

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „TOKSIKA“ NEPRIKLAUSOMŲ VALDYBOS NARIŲ ATRANKOS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, atstovaujama Ekonomikos ir inovacijų ministrės Aušrinės Armonaitės, veikiančios pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Paslaugų gavėjas),

uždaroji akcinė bendrovė „TOKSIKA“, juridinio asmens kodas 244670310, atstovaujama generalinio direktoriaus Arūno Dirvinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Mokėtojas), ir UAB „ALLIANCE RECRUITMENT“, juridinio asmens kodas 302687119, atstovaujama atrankos grupės vadovės Tatjanos Aleksejevos, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2023-09-22_1 (toliau – Paslaugų teikėjas),

sudarė šią Uždarnosios akcinės bendrovės „TOKSIKA“ nepriklausomų valdybos narių atrankos paslaugų teikimo sutartį mažos vertės pirkimo neskelbtinos apklausos būdu (toliau – Sutartis), kurioje Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjas ir Mokėtojai kartu vadinami „šalimis“, o kiekvienas atskirai – „šalimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Paslaugų gavėjui uždarnosios akcinės bendrovės „TOKSIKA“ 1 (vieno) nepriklausomo valdybos nario atrankos paslaugas (toliau – Paslaugos), Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas ir laiku suteiktas Paslaugas, o Mokėtojas įsipareigoja apmokėti už tinkamai suteiktas bei priimtas Paslaugas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 10.1 papunkčiu.

2.2. Sutarties kaina yra **3 775,20 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt penki eurai, 20 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

2.2.1. pradinės Sutarties vertė be PVM – **3 120, 00 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt eurų, 00 ct)**;

2.2.2. PVM sudaro **655,20 Eur (šeši šimtai penkiasdešimt penki eurai, 20 ct)**.

2.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas).

2.4. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, Paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

2.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos

Paslaugų kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.6. Bendra Sutarties kaina ir Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojami tokia tvarka:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, bendra Sutarties kaina bus perskaičiuojama. Pasikeitus kitiems mokesčiams, bendra Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, bendrą Sutarties kainą sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.6.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl bendros Sutarties kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas;

2.6.4. perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo pakeisto PVM tarifo dydžio įsigaliojimo dienos.

2.7. Paslaugų teikėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas turi pateikti Paslaugų gavėjui perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų gavėjo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugų teikėjui pateikti sąskaitą faktūrą Mokėtojui.

2.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros kartu su pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu teikiamos Mokėtojui tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>). Jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas mokėtojo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Mokėjimai atliekami pavedimu į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Sutarties kaina pagal šią Sutartį yra apskaičiuojama ir sumokama eurai.

2.9. Mokėtojas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos, prieš tai Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

2.10. Išankstiniai apmokėjimai nenumatomi.

3. SUTARTIES VYKDYMAS

3.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valdybos nario atranką.

3.2. Paslaugos turi būti pradedamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo ir suteiktos per 1 (vienerius) metus nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.3. Paslaugų teikėjas naudodamas savo turimas duomenų bazes ir kitą prieinamą informaciją, vertina kandidatų atitiktį Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnyje nustatytiems bendriesiems ir nepriklausomumo reikalavimams bei Paslaugų gavėjo nustatytiems specialiesiems reikalavimams ir Aprašo nustatyta tvarka ir terminais teikia kandidatų sąrašus.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas suteikti laiku, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius;

4.1.2. suteikti Paslaugas užtikrinant sąžiningumą ir lygiateisiškumą kandidatų atžvilgiu;

4.1.3. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją, apie bet kokius ryšius su atrankoje dalyvaujančiais kandidatais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas, ir susidarius tokiai situacijai užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (specialistai) būtų nušalinti nuo atrankos;

4.1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vengti interesų konflikto, atstovaujant Paslaugų gavėjo interesams. Apie bet kokią interesų konflikto situaciją ar interesų konflikto regimybę (turimus ar turėtus sutartinius santykius su kandidatu, iš kandidato ar su juo susijusio juridinio asmens gautą atlygį per paskutinius 2 (du) metus, esamus verslo santykius ir pan.) Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją ir bendru sutarimu ieškoti būdų, kaip užtikrinti objektyvų ir nešališką Paslaugų teikimą;

