

**APSAUGINĖS IR VAIZDO STEBĖJIMO  
SIGNALIZACIJOS SISTEMŲ  
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS  
SUTARTIS Nr. V6-**

Įsigalioja 2023-12-17  
Šiauliai

**Biudžetinė įstaiga Šiaulių „Aušros“ muziejus**, įstaigos kodas 190757036, esantis adresu Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Raimundo Balzos (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Kotesa“**, įmonės kodas 145576350, veikiančios pagal įmonės įstatus, esanti adresu Tilžės g. 80a, LT-78132 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mockaus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje prekių sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

**1. Sutarties objektas**

- 1.1. Sutarties objektas – Šiaulių „Aušros“ muziejaus **apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos aptarnavimo ir remonto paslaugos**. Užsakovo saugomi objektai nurodyti 1-2 prieduose.
- 1.2. Apsauginė signalizacija ir vaizdo stebėjimo sistema laikoma tvarkinga, kai Vykdytojas ir Užsakovas pasirašo patikros aktą apie pilnai veikiančią signalizaciją objekte.

**2. Sutarties kaina, mokėjimo tvarka**

- 2.1. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Už suteiktas apsauginės ir vaizdo stebėjimo signalizacijos aptarnavimo bei remonto paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt)<sup>1</sup> kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir nuo atliktų darbų akto gavimo dienos. PVM sąskaita - faktūra pateikiama iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- 2.3. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>)<sup>2</sup>.
- 2.4. Sutarties vertė – 9 900,00 eurų (devyni tūkstančiai devyni šimtai), įskaitant PVM.

**3. Vykdytojo pareigos**

- 3.1. Vykdytojas, vykdydamas Užsakovo objekte įrengtos apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir aptarnavimą, įsipareigoja:
  - 3.1.1. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus kompleksškai patikrinti objekte įrengtas apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemas ir atskirus jos prietaisus;

<sup>1</sup> Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

<sup>2</sup> Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

- 3.1.2. Techninės priežiūros darbų vykdymo periodiškumas ir jų atlikimo terminai nustatomi pagal automatikos įrenginių projektinės techninės dokumentacijos reikalavimus, jų konstrukcijos bei įrenginio vietos ypatumus, Užsakovo pageidavimus. Jis negali sumažinti įrenginių gamintojo reikalavimų;
- 3.1.3. Užtikrinti visų Užsakovo objektuose įrengtų apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų veikimą;
- 3.1.4. Užsakovui pranešus apie apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų gedimą, atvykti į objektą ir pašalinti gedimą, šią paslaugą teikti visą parą.
- 3.2. **Apsauginės signalizacijos tikrinimas - kartą per mėnesį:**
  - 3.2.1. Patikrinti, ar normaliai veikia pultas;
  - 3.2.2. Patikrinti, ar į pulto vidų nepateko drėgmė ir ar nėra mechaninių pažeidimų;
  - 3.2.3. Patikrinti pavojaus - gedimo signalų generavimą ir pagalbinių funkcijų veikimą;
  - 3.2.4. Patikrinti mobilius pavojaus pultelius.
- 3.3. **Apsauginės signalizaciją tikrinimas - kartą per ketvirtį:**
  - 3.3.1. Patikrinti akumuliatorių būklę;
  - 3.3.2. Patikrinti pulto gaisro pavojaus gedimo signalų generavimą ir pagalbinių funkcijų veikimą;
  - 3.3.3. Patikrinti sujungimų patikimumą.
- 3.4. **Atlikti kompleksinį apsauginės signalizacijos patikrinimą - kartą per metus.**
- 3.5. **Vaizdo stebėjimo sistemų tikrinimas:**
  - 3.5.1. Patikrinti, kaip veikia kameros - kartą per mėnesį;
  - 3.5.2. Patikrinti, kaip veikia monitoriai - įrašantys įrenginiai - kartą per mėnesį;
  - 3.5.3. Patikrinti, kaip veikia šviestuvai ir judesio davikliai, įrengti prie lauke esančių kamerų - kartą per mėnesį;
  - 3.5.4. Patikrinti, kaip veikia visų muziejaus objektų sujungtų į bendrą, vaizdo stebėjimo sistema - kartą per mėnesį.
- 3.6. **Atlikti kompleksinį vaizdo stebėjimo sistemų patikrinimą - kartą per metus.**
- 3.7. Garso ir šviesos signalizatoriai tikrinami kiekvieno patikrinimo metu.
- 3.8. Vykdytojo atliktas apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos techninės būklės patikrinimas ir jo rezultatai įforminami šalių įgaliotiems atstovams pasirašant techninės priežiūros žurnale, kuriame pažymima, kad patikrinimo metu trūkumų nenustatyta ir signalizacija veikia tinkamai arba nurodomi patikrinimo metu nustatyti trūkumai. Tikrinimo metu išaiškinus trūkumus, surašomas aktas.
- 3.9. Užtikrinti informacijos, gautos šios sutarties galiojimo metu, konfidencialumą neatsižvelgiant į tai, koku būdu (žodžiu, raštu, elektroniniu būdu ar vizualiai) ši informacija buvo gauta ir pateikta ar koku sutarties galiojimo metu ji išaiškėjo.
- 3.10. Vykdytojas privalo įsipareigoti konstruktyviai bendradarbiauti su Užsakovo objektų apsaugos paslaugą teikiančia bendrove.

