bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima, filialų ir atstovybių nuostatus svarsto ir tvirtina, filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia bendrovės vadovas.

12 skirsnis. Balgiamosios nuostatos

97. Šie įstatai gali būti keičiami tik visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu (išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo numatytus atvejus) Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka. Visuotiniam akcininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti bendrovės įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio akcininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Bendrovės įstatus pasirašiusių asmenų parašų tapatumas notaro netvirtinamas.
98. Kai per akcijoms pasirašyti skirtą laiką pasirašytos ne visos akcijos, įstatinis kapitalas gali būti didinamas pasirašytų akcijų nominalių verčių suma, jeigu visuotinio akcininkų susirinkimo, priėmusio sprendimą padidinti įstatinį kapitalą, sprendime buvo numatyta tokia galimybė. Remdamasis šiuo sprendimu, bendrovės vadovas šiuose įstatuose turi atitinkamai pakeisti įstatinio kapitalo dydį bei akcijų skaičių ir (ar) nominalią jų vertę ir pateikti pakeistus įstatus juridinių asmenų registro tvarkytojui.
99. Kitus šių įstatų keitimo klausimus reglamentuoja Akcinių bendrovių įstatymas.
100. Bendrovės veiklos laikotarpis yra neribotas.
101. Bendrovė gali būti reorganizuojama, atskirta, pertvarkoma bei likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

2010 m. liepos mėn. 12 d.

Bendrovės generalinis direktorius
Artūras Tuminas

A.V.





Dokumento autentiškumą
reikšdavimui patvirta.
Sąjauja, sudaryta ir
antspauduota
[Signature]
Notaro parašas

Notarinis liudijimas
Pateiktas ir patvirtas

1980
JULI

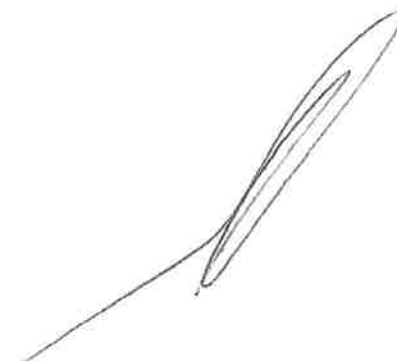
OFICIALI TIEKĖJO DEKLARACIJA

Pagrindinis ir vienintelis UAB BIURO PASAULIS akcininkas yra Estijos įmonė AS INFOTARK. Kadangi Estijos Respublikoje nėra tokios institucijos, kurį išduotų reikalaujamą pažymą apie „...neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už nusikalstamą bankrotą...“, vadovaudamiesi pirkimo dokumentų 3,4 punktu, kuris aiškina, „... 3.4 Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija....“ teikiame oficialią tiekėjo deklaraciją ir nurodome, kad pagrindinis ir vienintelis UAB BIURO PASAULIS akcininkas AS INFOTARK neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Generalinis direktorius



Artūras Tuminas





UAB BIURO PASAULIS

(Vilkpėdės g. 20, Vilnius; Tel.: (8-5) 2361940, Faks.: (8-5) 2361941; VĮ Registrų centras; Įmonės kodas: 122624188; PVM kodas: LT226241811)

AB „Lietuvos geležinkeliai“

KOKYBĖS DEKLARACIJA

2017-02-07 Nr. **537**

Vilnius

Deklaruojame, kad mūsų siūlomi produktai atitinka visus techninėje specifikacijoje nurodytus prekių savybių ir kokybės reikalavimus, nurodytus supaprastinto atviro konkurso Nr. 2017/PCPR-5-1 sąlygose.

