

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
VILNIAUS SKYRIUS**

UAB „EG PLUS“

**ARCHYVINIŲ STELAŽŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2017 m. gegužės 29 d. Nr. 13F-22

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Voldemaro Vitkaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuostatus ir UAB „EG Plus“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama Komercijos direktoriaus Eridano Bagdonavičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 1625, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, sudarė šią archyvinių stelažų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti archyvinių stelažų priežiūros ir remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto mažos vertės pirkimo atviro konkurso sąlygomis, kurios buvo paskelbtos 2017 m. balandžio 26 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2017 m. gegužės 22 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriaus nuolatinės mažos vertės viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. 12F-52. Pirkimo Nr. 327505. BVPŽ kodas 50800000-3.

1.3. Administraciniuose pastatuose sumontuoti archyviniai stelažai:

Eil. Nr.	Archyvinių stelažų adresai	Mato vnt.	Stelažų lentynų ilgis
1.	Laisvės pr. 28, Vilnius	m	2280,20
2.	J. Kubiliaus g. 10, Vilnius	m	1848,00
3.	Dūmų g. 3, Vilnius	m	558,00
4.	Kalvarijų g. 129, Vilnius	m	364,00
5.	Karaimų g. 2, Trakai	m	1238,40
6.	Plento g. 41, Širvintos	m	254,40
7.	Vilniaus g. 53, Šalčininkai	m	86,40

2. SUTARTIES KAINODARA

2.1. Maksimali Sutarties vertė – 8.000,00 Eur (aštuoni tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM.

2.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

2.3. Paslaugų gavėjas už Sutarties 1 priedo 1 lentelėje nenumatytos detalės pakeitimą su Paslaugų teikėju atsiskaito taip: prie atitinkamo fiksuoto remonto darbų valandinio įkainio pridedant faktinę detalių įsigijimo kainą (į detalių, nenurodytų Sutarties 1 priedo 1 lentelėje, įsigijimo išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas). Sutarties 1 priedo 1 lentelėje nenumatytų detalių pakeitimas gali sudaryti iki 20 proc. maksimalios Sutarties vertės.

2.4. Į įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos (įskaitant atvykimo sąnaudas, Paslaugų teikimui reikalingų priemonių naudojimą, detalių pakeitimą, Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų utilizavimą ir t.t.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.



2017-R01-S-148654

2.5. Sutarties įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį.

2.6. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas raštišku abiejų Šalių susitarimu.

2.7. Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, sąžiningai ir profesionaliai pagal visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką;

3.1.2. Užtikrinti savo darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;

3.1.3. Teikiant Paslaugas palaikyti tvarkingą ir švarią aplinką, užtikrinti savalaikį susidariusių atliekų utilizavimą;

3.1.4. Be raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t.y. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų netrukdomai patekti į Paslaugų gavėjo administracines patalpas Paslaugų gavėjo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 08:00 iki 15:45 val.;

3.2.2. Priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, išskyrus atvejus, jeigu suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo metu matomi akivaizdūs defektai.

3.2.3. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4.1. Paslaugos teikiamos pagal Paslaugų gavėjo faktinį poreikį administraciniuose pastatuose, žemiau nurodytais adresais:

4.1.1. Laisvės pr. 28, Vilnius;

4.1.2. J. Kubiliaus g. 10, Vilnius;

4.1.3. Kalvarijų g. 129, Vilnius;

4.1.4. Dūmų g. 3, Vilnius (šiuo adresu paslaugos teikiamos iki pastato perdavimo VĮ Turto bankas momento. Preliminari pastato perdavimo data – 2017 m. III ketv.);

4.1.5. Karaimų g. 2, Trakai;

4.1.6. Plento g. 41, Širvintos;

4.1.7. Vilniaus g. 53, Šalčininkai;

4.2. Paslaugos teikiamos Paslaugų gavėjo darbo laiku: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 08:00 iki 17:00 val., penktadieniais nuo 08:00 iki 15:45 val.

4.3. Paslaugų gavėjas apie Paslaugų poreikį informuoja Paslaugų teikėją telefonu 8 645 55580 arba el. paštu info@egplus.lt. Paslaugų teikėjas gavęs pranešimą iš Paslaugų gavėjo, Paslaugas suteikia ne vėliau kaip sekančią Paslaugų gavėjo darbo dieną arba kitu su Paslaugų gavėju suderintu laiku, jeigu Paslaugų suteikimas nėra skubus.

4.4. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas parengia suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.5. Pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui.

5. ATSISKAITYMO TVARKA



5.1. Paslaugų gavėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą dėl šių priežasčių:

5.2.1. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma – kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju.

5.3. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju bus atliekami bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

6. NETESYBOS

6.1. Jeigu Paslaugų gavėjas nesilaiko 5.1. punkte nustatytų terminų, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Paslaugų gavėjo mokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Už sąlygų ir terminų, nurodytų Sutarties 4.2., 4.3. punktuose nesilaikymą, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną atvejį.

6.3. Delspinigių bei baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenumatytų aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus laikomos nenugalima jėga.