#### **4. Užsakovo pareigos**

- 4.1. Vykdytojo darbuotojams sudaryti sąlygas nekliudomai prižiūrėti objekto ar patalpos apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos priemones.
- 4.2. Neveikiant apsauginei signalizacijai ar vaizdo stebėjimo sistemai, pranešti Vykdytojui.
- 4.3. Supažindinti Vykdytojo darbuotojus su aptarnaujamame objekte galiojančiomis saugumo technikos taisyklėmis. Už saugumo technikos ir priešgaisrinių taisyklių laikymąsi Užsakovo teritorijoje atsako Vykdytojas.
- 4.4. Už pakeistus sugedusius apsauginės signalizacijos ar vaizdo stebėjimo sistemos prietaisus Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal atskirą aktą.
- 4.5. Pateikti Vykdytojui aptarnaujamų patalpų sąrašą.

#### **5. Šalių atsakomybė**

- 5.1. Šalys privalo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir atvejais atlyginti dėl jos kaltės kitos šalies patirtus nuostolius.
- 5.2. Vykdytojas neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių, atsiradusių arba padidėjusių dėl to, kad:
- 5.2.1. Užsakovas nepranešė Vykdytojui apie pastebėtus apsauginės signalizacijos ar vaizdo stebėjimo sistemos sutrikimus arba eksploatavo apsauginę signalizaciją nesilaikydamas signalizacijos priemonės aptarnaujančios įmonės arba (ir) Vykdytojo duotų instrukcijų ir nurodymų;
  - 5.2.2. Užsakovas, gavęs aliarmo ar gedimo signalus laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti arba jai sumažėti;
  - 5.2.3. Užsakovas nesilaikė šios sutarties reikalavimų;
  - 5.2.4. Užsakovas nesilaikė priešgaisrinės saugos taisyklių;
- Užsakovas pateikė Vykdytojui duomenis, kurie neatitinka tikrovės
- 5.3. Vykdytojas privalo įsipareigoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka materialiai atlyginti už nuostolius, dėl jo kaltės padarytus Užsakovui.

## **6. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės**

- 6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.
- 6.2. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 6.3. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant.

## **7. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka**

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja pasirašymo dieną ir galioja **iki 2024 m. gruodžio 17 d.**
- 7.2. Nutraukti šią sutartį galima šalių susitarimu arba vienašališkai, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.
- 7.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, - po vieną kiekvienai šaliai.
- 7.4. Atsisakydama nuo atskirų patalpų techninės priežiūros, suinteresuotoji šalis privalo perspėti apie tai antrąjį raštu ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

## **8. Taikoma teisė ir ginčų sprendimo tvarka**

- 8.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.2. Vykdydant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 8.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

## **9. Baigiamosios nuostatos**

- 9.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.
- 9.2. Sutarčiai taikomi Aplinkos apsaugos kriterijai, taikomi vykdydant žaliuosius pirkimus (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 (*Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401*

*redakcija*): perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (4.4.3.).

9.3. Asmenys atsakingi už sutarties vykdymą:

|                   | Užsakovo atstovas                                                                    | Vykdytojo atstovas                                           |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė   | Romas Vaginis                                                                        | Nikolajus Solovjovas                                         |
| Pareigos          | Muziejaus infrastruktūros priežiūros tarnybos vedėjas                                | Technikos direktorius                                        |
| Telefono numeris  | +370 41 526940<br>+370 687 16750                                                     | +370 615 22163                                               |
| El. pašto adresas | <a href="mailto:romas.vaginis@ausrosmuziejus.lt">romas.vaginis@ausrosmuziejus.lt</a> | <a href="mailto:nikolajus@kotesa.lt">nikolajus@kotesa.lt</a> |

**10. Sutarties priedai**

10.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 1 priedas „Techninė specifikacija“;
- 2 priedas „Pasiūlymo forma“.

