

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2015 m. liepos 21 d. Nr. R4-228-13.16.
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija (toliau Sutartyje – Užsakovas), įstaigos kodas 288768350, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių Donato Mačio, veikiančio pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Aukštaitijos traktas“ (toliau Sutartyje – Rangovas), įmonės kodas 183865353, atstovaujama direktoriaus Jono Jakaičio, veikiančio pagal įmonės patvirtintus įstatus, sudarė šią rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti Mokyklos gatvės Naujojo Daugėlišio kaime, Naujojo Daugėlišio seniūnijoje kapitalinio remonto darbai su projektavimu (toliau vadinama darbais).

2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti 1 punkte nurodyto sutartinio darbo rezultatą ir už jį sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

3. Bendra Sutartyje numatytų Rangovo atliekamų darbų kaina nustatyta pagal Ignalinos rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2015-07-14 protokolą Nr. S5-59 yra 128 474,51 (vienas šimtas dvidešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt keturi eurai 51 ct) Eur su PVM.

4. Užsakovas sumoka šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą už faktiškai atliktus darbus pagal Rangovo pateiktus darbų priėmimo ir perdavimo aktus, pažymas F3 ir PVM sąskaitas faktūras, pervesdamas pinigus į Rangovo sąskaitą ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos gavimo datos. Darbai apmokami iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Civiliniu kodeksu ir normatyviniais statybos dokumentais, pirkimo dokumentais ir šios Sutarties sąlygomis.

6. Rangovas įsipareigoja:

6.1. Sutartyje numatytus darbus pradėti nuo sutarties pasirašymo datos ir baigti 2015 m. gruodžio 15 d.;

6.2. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 20 d. pateikti Užsakovui pažymą, sąskaitą faktūrą apie atliktus darbus. Pašalinti savo sąskaita Užsakovo nurodytus darbo defektus ir trūkumus;

6.3. darbus vykdyti vadovaujantis Rangovo parengtu projektu pagal užsakovo projektavimo (techninę) užduotį ir galiojančiais statybos techniniais reglamentais;

6.4. savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;

6.5. užtikrinti darbų ir medžiagų kokybę;

6.6. garantuoti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais;

6.7. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

6.8. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

6.9. pranešti apie objekto užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi savaites ir prašyti organizuoti jo priėmimą.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir darbų kokybę;

7.2. užtikrinti netrukdomą darbų vykdymą ir gavęs Rangovo pranešimą apie darbų užbaigimą per 3 darbo dienas priimti atliktus darbus ir pasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo aktą;

7.3. atsisakius pasirašyti darbų priėmimo ir perdavimo aktą, nurodyti Rangovui atliktų darbų trūkumus ir terminus jiems pašalinti;

7.4. sumokėti už atliktą darbą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

IV. GARANTINIS TERMINAS

8. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis terminas. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškėjusius per garantinį terminą. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio darbų rezultato perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

9. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas Šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 (tris) darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeisdamas (neapribodamas) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

10. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl darbų trūkumų per penkias darbo dienas nuo jų nustatymo dienos.

11. Garantiniu laikotarpiu Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal 8 punktą, kurios pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Statybos laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo nepriduotiesiems eksploatuoti darbams. Rangovas privalo atlyginti dėl statybos darbų trečiajai Šaliai padarytą žalą (nuostolius).

13. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.

14. Rangovas, neatlikęs darbų šioje Sutartyje nustatytu terminu, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,03 procento dydžio netesybas, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, nurodytos 3 punkte.

15. Jeigu netesybos už pavėluotą darbų atlikimą ar jų dalis neišskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų, Rangovas netesybas sumoka Užsakovui per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

16. Užsakovas už kiekvieną uždelstą mokėjimo pagal šią Sutartį termino dieną privalo mokėti Rangovui 0,03 procento laiku nesumokėtos pinigų sumos delspinigius.

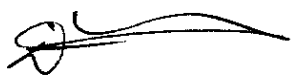
17. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo šios Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdo, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir apie tai prieš 10 dienų raštu pranešti kitai Šaliai. Šiuo atveju nevykdanti Sutarties sąlygų arba netinkamai jas vykdomi Šalis sumoka kitai Šaliai 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

18. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

VI. NENUGALIMA JĖGA

19. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

20. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (-is) nedelsdamos (-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.



VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

21. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ją nutraukus šioje Sutartyje numatytais pagrindais. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

22. Ginčai dėl šios Sutarties sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka.

23. Ši Sutartis surašyta 2 egzemplioriais – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

Šalių rekvizitai

Ignalinos rajono savivaldybės administracija

Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina

Įstaigos kodas 288768350

Tel. (8 386) 5 30 45

Faks. (8 386) 5 31 48

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A. s. Nr. LT874010043700040148

UAB „Aukštaitijos traktas“

Šilinės k., LT-28104 Utenos r.

Įmonės kodas 183865353

Tel. (8 389) 54 307

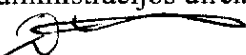
Faks. (8 389) 54 307

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. Nr. LT667044060002524305

Sutarties šalių parašai

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių
Donatas Mačys 

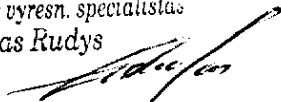
Direktorius

Jonas Jakaitis



Rengėjas

Statybos ir komunalinio ūkio
skyriaus vyresn. specialistas
Gedvilas Rudys



Vienas šlp.
nysu. spec. bnti
jein. w. Pauliūnė
J. J. J.

Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyresn. specialistas
Gedvilas Rudys

 Lino Koraluševičius

Ignalinos rajono savivaldybės administracijos
Juridinio skyriaus vyresnįjį specialistą,
l. e. Juridinio skyriaus vedėjo pareigas
Edita Rastienė 