Administratore-apskaitininkė



Jūratė Kundrotienė

UAB „BIURO PASAULIS“
Vilkpėdės g. 20
LT-03151 Vilnius
Tel. (8-5) 2361940
Faksas: (8-5) 2361941
www.biuropasaulis.lt
Įm. kodas: 122624188
PVM mokėtojo kodas:
LT226241811

Atsiskaitomosios sąskaitos:
Bankas:
AB DnB bankas
LT134010042400090839
Swift kodas – AGBLLT2X

PARDAVIMŲ
SKYRIUS
Vilkpėdės g. 20
LT-03151 Vilnius
Tel. (8-5) 2361943
Faksas: (8-5) 2361941

VILNIAUS
PREKYBOS CENTRAS
Vilkpėdės g. 20
LT-03151 Vilnius
Tel. (8-5) 2361958
Faksas: (8-5) 2361941

KAUNO
PREKYBOS CENTRAS
R. Kalantos g. 34
LT-52494 Kaunas
Tel. (8-37) 453071
Faksas: (8-37) 370076

KLAIPĖDOS
PREKYBOS CENTRAS
Šilutės pl. 79 / Mainų g. 5
LT-94101 Klaipėda
Tel. (8-46) 267224
Faksas: (8-46) 246591

KLAIPĖDOS
PREKYBOS CENTRAS
Maliūninkų g. 2
LT-92248 Klaipėda
Tel. (8-46) 311202
Faksas: (8-46) 311107



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, el. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Uždarajai akcinei bendrovei "BIURO PASAULIS"
Vilkipėdės g. 20
Vilnius

Į 2017-01-10 Nr. 417

**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE JURIDINĮ ASMENĮ, DALYVAUJANTĮ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE**

2017 m. sausio 10 d. Nr. 28R-665

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2017-01-10 duomenimis:

Duomenys apie tiekėją:

Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "BIURO PASAULIS" kodas 122624188, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

Duomenys apie juridinio asmens vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius):

Artūras Tuminas, gim. [redacted], neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Duomenys apie juridinio asmens buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus:

Laima Augutienė, gim. [redacted], neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Direktoriaus pavaduotoja

Alvyda Pupkoviene



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BIURO PASAULIS“

ĮGALIOJIMAS

2017-01-02 Nr. 430

Vilnius

UAB „BIURO PASAULIS“ įgalioja administratorę-apskaitininkę Jūratę Kundrotienę (asmens kodas [redacted]) rengti ir dalyvauti kanceliarinių prekių, biuro įrangos, kompiuterinės technikos ir eksploatacinių medžiagų, higienos reikmenų, maisto prekių viešųjų pirkimų konkursuose, derėtis dėl pateiktų pasiūlymų kainų, sąlygų, priimti sprendimus ir pasirašyti derybų dokumentus, teikiamus pasiūlymus ir sutartis.

Įgaliojimas galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d.

Generalinis direktorius



Artūras Tuminas

Įgaliotinis

Jūratė Kundrotienė

UAB „BIURO PASAULIS“
Vilkipėdės g. 20
LT-03151 Vilnius
Tel. (8-5)2361940
Faksas: (8-5)2361941
www.biuropasaulis.lt
Įm. kodas: 122624188
PVM mokėtojo kodas:
LT226241811

Atsiskaitomosios sąskaitos:
Bankas:
AB DnB bankas
LT134010042400090839
Swift kodas - AGRI LT2X

PARDAVIMŲ
SKYRIUS
Vilkipėdės g. 20
LT-03151 Vilnius
Tel. (8-5)2361943
Faksas: (8-5)2361941

VILNIAUS
PREKYBOS CENTRAS
Vilkipėdės g. 20
LT-03151 Vilnius
Tel. (8-5)2361958
Faksas: (8-5)2361941

KAUNO
PREKYBOS CENTRAS
R. Kalantos g. 34
LT-52494 Kaunas
Tel. (8-37)453071
Faksas: (8-37)370076

KLAIPĖDOS
PREKYBOS CENTRAS
Malūnininkų g. 2
LT-92248 Klaipėda
Tel. (8-46)311202
Faksas: (8-46)311107

