

**KLIENTŲ APTARNAVIMO IR APSKAITOS (MS NAVISION) SISTEMOS PALAIKymo IR  
PLĖTROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS**

2017-05-30 Nr. 03-312 (24.03) Vilnius

**UAB „Vilniaus vandenys“**, juridinio asmens kodas 120545849, registruotos buveinės adresas Dominikonų g. 11, 01517 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama Generalinio direktoriaus Aido Ignatavičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – „**Pirkėjas**“), iš vienos pusės, **ir**

**UAB „Alna Business Solutions“**, juridinio asmens kodas 300067906, registruotos buveinės adresas A. Domaševičiaus g. 9, LT-01400 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama Pardavimų direktoriaus Dariaus Ziežio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai „**Šalimi**“, sudarė šią sutartį (toliau – „**Sutarties SD**“) ir susitarė:

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sutarties objektas</b>                          | Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Klientų aptarnavimo ir apskaitos (MS Navision) sistemos palaikymo ir plėtros, kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 2) nurodytus reikalavimus. Maksimalus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1 ir Nr. 2.                                                                                         |
| <b>Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka</b>          | Bendra Sutarties vertė: (1) Kaina be PVM 71.000,00 EUR; (2) PVM 14.910,00 EUR; (3) Kaina su PVM 85.910,00 EUR. Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirsks Paslaugas.                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                    | Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo derybomis, t. y. Paslaugų įkainiai gali būti mažinami rašytiniu abiejų Šalių sutarimu.                                                                                                                                                                           |
|                                                    | Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | Sąskaitos, Paslaugų teikėjo tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto originalo (jei jis surašomas) pateikimo Pirkėjui terminas: pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui iki kito Ataskaitinio laikotarpio 10 Dienos.<br><br>Sąskaitos pateikimo būdas: Sąskaita Pirkėjui pateikiama elektroniniu paštu pvmsaskaitos@vv.lt.                                                                            |
|                                                    | Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų po Akto originalo pasirašymo ir Sąskaitos išrašymo dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta</b> | Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD Priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant maksimalaus Paslaugų kiekio ir nurodytos Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.              |
|                                                    | Paslaugų teikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                    | Paslaugų (visų) suteikimo terminas: nurodytas SD priede Nr. 2.<br><br>Paslaugos bus teikiamos: Techninės specifikacijos 4 skyriuje nurodytu adresu.<br><br>Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, kurie bus teikiami pagal Pirkėjo poreikį ir tvirtinami (laikomi suderintais) Pirkėjo pakeitimų valdymo sistemoje. Teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomas Paslaugas, užsakomų |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                        | Paslaugų terminus (pradžios/ pabaigos datas) ir apimtis (val.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |
|                                                                                        | Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui suteiks visas jame nurodytas Paslaugas. Užsakymai gali būti keičiami ir atšaukiami abipusiu Šalių atstovų rašytiniu sutarimu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>Paslaugų perdavimas – priėmimas</b>                                                 | Paslaugos bus laikomos suteiktomis, kai Šalys pasirašo Aktą (Sutarties BD 7.1.1 p.) arba priima Sąskaitą (7.1.2 p.). Paslaugų teikėjo pasirašytas Aktas Pirkėjui pateikiamas iki kito Ataskaitinio laikotarpio 10 Dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |
| <b>Asmenys (atstovai, Subteikėjai, jungtinė veikla)</b>                                | Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |
|                                                                                        | <b>Pirkėjo atstovas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Paslaugų teikėjo atstovas:</b> |
| <b>Sutarties vykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas</b> | Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|                                                                                        | Garantija: Paslaugų teikėjas Paslaugoms (jų rezultatams) suteikia 12 (dvylikos) mėnesių nuo vystymo Paslaugų priėmimo kokybės garantiją.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                   |
|                                                                                        | Trūkumų šalinimo terminas: Techninės specifikacijos 5.2.1.3. punkte nurodyti terminai nuo Pirkėjo rašytinio reikalavimo dėl trūkumų šalinimo gavimo dienos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |
| <b>Atsakomybė</b>                                                                      | <p>Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui moka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neužtikrinus sistemos prieinamumo 99,5 proc. sistemos mėnesinio palaikymo laiko, Paslaugų tiekėjas už atitinkamo mėnesio sistemos priežiūros laikotarpį moka 50,00 EUR baudą už kiekvieną procentinį punktą žemiau nustatytos 99,5 proc. sistemos prieinamumo ribos.</li> <li>- vėluojant suteikti vystymo paslaugas su Pirkėju iš anksto suderintais Paslaugų suteikimo terminais, Paslaugų teikėjas moka 0,02 proc. (nuo pakeitimo įvertinime nurodytos sumos) dydžio baudą, bet ne mažesnę kaip 5,00 EUR už kiekvieną pavėluotą kiekvieno užsakymo dieną.</li> <li>- Neužtikrinus reakcijos į sistemos defektus terminų ir kitų įsipareigojimų, nurodytų Techninėje specifikacijoje, Paslaugų tiekėjas moka 50,00 (penkiasdešimties) EUR baudą už kiekvieną tokio termino pažeidimą.</li> </ul> <p>Visų baudų suma už neįvykdytus konkrečios Paslaugos įsipareigojimus negali viršyti 30 proc. nuo tų Paslaugų kainos.</p> |                                   |
| <b>Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas</b>                                      | <p>Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus. Sutartis gali būti pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą. Kiekvieno Sutarties pratęsimo trukmė – ne daugiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties galiojimo laikotarpis (su pratęsimais) negali viršyti 2 (dviejų) metų.</p> <p>Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |
| <b>Priedai</b>                                                                         | Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;</li> <li>2. Techninė specifikacija;</li> <li>3. Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos;</li> <li>4. Pirkimo procedūrų metu atlikti pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai, pakeitimai.</li> </ol>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Šalių rekvizitai ir parašai | <b>Pirkėjas:</b><br><b>UAB „Vilniaus vandenys“</b><br>Adresas: Dominikonų g. 11, 01517 Vilnius<br>Adresas korespondencijai: Dominikonų g. 11, 01517 Vilnius<br>Juridinio asmens kodas: 120545849<br>PVM mok. kodas: LT205458414<br>Tel. 1889<br>El. paštas: <a href="mailto:info@vv.lt">info@vv.lt</a> | <b>Pardavėjas:</b><br><b>UAB „Alna Business Solutions“</b><br>Adresas: A. Domaševičiaus g. 9, LT-01400 Vilnius<br>Adresas korespondencijai: A. Domaševičiaus g. 9, LT-01400 Vilnius<br>Juridinio asmens kodas: 300067906<br>PVM mok. kodas: LT100001324511<br>Tel. (8 5) 278 55 00<br>El. paštas: <a href="mailto:info@alna.lt">info@alna.lt</a> |

**PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS****PASIŪLYMAS  
(GALUTINIS)****UAB "VILNIAUS VANDENYS" PASLAUGŲ PIRKIMUI****1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                                                                                                                    |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai                                                         | UAB „Alna Business Solutions“ |
| Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris<br>(pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė) | --                            |
| Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)                                     | A.Domaševičiaus g.9, Vilnius  |
| Juridinio asmens kodas(-ai) <sup>1</sup> (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)        | 300067906                     |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) <sup>1</sup>                                                                                       |                               |
| Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas                                   |                               |
| Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris                                                         |                               |
| Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė                            |                               |
| Tiekėjo/ Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos          |                               |

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS  
ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Vardas, Pavardė                              |  |
| Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas                   |  |

**3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkėjo Supaprastintų pirkimų taisyklėse ir Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, ir būsimos Sutarties sąlygomis (tiek bendrąja, tiek specialiąja dalimis).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų

#### 4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekėjai:

| Eil. Nr. | Subtiekejo pavadinimas | Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas <sup>2</sup> |
|----------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| -        | -                      |                                                                                   |

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subtiekejų deklaracijų, užpildytų pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti Tiekejo subtiekeju Pirkėjo atliekamame Pirkime, ir subtiekejų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (specialistai), kurie nėra Tiekejo darbuotojai:

| Eil. Nr. | Tiekejo siūlomų specialistų vardas, pavardė | Siūloma specialisto kvalifikacija | Teisinis santykis su Tiekeju (ketinamas įdarbinti) |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.       | -                                           | -                                 | -                                                  |
| 2.       | -                                           | -                                 | -                                                  |
| 3.       | -                                           | -                                 | -                                                  |

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subjektų (specialistų) deklaracijų, užpildytų pagal šios Pasiūlymo formos Priede Nr. 2 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti Tiekejo subjektu (specialistu) Pirkėjo atliekamame Pirkime, ir subjekto (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

#### 5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

| Eil. Nr.                                                                     | Pirkimo objektas                        | Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu <sup>3</sup> | 1 mato* vieneto įkainis EUR be PVM | Kaina EUR be PVM <sup>4</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Klientų aptarnavimo ir apskaitos (MS Navision) sistemos palaikymas ir plėtra |                                         |                                                                |                                    |                               |
| 1.                                                                           | Priežiūros paslaugos                    | 24 mėn.                                                        |                                    |                               |
| 2.                                                                           | Vystymo paslaugos                       | 1000 val.                                                      |                                    |                               |
|                                                                              | Pasiūlymo kaina EUR be PVM              |                                                                |                                    | 71 000,00                     |
|                                                                              | PVM (21 proc.)                          |                                                                |                                    | 14 910,00                     |
|                                                                              | Pasiūlymo kaina EUR su PVM <sup>5</sup> |                                                                |                                    | 85 910,00                     |

\* 1 mato vienetas tai: 1 pozicijoje – 1 mėnuo, 2 pozicijoje – 1 val.

