

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. *GPS-17-03*
2017-05-03

Vilnius

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai, buveinės adresas Rodūnios kelias 10A, Vilnius, juridinio asmens kodas 120864074, atstovaujama (Užsakovas),

ir

UAB "Santjana", buveinės adresas Gelvonų g. 2, Vilnius, juridinio asmens kodas 122656944, atstovaujama;

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų techninė specifikacija“ yra pateikiamas Paslaugų apibūdinimas, privalomi Paslaugų teikimo ar Paslaugų rezultato reikalavimai, Paslaugų teikimo terminai, etapai (jeigu Paslaugos teikiamos etapais), kitos su Paslaugų teikimu susijusios sąlygos, jeigu Šalys dėl jų susitarė.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
 - 2.1.2. Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
 - 2.1.3. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus;
 - 2.1.4. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
 - 2.1.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį aviacijos saugumui, kaip tai yra numatyta Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 66 straipsnyje, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje;
 - 2.1.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
 - 2.1.7. savo jėgomis ir lėšomis aprūpinti darbuotojus pakankamu kiekiu darbo įrangos, būtiną tinkamam Paslaugų teikimui pagal Sutartį;
 - 2.1.8. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai;
 - 2.1.9. ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą — neatšaukiamą ir besąlygišką Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 1 % (vienas procentas) nuo Sutarties maksimalios vertės su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant, delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti;
 - 2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Handwritten signature



- 2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomą Paslaugą.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 2.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 2.3.2. Paslaugų teikėjas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose numatytas teises.
- 2.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 2.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 2.4.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Užsakovo valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti, ir išduoti reikalingus leidimus. Už leidimų išdavimą sumoka Paslaugų teikėjas pagal aktualiu metu galiojančius Užsakovo patvirtintus įkainius;
 - 2.4.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 2.4.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 2.5. Užsakovas turi teisę:
 - 2.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 2.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 2.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 2.5.4. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI, SUSIJĘ SU SĄŽININGA DALYKINE PRAKTIKA

- 3.1. Kiekviena Šalis šiuo pareiškia, kad Sutarties įsigaliojimo dieną ji, jos vadovai, atstovai ar darbuotojai nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti, prašę ar gavę jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), susijusios su Sutartimi, ir kad ji ėmėsi reikalingų priemonių užkirsti kelią tokiam subrangovų, atstovų ar bet kokių kitų trečiųjų šalių, kurias ji kontroliuoja ar kurioms ji turi lemiamą įtaką, elgesiui.
- 3.2. Šalys susitaria, kad visais atvejais, kai tai susiję su Sutartimi, Sutarties vykdymo metu ir po to jos laikysis ir imsis pagrįstų priemonių, kad jų subrangovai, atstovai ar kitos trečiosios šalys, kurias jos kontroliuoja ar kurioms jos turi lemiamą įtaką, laikytųsi 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies¹, kuri šia nuoroda yra pilna apimtimi įtraukiama į Sutartį.
- 3.3. Jei Šalis, pasinaudojusi Sutartimi ar kitu susitarimu jai suteikta teise atlikti kitos Šalies buhalterinės apskaitos ir finansinių dokumentų auditą, jei tokia teisė jai yra suteikta, ar kitu būdu pateikia įrodymus, kad pastaroji Šalis padarė esminį ar kelis pakartotinius 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 1 dalies nuostatų pažeidimus, ji atitinkamai informuoja pastarąją Šalį ir pareikalauja, kad ši Šalis per protingą laiką imtųsi reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti ir informuotų ją apie tokius veiksmus. Jei pastaroji Šalis nesiima reikalingų veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei tokie veiksmai yra neįmanomi, ji gali apsiginti įrodysdama, kad tuo metu, kai buvo nustatytas (-ti) pažeidimas (-ai), ji jau buvo įgyvendinusi atitinkamas korupcijos prevencijos priemones, nurodytas 2011 m. ICC kovos su korupcija taisyklių 10 straipsnyje, kurios buvo pritaikytos jos konkrečioms aplinkybėms ir padeda nustatyti korupciją bei skatinti sąžiningumą Šalies organizacijoje. Jei nesiimama jokių veiksmų pažeidimams pašalinti arba jei atitinkamoje situacijoje nėra tinkamai apsiginama, pirmoji Šalis gali savo nuožiūra sustabdyti Sutarties vykdymą arba jį nutraukti. Tokiu atveju visos sumos, mokėtinos pagal Sutartį jos vykdymo sustabdymo ar nutraukimo metu, turės būti sumokėtos, tiek kiek tai leidžia taikytini įstatymai.