**11. Šalių rekvizitai**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UŽSAKOVAS</b><br>Šiaulių „Aušros“ muziejus<br>Vilniaus g. 74, LT-762283 Šiauliai<br>Įstaigos kodas 190757036<br>Ne PVM mokėtojas<br>Tel. (8 41) 524390<br>El. p. <a href="mailto:rastine@ausrosmuziejus.lt">rastine@ausrosmuziejus.lt</a><br>AB Swedbank, banko kodas 73000<br>A/s LT20 7300 0100 0240 7527<br><br>Direktorius<br>Raimundas Balza | <b>VYKDYTOJAS</b><br>UAB „Kotesa“<br>Tilžės g. 80a, LT- 78132 Šiauliai<br>Įmonės kodas 145576350<br>PVM mokėtojo kodas LT45576351<br>Tel. (8 41) 423 567<br>El. p. <a href="mailto:info@kotesa.lt">info@kotesa.lt</a><br>AB SEB bankas, banko kodas 70440<br>A/s LT48 7044 0600 0222 6742<br><br>Direktorius<br>Mindaugas Mockus |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Šiaulių „Aušros“ muziejus (Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai, tel. (8 41) 526933, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 19057036).

1. Pirkimo objektas – apsauginės ir vaizdo stebėjimo signalizacijos sistemų aptarnavimas bei remontas.

2. Šiaulių „Aušros“ muziejus patikėjimo teise valdo 14 pastatų Šiaulių mieste, bendras šių pastatų plotas – 8833 kv. m, visuose šiuose pastatuose įrengta apsauginė ir priešgaisrinė signalizacijos sistema, 11 pastatų – vaizdo stebėjimo sistema. Šiuose pastatuose yra virš 270 patalpų, kuriose sumontuoti judesio, stiklo dūžio jutikliai, magnetiniai kontaktai ant durų, užuolaidiniai ir dūminiai jutikliai. Dauguma priešgaisrinių jutiklių – dūminiai.

3. Pirkimo objektas neskaidomas į atskiras pirkimo dalis.

4. Tiekėjas visus klausimus derina ir atsiskaito už suteiktas paslaugas su Šiaulių „Aušros“ muziejaus infrastruktūros priežiūros tarnybos vedėju Romu Vaiginiu, tel. (8 41) 524384, el. paštas: [romas.vaiginis@ausrosmuziejus.lt](mailto:romas.vaiginis@ausrosmuziejus.lt).

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja aptarnauti ir vykdyti techninę priežiūrą apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų, įrengtų Šiaulių „Aušros“ muziejaus objektuose.

6. Saugomų objektų vietos:

| Eil. Nr. | Objektas                                     | Adresas                            | Plotas m <sup>2</sup> | Aukštų skaičius | Esančios apsaugos sistemos |           |                  |       |
|----------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|-----------|------------------|-------|
|          |                                              |                                    |                       |                 | Priešgaisrinė              | Apsauginė | Vaizdo stebėjimo |       |
|          |                                              |                                    |                       |                 |                            |           | Vidaus           | Lauko |
| 1.       | Ch. Frenkelio vila                           | Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai  | 1996,98               | 2               | +                          | +         | +                | +     |
| 2.       | Ch. Frenkelio vilos adm. pastatas            | Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai  | 296,42                | 1               | +                          | +         | -                | +     |
| 3.       | Ch. Frenkelio vilos ūkinis pastatas          | Vilniaus g. 74, LT-76283 Šiauliai  | 442,65                | 1               | +                          | +         | -                | +     |
| 4.       | Šiaulių istorijos muziejus                   | Aušros alėja 47, LT-76301 Šiauliai | 1431.30               | 2               | +                          | +         | +                | +     |
| 5.       | Šiaulių istorijos muziejaus ekspon. saugykla | Aušros alėja 47, LT 76301 Šiauliai | 89,39                 | 1               | +                          | +         | +                | +     |
| 6.       | Dviračių muziejus                            | Vilniaus g. 139, LT-76353 Šiauliai | 443,53                | 3               | +                          | +         | +                | +     |