#### 6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmųjų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

<sup>2</sup> Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekejo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

<sup>3</sup> Nurodyta maksimalus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

<sup>4</sup> Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš maksimalaus kiekio.

<sup>5</sup> Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Tiekejui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Tiekejui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

## 7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

| Eil. Nr. | Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>6</sup>                                                                               | Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija) | Taip                                      |
| 2.       | SPS 3.1.1 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 3.       | SPS 3.1.2 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 4.       | SPS 3.1.3 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 5.       | SPS 3.1.4 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 6.       | SPS 3.1.5 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 7.       | SPS 3.1.6 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 8.       | SPS 3.1.7 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 9.       | SPS 3.1.8 punkte nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai                                                                                | Taip                                      |
| 10.      | Subtiekėjų deklaracijos (jei pasitelkiami subtiekėjai)                                                                                      | Taip                                      |
| 11.      | Jungtinės veiklos sutartis (jei Pasiūlymą pateikia jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)                                          | Taip                                      |
| 12.      | Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)                                          | Taip                                      |

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgaliooto asmens vardas, pavardė, parašas)<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

<sup>7</sup> Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliojotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. **Pirkėjas** – UAB „Vilniaus vandenys“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – įmonė, su kuria bus sudaryta šioje specifikacijoje aprašytų paslaugų pirkimo sutartis.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Sistema** – Klientų ir jiems teikiamų paslaugų apskaitos sistema MS Dynamics NAV.
- 1.5. **Priežiūros paslaugos** - Sistemos Priežiūros paslaugos, susidedančios iš Sistemos palaikymo paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
- 1.6. **Sistemos palaikymo paslaugos** – Sistemos darbo problemų/ sutrikimų nustatymas ir jų sprendimas;
- 1.7. **Konsultavimo paslaugos** – Kliento atstovų konsultavimas visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.
- 1.8. **Vystymo paslaugos** - Sistemos tobulinimo, keitimo, vystymo paslaugos.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Klientų ir jiems teikiamų paslaugų apskaitos sistemos programinės įrangos priežiūros/ vystymo paslaugos (toliau - Paslaugos), kurios susideda iš:
  - 2.1.1. Sistemos priežiūros paslaugų;
  - 2.1.2. Sistemos vystymo paslaugų: tobulinimo, keitimo, vystymo paslaugų.

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Priežiūros paslaugų kiekis - ne daugiau kaip 24 mėnesiai.
- 3.2. Vystymo paslaugų kiekis – ne daugiau kaip 1000 val.

### 4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 4.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia naudodamas Pirkėjo IT infrastruktūrą
- 4.2. Sistemos atnaujinimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu [itpagalba@vv.lt](mailto:itpagalba@vv.lt) arba adresu Dominikonų g. 11, Vilnius nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 30 k. d.
- 4.3. Šalims raštu sutarus, Paslaugų teikėjui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie Pirkėjo Sistemos (gamybinės ir testinės aplinkų) galimybės, Sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui į Sistemos testinę aplinką.

### 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

#### 5.1. Esamos situacijos aprašymas:

- 5.1.1. Pirkėjo šiuo metu naudojama sistema sudaryta iš dviejų duomenų bazių (Įmonės ir Gyventojai), kurios dirba viename (virtualiame) MS SQL 2005 serveryje:
  - 5.1.1.1. MS Dynamics NAV Įmonių duomenų bazėje sukonfigūruotos ir apskaitomos 2 „įmonės“ - Įmonės ir Privatinių:
  - 5.1.1.1.1. Sistemos vartotojų kiekis - 120 vnt.;
  - 5.1.1.1.2. Apskaitomų duomenų kiekis ~ 100 GB;
  - 5.1.1.1.3. Apskaitomų klientų skaičius ~ 26.000 vnt.;
  - 5.1.1.1.4. Duomenų bazės struktūra atitinka MS Dynamics NAV 3.01;
  - 5.1.1.1.5. NAV kliento (.exe) versija – MS Dynamics NAV 2009 R2.
  - 5.1.1.2. MS Dynamics NAV Gyventojų duomenų bazėje sukonfigūruota ir apskaitomos 5 „įmonės“ - Butai, Butai karštas vanduo, Nemenčinė, Šalčininkai, Švenčionys:
  - 5.1.1.2.1. Sistemos vartotojų kiekis - 110 vnt.;
  - 5.1.1.2.2. Apskaitomų duomenų kiekis ~ 830 GB;
  - 5.1.1.2.3. Apskaitomų klientų skaičius ~ 250.000 vnt.;
  - 5.1.1.2.4. Duomenų bazės struktūra atitinka MS Dynamics NAV 3.01;

5.1.1.2.5. NAV kliento (.exe) versija – MS Dynamics NAV 2009 R2.

5.1.2. Esamoje Pirkėjo sistemoje naudojami standartiniai Navision programos moduliai, modifikuoti standartiniai bei specializuoti (skirti klientams ir jiems teikiamoms paslaugoms apskaityti). Jų sąrašas pateikiamas žemiau esančioje lentelėje:

| Eil. Nr. | Modulio pavadinimas                    | Modulio tipas       | Modifikacijų lygis | Komentaras                                            |
|----------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | Mokėjimų modulis                       | Standartinis        | 30%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 2        | Sąskaitų faktūrų modulis               | Standartinis        | 30%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 3        | Delspinigių skaičiavimas               | Standartinis        | 10%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 4        | Priminimų formavimas                   | Standartinis        | 10%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 5        | Pirkėjų valdymo modulis                | Standartinis        | 30%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 6        | Banko pinigų valdymas                  | Standartinis        | 20%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 7        | Sąskaitų planas ir globalūs nustatymai | Standartinis        | 10%                | Funkcionalumas sukurtas standartinio modulio pagrindu |
| 8        | Sutarčių valdymo modulis               | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 9        | Rodmenų valdymas                       | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 10       | Skaitiklių valdymas                    | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 11       | Objektų valdymas                       | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 12       | Kompensacijos                          | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 13       | Paslaugų valdymas ir tarifai           | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 14       | Taršų apskaita                         | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |
| 15       | eSąskaita valdymas                     | Specialiai sukurtas | 100%               | Modulis sukurtas papildomai                           |

5.1.3. Sąsajos su Navision sistema:

5.1.3.1. sąsaja viena kryptimi „Active Directory (AD)“ → Navision (Įmonės Db ir Gyventojai Db);

5.1.3.2. dvikryptė sąsaja su mobiliąja aplikacija (valdoma per SharePoint) „Meter task“;

5.1.3.3. sąsaja viena kryptimi „Navision (Įmonės Db ir Gyventojai Db)“ → Infomedia duomenų lentelės;

5.1.3.4. dvikryptė sąsaja su išorine klientų savitarnos sistema.

## 5.2. Reikalavimai Sistemos Priežiūros paslaugų teikimui:

5.2.1. Sistemos palaikymo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

5.2.1.1. Sistema turi veikti patikimai, atitikti IT saugumo reikalavimus ir būti greitai atstatoma įvykus sutrikimui (trukmės nurodytos Techninės specifikacijos 5.2.1.3. punkte). Visi Paslaugų teikėjo veiksmai, susiję su Sistemos palaikymo paslaugomis turi būti vykdomi tik iš anksto su Pirkėju suderinus procedūras.

5.2.1.2. Sistemos palaikymo paslauga turi būti teikiama:

5.2.1.2.1. Pirkėjo darbo valandomis, t. y. darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 18.00 val.;

5.2.1.2.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos palaikymo paslaugos gali būti teikiamos Pirkėjo nedarbo metu;

5.2.1.2.3. Visi *Sistemos* veikimo sutrikimai, t. y. incidentai, klasifikuojami taip:

5.2.1.2.3.1. Aukšto lygio defektas – Sistema neveikia, nepasiekiamą, nekorektiškai veikia esminė verslo logika, duomenų praradimas, esminiai greitaveikos sutrikimai, netiksliai išsaugomi duomenys; dingsta (ištrinami) duomenys;

5.2.1.2.3.2. Vidutinio lygio defektas – Sistema (ar dažniausiai naudojama jos dalis / funkcija) veikia nestabiliai, pvz.: rodomi klaidos pranešimai, reikalaujantys pakartotinio prisijungimo prie Sistemos; neteisingai atliekamos dažniausiai naudojamos operacijos; neteisingai išsaugomi duomenys; nepriimami / neperduodami duomenys (jų dalis) kitoms informacinėms sistemoms; ir kiti panašūs atvejai.

