

STOMATOLOGIJOS IR CHIRURGIJOS INSTRUMENTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017-05-12
Tauragė

VP-41

VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 279761360, kurios registruota buveinė yra Jūros g. 5, LT-72212 Tauragė, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Donato Petrošiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB INOVECA MEDTECHNA, juridinio asmens kodas 123549952, kurio registruota buveinė yra Verkių g. 29, LT-09108, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Sirgedo, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi žodinės apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Stomatologinių ir chirurginių instrumentų pirkimas“, (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šios Prekės (*Techninė specifikacija pateikiama Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede*).

1.2. Prekės turi būti pristatytos adresu:

Prekių Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1.	Tauragė, Jūros g. 5, VšĮ Tauragės rajono PSC	Per 5 darbo dienas

1.3. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pristatyti, bei perduoti nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas, kokybiškas Prekes ir nenustačius Prekių akivaizdžių trūkumų sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir galioja 1 mėn., bet ne ilgiau kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra sutarties preliminarinė kaina, apskaičiuota vadovaujantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris yra sutarties sudėtinė dalis, yra **1399,20 Eur be PVM**.

3.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje numatyti įkainiai (prekės kaina be PVM) nesikeičia, o prekių kaina yra perskaičiuojama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota prekių kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams prekių kaina nebus perskaičiuojama.

3.3. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo visų Prekių perdavimo - priėmimo aktų pasirašymo ir už visas Prekes tinkamai išrašytos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Prekių perdavimo - priėmimo aktai pasirašomi, nenustačius akivaizdžių Prekių trūkumų. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas sutarties numeris ir data.

3.5. Perkančioji organizacija turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.5.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data;

3.5.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga (kitokia, nei mokėtina pagal pasirašytą aktą) suma.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Prekių pristatymo nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant

gavimą) sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

5.2. Vykdydamos šią sutartį Šalys palaiko tarpusavio ryšius per savo įgaliotus atstovus, atsakingus už šios sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. slaugos administratorė Gražina Vetrenkienė	Direktorius Kęstutis Sirgedas
Adresas	Jūros g. 5, Tauragė	Verkių g. 29, LT-09108 Vilnius
Telefonas	8 446 62250	860010001, 852127290
Faksas	8 446 73078	852127290
El. paštas	poliklinika@tvk.lt	inoveca@gmail.com

5.3. Jei pasikeičia Šalies adresas, įgaliotas atstovas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.4.1. 1 priedas – Bendrosios sąlygos.

6.4.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas/Prekių techninė specifikacija.

Vykdytojas:

UAB Inoveca Medtechna

Verkių g. 29, 5-tas korp., LT-09108 Vilnius

852127290, 860610004, faksas 852127290

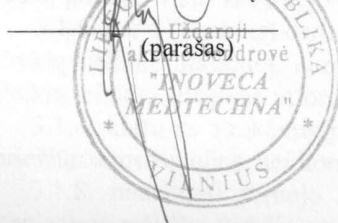
Įmonės kodas 123549952

PVM mokėtojo kodas: LT235499515

Bankas, Banko kodas: AB Swedbank, k. 7300

Atsisk. sąsk. LT207300010112782857

Direktorius Kęstutis Sirgedas



A.V.

Užsakovas:

VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras

Jūros g. 5, LT-72212 Tauragė

Tel. 8446 62250, faks. 8446 73078

Įmonės kodas: 279761360

Sąskaita Nr. LT474010041600030056

AB DNB bankas

Direktorius Donatas Petrosius

(parašas)



Pirkimų administratorė
Edita Mastekienė

(parašas)

Vyr. slaugos administratorė
Gražina Vetrenkienė

(parašas)

VšĮ Tauragės rajono
PSPC vyr. buhalterė
Giltana Dimšienė

(parašas)

Teikėjas
E. Dolnovičius

STOMOTOLOGIJOS IR CHIRURGIJOS INSTRUMENTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į nustatytą vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Prekes šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekės taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. Šios sutarties nustatyta tvarka pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių pristatymu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Prekių tiekimo terminai ir vieta

6.1. Prekės Pirkėjui pristatomos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

6.2. Prekės Pirkėjui pristatomos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

7. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

7.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, Prekes.

7.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

8. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

8.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

8.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

8.3. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms yra 1 metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

9.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo ir sandėliavimo metu iki bus pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktai, atitenka Tiekėjui.

9.2. Pristatydamos Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

9.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

9.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo aktą Sutartyje nustatytais sąlygomis.