¹ Angl. – Part 1 of the ICC Rules on Combating Corruption 2011; <http://www.iccwbo.org/Data/Policies/2011/ICC-Rules-on-Combating-Corruption-2011>



- 5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir dėl to jam yra taikytinos Netesybos, Užsakovas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti visas pagal šią Sutartį mokėtinas Netesybų sumas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti, Užsakovas raštu per protingą terminą apie tai įspėja Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka, tačiau ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.
- 6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu toks sutikimas yra reikalingas). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo tinkamo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas dėl Sutarties pakeitimo, sudarytas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas negaliojančiu nuo jo sudarymo momento.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 6.3.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 6.3.2. Užsakovo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo, netinkamai vykdo Sutartį ir nepašalina Sutarties pažeidimo per papildomai nustatytą terminą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 6.3.3. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai atsakingos institucijos nustato, kad Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Lietuvos Respublikos strateginę reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių įmonių ir įrenginių bei kitų nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių įmonių įstatymo 7 straipsnį. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja visiškai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už Sutarties nutraukimo dienas tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 6.3.4. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) darbo dienas, kai Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, pažeidžia antikorupcinius patvirtinimus, nurodytus Sutarties 3.1.-3.3 punktuose;
- 6.3.5. Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie tai raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Užsakovui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų;
- 6.3.6. Paslaugų teikėjo sprendimu, apie tai raštu įspėjus Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kai dėl konkrečių savo įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas ne mažiau kaip du kartus buvo įspėtas;
- 6.4. Užsakovui nutraukus Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai atsisako vykdyti Sutartį, ir Užsakovui su trečiuoju asmeniu sudarius Sutartį pakeičiančią sutartį, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo nuostolių atlyginimo.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.
- 7.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus,



- 3.4. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo, o Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas pateikti visą informaciją ir dokumentus, siekiant patikrinti Paslaugų teikėjo atitiktį antikorupcinėms nuostatoms, numatytoms Sutarties 3.1-3.3 punktuose.

4. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 4.1. Sutarties maksimali vertė be PVM yra 462 696,00 EUR (keturi šimtai šešiasdešimt du tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt šeši eurai 00 ct.). PVM sudaro 97 166,16 EUR (devyniasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt šeši eurai 16 ct.). Sutarties maksimali vertė su PVM – 559 862,16 EUR (penki šimtai penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai 16 ct.).
- 4.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės pagal jo pateikto pasiūlymo kainas: t.y. už Paslaugas, išvardintas Techninėje specifikacijoje, mokės Sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų įkainiai“ nurodytą fiksuoto dydžio įkainį.
- 4.3. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.
- 4.4. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.
- 4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų suteikimo kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Užsakovas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Užsakovas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, o Paslaugų teikėjas privalo pašalinti Užsakovo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.
- 4.6. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.
- 4.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Užsakovas turi teisę sulaukyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Laiku neatlikęs Paslaugų ar jų dalies, tai yra pažeidęs terminą daugiau kaip vieną dieną, Paslaugų teikėjas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų ar jų dalies vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 5.3. Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Paslaugų teikėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 5.4. Užsakovas turi teisę už Paslaugų teikėjo padarytus nuostolius, Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinos sumos yra sumažinamos ir tomis sumomis, kurias Užsakovas sumokėjo tretiesiems asmenims už Paslaugų teikėjo nekokybiškai ar ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimą.
- 5.5. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.



konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGtinė VEIKLA

- 8.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Paslaugų teikėju, yra laikomi Paslaugų teikėjo agentais. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.
- 8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdyti turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti subteikėjų, jei savo pasiūlyme nenurodė, kad ketina tai padaryti. Jeigu Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms teikti nori samdyti kitą, nei nurodyta pasiūlyme, subteikėją, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subteikėjo bei pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą pirkimo sąlygose subteikėjams nustatytiems reikalavimams. Už subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę atsako Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subteikėjams perduodamos vykdyti Sutarties ir (ar) Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu savo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelkia kitus nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas pasiūlyme pirkimui nurodytus subteikėjus pakeičia be Užsakovo žinios arba jeigu Paslaugų teikėjas, savo pasiūlyme nenurodęs apie ketinimą pasitelkti subteikėjus, pasitelkia subteikėjus be Užsakovo raštiško sutikimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5 (penkių) procentų nuo Sutarties maksimalios vertės, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, dydžio baudą bei Užsakovui pareikalavus, nedelsiant privalo atsisakyti tokio subteikėjo Paslaugų.
- 8.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 8.4. Atsiradus poreikiui keisti Jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal Jungtinės veiklos sutartį), Jungtinės veiklos partneriai privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:
 - 8.4.1. Užsakovas gaus šiuos dokumentus:
 - 8.4.1.1. pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą dėl Jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
 - 8.4.1.2. pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš Jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam (-iams) Jungtinės veiklos partneriui(-iams);
 - 8.4.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) Jungtinės veiklos partnerį (-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal Jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);
 - 8.4.2. Paslaugų teikėjas įrodys Užsakovui naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;
 - 8.4.3. Paslaugų teikėjas gaus Užsakovo rašytinį sutikimą keisti Jungtinės veiklos partnerius;
 - 8.4.4. Paslaugų teikėjas pateiks Užsakovui naujos Jungtinės veiklos sutarties ar esamos Jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje Jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji) / pasiliekančias(-ys) Jungtinės veiklos partneris(-iai) perims visus pasitraukiančiojo(-ių) Jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę Jungtinės veiklos sutartį.
- 8.5. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 9.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.