5.2.1.2.3.3. Žemo lygio defektas – nedidelės klaidos, neapribojančios funkcionalumo ir darbo našumo, negadinančios ir nepateikiančios klaidingų duomenų.

5.2.1.3. *Sistemos veikimo sutrikimų ir defektų reakcijos ir sprendimo trukmės pateikiamos žemiau esančioje lentelėje:*

| Nr. | Defektas  | Reakcijos* trukmė<br>(portalo palaikymo valandomis)                                          | Sprendimo trukmė<br>(portalo palaikymo valandomis)                                                                                                                                                    |
|-----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Aukštas   | ne ilgiau kaip 1 (viena) Pirkėjo darbo valanda nuo Pirkėjo pranešimo pateikimo momento       | ne ilgiau kaip per 2 (dvi) Pirkėjo darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento                                                                                               |
| 2.  | Vidutinis | ne ilgiau kaip 4 (keturias) Pirkėjo darbo valandas nuo Pirkėjo pranešimo pateikimo momento   | ne ilgiau kaip per 8 (aštuonias) Pirkėjo darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą pateikimo momento                                                                                         |
| 3.  | Žemas     | ne ilgiau kaip 8 (aštuonias) Pirkėjo darbo valandas nuo Pirkėjo pranešimo pateikimo momento; | ne ilgiau kaip 24 darbo valandas nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Pirkėjo gavimo, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti nereikia keisti programinio kodo. |
|     |           |                                                                                              | ne ilgiau kaip per 2 savaites nuo pranešimo apie Sistemos defektą iš Pirkėjo gavimo, tuo atveju, jeigu atlikus defekto analizę paaiškėja, kad defektui ištaisyti reikia programinio kodo keitimo      |

\*Reakcija – Reakcijos į Sistemos defektus terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo Pirkėjo pranešimo pateikimo Paslaugų teikėjui iki jo sprendimo pradžios.

- 5.2.1.4. Bet kokie pakeitimai darbinėje aplinkoje, įskaitant klaidų ištaisymą, gali būti diegiami tik gavus Pirkėjo rašytinį leidimą.
- 5.2.1.5. Paslaugų teikėjas su Pirkėju (raštu) gali susiderinti kitus, Pirkėjui priimtinus, defektų pašalinimo terminus.
- 5.2.1.6. Visi Sistemos veikimo sutrikimai/ incidentai registruojami ir valdomi Pirkėjo incidentų valdymo sistemoje.
- 5.2.1.7. Sistemos palaikymo paslaugų apimtyje įeina Sistemos veikimo sutrikimų ir defektų šalinimas, kurie identifikuoti po vystymo/ tobulinimo/ keitimo darbų atlikimo, kitų sutarčių ir susitarimų su atitinkamu Paslaugų teikėju apimtyje.
- 5.2.1.8. Prevencinė sistemos priežiūra.

## 5.2.2. Sistemos prieinamumo („Availability“) reikalavimai:

- 5.2.2.1. Sistemos prieinamumas (procentais) per 1 mėn. yra matuojamas Paslaugų teikėjo, atsižvelgiant į visus užfiksuotus incidentus kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal 5.2.2.3 punkte pateiktą formulę ir yra pateikiamas Pirkėjo nurodytu el. paštu ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį.
- 5.2.2.2. Sistemos prieinamumas turi būti ne mažesnis kaip 99,5 proc. sistemos palaikymo laiku nevertinant techninės įrangos dalies.
- 5.2.2.3. Sistemos prieinamumas skaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

$$\text{Prieinamumas} = \frac{\text{AST} - \text{DT}}{\text{AST}} \times 100\%$$

*AST* - Sutartas palaikymo laikas, *DT* - prastova (sutrikimai)

### 5.2.3. Sistemos greitimeikos reikalavimai:

- 5.2.3.1. Ne mažiau kaip 95 proc. vieno įrašo „Open“ operacijų turi trukti ne ilgiau kaip 3 sek., nevertinant įrašų filtravimo.
- 5.2.3.2. Ne mažiau kaip 95 proc. „Save“ operacijų turi trukti ne ilgiau kaip 5 sek. Tai galioja vienam įrašui, kurį inicijuoja vartotojas, naudodamas vartotojo sąsają.
- 5.2.3.3. Ataskaitos suformavimas – 95 proc. operacijų, ne ilgiau kaip 25 sek. Sąlyga galioja vienam ataskaitos puslapiui tik tuo atveju, kai ataskaitoje nėra atliekami sudėtingi skaičiavimai ar duomenų importai/ eksportai.

### 5.2.4. Sistemų konsultavimo paslaugų aprašymas ir reikalavimai:

- 5.2.4.1. Konsultavimo Paslaugas sudaro konsultacijos, susijusios su Sistemos veikimu, panaudojimu ir vystymu;
- 5.2.4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Pirkėjo atstovus visais su Sistemos panaudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais;
- 5.2.4.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja priskirti kompetentingus konsultantus, išmanančius klientų ir jiems teikiamų Paslaugų apskaitos specifika vandentiekio bendrovėse;
- 5.2.4.4. Konsultavimas turi būti atliekamas Pirkėjo teikiama incidentų valdymo sistema, telefonu ar el. paštu, t. y. tokiomis pačiomis priemonėmis kokiomis gautas paklausimas iš Pirkėjo įgalioto atstovo;
- 5.2.4.5. Konsultacijos atlikimo trukmė nurodyta žemiau esančioje lentelėje:

| Nr. | Konsultavimo lygis                                                                                                                                            | Reakcijos trukmė                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Reakcija                                                                                                                                                      | ne ilgiau kaip 4 (keturios) Pirkėjo darbo valandos.                            |
| 2.  | Konsultavimo Paslaugos, susijusios su standartiniu/ baziniu Sistemos funkcionalumu                                                                            | ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo Pirkėjo paklausimo pateikimo. |
| 3.  | Konsultavimo Paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išsiaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu Sistemų funkcionalumu ar galimybėmis | ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamo Pirkėjo paklausimo pateikimo. |

*\*Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo paklausimo iš Pirkėjo gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.*

- 5.2.4.6. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Pirkėjo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.
- 5.2.4.7. Esant sudėtingoms situacijoms ar paklausimams, konkrečios Konsultavimo paslaugos suteikimo laikotarpis gali būti suderintas Šalių susitarimu.
- 5.2.4.8. Pirkėjas paskirs ne daugiau kaip 5 atsakingus asmenis, kurie galės teikti paklausimus Paslaugų teikėjui.

### 5.3. Reikalavimai Vystymo paslaugų teikimui

- 5.3.1. Sistemos Vystymo paslaugos turi būti teikiamos pagal Pirkėjo Paslaugų teikėjui pateiktus užsakymus. Užsakymus Pirkėjas Paslaugų teikėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas. Užsakymai gali būti teikiami tol kol neišnaudojamas maksimalus vystymo paslaugų kiekis.
- 5.3.2. Sistemos Vystymo paslaugų suteikimo terminai ir apimtys (konkretus valandų skaičius reikalingas užsakytooms Paslaugoms suteikti) yra iš anksto suderinami Pirkėjo pakeitimų valdymo sistemoje.

