

INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ

PRELIMINARIOJI SUTARTIS

2017 m. gegužės 14 d. Nr. BR-291/AT-17AD-1113

Pasvalio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užuto, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – perkančioji organizacija),

Ir *UAB „Atamis“*, juridinio asmens kodas 300564438, kurio buveinė yra Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Undaravičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatų, (toliau – paslaugų teikėjas 1),

(toliau sutartyje visi Tiekėjai vadinami bendrai - paslaugų teikėjas)

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią preliminarąją paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

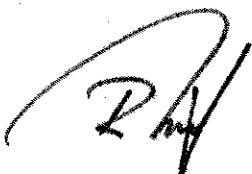
1. *Sutarties objektas*: šalys susitaria dėl infrastruktūros plėtros projektų įgyvendinimui reikalingų *inžinerinių statinių projektavimo* paslaugų teikimo ir dėl pirkimo sutarčių pagal šią Sutartį sudarymo tvarkos (toliau – Pirkimo sutartis).

2. *Sutarties dalykas*: infrastruktūros plėtros projektų įgyvendinimui reikalingos *inžinerinių statinių projektavimo* paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas ir reikalavimai bei pagrindiniai terminai, maksimalūs kiekiai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Sutartis sudaroma 2 (dviem) metams. Preliminarioji sutartis gali būti pratęsta 1 kartą dar 1 (vienieriems) metams šalių raštišku susitarimu tokiomis pat sąlygomis.

4. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutartis įsigalioja, kai paslaugų teikėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais. Jei vienas iš paslaugos tiekėjų reikalaujamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, Sutartis neįsigalioja tik šiam tiekėjui, kitiems, tinkamą užtikrinimą pateikusiems teikėjams sutartis įsigalioja nuo to momento, kai jie reikalaujamą užtikrinimą pateikia.



5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal sudarytas Pirkimo sutartis, vadovaudamasis teisės aktais, perkančiosios organizacijos nurodymais teikti užsakomas ir perkamas Paslaugas.

6. Paslaugas Perkančioji organizacija pirsks pagal poreikį, sudarydamas Pirkimo sutartis šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

7. Konkretus paslaugos atlikimo terminas, apimtys, numatomas Pirkimo sutartyje, bet negali būti ilgesnis, nei nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties Priedas Nr.1).

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

8. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis: Paslaugų įkainiai nurodyti paslaugų tiekėjų pasiūlymuose (B dalis) kurie pripažinti Konkurso laimėtoju (Sutarties Priedas Nr. 2).

Nustatomas toks tiekėjų eiliškumas:

8.1. UAB „Atamis“.

9. Pirkimo sutartys sudaromos šioje Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka.

10. Šioje Preliminarioje sutartyje nurodyti įkainiai nekeičiami visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, kai pirkimo sutartis sudaroma atnaujinus tiekėjų varžymąsi, tokiu atveju paslaugų teikėjas nurodytą įkainį gali sumažinti. Preliminarioje sutartyje ir pirkimo sutartyse nurodytos kainos (įkainiai) neperskaičiuojami visą sutarčių galiojimo laikotarpį, išskyrus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Preliminarioje sutartyje ir pirkimo sutartyse nurodyta kainos (įkainiai) atitinkamai sumažinami arba padidinami prie paslaugų kainos be PVM pridėdant teisės aktuose nustatyto dydžio PVM tarifą. Perskaičiuota kaina (įkainis) įforminama šalių atstovų pasirašomu protokolu.

11. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas konkrečias Paslaugas bus atskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras konkrečioje Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų tiekėjui sumokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos. Sąskaitos apmokėjimui gali būti pateikiamos tik po to, kai pasirašomas konkrečių Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas (-ai) ir patvirtinama, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

12.1. Pagal poreikį ir turimas lėšas, sudarant Pirkimo sutartis, pirkti reikiamas konkrečias Paslaugas.

12.2. Nedelsiant patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir Priimti paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

12.3. Sumokėti paslaugų teikėjui už kokybiškai pagal sudarytą sutartį suteiktas ir perduotas Paslaugas šioje Sutartyje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

12.4. Nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai ar Pirkimo sutarčiai vykdyti. Sutarties (ar Pirkimo sutarties) vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja perkančioji organizacija.