100

Prekių atitikties techninės specifikacijos reikalavimams patyginamoji lentelė

Eil. Nr	Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių techniniai parametrai	Siūlomų prekių techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai patvirtinantis siūlomų prekių techninius parametrus	
			Dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris
1.	Pramoninė popierinė pašluostė (rulonais)			
1.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	Pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popierius RPM3350-36.5	9
1.2.	ne mažiau 3 - jų sluoksnių	3 - jų sluoksnių		
1.3.	rulono diametras 390 mm (±50 mm)	ritinio diametras 370 mm		
1.4.	rulono aukštis 380 mm (+10/-30 mm)	ritinio aukštis 365 mm		
1.5.	vidinis šerdis skersmuo 70 mm (±10 mm)	vidinis šerdis skersmuo 70 mm		
1.6.	servetėlių dydis 380(+10/-30 mm) x380 mm (+20/-30 mm)	servetėlių dydis 350x365 mm		
1.7.	lapelių kiekis rulone ne mažiau 800 vnt.	lapelių kiekis rulone 1000 vnt.		
1.8.	vieno lapo sluoksnio gramatūra 20 g/m2 (±2 g/m2)	vieno lapo sluoksnio gramatūra 18 g/m2		
2.	Pramoninė popierinė pašluostė (rulonais)			
2.1	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popierius RPCB2250-23	10
2.2.	ne mažiau 2 - jų sluoksnių	2 - jų sluoksnių		
2.3.	rulono diametras 235 mm (+50/-10 mm)	rulono diametras 225 mm		
2.4.	rulono aukštis 225 mm (+15 mm/-5mm)	rulono aukštis 230 mm		
2.5.	vidinis šerdis skersmuo 70 mm (±10 mm)	vidinis šerdis skersmuo 60 mm		
2.6.	servetėlių dydis 225(+15/-5 mm)x225 mm (+75/-5 mm)	servetėlių dydis 230x250 mm		
2.7.	lapelių kiekis rulone ne mažiau 750 vnt.	lapelių kiekis rulone 1000 vnt		
2.8.	vieno lapo sluoksnio gramatūra 20 g/m2 (±2 g/m2)	vieno lapo sluoksnio gramatūra 18 g/m2		
3.	Pramoninė popierinė pašluostė (rulonais)			
3.1	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popierius RPCB2290-28	11
3.2.	ne mažiau 2 - jų sluoksnių	2 - jų sluoksnių		

3.3.	rulono aukštis ne mažiau kaip 270 mm ir ne daugiau kaip 300 mm	rulono aukštis 280 mm		
3.4.	vidinis šerdies skersmuo 50 mm (± 10 mm)	vidinis šerdies skersmuo 60 mm		
3.5.	rulono ilgis ne mažiau 290 metrų	290 metrų		
3.6.	lapelių kiekis rulone ne mažiau 800 vnt.	lapelių kiekis rulone 828 vnt.		
3.7.	vieno lapo sluoksnio gramatūra ne mažiau 20 g/m ²	vieno lapo sluoksnio gramatūra 20 g/m ²		
3.8.	Popierius perforuotas;	Popierius perforuotas		
4.	Pramoninė popierinė pašluostė (rulonais)			
4.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	pagamintas iš 100% celiuliozės (pirminės kokybiškos žaliavos)	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popierius RPCB2248-23	12
4.2.	ne mažiau 2 - jų sluoksnių	2 - jų sluoksnių		
4.3.	rulono diametras 220 mm (± 10 mm)	rulono diametras 230 mm		
4.4.	rulono aukštis 240 mm (± 10 mm)	rulono aukštis 230 mm		
4.5.	vidinis šerdies skersmuo ne mažiau 30 mm	vidinis šerdies skersmuo 70 mm		
4.6.	servetėlių dydis 240x340 mm (± 10 mm)	servetėlių dydis 230x330 mm		
4.7.	lapelių kiekis rulone ne mažiau 750 vnt.	lapelių kiekis rulone 750 vnt.		
4.8.	vieno lapo sluoksnio gramatūra 20 g/m ² (± 2 g/m ²)	vieno lapo sluoksnio gramatūra 18 g/m ²		
5.	Ypatingas uždegimo popierius ritinyje			
5.1.	ritinio aukštis 1250 mm (± 50)			
5.2.	vieno lapo sluoksnio gramatūra 115 g/m ² (± 10 g/m ²)			
5.3.	rulono svoris - nuo 1100 iki 1260 kg			
6.	Popierius lapeliais			
6.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės	Gaminio techniniai parametrai Lapelinis popierius LPCB2120-16	13
6.2.	ne mažiau 2-jų sluoksnių	2-jų sluoksnių		
6.3.	lankstymas Z arba W	lankstymas Z		
6.4.	pakuotės išmatavimai: ne mažiau kaip 80x220 mm ir ne daugiau kaip 80x250 mm	pakuotės išmatavimai: 80x240 mm		
6.5.	lapelių skaičius pakuotėje - ne mažiau 120 vnt.	lapelių skaičius pakuotėje 120 vnt.		
6.6.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 18,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 18,0 g/m ²		
7.	 tualetinis popierius			