- 5.3.3. Paslaugos turi būti suteiktos MS Dynamics NAV 3.01 Duomenų bazės struktūroje (Pirkėjo turimos sistemos versija) pagrindu, maksimaliai išnaudojant standartines MS Dynamics NAV galimybes. Paslaugos turi būti suteiktos standartinėmis priemonėmis, jei Paslaugų neįmanoma atlikti standartinėmis priemonėmis ir „vadovaujantis protingumo kriterijumi“ reikia naudoti trečių šalių komponentus, Paslaugų teikėjas turėtų pateikti naudojamus komponentus, jų paskutines versijas ir aprašymus. Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų rezultate sukurtas Sistemos tobulinimas/ keitimas/ vystymas turi veikti su visais MS Dynamics NAV 3.01 atnaujinimų paketais.
- 5.3.4. Paslaugų teikėjas pagal atitinkamą užsakymą suteikęs Sistemos Vystymo paslaugas, privalo perduoti visą su Sistemos tobulinimu/ keitimu/ vystymu susijusią informaciją („know-how“), dokumentuotą elektroninėje laikmenoje, Pirkėjui po Sistemos tobulinimo/ keitimo/ vystymo įdiegimo į Sistemą nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 30 k.d.
- 5.3.5. Kartu su suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui pilną dokumentaciją:
- 5.3.5.1. Vykdomo sistemos keitimo techninę specifikaciją;
  - 5.3.5.2. Naudotojo vadovą;
  - 5.3.5.3. Įdiegimo/ išdiegimo, administravimo ir priežiūros instrukciją (administratoriaus vadovą);
  - 5.3.5.4. Programinių priemonių išeities tekstą (angl. source code), kuris pateikiamas tik elektroninėje laikmenoje ir turi atitikti šiuos reikalavimus:
    - 5.3.5.4.1. kompiliavimui paruoštas rinkmenų paketas, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;
    - 5.3.5.4.2. išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas;
    - 5.3.5.4.3. Pirkėjui turi būti perduoti pilni, korektiški išeities tekstai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas.
- 5.3.6. Visos naudotojo ar administratoriaus instrukcijos turi būti išsamios ir iliustruotos naudotojo sąsajos paveikslėliais.
- 5.3.7. Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba, parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
- 5.3.8. Pagal atitinkamą užsakymą suteikus Sistemos Vystymo paslaugas, Pirkėjo turimos teisės į Sistemą nesikeičia, t. y. Pirkėjui išlieka visos turimos teisės į Sistemą.
- 5.3.9. Pagal kiekvieną Pirkėjo pateiktą užsakymą laiku ir tinkamai suteiktos Vystymo paslaugos yra perduodamos Pirkėjui. Pirkėjas patvirtina užsakymo atlikimą Pirkėjo pakeitimų valdymo sistemoje, kai gamybinėje Sistemos aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Paslaugų užsakymo akte apibrėžta funkcionalumo apimtimi ir nėra likusių neištaisytų klaidų. Prieš patvirtinant Paslaugų suteikimą turi būti atlikta suteiktų Vystymo paslaugų rezultato bandomoji eksploatacija. Visi Sistemos tobulinimai/ keitimai/ vystymai Sistemos gamybinėje aplinkoje turi būti diegiami tik ištestuoti ir gavus Pirkėjo rašytinį leidimą. Naujai įkeltas funkcionalumas į Sistemos gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų Sistemoje esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo Sistemoje esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
- 5.3.10. Suteiktų Vystymo paslaugų perdavimo-priėmimo metu Pirkėjas negali pilnai patikrinti suteiktų Vystymo paslaugų atitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, todėl šalys susitaria, kad Paslaugų priėmimas jokių būdu neapriboja Pirkėjo teisės po Paslaugų priėmimo reikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas dėl suteiktų Vystymo paslaugų neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams/ trūkumams. Pirkėjas turės teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Vystymo paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo Vystymo paslaugų priėmimo.
- 5.3.11. Paslaugų teikėjas 12 mėnesių nuo Vystymo paslaugų priėmimo dienos privalo užtikrinti tinkamos kvalifikacijos personalo rezervą taip, kad būtų užtikrintas Priežiūros paslaugų teikimas per Priežiūros paslaugų reikalavimuose nustatytą laiką.
- 5.3.12. Sistemos veikimo sutrikimų ir defektų, atsiradusių po tobulinimo/ keitimo/ vystymo paslaugų priėmimo ne dėl Pirkėjo kaltės, šalinimas turi būti atliekamas Sistemos Priežiūros paslaugų apimtyje.
- 5.4. Priežiūros ir Vystymo paslaugų apimtyje Paslaugų teikėjas turi numatyti visas administravimo sąnaudas skirtas:**

- 5.4.1. Priežiūros ir Vystymo paslaugų projekto vadovui atliekančiam Paslaugų teikėjo ekspertų darbų koordinavimui;
- 5.4.2. Priežiūros ir Vystymo paslaugų darbų planavimui, kontrolei ir kokybės užtikrinimui;
- 5.4.3. Dalyvavimui pirkėjo inicijuotuose susitikimuose, sprendžiant kritinius Vystymo ir Priežiūros paslaugų teikimo klausimus;
- 5.4.4. Priežiūros ir Vystymo darbų būsenų ataskaitų rengimui bei pateikimui;
- 5.4.5. Ekspertiniam užsakomų ar planuojamų užsakyti Paslaugų įvertinimui.

**5.5. Reikalavimai konfidencialumui:**

- 5.5.1. Paslaugų teikėjas, kartu su Paslaugų teikimo sutartimi, turės pasirašyti konfidencialumo sutartį, kuria įsipareigos saugoti Pirkėjo jam patikėtą informaciją ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.
- 5.5.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi užtikrinti tinkamą ir Lietuvos Respublikos teisės aktus atitinkančią asmens duomenų apsaugą.

---

**6. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI**

---

- 6.1. Sutarties galiojimo trukmė – 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu praėjus 9 (devyniems) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo pradžios nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Paslaugų teikimo Sutarties, Paslaugų teikimo Sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą.

## ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

2017 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

UAB „Alna Business Solutions“.

300067906

(gavėjo vardas, pavardė/ juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma) (asmens kodas/juridinio asmens kodas)

A. Domaševičiaus g. 9, LT-01400 Vilnius (toliau – Gavėjas),

(gyvenamoji vieta/ buveinės adresas)

Atsižvelgiant į tai, kad:

– UAB „Vilniaus vandenys“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarosios akcinės bendrovės, kurios registruota buveinė yra Domininkonų 11, Vilnius, kodas 120545849 (toliau – Teikėjas), Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse numatyta trečiųjų asmenų teisė Taisyklėse nustatyta tvarka susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;

sudarė ir pasirašė šį įsipareigojimą neatskleisti Teikėjo konfidencialios informacijos (toliau - Įsipareigojimas) šiomis sąlygomis:

### 1. Įsipareigojime naudojamos sąvokos

1.1. **Konfidenciali informacija** - Teikėjo informacija, kurią Teikėjas laiko konfidencialia informacija.

1.2. **Tretieji asmenys** - fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus:

- Gavėjo darbuotojus,
- Gavėjo valdymo ir priežiūros organus (jų narius).

### 2. Konfidencialios informacijos atskleidimas Gavėjui

2.1. Gavėjas pasirašydamas šį Įsipareigojimą patvirtina Teikėjui, kad yra susipažinęs su Teikėjo konfidencialios informacijos sąrašu, pateikiamu Įsipareigojimo priede Nr. 1.

2.2. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.

2.3. Šio Įsipareigojimo pagrindu Gavėjui atskleidžiama konfidenciali informacija lieka Teikėjo nuosavybe ir nesuteikia Gavėjui jokių kitų teisių (intelektinės nuosavybės ir pan.) į konfidencialią informaciją.

2.4. Gavėjas patvirtina, kad konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.

### 3. Gavėjo neatskleidimo ir informacijos saugojimo pareigos

3.1. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:

3.1.1. pasirašytinai supažindinti su šiuo Įsipareigojimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo konfidencialia informacija;

3.1.2. be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims;

3.1.3. imtis priemonių, kurios užtikrintų adekvatų konfidencialios informacijos saugumo lygį, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus konfidencialumo duomenis ir informaciją;

3.1.4. Gautą konfidencialią informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, dėl kurio minėta informacija buvo pateikta ir nenaudoti jokiame kitame tikslui;

3.1.5. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;

- 3.1.6. užtikrinti, kad popierinio pavidalo konfidenciali informacija, įskaitant ir informaciją nešiojamose elektroninėse laikmenose (pvz. USB atmintinėse), būtų saugoma rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintose, seifuose ir kt.);
- 3.1.7. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo įsipareigojimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimo tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal teisės aktus;
- 3.1.8. dėti visas pastangas sumažinti galimus nuostolius, kylančius ar galinčius kilti dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo;
- 3.1.9. grąžinti arba sunaikinti visą (visas kopijas, vertimus, projektus, originalus) gautą konfidencialią informaciją pagal Teikėjo nurodymą.

#### **4. Atsakomybė**

- 4.1. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui, iš kurio buvo gauta konfidenciali informacija, arba, jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais, nurodytas Teikėjo interneto tinklalapyje [www.vv.lt](http://www.vv.lt) :
  - 4.1.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
  - 4.1.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista konfidenciali informacija, nesilaikant šio įsipareigojimo sąlygų.
- 4.2. Jeigu Gavėjas pažeidžia įsipareigojimą, Teikėjo reikalavimu Gavėjas įsipareigoja atlyginti Teikėjui pastarojo dėl to patirtus nuostolius.

#### **5. Įsipareigojimo galiojimas**

- 5.1. Šis įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 5.2. Nepriklausomai nuo įsipareigojimo galiojimo, įsipareigojimas konkrečios konfidencialios informacijos atžvilgiu galioja bei saisto Gavėją, kol tokia informacija lieka konfidencialia.

#### **6. Kitos sąlygos**

- 6.1. Gavėjas neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti įsipareigojimo ar jokios savo teisės ar pareigos pagal įsipareigojimą jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.2. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri įsipareigojimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios įsipareigojimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.3. Šiam įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Visi ginčai tarp Gavėjo ir Teikėjo dėl įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Gavėjui ir Teikėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Teikėjui ir Gavėjui.

#### **PRIDEDAMA:**

Priedas Nr. 1. Konfidencialios informacijos sąrašas, 2 lapai.

