

DIDMENINIO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. balandžio d.
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Makveža“ (toliau – Pardavėjas), juridinio asmens kodas 161621777, kurios buveinė yra Ateities g. 15, Vilniuje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama didmeninės prekybos vadovės Justinos Malaškevičiūtės, veikiančios pagal įgaliojimą, ir **Panevėžio rajono savivaldybės administracija** (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 188774594, kurios buveinė yra Vasario 16-osios g. 27, Panevėžyje, Lietuvos Respublikoje, atstovaujama Smilgių seniūnijos seniūnės Aušros Vyšniauskienės, įgaliotos Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10 „Dėl pavedimo seniūnams“, abi šalys kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudaro šią Sutartį.

I. APIBRĖŽIMAI

1. Šioje Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:

1.1. **Sutartis** – ši Sutartis su visais ir bet kokiais jos priedais, bet kokiais raštu sudarytais pakeitimais ir papildymais.

1.2. **Sutarties vykdymo dokumentai** – užsakymai, važtaraščiai, sąskaitos faktūros, aktai ir visi kiti su šios Sutarties vykdymu susiję rašytiniai dokumentai. Šie dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis. Aiškinant Sutartį, esant kolizijai tarp Sutarties teksto ir Sutarties vykdymo dokumentų, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis.

1.3. **Gaminiai** – Pardavėjo parduodami statybos ir kiti produktai.

1.4. **Kaina** – pinigų suma, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Gaminius ir kuri nustatoma Sutarties 5.1 papunktyje nustatyta tvarka.

1.5. **Kredito limitas** – Sutarties 5.3 papunktyje nurodyta Pirkėjo nesumokėta Gaminių maksimali suminė kaina, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytais sąlygomis taikomas atidėjimo terminas, nurodytas Sutarties 5.4 papunktyje.

1.6. **Užsakymas** – Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pirkėjas užsako Pardavėjui parduoti Gaminius ir kuriame, be kitų duomenų, nurodytas užsakomų Gaminių kiekis, asortimentas, Gaminių perdavimo Pirkėjui data ir vieta.

1.7. **Šalies atstovai** – tai kiekvienos Sutarties Šalies paskirti asmenys, kurių duomenys nurodyti Sutarties 1 priede, atsakingi už šios Sutarties vykdymą ir nuolat palaikantys ryšį su kita Šalimi.

1.8. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena, taip pat šeštadienis ir sekmadienis, kai pagal teisės aktus tokia savaitės diena yra rekomenduojama kaip darbo diena.

1.9. **Teisės aktai** – Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojantys teisės aktai.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal patvirtintus užsakymus perduoti Pirkėjui (parduoti) Gaminius, o Pirkėjas įsipareigoja juos priimti bei sumokėti už juos Pardavėjui.

III. UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

3.1. Konkretus Pirkėjo pageidaujama pirkti Gaminių asortimentas ir kiekis turi būti nurodomas Pirkėjo Pardavėjui pateikiamuose užsakymuose arba Pardavėjo Pirkėjui pateiktame ir pastarojo patvirtintame komerciniame pasiūlyme pirkti Gaminius (toliau – komercinis pasiūlymas). Šalys susitaria, kad, jeigu vietoj užsakymų bus patvirtintas komercinis pasiūlymas, šios Sutarties tikslais tokie komerciniai pasiūlymai taip pat vadinami užsakymais.

3.2. Tais atvejais, kai Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pats atvyksta į bet kurį Pardavėjo mažmeninės prekybos tašką ir jame išsirenka gaminius bei vietoje pasirašo jų pardavimą įforminančias PVM sąskaitas faktūras, jis neprivalo pateikti užsakymo, kaip nurodyta Sutarties 3.1 papunktyje.

IV. GAMINIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA. PRETENZIJOS

4.1. Gaminiai bus išduodami Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kurio duomenys nurodyti Sutarties priede arba kuris pateikia rašytinį Pirkėjo įgaliojimą priimti Gaminius (toliau – Pirkėjo įgaliotas asmuo).