7.1.	baltas, tinkantis TORK laikikliams	baltas, tinkantis TORK laikikliams	Gaminio techniniai parametrai Tualetinis popierius TPCB2170	14
7.2.	ne mažiau 2-jų sluoksnių	2-jų sluoksnių		
7.3.	ritinio aukštis ne mažiau 9,5 cm ir ne daugiau 9,7 cm	ritinio aukštis 9,5 cm		
7.4.	lapelių skaičius pakuočiėje - ne mažiau 700 vnt.	lapelių skaičius pakuočiėje 708 vnt.		
7.5.	juostos ilgis ne mažiau 170 m	juostos ilgis 170 m		
7.6.	ritinio skersmuo 18,8 ± 1 cm	ritinio skersmuo 19 cm		
7.7.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 15,5 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 15,5 g/m ²		
8.	Tualetinis popierius			
8.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės	Gaminio techniniai parametrai Tualetinis popierius TPCB327,50	15
8.2.	ne mažiau 3-jų sluoksnių	3-jų sluoksnių		
8.3.	ritinio aukštis ne mažiau 9,5 cm ir ne daugiau 9,7 cm	ritinio aukštis 9,5 cm		
8.4.	lapelių skaičius pakuočiėje - ne mažiau 250 vnt.	lapelių skaičius pakuočiėje 250 vnt.		
8.5.	ritinio ilgis ne mažiau 27 m	ritinio ilgis 27,5 m		
8.6.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 18,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 18,0 g/m ²		
9.	Tualetinis popierius			
9.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės	Gaminio techniniai parametrai Tualetinis popierius TPCB2150	16
9.2.	tinkantis TORK laikikliams	tinkantis TORK laikikliams		
9.3.	ne mažiau 2-jų sluoksnių	2-jų sluoksnių		
9.4.	popieriaus ilgis rulone ne mažiau 150 m	popieriaus ilgis rulone 150 m		
9.5.	ritinio aukštis ne daugiau 100 mm ir ne mažiau 90 mm	ritinio aukštis 90 mm		
9.6.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 18,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 18,0 g/m ²		
10.	Rankšluostinis popierius			
10.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popierius TPCBRPCB223-23	17
10.2.	ne mažiau 2-jų sluoksnių	2-jų sluoksnių		
10.3.	lapelio matmenys 224x180 mm ± 5 mm	lapelio matmenys 230x175 mm		

10.4.	lapelių skaičius ne mažiau 130 vnt.	lapelių skaičius 130 vnt.		
10.5.	juostos ilgis ne mažiau kaip 23 m	juostos ilgis 23 m		
10.6.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 18,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 18,0 g/m ²		
11.	Rakšluostinis popierius			
11.1.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popierius RPMC2138	18
11.2.	tinkantis TORK laikikliams, nesensorinis, TORK Reflex Basic tipo arba lygiavertis, popierius ištraukiamas pro laikiklio apačią.	tinkantis TORK laikikliams, nesensorinis, TORK Reflex Basic tipo arba lygiavertis, popierius ištraukiamas pro laikiklio apačią.		
11.3.	ne mažiau 2-jų sluoksnių	2-jų sluoksnių		
11.4.	popieriaus ilgis rulone ne mažiau 130 m	popieriaus ilgis rulone 138 m		
11.5.	ritinio aukštis 200 mm	ritinio aukštis 200 mm		
11.6.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 21,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 21,0 g/m ²		
12.	Rankšluostinis popierius			
12.1.	baltas, tinkantis TORK laikikliams	baltas, tinkantis TORK laikikliams	Gaminio techniniai parametrai Ruloninis popieriusRPCB2130	19
12.2.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės		
12.3.	ne mažiau 2-jų sluoksnių, ruoninis	2-jų sluoksnių, ruloninis		
12.4.	ritinėlio aukštis ne mažiau kaip 200 mm	ritinėlio aukštis 200 mm		
12.5.	ritinėlio skersmuo 180 mm ± 5 mm	ritinėlio skersmuo 175 mm		
12.6.	tūta be šerdies	tūta be šerdies		
12.7.	juostos ilgis ne mažiau kaip 130 mm	juostos ilgis 130 mm		
12.8.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 18,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 18,0 g/m ²		
13.	Tualetinis popierius			
13.1.	baltas, tinkantis TORK laikikliams	baltas, tinkantis TORK laikikliams	Gaminio techniniai parametrai Tualetinis popieriusTPCB2150	20
13.2.	pagamintas iš 100% celiuliozės	pagamintas iš 100% celiuliozės		
13.3.	ne mažiau 2-jų sluoksnių	2-jų sluoksnių		
13.4.	ritinėlio plotis 90 mm ± 10mm	ritinėlio plotis 90 mm		
13.5.	ritinėlio skersmuo 180 mm ± 10mm	ritinėlio skersmuo 170 mm		
13.6.	juostos ilgis 150 m ± 20mm	juostos ilgis 130 m		