4.1.5. Paslaugų gavėjui ir (ar) Mokėtojui raštu pareiškus argumentuotas pastabas dėl nekokybiško ir (ar) netinkamo Paslaugų suteikimo, nedelsiant savo lėšomis ištaisyti netinkamai suteiktas Paslaugas šalių suderintais terminais ir būdais;

4.1.6. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir Mokėtoju bei juos konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku teikti Paslaugas ir (ar) pašalinti Paslaugų trūkumus, nurodant tokių aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

4.1.8. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (specialistai) jų laikytųsi bei garantuoti Paslaugų gavėjui ir Mokėtojui nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimų būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.9. už tinkamai suteiktas Paslaugas pateikti Mokėtojui sąskaitą faktūrą kartu su pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu elektroniniu būdu;

4.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdytų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelkto subteikėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai, turintys Sutarties vykdymui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo ar jo pasitelkto subteikėjo kvalifikacija (jeigu pasitelkiamas kvalifikacijos reikalavimams įrodyti) atitiks pirkimo dokumentų nustatytus reikalavimus;

4.1.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subteikėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

4.1.12. nenaudoti Paslaugų gavėjo ir Mokėtojo prekės ženklų ar pavadinimų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo ir Mokėtojo sutikimo;

4.1.13. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo ir Mokėtojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės:

4.2.1. prašyti iš Paslaugų gavėjo ir Mokėtojo pateikti jam turimą informaciją / duomenis, reikalingus tinkamai vykdyti Sutartį;

4.2.2. kitos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos teisės.

5. PASLAUGŲ GAVĖJO BEI MOKĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Paslaugų teikėjo prašymu teikti per protingą terminą jam turimą informaciją / duomenis, reikalingus Sutarties tinkamam vykdymui;

5.1.2. teikdamas Paslaugų teikėjui informaciją / duomenis užtikrinti, kad dokumentuose pateikiama informacija yra teisinga ir neklaidinanti;

5.1.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų (paslaugų dalies) perdavimo-priėmimo aktą (-us);

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Mokėtojas įsipareigoja:

5.2.1. Sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.2.2. Paslaugų teikėjo prašymu teikti per protingą terminą jam visą turimą informaciją / duomenis, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui.

5.3. Paslaugų gavėjo ir Mokėtojo teisės:

5.3.1. atsisakyti priimti Paslaugas, jei jos neatitinka Sutarties sąlygų;

5.3.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje teisės aktuose;

5.3.3. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo;

5.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Paslaugų teikėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Paslaugų teikėjo kaltės patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Paslaugų teikėją;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Paslaugų teikėjo pakeisti Paslaugų teikėjo darbuotoją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo neturi teisės verstis atitinkama veikla, netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. kitos Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisės.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Mokėtojai laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui dėl Mokėtojo kaltės, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nurodytus terminus, kitai Šaliai raštu pareikalavus, Paslaugos teikėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Mokėtojas delspinigius Paslaugų teikėjui gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti lygią **20 (dvidešimt) procentų** Sutarties kainos su PVM baudą, kuri laikytina minimaliais nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Šalių patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Mokėtojas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Mokėtojo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Šalims, ir (ar) Šalys patiria nuostolių, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Šalims visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

6.7. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Šalims, jų darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

6.8. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Mokėtojas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Sutarties visos šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdamas Sutartį iš kitų Sutarties šalių gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos / duomenų jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitų Sutarties šalių sutikimo ir visą šią informaciją / duomenis laikyti konfidencialia (-iais), nebent tokios informacijos / duomenų atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos / duomenų jokiais kitais tikslais, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus.

7.3. Kiekviena Sutarties šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir asmens duomenų apsaugą.

7.4. Paslaugų teikėjas negali Paslaugų gavėjo ir Mokėtojo duomenų naudoti tiesioginės rinkodaros tikslais (taip pat ir reklaminio pobūdžio pranešimams siųsti).

7.5. Sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

8. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Sutartyje numatytų atsakingų asmenų ir ministerijos darbuotojų asmens duomenys tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą.

8.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.3. Kiekviena šalis yra atsakinga už teisėtą asmens duomenų tvarkymą ir įsipareigoja juos tvarkyti, laikantis BDAR, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugą, reikalavimų. Asmens duomenys tvarkomi pagal sutartį ir sutarties administravimo, vykdymo tikslais.