- 9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.
- 9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 10.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 10.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Užsakovas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo iš Sutarties kylančias visas ar dalį Užsakovo teisių ir/ar pareigų perleisti kitam asmeniui, pateikiant Paslaugų teikėjui pranešimą likus ne mažiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki teisių ir/ar pareigų perleidimo, nurodant Užsakovo teisių ir/ar pareigų pagal šią Sutartį perėmėją, jeigu Užsakovo funkcijos ir / ar veikla, susijusi su šia Sutartimi būtų perleidžiama tam trečiajam asmeniui.
- 11.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti tokią nuostatą kita galiojančia nuostata, kuri turi būti kuo artimesnė ekonominiu požiūriu negaliojančia tapusiai ar pripažintai nuostatai.
- 11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu ar faksu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu faksas ar elektroninis laiškas buvo išsiųsti pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.
- 11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
 - 11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingai asmenys:



11.5.2. Paslaugų teikėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

11.6. Ši Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 - Paslaugų įkainiai.
- 12.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (forma).
- 12.3. Priedas Nr. 3 - Paslaugų techninė specifikacija.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas LT208640716
A/s LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas, kodas 40100
Tel. (8 5) 243 9326
Faks. (8 5) 232 9122

Generalinis direktorius

Paslaugų teikėjas:

UAB „Santjana“
Gelvonų g.2, LT-07149 Vilnius
Juridinio asmens kodas 122656944
PVM mokėtojo kodas LT226569415
A/s LT174010049501121558
AB DNB bankas, kodas 40100
Tel. 8 5 2482192
Faksas: 8 5 2482193
info@santjana.lt

Direktorius



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

ANTROJI PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Vilniaus oro uosto šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio ir kanalizacijos, gaisro gesinimo vandeniu sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus mato vienetų kiekis	Kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Viso kiekio kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su AB „Vilniaus energija“ iki (i) apšildomų pastatų lauko sienos, arba (ii) apšildomų pastatų šilumos punktų įvadinių sklendžių (A1)	mėnuo	34		
2.	Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma) (A2)	mėnuo	34		
3.	Bendrieji vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su UAB „Vilniaus vandenys“ iki (i) vandens įvadą turinčių pastatų lauko sienos, arba (ii) vandentiekio įvadinių sklendžių (A3)	mėnuo	34		
4.	Vidaus vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais vandentiekio tinklais iki Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais	mėnuo	34		



	(A4)				
5.	Bendrieji nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Objekto nustatytų atsakomybės ribų su miesto tinklus eksploatuojančia tarnyba iki pirmų šulinių išvadų iš pastatų (A5)	mėnuo	34		
6.	Vidaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytų ribų su bendraisiais nuotekų tinklais ir įrenginiais iki Objekto nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (A6)	mėnuo	34		
7.	Lietaus nuotekyno tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas iki nustatytų ribų su miesto lietaus nuotekyno žinybiniais tinklais (A7)	mėnuo	34		
8.	Vėdinimo sistemos (A8)	mėnuo	34		
9.	Vėsinimo-oro kondicionavimo sistemos (A9)	mėnuo	34		
10.	Gaisro gesinimo vandeniu sistemos (A10)	mėnuo	34		
11.	Gaisro signalizacijos sistemos (A11)	mėnuo	34		
12.	Dūmų šalinimo sistemos (A12)	mėnuo	34		
14.	Apsauginės signalizacijos sistemos (A13)	mėnuo	34		
	Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio ir kanalizacijos, gaisro gesinimo vandeniu sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos (34 mėnesiai) (A)*				

*(A=A1+A2+A3+A4++A5+A6+A7+A8+A9+A10+A11+A12+A13))