13.7.	vieno lapelio sluoksnio gramatūra ne mažiau kaip 18,0 g/m ²	vieno lapelio sluoksnio gramatūra 18,0 g/m ²		
-------	--	---	--	--



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius

Gamintojo kodas RPCB223 - 23



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 2 rulonai pakuotėje

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36 (1sl. – 18)
Lapelio plotis	cm	23
Lapelio ilgis	cm	17.5
Ritinio plotis	cm	23
Lapelių skaičius	vnt	130
Juostos ilgis	m	23
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Spalva		balta
Gaminio medžiaga		100% celiuliozė



Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius

Gamintojo kodas RPCB2130



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 6 rulonai pakuotėje, 40 pakų ant euro padėklo

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36(1sluoksnio 18)
Lapelio plotis	cm	20.0
Lapelio ilgis	cm	35
Lapelių skaičius	vnt	371
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Ritinio juostos ilgis	m	130
Ritinio aukštis	cm	20.0
Ritinio diametras	cm	17.5
Vidinės tūtos diametras	cm	be šerdies
Gaminio medžiaga		100 % celiuliozė
Baltumas	%	85



Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius

Gamintojo kodas RPCB2248 – 23



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 2 rulonai pakuotėje

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36 (1sl. – 18)
Lapelio plotis	cm	23
Lapelio ilgis	cm	33
Ritinio plotis	cm	23
Lapelių skaičius	vnt	750
Juostos ilgis	m	248
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Ritinio diametras	cm	23
Spalva		balta
Ritinio šerdies skersmuo	cm	7
Gaminio medžiaga		100% celiuliozė



Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius

Gamintojo kodas RPCB2250 - 23



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 2 rulonai pakuotėje

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36 (1sl. – 18)
Lapelio plotis	cm	23
Lapelio ilgis	cm	25
Ritinio plotis	cm	23
Lapelių skaičius	vnt	1000
Juostos ilgis	m	250
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Rulono diametras	cm	22.5
Spalva		balta
Ritinio šerdies skersmuo	cm	6
Gaminio medžiaga		100% celiuliozė



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius

Gamintojo kodas RPCB2290 - 28



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 2 rulonai pakuotėje

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	40 (1sl. – 20)
Lapelio plotis	cm	28
Lapelio ilgis	cm	35
Ritinio plotis	cm	280
Lapelių skaičius	vnt	828
Juostos ilgis	m	290
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Spalva		balta
Ritinio šerdies skersmuo	cm	6
Gaminio medžiaga		100% celiuliozė



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Tualetinis popierius

Gamintojo kodas TPCB2130



Sertifikuotas

This label for
www.fsc.org

Pakavimo modelis: 12 rulonėlių pakuotėje, 44 pakuotės ant euro padėklo.