**Gavėjas**

---

(Vardas, Pavardė, parašas)

### KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus vandenys“, įmonės kodas 120545849 (toliau vadinama „Bendrovė“) konfidencialia informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo bei gavimo būdų, yra laikoma ši informacija:

| Kategorija                                  | Apibūdinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asmens duomenys                             | Bendrovėje naudojami asmens duomenys, kai juos atskleisti draudžia galiojantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Darbuotojų asmens duomenys                  | Bendrovės darbuotojų darbo sutartyse nurodytas atlygis, asmens bylos ir jose kaupiama bei saugoma informacija, privalomų sveikatos tikrinimų išvados, darbuotojo nurodyta asmeninė informacija (sveikatos duomenys, gyvenamosios vietos adresas, asmeninio telefono numeris, šeiminė padėtis, amžius ir pan.), išskyrus darbuotojų grupių, išskirtų pagal kvalifikacinius lygius, vidutinį darbo užmokestį ir Bendrovėje taikomą darbuotojų skatinimo politiką.                                                                                                                                    |
| Su personalo pokyčiais susijusi informacija | Planuojami personalo valdymo pokyčiai, planuojamas etatų mažinimas ar didinimas, konkrečių darbuotojų atleidimai ir pan. Konfidencialia informacija nelaikoma Bendrovės darbuotojų skaičius ir informacija apie įgyvendinamus ar įgyvendintus personalo valdymo pokyčius.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Klientų informacija                         | Informacija, susijusi su klientais (konkrečiam klientui pateikto vandens ir išvalytų nuotekų kiekis, ir pan.), išskyrus, kai ši informacija teikiama pačiam klientui ar jo įgaliotam asmeniui. Konfidencialia informacija nelaikoma Bendrovės klientų skaičius ir daugiabučiame name gyvenančių asmenų bendrai suvartotas vandens (išleistų nuotekų) kiekis.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Buhalteriniai duomenys                      | Bet kokia informacija apie Bendrovės ir jos klientų buhalterinius duomenis ir finansinius dokumentus, ypač dokumentus apie turtą, bankines operacijas, tarptautinius atsiskaitymus, įplaukas ir pajamas, įplaukas į sąskaitą ar grynuosius pinigus, mokamas palūkanas, Bendrovės ir jos klientų finansinę būklę, biudžetus, išskyrus apibendrintą informaciją, kuri teikiama valstybės institucijoms finansinės atskaitomybės forma, informacija kurią bendrovė teikia vykdant viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas ir informaciją, kurią bendrovė teikia visuomenei kaip viešųjų paslaugų teikėjas. |
| IT sistemų duomenys                         | Bendrovės informacinės sistemos, kompiuterinių tinklų struktūra, kompiuterinių tinklų techninė įranga ir programos, slaptažodžiai, bylų struktūra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Duomenų bazių informacija                   | Bendrovės duomenų bazėse laikoma informacija apie klientus ir darbuotojus, kurios praradimas gali kelti pavojų Bendrovės veiklai ar gali sukelti nuostolių Bendrovei, ar sutrikdyti Bendrovės paslaugų teikimą (informacija, laikoma dokumentų valdymo sistemose, geografinėse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | informacinėse sistemose, finansų apskaitos sistemose, klientų apskaitos sistemose, „Infomedis“, bendrovės intranete, dokumentų archyvavimo sistemose), išskyrus, kai informacija iš šių duomenų bazių teikiama pačiam klientui, kliento įgaliotam asmeniui ar subjektui, kuriam teisę gauti šią informaciją suteikia galiojantys teisės aktai.                                                                                                    |
| Vartotojų vardai ir slaptažodžiai                                                            | Bet kokia informacija apie Bendrovės, jos klientų ar tiesiogiai darbuotojo naudojamus vartotojo vardus, slaptažodžius ir kitokio pobūdžio apsaugos kodus ir kitas apsaugos priemones                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Elektroninės bankininkystės duomenys                                                         | Naudojimuisi elektronine bankininkyste Bendrovei suteikti individualūs slaptažodžiai ir kodai, jų suteikimo sistema, kiti Bendrovės elektroninės bankininkystės duomenys (bankinių sąskaitų likučiai ir pan.)                                                                                                                                                                                                                                     |
| Informacija apie derybas Bendrovės veiklos planus                                            | Žinios apie derybų vedimo taktiką, į derybas deleguotų asmenų įgaliojimus, žinios apie pasirašytus ketinimų protokolus, planus dalyvauti konkursuose, aukcionuose, pasiūlymus konkursams ir susijusią medžiagą.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bendrovės stebėtojų tarybos ir valdybos sprendimai                                           | Bendrovės stebėtojų tarybos ir valdybos priimamų sprendimų turinys, išskyrus, kai sprendimų turinys atskleidžiamas Bendrovės stebėtojų tarybai ar valdybai ar jų nariams, Bendrovės akcininkams ir (ar) Bendrovės akcininko įgaliotiems asmenims laikantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimų.                                                                                                                           |
| Informacija, kurią kaip konfidencialią nurodo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas | Bendrovės gauta informacija, kurią kaip konfidencialią nurodo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, t.y. tiekėjo komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidenciali informacija, konfidencialieji tiekėjų pasiūlymų aspektai, pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų kainų sudedamosios dalys, duomenys apie kainų ir nuolaidų lygį, sutarčių ir susitarimų sąlygos.                                                                |
| Informacija, kuri sandoriuose nurodoma kaip konfidenciali informacija                        | Bendrovės sudarytų sandorių sąlygos ir žinios apie šių sandorių vykdymą, jei pagal sandorių sąlygas ši informacija yra konfidenciali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Informacija, kuri teikėjų nurodymu yra laikoma konfidenciali                                 | Bendrovės gauta informacija, kurią kaip konfidencialią nurodė jos teikėjas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Technologiniai sprendimai                                                                    | Naujos Bendrovės idėjos, <i>know how</i> , nauji techniniai sprendimai, ruošiami išradimai, mokslo, technikos, konstrukciniai ir technologiniai sprendimai.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Informacija apie Bendrovės turto ir infrastruktūros objektų saugą bei apsaugą                | Apsaugos sistema (saugos tarnybos duomenys, signalizacijos kodai, slaptažodžiai, naudojami bendraujant su saugos tarnyba); Bendrovės patalpų ir saugomos teritorijos, automobilių, kito turto apsaugos ir signalizacijos techninė dokumentacija bei instrukcijos; taip pat kita informacija, kurios atskleidimas gali sukelti neautorizuotą techninės įrangos panaudojimą ar trečiųjų asmenų patekimą į Bendrovės objektus ar saugomą teritoriją. |

**PIRKIMO PROCEDŪRŲ METU ATLIKTI PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAI,  
PATIKSLINIMAI, PAKEITIMAI**



Tiekėjams (pagal sąrašą)  
CVP IS priemonėmis

2017 m. kovo 31 d. Nr. 5-1345

**DĖL PIRKIMO TERMINO NUKĖLIMO**

Atsižvelgiant į tai, kad šiuo metu yra rengiami atsakymai į pateiktus klausimus, informuojame, kad UAB „Vilniaus vandenys“ viešųjų pirkimų komisijos vykdomame supaprastintame Klientų aptarnavimo ir apskaitos (MS Navision) sistemos palaikymo ir plėtros pirkime, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą, (Pirkimo sąlygos patvirtintos 2017 m. kovo 17 d. Komisijos protokolu Nr. VP-78-3) (pirkimo numeris – 184898) (toliau – Pirkimas), tikslinamos Pirkimo sąlygos:

Vadovaujantis Bendrųjų pirkimo sąlygų 14.1.3. punkto nuostatomis, tiksliname Specialiųjų pirkimo sąlygų 4.1. punktą ir išdėstome jį taip:

„4.1. Pirminį pasiūlymą reikia pateikti CVP IS priemonėmis į elektroninių pasiūlymų dėžutę ne vėliau kaip iki 2017 m. balandžio 7 d. 09:00 val. imtinai (Lietuvos laiku)“.

**PRIDEDAMA:**

03.31 Specialiosios pirkimo sąlygos (SPS).

Pirkimų skyriaus vadovas

Arūnas Jurgelaitis

**ORIGINALAS NEBUS SIUNČIAMAS**

Gintarė Alonderytė, tel. (8 5) 266 4378, el. p. Gintare.Alonderyte@vv.lt

Tiekėjas (pagal sąrašą)  
CVP IS priemonėmis

2017 m. balandžio 4 d. Nr. 5-2470

## DĖL ATSAKYMŲ PATEIKIMO

Siunčiame atsakymus į tiekėjų klausimus, vykdant supaprastintą Klientų aptarnavimo ir apskaitos (MS Navision) sistemos palaikymo ir plėtros pirkimą, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimo ribą, (Pirkimo sąlygos patvirtintos 2017 m. kovo 17 d. Komisijos protokolu Nr. VP-78-3) (pirkimo numeris – 184898) (toliau – Pirkimas):

### 1. Klausimas:

Dėl SPS punkto 3.1.6.:

a. Kaip yra pagrindžiamas šis reikalavimas? Kiek dar yra tokių bendrovių Lietuvoje, kurios Microsoft Dynamics NAV verslo valdymo sistemą ir su ja aptarnauja 100.000 abonentų? Mes laikome tai nepagrįsta sąlyga užkertanti kelią sąžiningai konkurencijai ir sudarančia sąlygas laimėti 1 konkrečiam tiekėjui.

b. Taip pat prašome patikslinti "abonento" sąvoką nurodant, kad tai yra bet koks klientas turintis aktyvią sutartį, kurios pagrindu yra atliekami tam tikri periodiniai veiksmai (pvz.: sąskaitų išrašymas, pranešimų siuntimas ir pan.)