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus mato vienetų kiekis	Kaina už mato vienetą, EUR be PVM	Viso kiekio kaina, EUR be PVM (4x5)
----------	-------------	---------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------



1	2	3	4	5	6
1.	Papildomi, techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su jomis susiję darbai/paslaugos, neįskaičiuotos į A paslaugų dalies kainą (B)	valanda	4500		

Bendra antros pirkimo objekto dalies pasiūlymo kaina

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina, EUR be PVM
1	2	3
1.	Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio ir kanalizacijos, gaisro gesinimo vandeniu sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos (34 mėnesiai) (A)	
2.	Papildomi darbai/paslaugos, neįskaičiuotos į A paslaugų dalies kainą (4500 valandų) (B)	
Bendra pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų kaina, EUR be PVM, (A+B)		
Išlaidų, susijusių su prekių įsigijimu, kompensavimas (30 proc. nuo (A+B)), EUR be PVM, (C)		
Bendra pasiūlymo kaina, EUR be PVM (A+B+C)		462696,00
PVM		97166,16
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM		559862,16

Užsakovas:
Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Generalinis direktorius

Paslaugų teikėjas:
UAB „Santjana“
Direktorius



Sutarties priedas Nr. 2

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS
(forma)

[data]
Vilnius

Atsižvelgiant į tai, kad buvo įvykdyti [data] pasirašytos Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – suteiktos Sutartyje nurodytos Paslaugos, Šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka visus Sutarties reikalavimus ir tinkamai buvo suteiktos Užsakovui.
2. Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus ir Paslaugų teikėjui gali būti išmokėtas Sutartyje nurodytas atlyginimas [suma skaičiais] EUR (suma žodžiais).
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Užsakovui, kitas – Paslaugų teikėjui.

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Rodūnios kelias 10A, LT-02189 Vilnius
Juridinio asmens kodas 120864074
PVM mokėtojo kodas LT208640716
A/s LT33 4010 0425 0007 0513
AB DNB bankas, kodas 40100
Tel. (8 5) 243 9326
Faks. (8 5) 232 9122

[pasirašantis asmuo]

A. V

Paslaugų teikėjas:



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – valstybės įmonė Lietuvos oro uostai.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo dėl pirkimo objekto.

1.4. Paslaugos – Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas skaidomas į tris dalis:

Antroji pirkimo objekto dalis: Vilniaus oro uosto šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo, vėsavimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio - nuotekų, gaisro gesinimo vandenių sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS, REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1.BENDROSIOS NUOSTATOS

(taikoma kiekvienai, bet kuriai pirkimo objekto daliai)

3.1.1. Pirkimu Pirkėjas siekia įsigyti jam patikėjimo teise priklausančių ar kitu teisėtu pagrindu valdomų Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginių, sistemų eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugas.

3.1.2. Pirkimo objektas – Vilniaus oro uosto (toliau – Klientas arba Objektas, arba Vilniaus oro uostas, arba įmonė) inžinerinių elektros tinklų ir įrenginių iki 10 kV bei sistemų, šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo, vėsavimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio ir kanalizacijos, gaisro gesinimo vandenių sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginių ir sistemų eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos.

3.1.3. Sąvokos :

a) **Įrenginių eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas

b) **Techninė priežiūra, aptarnavimas** - gamintojo rekomenduojami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimo ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. priežiūros teisinių aktų ir sistemų įrenginių techninių dokumentų numatyti ir nustatyta tvarka bei periodais atliekami tikrinimai, apžiūros, bandymai, tyrimai - tam, kad būtų palaikomi ir/ar atstatomi sistemų techniniai parametrai, darbo režimai ir naudojimas būtų patikimas ir saugus

c) **Techninės priežiūros darbai** – kasdieniniai sistemų būklės apžiūrėjimo, įvertinimo, techninio aptarnavimo, reguliavimo, taisymo ir remonto veiksmai, atliekami tam, kad sistemos ir jų sudėtinės dalys būtų tvarkingos, patikimai ir saugiai veiktų

d) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas

e) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą

ė) **Smulkus gedimas, smulkūs darbai** - smulkiu gedimu bei darbu laikomas gedimas bei darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija dviejų specialistų darbo valandų (darbo valandos nurodomos kiekvienai pirkimo daliai specifikacijoje) ir už kurį papildomai nemokama.

f) **Papildomi darbai** - techninėje specifikacijoje neaprašyti, prie pagrindinių paslaugų nepriskirti, tačiau su paslaugų teikimu susiję darbai/paslaugos (nurodomos kiekvienai pirkimo daliai specifikacijoje).