8.4. Prieš pradėdamos tvarkyti asmens duomenis ir visą asmens duomenų tvarkymo laiką kiekviena šalis savo nuožiūra ir savo lėšomis įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti tvarkomus asmens duomenis nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

8.5. Šalys įsipareigoja rinkti, gauti, naudoti ir toliau tvarkyti kandidatų asmens duomenis atrankos atlikimo tikslu, vadovaujantis Aprašu. Šiuo tikslu tvarkomi pretendento prašyme dalyvauti atrankoje bei pretendento gyvenimo ir veiklos aprašyme nurodyti duomenys (vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, duomenys kontaktams (telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas arba elektroninio pašto adresas), duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją, darbo patirtį, dalykines savybes). Pretendentų asmens duomenys tvarkomi popierine ir (ar) elektronine forma. Po atrankos Paslaugų gavėjas ir teikėjas saugo kandidatų asmens duomenis archyvavimo tikslais Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais.

8.6. Šalys įsipareigoja tvarkyti tik tuos kandidatų asmens duomenis, kurie būtini atrankos atlikimo tikslu vadovaujantis Aprašo reikalavimais.

8.7. Jei taikoma, šalys įsipareigoja teikti viena kitai tik tuos kandidatų asmens duomenis, kurie būtini Šalims atliekant Apraše numatytas funkcijas.

8.8. Šalys užtikrina, kad šalių darbuotojai, ar kiti asmenys, pasitelkti vykdyti Sutartį, kurie, atlikdami pareigas, galės susipažinti su kandidatų pateiktais dokumentais yra įsipareigoję:

8.8.1. neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, kuri taps jiems žinoma atliekant atranką. Prievolė saugoti paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

8.8.2. saugoti patikėtus dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

8.8.3. nepasilikti sau asmeniškai jokių su atranka susijusių dokumentų kopijų.

8.9. Šalis, tiek, kiek taikoma jos atliekamam asmens duomenų tvarkymui pagal sutartį, įsipareigoja užtikrinti BDAR III skyriuje numatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, išskyrus BDAR nustatytas išimtis.

8.10. Tuo atveju, kai šalis gauna duomenų subjekto prašymą dėl savo teisių įgyvendinimo pagal BDAR III skyrių, pagal kurį veiksmų turėtų imtis kita šalis, duomenų subjekto prašymą gavusi šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, pateikia (persiunčia) kitai šaliai duomenų subjekto prašymą.

8.11. Šalys įsipareigoja asmens duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus sutarties galiojimui.

8.12. Šalys įsipareigoja neatskleisti ar kitu būdu nesudaryti galimybės trečiosioms šalims bet kokia forma susipažinti, naudotis asmens duomenimis, jei kitaip nenustato sutartis ar įstatymai ir kiti teisės aktai.

8.13. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Sutarties šalys neatsako už dalinį ar visišką priimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu informuoti apie tai kitą Sutarties šalį.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Pažymos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių patvirtinimo išduodamos vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės Sutarties šalį, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Sutarties šalis laiku nepateikia pranešimo ar, nesant galimybės pateikti pranešimą, kitaip neinformuoja apie negalėjimą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji privalo kompensuoti kitai Sutarties šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja tą pačią dieną, kai visos šalys ją pasirašo, patvirtina antspaudais (jeigu tokie yra). Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. 1 (vieno) nepriklausomo Mokėtojo valdybos nario atrinkimo, bet ne ilgiau negu **1 (vieneri) metai** nuo jos įsigaliojimo, arba iki Sutarties nutraukimo (priklausomai, kuri aplinkybė įvyks anksčiau). **Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.**

10.2. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. rašytiniu visų Sutarties šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

10.2.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.2.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

10.3. Paslaugos gavėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.3.1. Paslaugų teikėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

10.3.3. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

10.3.4. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.4. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

10.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti su kitomis Sutarties šalimis, taip pat nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa žinomi po Sutarties nutraukimo dienos.

10.6. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatytais pagrindais.

10.7. Pasikeitus Sutarties šalių pavadinimams, adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams ar už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, Sutarties šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo raštu informuoti apie tai kitas Sutarties šalis. Sutarties šaliai informavus kitas Sutarties šalis apie šiame punkte nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo šalys jais vadovaujasi ir juos taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomos kitos šalies rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus ir (ar) už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų kontaktus.