### 1. Atsakymas:

a. Sistema yra kritinė Perkančiajai organizacijai, šiuo metu sistemoje aptarnaujama daugiau nei 250 000 abonentų. Atsižvelgiant į tai buvo suformuotas minimalus reikalavimus, kuris yra net 2,5 karto žemesnis ir yra minimalus tokio tipo informacinėms sistemoms.

Taip pat norime atkreipti dėmesį, kad Perkančioji organizacija nustatė reikalavimą: „Tiekėjas turi būti įvykdęs ne mažiau kaip 1 (vieną) ar kelias abonentų apskaitos sistemos (turinčios ne mažiau kaip 100 000 abonentų), sukurtos MS Dynamics NAV (arba lygiavertės) pagrindu, priežiūros ir plėtros paslaugų sutartis, kurių suminė vertė EUR be PVM turi būti ne mažesnė kaip 0,7 Tiekėjo Pasiūlymo vertės EUR be PVM“, t.y. nėra keliamas privalomas reikalavimas turėti tik MS Dynamics NAV patirtį.

Papildomai pažymime, kad nėra keliamas reikalavimas, kad bendrovė būtų įgyvendinusi projektus Lietuvoje.

b. „Abonentas“ – klientas, kuriam sistemoje atliekami veiksmai (pvz.: sąskaitų išrašymas, pranešimų siuntimas ir pan.)

### 2. Klausimas:

Dėl SPS punktų 3.1.7 ir 3.1.8:

Sąlygų visuma, tokių kaip: analitikas, architektas, kuris būtų dirbęs su jūsų aprašyta sistema, taip pat sudaro prielaidą nesąžiningai konkurencijai.

### 2. Atsakymas:

Atkreipiame dėmesį, kad Perkančioji organizacija nustatė reikalavimą:

„Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 specialistą – sistemos ekspertą architektą, kuris:

(1) turi Financials for Dynamics NAV arba lygiavertį sertifikatą;

(2) turi praktinės darbo patirties įgyvendinant bent 1 sėkmingai užbaigtą abonentų apskaitos sistemos (turinčios ne mažiau kaip 100 000 abonentų), sukurtos MS Dynamics NAV (arba lygiavertės) pagrindu, priežiūros ir papildomų paslaugų diegimo ir/ arba palaikymo sutartį (projektą)“

t.y. nėra keliamas privalomas reikalavimas turėti tik MS Dynamics NAV patirtį.

Analitikui taip pat nėra keliamas privalomas reikalavimas turėti tik MS Dynamics NAV patirtį:

„Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 specialistą – sistemos ekspertą analitiką, kuris:

(1) turi C/SIDE Solution Development for Dynamics NAV arba lygiavertį sertifikatą;

(2) turi Microsoft Certified Technology Specialist SQL Server arba lygiavertį sertifikatą;

(3) turi ne trumpesnę nei 1 (vienerių) metų darbo patirtį, vykdant sutartis (projektus), susijusias su abonentų apskaitos sistemos, sukurtos Microsoft Dynamics™ NAV (arba lygiavertės) pagrindu, diegimu ir/ arba modernizavimu, kurių metu siūlomas specialistas buvo atsakingas už sistemos modifikavimo, kūrimo ir programavimo darbus.“

Papildomai pažymime, kad nėra keliamas reikalavimas, kad bendrovė ar jos specialistai būtų įgyvendinę projektus Lietuvoje.

### **3. Klausimas:**

Dėl SPS Priedo Nr.1 punkto 5.2.3:

Prašome nurodyti kiek dabar trunka visi šiame punkte nurodyti procesai.

### **3. Atsakymas:**

Sistema šiuo metu tenkina Techninės specifikacijos 5.2.3 punkte nurodytus greitaveikos reikalavimus

### **4. Klausimas:**

Kiek vidutiniškai konsultacijų valandų per mėnesį turėjote 2016 m. duomenimis?

### **4. Atsakymas:**

Pagal 2016 m. II pusmečio duomenis konsultacijų kiekis per 1 mėn. ~15 val.

### **5. Klausimas:**

Dėl specialiųjų pirkimo sąlygų reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai punkto 3.1.5.: “Tiekėjas turi teisę teikti perkamas paslaugas, t. y. modifikuoti ir aptarnauti Perkančiosios organizacijos naudojamą Klientų ir jiems teikiamų paslaugų apskaitos sistemą. PATEIKIAMOS šių dokumentų kopijos: Gamintojo arba jo įgalioto atstovo išduoti dokumentai patvirtinantys, kad Tiekėjas yra sertifikuotas Microsoft partneris ir turi reikalingą licenciją.”

Prašome patikslinti, ar Gamintojo (jo įgalioto atstovo) išduoti dokumentai tame tarpe turi patvirtinti Tiekėjo teisę modifikuoti bei aptarnauti Perkančiosios organizacijos Klientų ir jiems teikiamų paslaugų apskaitos sistemos papildomus modulius, nurodytus techninės specifikacijos punkte 5.1.2.?

### **5. Atsakymas:**

Taip, pateikiamų dokumentų kopijos turi patvirtinti tiekėjo teisę teikti paslaugas, t.y. modifikuoti ir aptarnauti visus apskaitos sistemos modulius, nurodytus techninės specifikacijos punkte 5.1.2.

### **6. Klausimas:**

Dėl specialiųjų pirkimo sąlygų techninės specifikacijos punkto 5.2.1.6.: „Visi Sistemos veikimo sutrikimai/ incidentai registruojami ir valdomi Pirkėjo incidentų valdymo sistemoje.“

Prašome patikslinti, koku būdu Tiekėjas bus informuojamas apie Pirkėjo incidentų valdymo sistemoje užregistruotą incidentą?

**6. Atsakymas:**

Tiekėjams bus suteikta prieiga prie incidentų valdymo sistemos, kurioje jie galės realiu laiku stebėti ir gauti informaciją apie incidentų priskyrimą. Papildomai Tiekėjas apie priskirtą incidentą informaciją gaus el. paštu.

**7. Klausimas:**

Dėl specialiųjų pirkimo sąlygų techninės specifikacijos punkto 5.2.2.3.: „Sistemos prieinamumas

skaičiuojamas pagal žemiau pateiktą formulę:

$$\text{Prieinamumas} = \frac{\text{AST} - \text{DT}}{\text{AST}} \times 100\%$$

AST - Sutartas palaikymo laikas, DT - prastova (sutrikimai)“.

Prašome patikslinti, kaip bus nustatomas Sutartas palaikymo laikas?

**7. Atsakymas:**

Sutartas palaikymo laikas yra nustatomas techninės specifikacijos punkte 5.2.1.2. nurodytomis sąlygomis:

5.2.1.2. Sistemos palaikymo paslauga turi būti teikiama:

5.2.1.2.1. Pirkėjo darbo valandomis, t. y. darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 18.00 val.;

5.2.1.2.2. Šalių rašytiniu susitarimu, Sistemos palaikymo paslaugos gali būti teikiamos

Pirkėjo nedarbo metu.

**8. Klausimas:**

Dėl specialiųjų pirkimo sąlygų techninės specifikacijos punkto 5.2.3.: „Sistemos greitaveikos reikalavimai:“.

Greitaveika tiesiogiai priklauso nuo naudojamos infrastruktūros. Ar Perkančiosios organizacijos turima infrastruktūra atitinka gamintojo MS patvirtintus reikalavimus?

**8. Atsakymas:**

Naudojama infrastruktūra suderinta su šiuo metu palaikymo ir plėtros paslaugas teikiančiu Tiekėju, kuris yra oficialus MS atstovas.

**9. Klausimas:**

Dėl specialiųjų pirkimo sąlygų techninės specifikacijos punkto 5.2.4.6.: „Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos ar patikslintos informacijos iš Pirkėjo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.“

Prašome patikslinti:

a) Ar stabdomas laikas, kuris bus neįskaičiuojamas į konsultavimo paslaugų teikimo terminą, bus fiksuojamas Pirkėjo incidentų valdymo sistemoje?

b) Kaip Pirkėjas ketina informuoti Tiekėją apie laiko sustabdymą?

**9. Atsakymas:**

a) Laikas nebus stabdomas. Incidentų valdymo sistemoje atitinkama trukmė bus pratęsiama paslaugų teikimo terminas;

b) Tiekėjas iš incidentų valdymo sistemos apie pratęstą paslaugos teikimo terminą gauna informaciją el. paštu.