7.2. Šalis, kuri negali tęsti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, iškilus minėtoms aplinkybėms, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas, apie tai raštu praneša kitai Šaliai, pateikdama šį faktą patvirtinančius dokumentus.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 26 mėnesius, bet ne ilgiau iki bus išpirkta Paslaugų už 8.000,00 Eur (aštuonis tūkstančius eurų 00 ct) su PVM. Sutartinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai, jeigu pastaroji nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis, šioje sutartyje nenustatytomis sąlygomis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius ir sumokėti baudas ar delspinigius.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną Sutarties egzempliorių turi Paslaugų gavėjas, o kitą – Paslaugų teikėjas.

9.3. Paslaugų gavėjo už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Dainius Grigaitis, tel. Nr. (8 5) 210 81 16, elektroninis paštas: dainius.grigaitis@sodra.lt, Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Vasilij Krivošejev, tel. Nr. (8 5) 210 83 76, elektroninis paštas: vasilij.krivosejev@sodra.lt.



9.4. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Gytenis Rimkevičius 864555548, gytenis@egplus.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyrius
Laisvės pr. 28, LT- 04540 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191683350
A. s. LT077044060001179395
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 210 80 01
Faks.: (8 5) 210 83 81, (8 5) 210 83 44
El. paštas: vilnius@sodra.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „EG Plus“
Vaduvos g.30D-39, LT-02307 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301729939
PVM mokėtojo kodas LT200004061017
A. s. LT257300010107862054
AB Swedbank bankas
Banko kodas 73000
Tel. 8 645 555 80, 8 645 555 48
El. paštas: info@egplus.lt

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyriaus direktorius
A.V.



Voldemaras Vitkus

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Komercijos direktorius
A.V.



Eridanas Bagdonavičius

VSDFV Vilniaus skyriaus

Ūkio skyriaus vyresn. specialistė

Agnietė Perlavičiūtė

VSDFV Vilniaus skyriaus

Ūkio skyriaus vyresn. specialistas

Dainius Grigaitis

Ūkio skyriaus

Vyresnysis specialistas

Vasilij Kuzovščev

Teisės ir personalo skyriaus

vyriausioji specialistė

Dainė Jakimauskienė

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Regina Levčenkaitienė

2017-R01-S-1486514

2017-05-24

2017-05-24

2017-05-24

2017-05-24

2017-05-24

2017 m. gegužės 29 d.
Sutarties Nr. 13F-22
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė. Detalių su pakeitimu įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už mato vnt. (Eur su PVM)*	Preliminarus (maksimalus) kiekis**
1.	Važiuklė be judesio mechanizmų ir šturvalų	Vnt.	263,00	10
2.	Strypas (1 metras)	m	6,50	15
3.	Strypo sujungimo tarpinė	Vnt.	3,20	18
4.	Ratukas	Vnt.	19,10	100
5.	Ratuko tvirtinimo tarpinės komplektas (4 vnt.)	komplektas	12,10	15
6.	Stelažo grindų stabdymo detalė	Vnt.	9,40	14
7.	Stelažo šturvalo stabdymo mechanizmas	Vnt.	15,65	12
8.	Šturvalas	Vnt.	18,70	15
9.	Krumpliaratis	Vnt.	11,00	15
10.	Grandinė	Vnt.	16,50	20
11.	Traukė	Vnt.	9,30	15
12.	Judesio mechanizmas	Vnt.	73,00	10
13.	Šoninė sienelė	Vnt.	12,70	70
14.	Stelažų 2 m bėgio sekcija	Vnt.	22,30	50

Pastaba: šis sąrašas yra nebaigtinis ir esant poreikiui gali būti naudojamos ir kitos medžiagos, detalės ir komponentai, kurių Perkančioji organizacija iš anksto negalėjo numatyti. Perkančioji organizacija už 1 lentelėje nenurodytos detalės pakeitimą su Paslaugų teikėju atsiskaito: prie atitinkamo fiksuoto remonto darbų valandinio įkainio (2 lentelė) pridedant faktinę detalių įsigijimo kainą (į detalių, nenurodytų 1 lentelėje, įsigijimo išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas).

*Į įkainius įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos (įskaitant atvykimo sąnaudas, Paslaugų teikimui reikalingų priemonių naudojimą, detalių pakeitimą, Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų utilizavimą ir t.t.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

**Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų pozicijų visa numatyta apimtimi.

2017-R01-S-1486514

2 lentelė. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis už mato vnt. (Eur su PVM)	Preliminarus (maksimalus) kiekis*
1.	Mechaninės pavaros vedančiosios žvaigždutės tvirtinimo detalės remontas	Val.	15,50	100
2.	Vedamosios žvaigždutės fiksatoriaus remontas	Val.	15,50	100
3.	Stelazo pavaros fiksatoriaus remontas	Val.	15,50	100
4.	Grandinės įtempimo reguliavimas	Val.	15,50	100
5.	Stelazų išmontavimas/sumontavimas	Val.	15,50	300

*Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų pozicijų visa numatyta apimtimi.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Vilniaus skyriaus direktorius



A.V.

[Signature] Voldemaras Vitkus

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Komercijos direktorius
A.V.



Eridanas Bagdonavičius

[Signature]

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

[Signature]
Daina Jakimauskienė

2017-05-24

VSD FV Vilniaus skyriaus
Ūkio skyriaus vyresn. specialistė
Agnietė Perlavičiūtė

2017-05-24 *[Signature]*

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėjos pavaduotoja

[Signature]
Regina Levčenkaitienė

2017-05-24
2017-R01-S-1486514