13. Perkančioji organizacija turi teisę:

13.1. Nuolat tikrinti paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę, prašyti pateikti paslaugų teikimo ataskaitas, grafikus, planus.

13.2. Prašyti paslaugų tiekėjo ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

13.3. Prašyti pakeisti paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios paslaugos teikimą atsakingą asmenį (ekspertą) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Techninės specifikacijos reikalavimų, vadovaudamasis įgyvendinančiųjų institucijų nustatytais reikalavimais ir rekomendacijomis, vadovaudamasis savo pasiūlymu, parduoti pagal šią Sutartį perkamas Paslaugas ir jas tinkamai bei kokybiškai ir nustatytais terminais teikti pagal šią Sutartį ir Pirkimo sutartis. Paslaugų teikėjas įsipareigoja dalyvauti perkančiosios organizacijos vykdomose atnaujintuose varžymuose ir teikti pasiūlymus.

14.2. Paslaugas teikti ne žemesnė kokybės, nei jis nurodė savo pasiūlyme.

14.3. Perduoti paslaugų teikimo rezultatus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje bei Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

14.4. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų Paslaugų trūkumus ir klaidas;

14.5. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje ir Pirkimo sutartyse nurodytus įsipareigojimus;

14.6. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

14.7. Neatlygintinai koreguoti dokumentus pagal įgyvendinančios institucijos ir perkančiosios organizacijos pastabas, jeigu pastabos pateiktos per 6 mėn. nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

15. Paslaugų teikėjas turi teisę:

15.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti Paslaugų teikimui ir šios Sutarties bei Pirkimo sutarčių vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

15.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą (kainą) už tinkamai suteiktas Paslaugas.

16. Jei paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties bei jos pagrindu sudaromų Pirkimo sutarčių vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija, gauti visus jos pranešimus, teikti dokumentus ir kt.

17. Paslaugų teikėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės (realios suteiktų ar teikiamų paslaugų vertės), tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugų teikėjo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

18. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

19. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

20. Paslaugos teikėjas Sutartyje (ar Pirkimo sutartyje) nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,04 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar Pirkimo sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

21.1. reikalauti kitos šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

21.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius,

21.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas).

21.4. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

21.5. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

22. Paslaugų tiekėjo atsisakymas pasirašyti Pirkimo sutartį, jos nepasirašymas, Pirkimo sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.

23. Jei paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties ar Pirkimo sutarties sąlygas, perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

V. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS

24. Esant konkrečių Paslaugų poreikiui, perkančioji organizacija inicijuoja pirkimo sutarties sudarymą. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

24.1. remiantis šioje preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis, *neatnaujinant* tiekėjų varžymosi;

24.2. *atnaujinant* tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis.

25. **Pirkimo sutarties sudarymas atnaujinant tiekėjų varžymąsi.**

25.1. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, perkančioji organizacija:

25.1.2. raštu kreipiasi į visus paslaugos teikėjus ir prašo iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino raštu pateikti pasiūlymus;

25.1.3. nustato kiekvieno pirkimo atveju pakankamą terminą pasiūlymams pateikti, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą, taip pat į kitus svarbius dalykus ir į laiką, kurio reikia pasiūlymams pateikti;

25.1.4. užtikrina, kad pasiūlymai išliktų konfidencialūs iki jų pateikimo termino pabaigos;

25.1.5. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių paslaugos tiekėją ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro Pirkimo sutartį.

25.2. Atnaujintas varžymasis vykdomas raštu – el. paštu arba faksu.

25.3. Kviesdama paslaugų tiekėjus atnaujintam varžymuisi, perkančioji organizacija turi tiksliai nurodyti: perkamas paslaugas, jų apimtį (maksimalią statybos projekte numatomų darbų kainą), paslaugų teikimo terminą ir pateikti kitą tinkamam patikslintam pasiūlymui pateikti reikalingą informaciją.

