

RANGOS SUTARTIS Nr. MS – 159

2017 m. gegužės 31 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama bendrovės direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių rajono Pakalupio kadastro vietovės buv. „Viekšnių ŽŪM“ melioracijos projekto Nr.7 magistralinio melioracijos griovio Nr. 2 remonto ir priežiūros darbai bei drenažo sistemos Nr. 23 rinktuvo „a“ remontas.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Bendra sutarties objekto kaina su PVM – **13365,15 Eur** (trylika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt penki eurai 15 ct), tame skaičiuje PVM – 2319,57 Eur (du tūkstančiai trys šimtai devyniolika eurų 57 ct):
- 2.1.1. magistralinio melioracijos griovio Nr. 2 remonto ir priežiūros darbų kaina su PVM – 4816,32 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai šešiolika eurų 32 ct), tame skaičiuje PVM – 835,89 Eur (aštuoni šimtai trisdešimt penki eurai 89 ct);
- 2.1.2. drenažo sistemos Nr. 23 rinktuvo „a“ remonto kaina su PVM – 8548,83 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 83 ct), tame skaičiuje PVM – 1483,68 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 68 ct).
- 2.2. Sutarties objekto kaina yra nustatyta atliekant mažos vertės pirkimą.
- 2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis.
- 2.4. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
- 2.5. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal pasirašytus darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų darbų vertės pažymą ir pateiktas sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo Užsakovo pasirašymo darbų perdavimo – priėmimo dokumentuose datos.

3. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 3.1. Rangovas darbus pradeda ir vykdo pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką.
- 3.2. Darbų pradžia po sutarties pasirašymo, darbų pabaiga 2017 m. spalio 31 d.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Melioracijos statinių remonto darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
- 4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų darbų vykdymu;
- 4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.



Kopija
Kopija užraš



- 4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.
- 4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Rangovas įsipareigoja:
- 5.1.1. atlikti Sutarties objektą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, supaprastinto projekto dokumentacija, šios Sutarties sąlygomis;
- 5.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarties objektui atlikti;
- 5.1.5. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;
- 5.1.6. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;
- 5.1.7. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;
- 5.1.8. darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų;
- 5.1.9. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;
- 5.1.10. derinti su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais ir kitais asmenimis atliekamus darbus, jei šie darbai yra susiję su jų interesais;
- 5.1.11. Užsakovui paprašius teikti informaciją susijusią su darbų vykdymu;
- 5.1.12. surašyti atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymą. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.
- 5.1.13. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;
- 5.1.14. užbaigęs remonto ir priežiūros darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl darbų užbaigimo ir dalyvauti darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.2.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;
- 5.2.2. pasirašyti darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymą per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;
- 5.2.3. apmokėti Rangovui už atliktus darbus šios Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka;
- 5.2.4. organizuoti suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.
- 5.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę-ekonominę veiklą.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

- 6.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

Kopija tikra

6.2. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus, klaidas, trūkumus ar su Rangovo atliktais darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas, sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos. Jeigu nesilaikoma sutarto termino, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

6.3. Trūkumai ar su Rangovo atliktais darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu. Trūkumus ar su Rangovo atliktais darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes savo sąskaita turi ištaisyti Rangovas arba Užsakovo paskirta trečioji šalis Rangovo sąskaita, jei Rangovas atsisako tai padaryti pats.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).

7.4. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

7.4.1. Jei darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 14,00 Eur (keturiolika eurų 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.4.2. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1400,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai eurų 00 ct) baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.6. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi Sutarties šalys privalo nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Jei šalys viena kitos neinformuos apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Vykdam šią Sutartį ir sprendžiant atsakomybės klausimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais (tame tarpe Civilinio kodekso 6.212 str.), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais (tame tarpe 1996-07-15 Nr. 840 ir 1997-03-13 Nr. 222) ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais šalių teisinius santykius dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų atlikimo reikalavimų ar kitų šios Sutarties sąlygų. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti netesybas, numatytas Sutarties 7.4.2 punkte.

Kopija tikra

8.2. Vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už kokybiškai atliktus darbus, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja po sutarties pasirašymo ir galioja iki 2017 m. lapkričio 30 d. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties sprendimo tvarka.
- 9.2. Sutarties pratęsimai nenumatomi.
- 9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 9.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 9.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas faksu.
- 9.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 9.8. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.9. Kaip neatskiriama šios Sutarties dalis yra pridėjama Šalių pasirašyta ir antspauduota „Mažeikių rajono Pakalupio kadastro vietovės buv. „Vieکشنیų ŽŪM“ melioracijos projekto Nr.7 magistralinio melioracijos griovio Nr. 2 remonto ir priežiūros darbai bei drenažo sistemos Nr. 23 rinktuvo „a“ remontas“ išplėstinės lokalinės sąmatos, 4 lapai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
Kodas 167371234
a/s LT834010040700010058
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
tel. (8 443) 98204
faks. (8 443) 25844
el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė
A. Vėlaurienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėio pavaduotoja
Rasa Vasiliauskienė

Žemės ūkio skyriaus
vedėjas
RIMANTAS GRAMAS

Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Melioratorių g.1, LT-89145 Mažeikiai
Įmonės kodas 166636338
PVM mok. kodas LT 666363314
a/s LT717300010075821059
bankas AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
tel. (8 443) 77977; (8 698) 79026
faks. (8 443) 77977
el. paštas kzilenas@gmail.com

Direktorius
Kazimieras Žilėnas



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Bakšienė

Viešųjų pirkimų atliktas
2017-05-31 Nr.

Kopija tieta
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Teisės skyriaus vedėjas
Dorotėlė Gvazdžiauskienė
2017-05-31