g) **Diagnostika ir remontas objekte** - operatyvi techninė pagalba, skirta nustatyti įrenginių gedimus ir juos pašalinti gedimo vietoje

h) **Avarija** – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, inžinerinių sistemų, įrenginių, sistemų gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo, gedimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlęs pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui

i) **Avarijos lokalizavimas** – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl tinklų, įrenginių ar sistemų gedimo, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes

j) **Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas)** – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu

k) **Eksploatavimas** – veikiančių įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas ir derinimas, matavimas, bandymas, remontas



l) **Gedimas** - gedimo atveju Paslaugų teikėjas pirmiausia privalo bandyti suremontuoti sugedusią sistemą, įrangą, detalę ir tik įrodžius remonto neekonomiškumą ar negalimumą, turima įranga būtų keičiama nauja. Paslaugos apima ne tik profilaktinius ir reglamentinius gedimo šalinimo darbus, bet ir visiškai neremontuojamos įrangos, detalių, sistemos pakeitimo, konfigūravimo ir derinimo išlaidas bei sąnaudas

m) **Garantija** – visiems atliktiems darbams, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų ar darbų aprašymuose arba detalizuojamas detalės, medžiagų, darbų garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas tam tikroms detalių, medžiagų ar darbų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Tais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, konkrečių detalių, medžiagų ar darbų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tomis prekėmis pasinaudoti iki jų tinkamumo termino pabaigos

n) **Planinis profilaktinis remontas** – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo

o) **Techninė priežiūra** – fiziškai tikrinti ir kontroliuoti gamintojo rekomenduojamus profilaktinės diagnostikos, apžiūros, suregulavimo, patikrinimo ir smulkius remonto darbus, skirtus gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti. Tikrinti ir kontroliuoti darbų ir sistemų, įrenginių, detalių ir medžiagų, montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Klientu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas, brėžinių bei schemų atnaujinimą pagal esamą situaciją). Užtikrinti inžinerinių tinklų atitikimą Lietuvos Respublikos, ICAO (Tarptautinės civilinės aviacijos organizacija), EASA (Europos aviacijos saugos agentūra) teisės aktų reikalavimus.

p) **Priežiūra** – tai priežiūra, kurios techninės veiklos pagrindą sudaro komponento (įrenginio, detalės) pakeitimas, kapitalinis remontas ar modernizavimas fiksuotais laiko intervalais, atsižvelgiant į jo normatyvinį tarnavimo laiką. Čia įeina ir techninio aptarnavimo veiksmai, atliekami defektams (potencialiems gedimams) nustatyti ar išvengti.

q) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai

r) **Remontas ir detalės/medžiagos** – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui **Remonto darbus apima:**

- detalės, reikalingos remonto darbams atlikti;
- darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
- eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;



- mechaniškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
- sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas. Darbų poreikis nustatomas techninio aptarnavimo ir apžiūrų metu;
- darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo

s) **Sistemų, įrenginių ekonomiškasis darbo užtikrinimas** - sistemų paruošimas darbui ir išjungimas po darbo valandų (jei to reikalauja valdymo seka)

š) **Bandymai** – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų darbų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą

t) **Rizika** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis prieš kitus:

- **priimtina rizika** – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo;
- **labai didelė ar didelė rizika** – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

u) **Kilus ekstremalioms situacijoms** - (trumpas sujungimas, gaisras, santechninės sistemos, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, priešgaisrinės, apsauginės sistemos ar įrangos gedimas ir pan.) nedelsiant informuoti Klientą ir nedelsiant šalinti kilusias kliūtis. Jei įvertinus gedimo ar avarijos sudėtingumą yra aišku, kad savo jėgomis nepavyks pašalinti gedimo ar likviduoti avarijos, atsakingas darbuotojas ar jo viršininkas turi iškviesti Avarinę tarnybą, o gedimo ar avarijos faktą fiksuoti nustatytos formos aktu bei užregistruoti gedimų registre

v) **Detalus grafikas** - dokumentas, kuriame pateiktas laikotarpis ar terminai, pagal mėnesio dienas, sistemos/įrenginio arba darbų per kuriuos tiekėjas turi atlikti sutartyje numatytus įsipareigojimus

z) **Registras** (gedimų registravimas vykdomas elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje) – gedimų registro pildymas gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, darbus atlikęs asmuo, siūlymai, kad gedimas nesikartotų. Esant poreikiui fiksuoti fotonuotraukomis.