10.8. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti visų šalių ar jų įgaliotų atstovų ir užregistruoti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijoje, išskyrus 10.7 papunktyje nurodytus atvejus. Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

11.1. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekJai.

11.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie

minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti ar keisti subtiekejų be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo. Subtiekejų pasitelkimas ar pakeitimas be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.4. Subtiekejų keitimas ar naujų subtiekejų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekejo pasitelkimo ar keitimo. Pagrįstomis subtiekejo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Paslaugų teikėjo pasiūlytas subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (subtiekejui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekejui atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekejo pasitelkimu ar pakeitimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pasitelkimo ar pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Subtiekejo pasitelkimo ar keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11.5. Subtiekejui pateikus Paslaugų gavėjui prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Sutartį sudariusio Paslaugų gavėjo, Mokėtojo, Paslaugų teikėjo ir subtiekejo yra sudaroma sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka ir numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

12. SUTARTIES VYKDYMOI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

12.1. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti savo patvirtintų specialistų (darbuotojų) be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12.2. Apie tai, kad Paslaugų teikėjo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėją informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Paslaugų gavėjui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Paslaugų gavėjas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Paslaugų teikėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Paslaugų gavėjo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad subtiekęs paskirtą kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją apie jį bei Paslaugų gavėjui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Paslaugų gavėjui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.4. Jei Paslaugų tiekėjas ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su

tokia pat kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

14.1. Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (administravimo paslaugos). Paslaugai teikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir perdirbtų medžiagų. Paslaugos ir informacija Užsakovui teikiama tik elektroniniu formatu, paslaugų priėmimo–perdavimo aktai pateikiami tik elektroniniu būdu ir Šalių pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Nė viena iš šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be rašytinio kitos šalies sutikimo.

15.2. Vykdydamos ir aiškindamos Sutarties sąlygas, taip pat sprendamos Sutarties nereglamentuotus klausimus, Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

15.3. Sutarties šalys pareiškia, kad jų atstovai, pasirašę Sutartį, veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalių įstatų (nuostatų) ar statuto, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų. Paslaugos gavėjo, Mokėtojo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Duomenys	Paslaugų gavėjo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo ir kontaktinis asmuo (asmenys)	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo (asmenys)	Mokėtojo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo ir kontaktinis asmuo (asmenys)
Vardas, pavardė	Ineta Ivanauskienė	Tatjana Aleksejeva	Arūnas Dirvinskas
Adresas	Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius	Laisvės pr. 10 LT-04251 Vilnius	Mėnulio g. 11-704 LT-04326 Vilnius
Telefonas	+370 65105989	+37067564126	(8 5) 2505302
El. paštas	ineta.ivanauskiene@eimin.lt	ta@afr.lt	vilnius@toksika.lt

15.4. Visi Sutarties šalių su Sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami elektroniniu paštu.

Sutarties šalis, gavusi šią informaciją, privalo nedelsdama el. paštu patvirtinti jos gavimo faktą.

15.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo – Ineta Ivanauskienė (kontaktinis telefono numeris +370 65105989, el. p. ineta.ivanauskiene@eimin.lt)

15.6. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Kiekvienas Sutarties egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas: Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija	Paslaugų teikėjas: UAB „ALLIANCE RECRUITMENT“	Mokėtojas: Uždaroji akcinė bendrovė "TOKSIKA"
Įstaigos kodas 188621919 Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Tel. 8 706 64845 A.s. LT04 4010 0510 0336 0210 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius El. p. kanc@eimin.lt Ministrė Aušrinė Armonaitė _____	Juridinio asmens kodas 302687119 Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius Tel. +37068335940 A.s. LT817044 0600 0774 2538 SEB Bankas, AB El. p. ta@afr.lt Atrankų grupės vadovė Tatjana Aleksejeva _____	Juridinio asmens kodas 244670310 Kuro g. 15, LT-02300 Vilnius Tel. (8 5) 2505302 A.s. LT907300010002397925 AB Swedbank El. p. vilnius@toksika.lt Generalinis direktorius Arūnas Dirvinskas _____