25.4. Vykdamas atnaujintą varžymąsi paslaugų tiekėjų pateikti pasiūlymai gali būti vertinami vienu iš šių pasiūlymo vertinimo kriterijų: a) mažiausios kainos arba b) ekonominio naudingumo pasiūlymo. Kurį pasiūlymo vertinimo kriterijų pasirinkti, perkančioji organizacija nusprendžia įvertinusi ir konkrečių perkamų paslaugų pobūdį, sudėtingumą ir svarbumą. Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus gali būti taikomas, kai perkamos *inžinerinio statinio, priskirto ypatingo statinio statinių kategorijai, projektavimo paslaugos*. Pasiūlymų vertinimo kriterijai konkrečiai nurodomi atnaujinto varžymosi dokumentuose. Jei numatomas Ekonominio naudingumo vertinimas, kainos lyginamasis svoris turi būti ne mažesnis kaip 60. Kiti (T) kriterijai gali būti nustatomi tokie: kokybė, efektyvumas, aplinkosauga, paslaugų suteikimo terminas, architektūrinių ir/ar techninių sprendinių.

25.5. Atnaujinus varžymąsi tiekėjų gali būti prašoma nurodyti tiek paslaugos įkainį, tiek konkrečios paslaugos galutinę kainą.

25.6. Paslaugų teikėjo siūlomas įkainis ar konkrečios paslaugos kaina negali viršyti nurodytos šioje preliminariojoje sutartyje ar jos prieduose.

26. **Pirkimo sutarties sudarymas neatnaujinus varžymosi.**

26.1. Neatnaujinus varžymosi paslaugos iš paslaugų tiekėjų gali būti perkamos planuojamos sudaryti Pirkimo sutarties vertė (perkamų konkrečių paslaugų vertė) yra ne didesnė kaip 10 000 Eur *projektavimo paslaugoms*.

26.2. Neatnaujintas varžymasis vyksta pagal Paslaugų tiekėjų eiliškumą, nustatytą sudarant preliminarąją sutartį ir nurodytą šios Sutarties 8 p.: perkančioji organizacija iš pradžių kreipiasi į Paslaugų tiekėją, kuris buvo įrašytas į pirmą vietą pasiūlymų eilėje sudarant preliminarąją sutartį (šių sąlygų 8.1. p.), tuomet, jeigu pirmasis nėra pajėgus arba nesuinteresuotas pagrindinės sutarties

sudarymu, perkančioji organizacija kreipiasi į antroje vietoje pasiūlymų eilėje įrašytą Paslaugų tiekėją ir t.t. Sudarant sutartį neatnaujinus varžymosi, Paslaugų tiekėjai nepildo savo pateiktų pasiūlymų, ir yra kviečiami sudaryti Pirkimo sutartį pagal šioje Preliminarioje sutartys nustatytas sąlygas ir įkainius.

27. Sudarant pirkimo sutartį tiek atnaujinus varžymąsi, tiek neatnaujinus, paslaugų teikėjo siūlomos paslaugos negali būti prastesnės (mažesnės) kokybės nei kad buvo nurodyta paslaugų teikėjo pasiūlyme dėl preliminarios sutarties sudarymo. Nepriklausomai, ar atnaujinto varžymosi metu pasiūlymai vertinami pagal mažiausios, ar pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertimo kriterijų, paslaugų tiekėjas turi siūlyti paslaugas laikydamasis savo siekiant sudaryti preliminarą sutartį pateikto pasiūlymo ir užtikrindamas, kad teikiant paslaugas būtų taikomi paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti kokybės, efektyvumo, aplinkosaugos užtikrinimo būdai, priemonės, laikomasi pateiktos paslaugų teikimo strategijos, metodikos, rizikos valdymo ir komunikacijos planų ir kt. Jei pirkimo sutartis sudaroma atnaujinus varžymąsi ir tiekėjų prašoma patikslinti pasiūlymus šiuos vertinant pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, tiekėjas negali bloginti savo priminiame pasiūlyme nurodytų paslaugų kokybės ir turi patikslinti pasiūlymą pagal kvietime dalyvauti atnaujintame varžymesi nurodytus pasiūlymų vertinimo kriterijus. Tiekėjo paslaugų, neatitinkančių jo pateikto pasiūlymo (patikslinto pasiūlymo, jai pasiūlymas tikslinamas atnaujinus tiekėjų varžymąsi) teikimas, laikomas šios preliminariosios sutarties pažeidimu.