ž) **Kultūros pavelde atliekami (vykdomi) darbai** (objekte Keleivių terminalas IT000035, unikalus numeris Nr. 1097-0044-5205 – esant būtinybei turi būti suderinti, gauti privalomieji-būtinieji leidimai su Vyriausybės įgaliotos institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą

3.1.5. Antroji pirkimo objekto dalis – Vilniaus oro uosto šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio - nuotekų, gaisro gesinimo vandens sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos eksploatacijos, remonto ir techninės priežiūros paslaugos.



3.1.7. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje numatytas sąlygas.

3.1.8. Visos Paslaugos turi būti atliktos nurodytu laiku, kokybiškai, kompleksiškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką.

3.1.9. Paslaugų teikėjai į Paslaugų kainą įskaičiuoja visus kaštus, susijusius su tinkamu savarankišku Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, visus darbus, remontui reikalingas medžiagas ir keičiamas detales, reikiamą personalo inventorių, įrankius, įrangą, transportą, IT techniką ir t.t.

3.1.10. Esant atskirų Paslaugų apimčių pasikeitimui (padidėjimui ar sumažėjimui), pasikeitusių Paslaugų apimčių dydžio įvertinimui (tiksliai Paslaugų apimtys pokyčiui nustatyti) bus pasitelkiamos komisijos, sudarytos iš dviejų Kliento ir dviejų Paslaugų teikėjo atstovų ir jų bendras vertinimas (toliau – Ekspertinis vertinimas), kurio metu bus suformuotas Paslaugų apimčių pasikeitimo Ekspertinio vertinimo aktas, kuriame bus detalios aprašytos Paslaugų apimčių pokyčių sąlygojančios aplinkybės ir procentine išraiška įvertintas konkrečių Paslaugų apimčių pokytis. Šiomis Ekspertinio vertinimo išvadomis Šalys privalės remtis nustatant naujas Paslaugų apimtis ir jų kainą. Komisijos sudarymą Ekspertiniam vertinimui atlikti turi teisę inicijuoti bet kuri Šalis pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą, kuriame turi būti nurodomas komisijos sudarymo poreikis, komisijai deleguojama konkreti užduotis (konkrečių Paslaugų apimtys pokyčio nustatymas) ir pranešimą teikiančios Šalies į komisiją deleguojamų narių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys. Pranešimą gavusi Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos paskirti savo atstovus į komisiją pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai – šio pranešimo išsiuntimo diena yra laikoma komisijos sudarymo diena. Šiame Sutarties punkte nurodyta komisija privalo atlikti Ekspertinį vertinimą ir pasirašyti Ekspertinio vertinimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos sudarymo dienos. Jei komisija nepriima bendro sprendimo ir nepasirašo Ekspertinio vertinimo akto per minimą 10 (dešimties) darbo dienų terminą, Sutarties šalys skiria nepriklausomą ekspertą Paslaugų apimčių pokyčiui nustatyti. Nepriklausomo eksperto darbo išlaidas apmoka ta Šalis, kurios atstovų Ekspertinio vertinimo komisijoje nuomonė lėmė Ekspertinio vertinimo akto nepasirašymą ir buvo paneigta nepriklausomo eksperto. Vadovaujantis Ekspertiniame vertinimo akte (Ekspertinio vertinimo komisijos pasirašytu aktu arba nepriklausomo eksperto išvada) fiksuotu Paslaugų kiekio pokyčiu yra perskaičiuojama Paslaugų, kurių apimtys keitėsi, kaina – Paslaugų kaina yra didinama arba mažinama tiek procentų, kiek procentų padidėja ar sumažėja Paslaugų apimtys. Perskaičiuota atitinkamų Paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos kai yra pasirašomas Šalių sudarytos komisijos Ekspertinio vertinimo aktas. Jei sprendimą dėl Paslaugų apimčių pokyčio priima nepriklausomas ekspertas, perskaičiuota atitinkamų Paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos, kai pasibaigė terminas Šalių sudarytai komisijai pasirašyti Ekspertinio vertinimo išvadą.