9.6. Tiekėjas, įvykdyęs visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo - priėmimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

10.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

14. Sutarties galiojimas

14.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

14.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

15.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

16. Sutarties pažeidimas

16.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

16.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

16.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

16.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

16.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

16.2.4. nutraukti Sutartį;

16.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.3.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) dienas dėl Sutartyje nurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

17.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

17.5. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios

Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Vykdytojas:

UAB Inoveca Medtechna
Verkių g. 29, 5-tas korp., LT-09108 Vilnius
852127290, 860610004, faksas 852127290
Įmonės kodas 123549952
PVM mokėtojo kodas: LT235499515
Bankas, Banko kodas: AB Swedbank, k. 7300
Atsisk. sąsk.: LT207300010112782857
Direktorius Kestutis Sirgedas

(parašas)

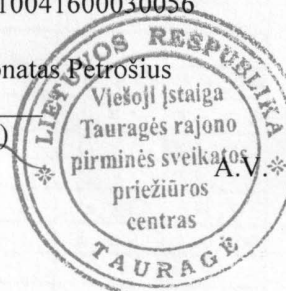
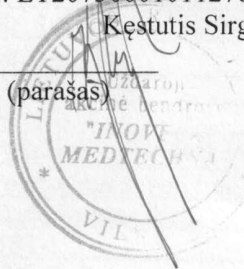
A.V.

Užsakovas:

VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centras
Jūros g. 5, LT-72212 Tauragė
Tel. 8446 62250, faks. 8446 73078
Įmonės kodas: 279761360
Sąskaita Nr. LT474010041600030056
AB DNB bankas
Direktorius Donatas Petrošius

(parašas)

A.V.



UAB „INOVECA MEDTECHNA“

Veiklos g. 29, LT-09108 Vilnius

Tel./faks. 2127290

fms. k. 123549952

PVM m. k. LT235499515

A. s. LT70 7044 0600 0110 7237 AB SEB bankas, b. k. 70440

A. s. LT20 1300 0101 1378 3857 „Swedbank“, AB, b. k. 73000

PASIŪLYMO FORMA

„Stomatologijos ir chirurgijos instrumentai“

Tiekėjo pavadinimas	UAB INOVECA MEDTECHNA
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas	Veiklos g. 29, 5-ta k. Vilnius, LT-09108
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rasa Selickaitė
Telefono numeris	8-60610004, 852121230

Nr.	Instrumentų pavadinimas	Kiekis	Kaina vnt. be PVM	Bendra kaina (be PVM)
Instrumentai burnos				
1.	Kiuretės "Gracey":			
	Nr. 1-2	5	6,80	34,00
	Nr. 3-4	5	6,80	34,00
	Nr. 11-12	5	6,80	34,00
	Nr. 13-14	5	6,80	34,00
2.	Pjautuvėlis (Scaler) 1904-H5	5	6,80	34,00
3.	Poliravimo šepetėliai „Acurata“	20	1,00	20,00
4.	Skalerio antgaliai:			
	UST-1	5	14,5	72,50
	UST-2	5	14,5	72,50
	UST-4	5	14,5	72,50
Instrumentai dantų				
5.	Elevatoriai kampiniai dvigubi dešininiai	5	7,10	35,50
6.	Elevatoriai kampiniai dvigubi kairiniai	5	7,10	35,50
7.	Elevatoriai trikampiniai dešininiai	3	7,10	38,50
8.	Elevatoriai trikampiniai kairiniai	3	7,10	38,50
9.	Žirkutės chirurginės	5	4,80	24,00
10.	Pincetai ilgi anatominiai	3	7,00	21,00
11.	Švirkštai karpuliniai	3	9,30	27,90
12.	Šaukšteliai revizijai	4	7,70	30,80
Instrumentai dantų plombavimui				
13.	Odontologiniai ekskavatoriai			
	Nr. 1	20	2,90	58,00
	Nr. 2	20	2,90	58,00
	Nr. 3	20	2,90	58,00
14.	Pincetai	20	2,90	58,00
15.	Plombavimo instrumentai	20	3,00	60,00
Chirurginiai instrumentai				
16.	Korcaugai 25 cm.	30	8,80	264,00
17.	Pianai 20 cm.	10	8,20	82,00
18.	Žirklys smailios rietais galais 14 cm.	10	4,80	48,00
19.	Moskitai lenktais galais	10	4,80	48,00

Bendra visų pozicijų kaina (be PVM) skaičiais ir žodžiais - 1399,2 Eur
tūkstantis, du šimtai dešimt dešimt eurų, 20 ct

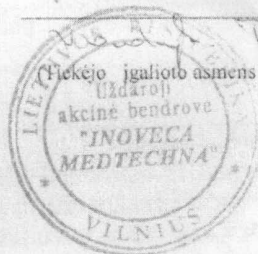
Bendra visų pozicijų kaina (be PVM) skaičiais ir žodžiais -

Tiekėjo siūloma nuolaida procentais, kuri bus taikoma visoms įsigyjamoms prekėms -

Bendra visų pozicijų kaina (be PVM) skaičiais ir žodžiais įvertinant tiekėjo siūlomą nuolaidą -
1399,2 Eur tūkstantis, du šimtai dešimt dešimt eurų, 20 ct

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius



(Tiekėjo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Rasa Selvitaitė