4.2. Šalys susitaria, kad Gaminiai bus priimami pagal kiekį ir kokybę Pardavėjo prekybos vietoje arba sandėlyje (toliau – perdavimo vietoje). Tai reiškia, kad Pirkėjo atstovas gaminių perdavimo ir priėmimo vietoje privalo patikrinti (prireikus, atidaryti pakuotę), ar Gaminių kokybė atitinka šios Sutarties reikalavimus, Gaminių kiekį (įskaitant Gaminių kiekį pakuotėje, taroje) bei asortimentą ir kitus duomenis, nurodytus užsakyme ir išrašytuose Gaminius lydinčiuose dokumentuose (krovinio važtaraštyje ir / ar PVM sąskaitoje faktūroje), ar Gaminių pakuotė nepažeista, ir, nustatęs neatitikimus, juos nurodyti Pardavėjui ar tai padaryti raštu Pardavėjo vežėjui (jeigu Gaminių pristatymą iki perdavimo vietos organizuoja Pardavėjas) liekančiuose Gaminių lydinčių dokumentų egzemplioriuose, privalomai pridedant laisva forma parašytą neatitikimų aktą su Pardavėjo vežėjo parašu.

4.3. Gaminių atsiėmimą organizuoja Pirkėjas. Pirkėjui pageidaujant, Gaminių pristatymą į Pirkėjo nurodytą vietą už Sutarties Šalių suderintą mokestį gali organizuoti Pardavėjas.

V. KAINA, ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Gaminių kainos yra nustatytos Pardavėjo vidaus kainoraštyje ir nurodomos kainoženkliuose Pardavėjo prekybos taškuose arba komerciniame pasiūlyme ir / arba užsakymo patvirtinime. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę vienašališkai keisti kainas, neinformavęs apie tai Pirkėjo.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui taikyti pirkimo ir pardavimo metu galiojančias Pardavėjo didmenines kainas.

5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 1 000 (vieno tūkstančio) Eur, įskaitant PVM, kredito limitą.

5.4. Gaminių kainos dalį, neviršijančią kredito limitą, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros už Gaminius išrašymo dienos (toliau – terminas).

5.5. Visi šioje Sutartyje numatyti mokėjimai vykdomi eurai, Pirkėjui pervedant atitinkamas sumas į Sutartyje arba PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą.

5.6. Pardavėjas sąskaitas Pirkėjui pateikia informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.7. Jeigu Pirkėjas už gaminius Pardavėjui nesumoka iki Sutarties 5.4 papunktyje nurodyto termino, už kiekvieną pavėluotą dieną Pirkėjas privalo Pardavėjui mokėti 0,02 proc. dydžio palūkanas nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.8. Bendra perkamų prekių vertė Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti 5 000 (penki tūkstančiai) Eur su PVM.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.

6.2. Bet kuri Šalis turi teisę bet kuriuo metu ir nenurodydama priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.3. Nutraukus Sutartį, kredito limitas automatiškai panaikinamas, ir Pirkėjas privalo ne vėliau kaip Sutarties nutraukimo dieną visiškai atsiskaityti su Pardavėju.

6.4. Sutartis, Sutarties priedai ir Sutarties pakeitimai bei papildymai įsigalioja, kai Šalys šiuos dokumentus pasirašo naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

6.5. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Smilgių seniūnijos seniūno pavaduotoja Tatjana Kondratavičienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdam Sutartį, vykdomas elektroninėmis priemonėmis

naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

7.2. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių Šalių atstovai, Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir / ar kiti rekvizitai, Šalys privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.3. Pirkėjas sutinka gauti informacinę ir reklaminę medžiagą apie vykdomas lojalumo programas ir akcijas iš UAB „Makveža“ ar iš jos pasirinktų trečiųjų asmenų Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais ir / ar telefonų numeriais.

7.4. Konfidencialią informaciją pagal Sutartį sudaro:

7.4.1. ši Sutartis, įskaitant visus jos priedus, pakeitimus ir papildymus;

7.4.2. bet kokia informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai vykdydamos šią Sutartį;

7.4.3. visos ir bet kokios kiekvienos Šalies gamybinės ir komercinės paslaptys.

7.5. Šalys įsipareigoja naudoti viena kitos konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui, ir jos neatskleisti tretiesiems asmenims.