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36(1 sluoksnio 18)
Lapelio plotis	cm	9.0
Lapelio ilgis	cm	25
Juostos ilgis	m	130
Lapelių skaičius	vnt	520
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Rulono skersmuo	cm	17
Rulono aukštis	cm	9.0
Vidinės tūtos diametras	cm	6.0
Gaminio medžiaga	100% celiuliozė	
Spalva	balta – 85%	



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Tualetinis popierius

Gamintojo kodas TPCB2150



Sertifikuotas

Pakavimo modelis: 12 rulonėlių pakuotėje, 44 pakuotės ant euro padėklo.

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36(1sluoksnio 18)
Lapelio plotis	cm	9.0
Lapelio ilgis	cm	25
Juostos ilgis	m	150
Lapelių skaičius	vnt	600
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Rulono skersmuo	cm	18
Rulono aukstis	cm	9.0
Vidinės tūtos diametras	cm	6.0
Gaminio medžiaga		100% celiuliozė
Spalva		balta – 85%



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Tualetinis popierius

Gamintojo kodas TPCB2170



Sertifikuotas

Pakavimo modelis: 12 rulonėlių pakuotėje, 44 pakuotės ant euro padėklo.

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	31(1sluoksnio 15.5)
Lapelio plotis	cm	9.5
Lapelio ilgis	cm	24
Juostos ilgis	m	170
Lapelių skaičius	vnt	708
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Rulono skersmuo	cm	19
Rulono aukstis	cm	9.5
Vidinės tūtos diametras	cm	6
Gaminio medžiaga		100% celiuliozė
Spalva		balta – 85%

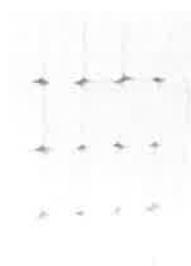


Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Lapelinis popierius

Gamintojo kodas LPCB2120 - 16



Sertifikuotas

Pakavimo modelis: 25 pokeliai dėžėje, 36 pakuotės euro padėkle

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	36(1 sluoksnio 18)
Lapelio plotis	cm	24.0
Lapelio ilgis	cm	24.0
Sulankstyto lapelio matm.	cm	8 x 24
Sluoksniu skaičius	vnt	2
Lapelių skaičius pakelyje	vnt	120
Lapelių skaičius pakuotėje	vnt	3000
Lenkimo tipas		Z
Gaminio medžiaga		100 % celiuliozė
Baltumas	%	85



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius RPMB2138

Gamintojo kodas 316750



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 6 rulonai pakuotėje, 40 pakų ant euro padėklo

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	42(1sluoksnio 21)
Lapelio plotis	cm	20,0
Lapelio ilgis	cm	35
Lapelių skaičius	vnt	395
Sluoksnių skaičius	vnt	2
Ritinio juostos ilgis	m	138
Ritinio aukštis	cm	20.0
Ritinio diametras	cm	20.0
Vidinės tūtos diametras	cm	6.0
Gaminio medžiaga		100 % celiuliozė
Baltumas	%	85



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Tualetinis popierius TPCB327.5

Gamintojo kodas 038970



Sertifikuotas

Pakavimo modelis: 8 rulonėliai pokelyje, 8 pokeliai pakuotėje, 33 pakai ant euro paletės

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	54 (1 sluoksnio 18)
Lapelio plotis	cm	9.5
Lapelio ilgis	cm	11
Lapelių skaičius	vnt	250
Sluoksnių skaičius	vnt	3
Rulono ilgis	m	27.5
Rulono aukštis	cm	9.5
Gaminio medžiaga		100 % celiuliozė
Baltumas	%	85



Professional Hygiene

Gaminio techniniai parametrai

Ruloninis popierius RPM3350 – 36.5

Gamintojo kodas 305320



Sertifikuotas



Pakavimo modelis: 1 rulas pakuotėje, 30 pakuočių euro padėkle

<u>Savybės</u>	<u>Matavimo vienetai</u>	
Žaliavos storis	g/m ²	54 (1sl. – 18)
Lapelio plotis	cm	36.5
Lapelio ilgis	cm	35.0
Lapelių skaičius	vnt	1000
Sluoksnių skaičius	vnt	3
Spalva		mėlyna
Ritinio plotis	cm	36.5
Ritinio diametras	cm	37.0
Vidinės tūtos diametras	cm	7.0
Gaminio medžiaga		100 % celiuliozė