|     |                                |                                           |         |   |   |   |   |   |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|
| 7.  | Poeto Jovaro namas             | Vytauto g. 116,<br>LT-76341<br>Šiauliai   | 154,02  | 1 | + | + | - | + |
| 8.  | Poeto Jovaro ūkinis pastatas   | Vytauto g. 116,<br>LT-76341<br>Šiauliai   | 69,00   | 1 | + | + | - | + |
| 9.  | Radijo ir televizijos muziejus | Vilniaus g. 174,<br>LT-76341<br>Šiauliai  | 119,83  | 1 | + | + | - | - |
| 10. | Žaliūkių vėjo malūnas          | Architektų g. 73,<br>LT-76353<br>Šiauliai | 174,71  | 3 | + | + | - | + |
| 11. | Žaliūkių malūnininko troba     | Architektų g. 73,<br>LT-76353<br>Šiauliai | 265,85  | 1 | + | + | - | + |
| 12. | Fotografijos muziejus          | Vilniaus g. 140,<br>LT-76296<br>Šiauliai  | 1412,15 | 4 | + | + | + | + |
| 13. | Šiaulių senoji gaisrinė        | Gaisrininkų g. 3,<br>LT-76295<br>Šiauliai | 1142,5  | 2 | + | + | - | - |
| 14. | Venclauskių namai              | Vytauto g. 89,<br>LT-77155,<br>Šiauliai   | 794,39  | 3 | + | + | + | + |

7. Paslaugos teikėjas privalo išsipareigoti vykdyti Šiaulių „Aušros“ muziejaus objektuose įrengtų apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų techninę priežiūrą ir aptarnavimą:

7.1. Užtikrinti visų Šiaulių „Aušros“ muziejaus objektuose įrengtų apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų veikimą;

7.2. Šiaulių „Aušros“ muziejui pranešus apie apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų gedimą, atvykti į objektą ir pašalinti gedimą, šią paslaugą teikti visą parą;

7.3. Apsauginės signalizacijos tikrinimas - kartą per mėnesį:

7.3.1. Patikrinti, ar normaliai veikia pultas;

7.3.2. Patikrinti, ar į pulto vidų nepateko drėgmė ir ar nėra mechaninių pažeidimų;

7.3.3. Patikrinti pavojaus – gedimo signalų generavimą ir pagalbinių funkcijų veikimą;

7.3.4. Patikrinti mobilius pavojaus pultelius.

7.4. Apsauginės signalizaciją tikrinimas - kartą per ketvirtį:

7.4.1. Patikrinti akumuliatorių būklę;

7.4.2. Patikrinti sujungimų patikimumą;

7.4.3. Patikrinti pulto gaisro pavojaus gedimo signalų generavimą ir pagalbinių funkcijų veikimą.

7.5. Atlikti kompleksinį apsauginės signalizacijos patikrinimą – kartą per metus.

7.6. Vaizdo stebėjimo sistemų tikrinimas:

- 7.6.1. Patikrinti, kaip veikia kameros - kartą per mėnesį;
- 7.6.2. Patikrinti, kaip veikia monitoriai – įrašantys įrenginiai - kartą per mėnesį;
- 7.6.3. Patikrinti, kaip veikia šviestuvai ir judesio davikliai, įrengti prie lauke esančių kamerų - kartą per mėnesį;
- 7.6.4. Patikrinti, kaip veikia visų muziejaus objektų, sujungtų į bendrą tinklą vaizdo stebėjimo sistema - kartą per mėnesį.

7.7. Atlikti kompleksinį vaizdo stebėjimo sistemų patikrinimą - kartą per metus.

7.8. Į remonto paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos: **atvykimas**, medžiagos, detalės, atsarginės dalys, mazgai, įrenginiai, darbo sąnaudos, su transporto, kėlimo mechanizmais susijusios išlaidos; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Už visas įrenginių remonto medžiagas ir atsargines detales bus apmokama papildomai (abiems šalims pasitvirtinus remontui skiriamų medžiagų ir atsarginių detalių kainas).

7.9. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi atlikti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Paslaugų atlikimo laiką galima keisti, suderinus su Užsakovu.

7.10. Gavus Užsakovo ar jo atstovo pranešimą apie avarinį įrangos gedimą, atvykti į objektą per realiai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas darbo laiku (darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.), kitu laiku – ne vėliau kaip per 6 (šešias) valandas.

7.11. Paslaugų teikėjas turi naudoti prekes naujas, originalias, analogiškas esamoms. Prekės, turinčios cheminių medžiagų bei naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai, turi turėti saugos duomenų lapus.