7.6. Vykdydamos šią Sutartį Pardavėjas tvarko Pirkėjo asmens duomenis (tiek gautus iš Pirkėjo, tiek teisėtai surinktus iš kitų šaltinių). Informacija apie Pardavėjo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir Pirkėjo bei kitų duomenų subjektų teises pateikta Pardavėjo privatumo politikoje, skelbiamoje Pardavėjo interneto svetainėje www.mokivezi.lt, su kuria Pirkėjas susipažino prieš Sutarties sudarymą. Pirkėjas, sudarydamas šią Sutartį, patvirtina, kad visi Pardavėjui jo pateikti ir teiktini Pirkėjo asmens duomenys yra tikslūs ir teisingi.

7.7. Šios Sutarties vykdymo tikslais Šalys tvarko viena kitos kontaktinių darbuotojų ir kitų jų atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. pašto adresą, asmens kodą, adresą. Šalys turi teisėtą interesą tvarkyti tokius kitos Šalies darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenis, kad tinkamai bendradarbiautų ir įvykdytų šią Sutartį. Tvarkydamos asmens duomenis Šalys užtikrina tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų apsaugos priemones. Šalys įsipareigoja informuoti atitinkamus savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai bei paaiškinti perdavimo tikslą, teisinį pagrindą, perduodamų duomenų apimtį, taip pat informuoti darbuotojus ir kitus atstovus apie jų teises susipažinti su kitos Šalies tvarkomais jų asmens duomenimis, teisę prieštarauti asmens duomenų tvarkymui, teisę ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis, teisę reikalauti apriboti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu darbuotojas ar atstovas manytų, kad kita Šalis netinkamai tvarko jo / jos asmens duomenis. Savo teises kitos Šalies darbuotojai ir atstovai gali įgyvendinti susisiekdami su atitinkama Šalimi šioje Sutartyje nurodytais buveinės adresais arba el. pašto adresais. Šalys įsipareigoja atsakyti į tokį kitos Šalies darbuotojo prašymą per 1 mėnesį. Šaliai pareikalavus, kita Šalis pateikia įrodymus, kad informavo savo darbuotojus ir kitus atstovus apie jų duomenų perdavimą kitai Šaliai ir apie darbuotojų bei atstovų turimas teises, kaip nurodyta šiame Sutarties punkte.

7.8. Sutarčiai taikomi ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.9. Bet kokius su šia Sutartimi susijusius ginčus ir klausimus, kurie gali kilti tarp Šalių, Šalys sprendžia derybų keliu. Šalims nepasiekus susitarimo per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pareiškimo datos, ginčai sprendžiami teismo keliu.

7.10. Šiai Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.4. papunktį:

7.10.1. tiekiant Prekes laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už pateiktas Prekes teikti tik elektroniniu būdu, Pirkėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu būdu;

7.10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

7.11. Kartu su šia Sutartimi yra sudarytas ir pasirašytas Sutarties priedas.

VIII. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Panevėžio rajono savivaldybės administracija	UAB „Makveža“
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys	Ateities g. 15, 08303 Vilnius
Įmonės kodas 188774594	Įmonės kodas 161621777
A. s. LT47 4010 0510 0187 7761	PVM mokėtojo kodas LT616217716
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	A. s. LT37 7044 0600 0176 4153
El. p. ausra.vysniauskiene@panrs.lt	AB SEB bankas
Tel.: (8 45) 55 35 24, 8 603 60 764	A. s. LT27 7300 0101 2824 5113
	„Swedbank“, AB
	Tel. (8 5) 271 2394
	Faks. (8 5) 237 4888
	El. p. didmenosvadovas@mokivezi.lt
Smilgių seniūnijos seniūnė	Didmeninės prekybos vadovė
Aušra Vyšniauskienė _____	Justina Malaškevičiūtė _____

A.V.

A.V.