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

### 1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Sutarties BD didžiaja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:
- 1.1.1. **Aktas** – perdavimo – priėmimo aktas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių, kuriame nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Pirkėjui suteiktos Paslaugos.
  - 1.1.2. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo už kurį Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Sąskaitą už suteiktas Paslaugas.
  - 1.1.3. **Darbo diena** – darbo diena Lietuvos Respublikoje (toliau – **LR**), jei Sutartis nenustato kitaip.
  - 1.1.4. **Diena** – kalendorinė diena, jei Sutartis nenustato kitaip.
  - 1.1.5. **Metai** – 365 dienų laikotarpis, jei Sutartis nenustato kitaip.
  - 1.1.6. **Pasiūlymas** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
  - 1.1.7. **Paslaugos** – Sutarties SD nurodytos Paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) instaliavimas, ir (ar) įdiegimas ar kt.
  - 1.1.8. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties SD nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius.
  - 1.1.9. **Paslaugų kaina** – Sutarties SD nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), ir kurią Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų kainą PVM nėra įskaitomas.
  - 1.1.10. **Paslaugų teikėjas** – Sutarties šalis, kuri teikia Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.
  - 1.1.11. **Pirkėjas** – UAB „VILNIAUS VANDENYS“.
  - 1.1.12. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta LR viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **VPI**).
  - 1.1.13. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.
  - 1.1.14. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Paslaugų teikėjo išrašoma ir Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita – faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.
  - 1.1.15. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojančią tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas Pirkėjui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
  - 1.1.16. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta sutartis dėl Paslaugų teikimo, susidedanti iš Sutarties BD 2.1 p. nurodytų dokumentų.
  - 1.1.17. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.
  - 1.1.18. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
  - 1.1.19. **Šalis** – Pirkėjas ar Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai, **Šalys** – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
  - 1.1.20. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris suprantamas taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.

## **2. Sutarties struktūra ir aiškinimas**

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų (su priedais, jei pridedami) prioriteto tvarka: (1) Sutarties SD; (2) Techninė specifikacija; (3) Sutarties BD; (4) Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas; (5) Kiti Pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei tarp šiame Sutarties BD punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį jie yra išvardinti.
- 2.2. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, o „raštu“ reiškia visas Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus dokumentus.

## **3. Sutarties objektas**

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita teikti Sutarties SD nurodytas Paslaugas, kurios detalizuotos Techninėje specifikacijoje (joje nurodomos Paslaugų apimtys), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat LR ir joje galiojančių Europos Sąjungos (toliau – ES) ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 3.3. Paslaugų teikėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui laiku ir tinkamai suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas (įskaitant Paslaugų rezultato perdavimą).

## **4. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka, Paslaugų kainos perskaičiavimas**

- 4.1. Paslaugų kaina (taip pat Paslaugų įkainiai, jei taikomi) ir mokėjimo tvarka nurodyti Sutarties SD. Paslaugų kainą už visas Sutartyje nurodytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka pagal Paslaugų teikėjo Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašytas Sąskaitas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip.
- 4.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir galutinė suma (jei Sutarties SD nėra nurodoma kitaip), į kurią įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai, rinkliavos (neįskaitant PVM), įskaitant, bet neapsiribojant, įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų, reikalingų Sutarties vykdymui, įsigijimo išlaidas, išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų ar Sutartimi susijusių dokumentų rengimu, derinimu, pateikimu, Sutarties sudarymu ir vykdymu; ir visos kitos tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms teikti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai), tačiau tai Paslaugų teikėjui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 4.3. PVM bus apskaičiuojamas ir sumokamas prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. PVM tarifo pasikeitimo rizika priskiriama Pirkėjui. Pasikeitęs PVM tarifas turės įtakos tik už Paslaugas, kurios nebuvo suteiktos Pirkėjui ir už kurias nebuvo išrašyta Sąskaita.
- 4.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi Paslaugų trūkumai (kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti perdavimo – priėmimo metu); (2) po perdavimo – priėmimo paaiškėja, kad Pirkėjui dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3)

Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkami neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.

- 4.5. Paslaugų kainos perskaičiavimas atliekamas tik dėl Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo derybų rezultato. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties SD pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ir (ar) kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

## **5. Paslaugų kokybė**

- 5.1. Paslaugos, jų kokybė, Paslaugų teikėjo personalas turi atitikti kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, kurie pridedami prie Sutarties.
- 5.2. Paslaugų teikėjas Pirkėjui kartu su Sutarties BD 2.1 p. nurodytais atitinkamais dokumentais turi pateikti Paslaugų teikėjo ir jo personalo kvalifikaciją patvirtinančius duomenis (jei Pirkimo metu kvalifikacija buvo tikrinama). Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (ar) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui LR leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus.
- 5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo – priėmimo metu ir bet kuriu metu po to (visą kokybės garantijos terminą) Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.
- 5.4. Kai Sutartyje ir (ar) taikytinuose teisės aktuose Paslaugoms (jų rezultatui) numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų (jų rezultato) perdavimo – priėmimo momento. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Paslaugos (jų rezultatas) negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas.
- 5.5. Jei Paslaugų (jų rezultato) trūkumai pastebimi po perdavimo – priėmimo momento, Pirkėjas raštu apie tai informuoja Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą.
- 5.6. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų (jų rezultato) trūkumų: (1) Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos; (2) Pirkėjas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas.
- 5.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi.

## **6. Paslaugų teikimo terminai ir vieta**

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutarties SD nustatyto terminu (visų Paslaugų suteikimo terminas) ir joje nurodytoje vietoje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta gali būti nurodoma teikiant užsakymą pagal Sutartį (jei tokie užsakymai teikiami).
- 6.2. Paslaugos gali būti teikiamos pagal grafiką (etapais) (toliau – **Grafikas**), kurį Šalys, esant poreikiui, sudaro ne vėliau kaip per Sutarties SD nustatytą terminą, arba už Ataskaitinį laikotarpį. Grafike nustatyti terminai gali būti keičiami, tačiau nekeičiant Sutarties BD 6.1 p. nustatyto termino.
- 6.3. Rašytiniu Šalių sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami, jeigu: (1) Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų; (2) valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.

- 6.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 6.3 p. nurodytų aplinkybių atsiradimą. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminai gali būti keičiami (pratęsti) ne ilgiau nei tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės.

## **7. Paslaugų (jų rezultato) perdavimas – priėmimas**

- 7.1. Paslaugų suteikimas (jų rezultato perdavimas) fiksuojamas vienu iš Sutarties SD Šalių pasirinktu būdu:
- 7.1.1. Akto pasirašymu: Paslaugų teikėjas Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pirkėjui pateikia Sąskaitą. Kartu su Sąskaita Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Akto originalą (prieš pateikiant Akto originalą, jis turi būti suderintas su Pirkėju), kurio išrašymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo ir data. Akte turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta Sąskaitoje. Aktas surašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai; *arba*
- 7.1.2. Gauta Sąskaita yra kartu Paslaugų perdavimo – priėmimo patvirtinimas (Aktas nepasirašomas): Paslaugų teikėjas Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pateikia Pirkėjui Sąskaitą. Joje turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija. Jei Pirkėjas Paslaugų nepriima, jis nedelsiant pateiktą Sąskaitą grąžina atgal nurodydamas grąžinimo priežastis.
- 7.2. Pirkėjas Aktą pasirašo per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip. Pirkėjas, pasirašydamas Aktą (Sutarties BD 7.1.1 p.) arba priimdamas Sąskaitą (Sutarties BD 7.1.2 p.), patvirtina, jog Paslaugos suteiktos tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų).
- 7.3. Jeigu Paslaugų (jų rezultato) perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, Paslaugos (jų rezultatas) neatitinka Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Akto gavimo (jei Sutarties SD nenumatyta kitaip) turi teisę atsisakyti pasirašyti Aktą, raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus.
- 7.4. Paslaugų rezultato nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Paslaugų (jų rezultato) perdavimo momento.
- 7.5. Sutarties BD 7 d. taikoma ne tik visų Paslaugų suteikimo atveju, bet ir tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas suteikia konkrečias Paslaugas pagal konkretų užsakymą, jei toks buvo pateiktas.

## **8. Kitos Šalių teisės ir pareigos**

### **8.1. Pirkėjas įsipareigoja:**

- 8.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 8.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 8.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 8.1.4. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 8.1.5. Suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi Paslaugų teikimui);
- 8.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

### **8.2. Pirkėjas turi teisę:**

- 8.2.1. Be atskiro Paslaugų teikėjo informavimo tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos;
- 8.2.2. Raštu reikalauti Paslaugų teikėjo, t. y. jo personalo ar kito Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi;

8.2.3. Atsisakyti Paslaugų, jeigu jos tapo nebereikalingos ir atsisakyti priimti tas Paslaugas, kurių Pirkėjas neužsakė.

### **8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

8.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją;

8.3.2. Paslaugas teikti profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarties ir teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką;

8.3.3. Paslaugas teikti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (įskaitant, kai Paslaugos teikiamos etapais, pagal Grafiką), perduoti Pirkėjui Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas (jų rezultata);

8.3.4. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Pirkėjo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją susijusią su Paslaugų teikimu (jų rezultatais) ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymusi, konsultuoti Pirkėją visais, su Paslaugų teikimu susijusiais, klausimais;

8.3.5. Užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus (įskaitant, Subteikėjus);

8.3.6. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

8.3.7. Savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant, žalą dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

8.3.8. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.3.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose bei užtikrinti, jog visų Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo personalas bei kiti asmenys už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas.