3.1.11. Klientas neįsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį pirkti Paslaugas ta apimtimi, kokia yra numatyta techninėje specifikacijoje. Kliento valdomo Objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Klientas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą arba dalį paslaugų teikimo (nurodant konkrečias Paslaugas). Klientas Paslaugų teikėjui apie atskirų Paslaugų sustabdymą arba laikiną sustabdymą praneša nedelsiant, t.y. iškart, kai paaiškėjo būtinybė stabdyti arba laikinai sustabdyti atskirų Paslaugų teikimą, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų, Paslaugų dalies sustabdymo arba laikino sustabdymo įsigaliojimo dienos. Klientas turi teisę nesilaikyti šiame punkte nurodyto 14 (keturiolikos) darbo dienų išankstinio įspėjimo termino tais atvejais, jei Paslaugų pakeitimų būtinybė paaiškėjo vėliau nei prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki Paslaugų pakeitimų įsigaliojimo, ar tokie pakeitimai nepriklausė nuo Kliento valios ir/ar buvo sąlygoti trečiųjų asmenų veiksmų. Šiame punkte aptarti Paslaugų pakeitimai nelaikomi esminiais sąlygų pakeitimais, kuriems atlikti būtų reikalingas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Atskirų Paslaugų sustabdymo ar laikino sustabdymo atveju Pirkimo dokumentų nuostatos dėl Paslaugų apimties pokyčių nustatymo, nurodytos 3.1.10. punkte.

3.1.12. Paslaugų teikėjai į atliekamų (teikiamų) paslaugų kainą įskaičiuoja:

- a) apsirūpinimą medžiagomis, detalėmis reikalingomis atliekant techninį sistemų, tinklų, įrengimų aptarnavimą, remontą, kurių įsigijimo kaina bus kompensuojama pagal techninės specifikacijos Priedą Nr.4.3.
- b) panaudotų medžiagų utilizavimo kaštus;
- c) reikalingos įrangos įsigijimo arba nuomos kaštus;
- d) transporto priemonių eksploatacijos kaštus;
- e) visus kaštus, susijusius su tinkamu savarankišku paslaugų teikimu, įskaitant visas galimas išlaidas (personalo darbo rūbai, avalynė, inventorių, įrankiai, įranga IT technika ir kita).

3.1.13. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.14. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdam normaliam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei įmonėje nustatyta galiojančia tvarka.



3.1.15. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Klientą, nedarbo metu inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus pamainos inžinierių. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus defektus ir nustatęs, kad tokiems defektams taikomas garantinis laikotarpis turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas Kliento pageidavimu įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytais sąlygomis, nedelsiant organizuoti remonto darbus atsiradusiems defektams pašalinti.

3.1.16. Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo privalo paskirti atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris sprendžia einamuosius Objekto įrangos, sistemų techninio aptarnavimo, eksploataavimo, priežiūros, remonto bei medžiagų ir detalių aprūpinimo klausimus ir yra įgaliotas Paslaugų teikėjo vardu vesti bendrą Objekto įrangos, sistemų, detalių bei medžiagų, pirkimą, priežiūrą ir apskaitą.

3.1.17. Paslaugų tiekėjo paskirtas atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą, visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val. privalo būti Objekte ir spręsti visus klausimus, susijusius su paslaugų teikimu Objekte.

3.1.18. Klientui nustačius, jog objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančias personalas (vadovas, inžinierius ir t.t.) nevykdo ar netinkamai vykdo paskirtas pareigas, ar kitu pagrįstu atveju, Klientas gali reikalauti pakeisti minėtą personalą per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 3 dienos, ne žemesnės kompetencijos nei nurodyta reikalavimuose kvalifikacijos specialistu (-ais), kuris (-ie) turėtų galiojantį Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs (-ę) su objekto inžinerinėmis sistemomis.

Techninę priežiūrą vykdančio specialisto ligos ar kitu atveju (išėiginė diena, atostogos, liga, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) nedelsiant pakeisti jį ne žemesnės kompetencijos nei nurodyta reikalavimuose kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinerinėmis sistemomis".

3.1.19. Paslaugas teikiantis personalas turi būti nepriekaištingos reputacijos. Atitiktis nepriekaištingos reputacijos kriterijui nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aviacijos įstatymo 66 str. 6 d. nuostata ir kitais LR galiojančiais teisės aktais bei normatyviniais dokumentais. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti švarią, tvarkingą darbo uniformą su įmonės logotipu. Laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų reikalavimų pasirašytinai pateiktų paslaugų teikėjui.

3.1.20. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys Paslaugų teikime, turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamus galiojančius atestatus bei kitus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų, ir aviacijos saugumo aktų reikalavimų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai bus supažindinti su Paslaugų teikėjo ir Kliento patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas. Dirbantieji aerodrome vilkės specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome.

3.1.21. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas privalės turėti Kliento išduotą nuolatinį asmens leidimą patekti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas ir yra išduotas konkrečiam darbuotojui.

3.1.22. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet koku Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Kliento valdomoje teritorijoje, saugotų Kliento materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

3.1.23. Paslaugų teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu dėl Objekte teikiamų paslaugų visų Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui (kiekvienai pirkimo objekto daliai nurodama tos dalies techninės specifikacijos dalyje).