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS

Atsakingas už Sutarties vykdymą Smilgių seniūnijos seniūno pavaduotoja Tatjana Kondratavičienė Tel. +370 698 59 635 El. p. tatjana.kondrataviciene@panrs.lt	Atsakingas už Sutarties vykdymą Didmeninės prekybos regiono vadovė Justina Malaškevičiūtė Tel. (8 5) 271 2394 El. p. didmenautena1@mokivezi.lt
	Klientų aptarnavimo vadybininkė Kristina Lukošienė Tel.+370 614 12 376 El. p. didmenapanevezys4@mokivezi.lt
	Atsiskaitymų derinimas Buhalterė Neringa Gabalienė Tel. 8+370 620 68 355 El. p. buhalterija6@mokivezi.lt
Sąrašas asmenų, įgaliotų priimti Gaminį ir pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir / arba kitus krovinių lydinčius dokumentus: 1. Aušra Vyšniauskienė, Smilgių seniūnijos seniūnė. 2. Tatjana Kondratavičienė, Smilgių seniūnijos seniūno pavaduotoja. 3. Dainius Baltrušaitis, Smilgių seniūnijos vairuotojas-darbininkas. 4. Ineta Tumienė, Smilgių seniūnijos sporto metodininkė-patalpų valytoja.	

PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Panevėžio rajono savivaldybės administracija	UAB „Makveža“
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys	Ateities g. 15, 08303 Vilnius
Įmonės kodas 188774594	Įmonės kodas 161621777
A. s. LT47 4010 0510 0187 7761	PVM mokėtojo kodas LT616217716

Smilgių seniūnijos seniūnė	Didmeninės prekybos vadovė
Aušra Vyšniauskienė	Justina Malaškevičiūtė

A. V.

A. V.

INFORMACINIS PRIEDAS

„MOKI-VEŽI“ parduotuvių adresai

Nr.	Adresas	Miestas	Telefonas	El.paštas	Pastabos
1.	Pramonės g. 6E	Šilutė	8 610 01 460	info2@mokivezi.lt	
2.	Ateities pl. 30A	Kaunas	(8 37) 352 416	info4@mokivezi.lt	
3.	Kauno g. 160	Marijampolė	8 659 92 466	info5@mokivezi.lt	
4.	Pergalės g. 42	Vilnius	(8 5) 260 7590	info7@mokivezi.lt	
5.	Santaikos g. 26B	Alytus	(8 315) 65 140	info8@mokivezi.lt	
6.	Ateities g. 15	Vilnius	8 659 52 878	info9@mokivezi.lt	
7.	Raudondvario pl. 205	Kaunas	(8 37) 367 950	info10@mokivezi.lt	
8.	Šaltupės g. 64	Zarasai	(8 385) 54 472	info12@mokivezi.lt	
9.	K. Donelaičio g. 17	Rokiškis	(8 458) 51 436	info13@mokivezi.lt	
10.	Vilkpėdės g. 12	Vilnius	8 659 89 413	info14@mokivezi.lt	
11.	Dotnuvos g. 1A	Kėdainiai	(8 347) 53 273	info18@mokivezi.lt	
12.	Fabriko g. 3A	Jonava	(8 349) 30 514	info19@mokivezi.lt	
13.	Baravykų g. 1	Druskininkai	(8 313) 55 717	info20@mokivezi.lt	
14.	Pramonės g. 7	Šiauliai	(8 41) 500 136	info21@mokivezi.lt	
15.	Vilniaus g. 89D	Ukmergė	(8 340) 64 402	info22@mokivezi.lt	
16.	Šilutės pl. 83A	Klaipėda	(8 46) 300 261	info23@mokivezi.lt	
17.	Basanavičiaus g. 6	Utena	(8 389) 70 040	info24@mokivezi.lt	
18.	Klaipėdos g. 170R	Panevėžys	(8 45) 03 631	info25@mokivezi.lt	
19.	Gedimino g. 54	Tauragė	(8 446) 44 136	info26@mokivezi.lt	
20.	Kęstučio g. 20	Telšiai	(8 444) 41 468	Info27@mokivezi.lt	
21.	Rotušės g. 24A	Biržai	(8 450) 31 394	Info28@mokivezi.lt	
22.	Žemaičių g. 2	Raseiniai	(8 428) 51 807	Info29@mokivezi.lt	
23.	Veteranų g. 11	Visaginas	8 659 08 337	Info30@mokivezi.lt	
24.	Pergalės g. 36	Vilnius	8 659 69 010	Info31@mokivezi.lt	
25.	Vytauto g. 183	Narsiečių k.	8 659 69 029	Info32@mokivezi.lt	