### **8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

8.4.1. Prašyti Pirkėjo, jog jis suteiktų informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį;

8.4.2. Reikalauti, jog Pirkėjas priimtų Sutarties ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias, tinkamai ir laiku Suteiktas Paslaugas.

## **9. Pareiškimai ir garantijos**

### **9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:**

9.1.1. Turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

9.1.2. Yra tinkamai gauti ir galioja visi Šalies organų, valstybės institucijų ar kiti leidimai, sutikimai ir pritarimai, reikalingi šiai Sutarčiai sudaryti bei pagal ją priimtiems įsipareigojimams vykdyti;

9.1.3. Nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutamimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių; ar (iii) jokio bet kuriai iš Šalių taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų;

9.1.4. Nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį ar jai gresiančių, nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimų, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutamimi priimtų įsipareigojimų vykdymui. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.

## **9.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:**

- 9.2.1. Jis bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančys ir Paslaugų teikime dalyvaujantys asmenys turi ir turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms teikti ir Sutartyje bei teisės aktuose nustatytiems įsipareigojimams, vykdyti. Jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, savybes bei išteklius, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Paslaugų (jų rezultato) kokybę.
- 9.2.2. Pilnai susipažino su Pirkimo dokumentais ir visa kita informacija bei dokumentacija, susijusia su Sutartimi, kuri yra reikalinga Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti ir Paslaugoms teikti, ir šie minėti dokumentai Paslaugų teikėjui yra aiškūs ir visiškai pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę, bei įsipareigoja tinkami juos vykdyti.

## **10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

- 10.1. Sutarties BD 10 d. nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD ir (ar) Pirkimo sąlygose numatyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas atitinkamu prievolės įvykdymo užtikrinimo būdu.
- 10.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui Pirkimo sąlygose ir (ar) Sutarties SD nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, arba užstatą, nurodytą Sutarties SD, bei visus lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais, jei Sutarties SD nenustato kitaip. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį.
- 10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime (banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte) turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas (bankas ar draudimo bendrovė) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Pirkėjui Sutarties SD nurodytą sumą per 5 (penkias) Darbo dienas po Pirkėjo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Pirkėjas rašytiniame reikalavime tik nurodo kokių sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Sutarties SD, laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.
- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Sutarties SD sąlygose nenurodyta kitaip.
- 10.5. Pirkėjas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą arba užstatą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) Dienų nuo Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 10.6. Kita su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusi informacija (pvz., būdai, dydis ir kita), kuri nėra įtvirtinta Sutarties BD 10 d., yra Sutarties SD.

## **11. Draudimas**

- 11.1. Sutarties BD 11 d. nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta Paslaugų teikėjo pareiga būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo momento privalo apdrausti arba būti apdraudęs savo atsakomybę Sutarties SD nurodytu draudimu ne mažesne nei Sutarties SD nurodyta suma visam Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo laikotarpiui bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančią draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją. Visi Paslaugų teikėjo pateikiami draudimo polisai turi būti išduodami Pirkėjui priimtinos draudimo įmonės, kurių sąrašas nurodomas Sutarties SD (priede).
- 11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą (esminis sutarties pažeidimas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Paslaugų teikėjas įvykdys visus

savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutarties BD dalyje arba vienašališkai Sutarties BD nustatyta tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo.

## 12. Atsakomybė

- 12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutarties SD ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretus dydis. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 12.2. Pirkėjas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.
- 12.3. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**). Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie minėtas aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu ir ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 12.4. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip Sutarties SD nustatytam terminui. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau už SD nustatytą terminą, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams. Nenugalimos jėgos aplinkybės išnykus, Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 12.5. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos Subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų, valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

## 13. Konfidenciali informacija

- 13.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – „**Konfidenciali informacija**“). Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių ar informacija yra Konfidenciali informacija, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 13.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginėti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (Subteikėjams, teisiniams, finansiniams, verslo ir kt. konsultantams) tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog minėti asmenys Sutartyje nustatyta tvarka laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.

- 13.3. Paslaugų teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Pirkėjui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) (be PVM) baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

#### **14. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas**

##### **Galiojimas**

- 14.1. Sutartis įsigalioja nuo bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo, neįvykdytų finansinių įsipareigojimų ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo galioja ir po Sutarties pasibaigimo (įvykdymo, nutraukimo).
- 14.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis VPĮ reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą.

##### **Nutraukimas**

- 14.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai žemiau Sutarties BD nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 14.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį apie tai prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):
- 14.4.1. Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutarties SD nustatytą terminą;
- 14.4.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, kai Paslaugos teikiamos etapais), t. y. Paslaugų teikėjas nustatytu laiku neteikia Paslaugų;
- 14.4.3. Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) Dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- 14.4.4. Paslaugų teikėjas Sutarties BD nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Šiuo atveju, Paslaugų teikėjo dėl vienašališko Sutarties nutraukimo patirti nuostoliai nėra atlyginami.
- 14.4.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties BD 11 d., 15 d. nuostatų;
- 14.5. Pirkėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.
- 14.6. Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Pirkėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Pirkėjui. Tokiu atveju, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui atlyginti visus jo dėl tokio nutraukimo patirtus nuostolius.
- 14.7. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) Dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

##### **Keitimas**

- 14.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 str. nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šiame Sutarties punkte numatyti reikalavimai netaikomi Sutarties sąlygoms: (1) PVM tarifo keitimui (Sutarties BD 4.3 p.); (2) Sutarties BD numatytam Subteikėjų ar jungtinės veiklos partnerių keitimui (Sutarties

BD 15 d.); (3) Šalių rašytiniame susitarime nustatytam sutartinių prievolių įvykdymo terminui; (4) Paslaugų kainos perskaičiavimui dėl valiutos pakeitimo ar Paslaugų kainos sumažinimo; (5) Šalių kontaktinių duomenų pakeitimui; (6) Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo derybų rezultato (Sutarties BD 4.5 p.).

- 14.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus (jei pagal Sutartį būtini). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) Dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalių sutarimo atveju, teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas (jei sutikimo gavimas privalomas pagal Sutartį ir teisės aktus), šie keitimai įforminami Sutarties pakeitimu (išskyrus atvejį dėl PVM tarifo keitimo) ar kitu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 14.10. Toliau nurodytos sąlygos negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį: (1) Šalių teisės ir pareigos; (2) Sutarties objektas; (3) Mokėjimo tvarka ir terminai; (4) Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas; (5) Ginčų sprendimo tvarka; (6) Sutarties nutraukimo tvarka; (7) Sutarties galiojimas.

### **15. Subteikimas ir jungtinė veikla**

- 15.1. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas (ar pakeistas kitu, jei pagal Sutartį tai leidžiama), neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 15.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus, jei tai nurodė Pasiūlyme ir tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą Subteikėją, nei nurodyta Pasiūlyme ir Sutarties SD, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subteikėjams buvo taikomi kvalifikaciniai reikalavimai). Subteikėjo keitimas įforminamas Sutarties SD keitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo (jei Pirkėjas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).
- 15.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Pirkėjo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai, taip pat Pirkėjo darbuotojų.
- 15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme ir Sutarties SD.
- 15.5. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
- 15.5.1. Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:
- 15.5.1.1. pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
  - 15.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);
  - 15.5.1.3. naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei priimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės

veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).

15.5.2. Paslaugų teikėjas įrodo Pirkėjui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

15.5.3. Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

15.5.4. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

## **16. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas**

16.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir bus aiškinama taikant LR teisę. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) Dienų, toks ginčas bus sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka, teismuose Vilniuje.

## **17. Teisių perleidimas**

17.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Paslaugų teikėjas informuojamas raštišku pranešimu.

17.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko šio reikalavimo, Paslaugų teikėjas ir teisių bei pareigų perėmėjas prieš Pirkėją atsako solidariai.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

18.1. Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutarties SD nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimą laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) nutraukimo. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant, jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) Darbo dienas raštu informuodama kitą Šalį.

18.2. Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais: (1) jų gavimo ar perdavimo dieną (kai įteikiama per pasiuntinį ar asmeniškai); (2) jei išsiunčiami el. paštu Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams; ar (3) po 3 (trijų) Dienų nuo išsiuntimo, siunčiant paštu iš anksto apmokėjus pašto išlaidas.

18.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Dienas, informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

18.4. Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi LR teisės aktais.

18.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.