7.12. Paslaugų teikėjas turi teikti kokybiškas ir savalaikes paslaugas objektuose Lietuvos Respublikos norminiais dokumentais ir pagal šios specifikacijos reikalavimus.

7.13. Paslaugų teikėjas Paslaugų atlikimui turi skirti atsakingus, kvalifikuotus, atestuotus darbuotojus, turėti galiojančius dokumentus (atestatus, licencijas ir t.t.) suteikiančius teisę vykdyti šias paslaugas.

7.14. Paslaugų teikėjas privalo skirti asmenį, atsakingą už paslaugų teikimo organizavimą, kokybę ir kontrolę Užsakovo statiniuose teikiamų paslaugų atlikimo laikotarpiui.

7.15. Paslaugų teikėjas turi perduoti Užsakovui atliktas paslaugas. Atliktų darbų aktuose pasirašant Teikėjui ir Užsakovui.

7.16. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti naudotų prekių, medžiagų sertifikatus, saugos duomenų lapus arba jų kopijas.

7.17. Užtikrinti atliktų paslaugų kokybę garantiniam laikotarpiui – paslaugoms ne trumpesnę 12 mėnesių detalėms gamintojų suteiktą garantiją.

7.18. Išsiaiškinti trūkumus, kilusius per garantinį laikotarpį dėl nepakankamos paslaugų ar panaudotų medžiagų detalių kokybės, savo sąskaita.

7.19. Atlikti paslaugas, nekeliant kenksmingų/pavojingų veiksnių žmonių sveikatai.

7.20. Išsivežti ir utilizuoti susidariusias, teikiant šias paslaugas, pavojingas atliekas (dienos šviesos lempas, instaliacines medžiagas, įrenginius ir kt.) ir vesti jų apskaitą be papildomo apmokėjimo.

7.21. Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikdami paslaugas Užsakovo teritorijoje, privalo laikytis priešgaisrinės saugos, darbo saugos, sanitarinių higieninių, aplinkos apsaugos reikalavimų, galiojančių Lietuvos Respublikos norminių dokumentų.

7.22. Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikdami paslaugas Užsakovo teritorijoje, įsipareigoja:

- 7.22.1. turėti su savimi galiojančius tapatybę patvirtinančius dokumentus arba įmonės darbuotojų pažymėjimus;
- 7.22.2. nefotografuoti, nefilmuoti objekto viduje;
- 7.22.3. neįnešti, nenaudoti alkoholio ar narkotinių medžiagų;
- 7.22.4. neįnešti, neįvežti gaisro atžvilgiu ar žmonių sveikatai pavojingų medžiagų, kurios nebūtinos paslaugos atlikimui. Jei tokios medžiagos būtinos, imtis visų reikalingų priemonių galimam pavojui išvengti. Informuoti apie pavojų aplinkinius;

- 7.22.5. laikytis teritorijoje galiojančių draudžiamųjų, įspėjamųjų ir kitų ženklų reikalavimų;
  - 7.22.6. į patalpas ar kitus Užsakovo objektus užėti tik Užsakovo atstovui lydint arba leidus;
  - 7.22.7. neįsinešti, nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis kur tai draudžiama;
  - 7.22.8. sutvarkyti paslaugos vykdymo aplinką/vietą;
  - 7.22.9. teikti paslaugas su švaria, tvarkinga apranga turinčia įmonės skiriamuosius ženklus;
  - 7.22.10. pastatyti įspėjamuosius ženklus, aptverti teritorijas, susijusias su šių paslaugų vykdymu, keliančias pavojų;
  - 7.22.11. atlyginti padarytą žalą ar padengti kitus patirtus nuostolius Užsakovui, darbuotojui, žmogui (svečiui, kitam aptarnaujančiam personalui ir t.t.) ar jo turtui privalo Paslaugų Teikėjas už savo darbuotojų ar dėl aptarnaujamo objekto priežasčių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.23. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdam Užsakovo ar jo pastatuose veiklą vykdančių kitų subjektų darbui.
- 7.24. Suteiktų paslaugų kokybę kontroliuoja Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi asmenys. Užsakovas pasilieka teisę fotografuoti, filmuoti ar kt. priemonėmis fiksuoti paslaugų teikimo eigą, paslaugų teikimo kokybę, pastebėtus trūkumus ir pan.
- 7.25. Atliktus apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemų techninės būklės patikrinimų rezultatus fiksuoti objektų techninės priežiūros žurnaluose.
- 7.26. Paslaugos teikėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.
- 7.27. Paslaugos teikėjas privalo įsipareigoti konstruktyviai bendradarbiauti su Šiaulių „Aušros“ muziejaus objektų apsaugos paslaugą teikiančia bendrove.
- 7.28. Paslaugos teikėjas privalo įsipareigoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka materialiai atlyginti už nuostolius, dėl jo kaltės padarytus Šiaulių „Aušros“ muziejui.