28. Pirkimo sutartis sudaromos raštu. Pirkimo sutartyje nurodomos konkrečios paslaugos, joms keliama reikalavimai, paslaugų teikimo specifiniai, su konkrečiu projektu, jo finansavimo ir fondo bei programos lėšų įsisavinimu susiję reikalavimai, šalių teisės ir pareigos bei kitos sąlygos.

29. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma šioje preliminarioje sutartyje ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

30. Sudarant Pirkimo sutartis šalys negali daryti esminių šios Sutarties sąlygų pakeitimų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas jų koregavimas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

31. Jei perkančioji organizacija vykdo atnaujintą varžymąsi, paslaugos tiekėjai privalo jame dalyvauti ir pateikti pasiūlymą. Jei tiekėjas nedalyvauja atnaujintame varžymesi, nesudaro ar atsisako sudaryti Pirkimo sutartį tai laikoma preliminarios sutarties pažeidimu. Pakartotinis nedalyvavimas atnaujintame varžymesi, sutarties nesudarymas gali būti pagrindas nutraukti sutartį su tokiu paslaugų tiekėju.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

32. Suteiktas paslaugas ir jų rezultatus paslaugų tiekėjas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų rezultatus paslaugos tiekėjas perduoda 2 (du) egzempliorius elektroninėje formoje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) .pdf ir .doc formatu ir 2 (du) atspausdintus egzempliorius popieriuje.

33. Konkretesnė Paslaugų (ar jų dalies) ir jų rezultatų perdavimo ir priėmimo tvarka gali būti nurodoma Pirkimo sutartyje.

34. Perkančioji organizacija, gavusi suteiktas Paslaugas peržiūri jas, nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, ji paslaugų tiekėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą nurodydama paslaugų trūkumus ir klaidas, kuriuos paslaugos tiekėjas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus paslaugos tiekėjas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduotos Paslaugos suteiktos tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI



35. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, tiekėjui pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė – 7.500,00 EUR (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 centų). Sutarties galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus nuo Sutarties sudarymo ir turi būti tęsiamas (pateikiamas naujas) visą Sutarties galiojimo laikotarpį (t.y. tris metus arba iki Sutarties nutraukimo). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

36. Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimas kartu yra ir pagal ją sudaromų Pirkimo sutarčių įvykdymo užtikrinimas. Jei paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Pirkimo sutartį, tai laikoma ir šios Preliminarios sutarties pažeidimu ir perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

37. Perkančioji organizacija, sudarydama konkrečią Pirkimo sutartį, turi teisę nustatyti jos užtikrinimo reikalavimą. Nustatant Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimą atsižvelgiama į projektą įgyvendinančiosios institucijos nustatytus reikalavimus bei rekomendacijas. Reikalaujama pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė negali būti didesnė kaip 10 proc. sudaromos Pirkimo sutarties vertės (be PVM).

VIII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

38. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo.

39. Paslaugų teikėjas Pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus. Pasiūlyme nurodyti subtiekėjai gali būti keičiami ir pasitelkiami nauji subtiekėjai tik esant svarbioms priežastims (subrangovas atsisako vykdyti jam pavestas užduotis, nebegali toliau jų vykdyti, vykdo jas netinkamai ir pan.) ir iš anksto suderinus su perkančiąja organizacija. Siūlomas subtiekėjas (jo siūlymo dieną) turi atitikti Konkurso sąlygose nustatytus subtiekėjams keliamus reikalavimus ir pateikti atitikimą patvirtinančius dokumentus.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

40. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį bei Pirkimo sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

41. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

42. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu šioje sutartyje nurodytais adresais.

43. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniaisiais jai žinomais adresais.

44. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra

nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

45. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

45.1. kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

45.2. paslaugų tiekėjas pakartotinai nedalyvauja atnaujintame varžymesi (nepateikia pasiūlymo), pakartotinai atsisako sudaryti Pirkimo sutartį, netinkamai vykdo Pirkimo sutartį ir tai yra esminis Pirkimo sutarties pažeidimas.

45.3. kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl paslaugų teikėjo kaltės;

45.4. kai paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio leidimo arba, pažeisdamas Sutartyje nustatytą tvarką, pasitelkia/pakeičia subtiekejus;

45.5. kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir teikėjas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų;

45.6. kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai turi neigiamos įtakos tinkamam Sutarties ir/ar Pirkimo sutarčių įvykdymui.

46. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

46.1. perkančioji organizacija per 12 mėn. nuo Sutarties pasirašymo neinicijuoja Pirkimo sutarties sudarymo;

46.2. Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po paslaugų teikėjo raštiško pranešimo.

47. Jei ši preliminarioji sutartis joje nustatyta tvarka nutraukiama su vienu iš paslaugų tiekėju, ji lieka galioti kitiems paslaugų tiekėjams. Preliminarioji sutartis laikoma pasibaigusia, kai ji nutraukiama su visais paslaugų tiekėjais.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

48. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

49. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

50. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

51. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

52. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

53. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

XIII. KITOS NUOSTATOS

54. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

55. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

56. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

57. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

58. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

59. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Jei Sutarties keitimui reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, pakeitimai įsigalioja, tik gavus tokį pritarimą.

60. Kiekviena pasirašyta Pirkimo sutartis yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

61. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

62. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

63. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

PRIEDAI:

Priedas Nr. 1: Techninė specifikacija;

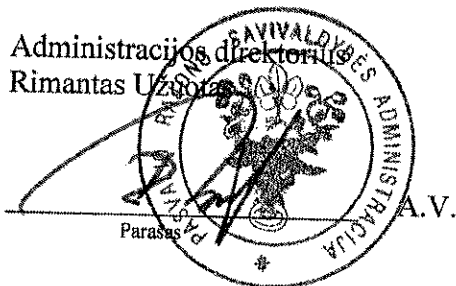
Priedas Nr. 2:

a) Paslaugų teikėjo 1 pasiūlymo A ir B formos;

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188753657
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
A. s. LT50 7300 0100 9775 4010
„Swedbank“ AB bankas, banko kodas 73000
Tel. (8 451) 54 101
Faks. (8 451) 54 130
el.p. rastine@pasvalys.lt

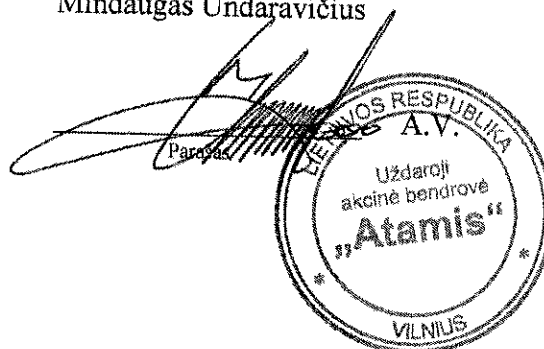
Administracijos direktorius
Rimantas Užgailas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS 1

UAB „Atamis“
Įmonės kodas 300564438
Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius
A.s. LT17 7044 0600 0550 6676
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (+370 527) 28 334
Faks. (+370 520) 31 280
el.p. info@atamis.lt

Direktorius
Mindaugas Undaravičius



*Naupja redakcija komunisto sąjunga
priimta 2016 m. liepos 20 d. Priešais
pirkinio komisijos posėdžio protokolu Nr. 10*

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
specialistė (viešųjų pirkimų)
Arlinė Vaičekonienė

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus
vedėja
Gytis Vaitkus

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ PASLAUGŲ

III PIRKIMO DALIS. INŽINERINIŲ STATINIŲ PROJEKTAVIMO PASAUGOS

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2016-10-07 Nr.161007-01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Atamis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Pardavimų vadybininkė Justina Grumbinaitė
Telefono numeris	+370 5 27 28 334
Fakso numeris	+370 5 20 31 280
El. pašto adresas	info@atamis.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Fugro Baltic“
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Rasų g. 39, LT-11351 Vilnius
Įsipareigojimai (parduodamos užduotys) ir jų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	5 proc. Pasitelkiama inžinerinių geologinių ir geotechninių tyrimų atlikimui.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą III pirkimo daliai, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose (CVP IS dalyse). Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas
1.	Projektavimo paslaugos

UAB „Atamis“
Žirmūnų g. 139-321, 09120 Vilnius
Tel.: +370 5 27 28 334, faks.: +370 5 20 31 280
El.p.: info@atamis.lt, www.atamis.lt

Įmonės kodas: 300564438
PVM kodas: LT100002411510
Atsisk. sąsk. LT177044060005506676
AB SEB bankas, 70440



Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus* (taip / ne, nurodoma tiksliai konfidencialioji dalis, jei konfidencialus ne visas dokumentas)
1	Registru centro Jungtinės pažymos	TAIP
2	Informacija apie akcininkus	TAIP
3	Tiekėjo deklaracijos	NE
4	Išplėstiniai išrašai, įmonės atestatai, licencijos	TAIP
5	Tinkamai įvykdytų sutarčių sąrašas	TAIP
6	Atsiliepimai apie tinkamai įvykdytas sutartis	TAIP
7	Balansas	TAIP
8	Siūlomų specialistų sąrašas	TAIP
9	Specialistų diplomai, atestatai ir Gyvenimo aprašymai (CV)	TAIP
10	Specialistų sutikimai dalyvauti konkurse	TAIP
11	Ketinių protokolai	TAIP
12	Igaliojimas	TAIP
13	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	TAIP
14	Paslaugų techninis pasiūlymas	TAIP

*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims.

Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame „Baltikums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialas išduotas pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo polisas Nr. 804713-00000657, draudimo suma - 1.500.00 EUR.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pardavimų vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Justina Grumbinaitė
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI REIKALINGŲ PASLAUGŲ

III. PIRKIMO DALIS. INŽINERINIŲ STATINIŲ PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

B DALIS. KAINOS

2016-10-07 Nr.161007-04

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Atamis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žirmūnų g. 139-321, LT-09120 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Pardavimų vadybininkė Justina Grumbinaitė

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo III pirkimo dalies A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Projektavimo paslaugų kainos (C ₂) dalys (I _n)	Kainos (C) parametro (C ₂) dalių lyginamieji svoriai (H)	[kainis* proc. nuo statybos skaičiuojamosios kainos*]
Projektavimo: nauji statiniai:		
Kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 150 000,00 EUR	H ₁ =0,08	0,00
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 150 000,01 EUR iki 300 000,00 EUR	H ₂ =0,08	4,00
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 300 000,01 EUR	H ₃ =0,08	2,90
Projektavimo: remontuojami ir rekonstruojami statiniai:		
Kai statinio skaičiuojamoji kaina iki 30 000,00 EUR	H ₄ =0,05	7,60
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 30 000,01 EUR iki 150 000,00 EUR	H ₅ =0,08	5,00
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 150 000,01 EUR iki 300 000,00 EUR	H ₆ =0,09	4,00
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 300 000,01 EUR iki 700 000,00 EUR	H ₇ =0,09	2,80
Kai statinio skaičiuojamoji kaina nuo 700 000,01 EUR iki 1 500 000,00 EUR	H ₈ =0,2	2,50
Kai statinio skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1 500 000,01 EUR	H ₉ =0,2	2,10
Projekto vykdymo priežiūra	H ₁₀ =0,05	0,36
C2 (Projektavimo paslaugų vidutinis svertinis [kainis])= <i>/Apskaičiuoja ir nurodo tiekėjas/</i>		2,88

*[kainis nurodomas proc. nuo statybos skaičiuojamosios kainos (su PVM) pavyzdžiui: jeigu atitinkamoje dalyje įkainis yra 4,5 procento tai į aukščiau nurodytą lentelę įrašoma skaitinė reikšmė – 4,5 . Į teikėjo nurodytą įkainį įskaičiuotos visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos ir mokėtini mokesčiai, taip pat ir PVM.

UAB „Atamis“
Žirmūnų g. 139-321, 09120 Vilnius
Tel.: +370 5 27 28 334, faks.: +370 5 20 31 280
El.p.: info@atamis.lt, www.atamis.lt

Įmonės kodas: 300564438
PVM kodas: LT100002411510
Atsisk. Sąsk. LT177044060005506676
AB SEB bankas, 70440



****Nurodo tiekėjas, dviejų skaičių po kablelio tikslumu.**

*****Vidutinis svertinis projektavimo paslaugų įkainis (C₂) įkainis apskaičiuojamas taip: kiekvienas tiekėjo siūlomas paslaugos įkainis (nurodytas tiekėjo pasiūlyme procentais) padauginamas iš nurodyto konkretaus įkainio lyginamojo svorio ir gautos reikšmės sumuojamos).**

Pardavimų vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Justina Grumbinaitė
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