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „KOTESA“**

Kodas 145576350, Tilžės g. 80A, 78132 Šiauliai, tel./faks. (8~41) 42 35 67, (8~41) 52 03 76

Šiaulių „Aušros“ muziejui

**PASIŪLYMAS  
APSAUGINĖS IR VAIZDO STEBĖJIMO SIGNALIZACIJOS SISTEMŲ APTARNAVIMO  
BEI REMONTO PASLAUGOMS**

2023.10.11.

Šiauliai

|                                               |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| Teikėjo pavadinimas                           | UAB KOTESA              |
| Teikėjo adresas                               | Tilžės g. 80a, Šiauliai |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Nikolajus Solovjovas    |
| Telefono numeris                              | 8 615 22163             |
| Fakso numeris                                 | 520376                  |
| El. pašto adresas                             | nikolajus@kotesa.lt     |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose;
- 2) pirkimo dokumentų priede.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Objekto pavadinimas               | Fiksuotas mėnesinis paslaugos įkainis Eur su PVM (1 mėn) | Kiekis (mėn) | Fiksuotas paslaugos įkainis Eur su PVM (12 mėn)<br><i>Sutartis sudaroma 12 mėn laikotarpiui (3x4)</i> |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                 | 3                                                        | 4            | 5                                                                                                     |
| 1.       | Ch. Frenkelio vila <sup>1,2</sup> | 12.10                                                    | 12           | 145.20                                                                                                |

|                                    |                                                             |       |    |          |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|----|----------|
| 2.                                 | Ch. Frenkelio vilos administracinis pastatas <sup>1,2</sup> | 12.10 | 12 | 145.20   |
| 3.                                 | Ch. Frenkelio vilos ūkinis pastatas <sup>1,2</sup>          | 12.10 | 12 | 145.20   |
| 4.                                 | Dviračių muziejus <sup>1,2</sup>                            | 18.15 | 12 | 145.20   |
| 5.                                 | Poeto Jovaro namas <sup>1,2</sup>                           | 6.05  | 12 | 72.60    |
| 6.                                 | Poeto Jovaro namo ūkinis pastatas <sup>1,2</sup>            | 6.05  | 12 | 72.60    |
| 7.                                 | Radijo ir televizijos muziejus <sup>1</sup>                 | 12.10 | 12 | 145.20   |
| 8.                                 | Žaliūkių malūnininko troba <sup>1,2</sup>                   | 12.10 | 12 | 145.20   |
| 9.                                 | Žaliūkių vėjo malūnas <sup>1,2</sup>                        | 6.05  | 12 | 72.60    |
| 10.                                | Fotografijos muziejus <sup>1,2</sup>                        | 18.15 | 12 | 217.80   |
| 11.                                | Senosios gaisrinės pastatas <sup>1</sup>                    | 12.10 | 12 | 145.20   |
| 12.                                | Venclauskių namai <sup>1,2</sup>                            | 18.15 | 12 | 217.80   |
| 13.                                | Šiaulių istorijos muziejus <sup>1,2</sup>                   | 18.15 | 12 | 217.80   |
| 14.                                | Šiaulių istorijos muziejaus ekspon. saugykla <sup>1,2</sup> | 6.05  | 12 | 72.60    |
| 15.                                | Papildomi darbai (visi objektai)                            | 30.25 |    |          |
| Viso (pasiūlymo kaina Eur su PVM): |                                                             |       |    | 1 960.20 |

Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: Vienas tūkstantis devyni šimtai šešiasdešimt Eurų 20ct.

**Pastabos:**

1. Šiuose objektuose įrengta apsauginė sistema.
2. Šiuose objektuose įrengta vaizdo stebėjimo sistema.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (jei subteikėjus planuojama pasitelkti)\* :

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) |  |
| Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)     |  |

|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ir jo (-ų) teikiamų paslaugų pavadinimas |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

***\*Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)***

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali\* /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                         |                                                                                    |
|          |                                                                                         |                                                                                    |

\*Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina / vieneto kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Jei paslaugų teikėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)