3.1.24. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už sutarties prieduose nurodytų Kliento inžinierinių tinklų ir įrenginių, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginių bei sistemų, administravimą, eksploataciją ir techninę priežiūrą. Įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Civilinės aviacijos administracijos (CAA), Europos aviacijos saugos agentūros (EASA), International Civil Aviation Organization (ICAO) teisės aktais. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.



3.1.25. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinerinių sistemų, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginių bei sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją bei priežiūrą, sunaudotų medžiagų ir detalių (įsigytų/gautų iš Kliento) detalaus akto pateikimą.

3.1.26. Jeigu Paslaugų tiekėjas atliks Darbus pažeisdamas Darbų techninę užduotį, techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, EIT (elektros įrenginių įrengimo taisyklės) dokumentų ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Klientas turės teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas:

3.1.25.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą,

3.1.25.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą,

3.1.25.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę,

3.1.25.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus,

3.1.25.5. Atlygintų Klientui dėl Darbų trūkumų visus patirtus nuostolius, tame tarpe ir tretiesiems asmenims.

3.1.27. Jeigu Kliento nurodytais terminais Paslaugos teikėjas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Klientas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjo.

3.1.28. Paslaugų teikėjas atsako už atliktų darbų ir parinktų detalių, medžiagų kokybę. Paslaugų teikėjas darbams parenka medžiagas, detales su įprastomis tokiai medžiagų rūšiai taikomomis gamintojo garantijomis kaip racionalus ir protingas verslininkas.

3.1.29. Paslaugų teikėjas turi vykdyti techninę priežiūrą Paslaugų teikimo apimtyse atliekamiems darbams: naujai montuojamoms, rekonstruojamoms ar įrengiamoms (diegiamoms), derinamoms inžinerinėms sistemoms ir įrenginiams, keleivių aptarnavimo bei bagažo įrenginiams ir sistemoms.

3.1.30. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusių su vykdoma jų eksploatacija ir priežiūra. Su tuo susijęs dokumentacijos rengimas, esamos atnaujinimas. Kliento samdomų trečiųjų šalių rangos, subrangos darbų techninė ir kita priežiūra.



3.1.31. Paslaugų teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Vilniaus oro uosto inžinerinėse sistemose, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginiuose bei sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal prašymą.

3.1.32. Atstovauti Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis bei su institucijomis, kurioms reikia priduoti statinius, pateikti medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikti jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus, esant reikalui, organizuoti statinių ar kitokių pažeidimų priežasčių nustatymą ir ekspertizes, šalinti nustatytus pažeidimus, spręsti ikiteismine tvarka ginčus su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusius dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei prižiūrėti, kad šie įsipareigojimai būtų tinkamai ir laiku vykdomi. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginčo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus) ir Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo tolimesnių, su ginčo sprendimu susijusių įsipareigojimų vykdymo, nebent šalis konkrečiu atveju susitarų kitaip.

3.1.33. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginių bei sistemų gedimų bei kitokių defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka, šių defektų šalinimo organizavimas, defektų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui). Kliento dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas.

3.1.34. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių, keleivių aptarnavimo ir bagažo įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimas, aprašymas ir suderinimas su Klientu, atsakingomis institucijomis, Paslaugų teikėjais, Rangovais, Nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Užtikrinant savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.1.35. Klientui metodikų paruošimas šilumos energijos, vandens, ventiliacijos, oro kondicionavimo, vėsinimo, elektros energijos ir kitą išlaidų (mokesčių) apskaičiavimo metodikų kūrimas, atnaujinimas pagal poreikį ir jų kontroliavimas bei vykdymas. Metodikų pristatymas bei išaiškinimas nuomininkams ar trečiosioms šalims esant poreikiui.

3.1.36. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis priežastimis (aplinkybėmis). Paslaugų tiekėjas Sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti Sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, detalių, įrangos apimtis, bei sąlygas, reikalingas sudaromos Sutarties vykdymui.



3.1.37. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso administravimas (techninis administravimas Priedas Nr. 4.3). Paslaugų teikėjas pats pasirūpina tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės).

3.1.38. Atliktų darbų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

3.1.39. Paslaugų teikėjas privalo vesti tvarkingą dokumentaciją, ją sisteminti : įvykių, gedimų registrą, fiksuoti Kliento, patalpų nuomininko ar kito teisėto Objekto sudėtinių dalių valdytojo išreikštas pastabas, pretenzijas. Pagal prašymą pateikti Klientui bei teikti siūlymus.

3.1.40. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto inžinerijos tinklų ir keleivių aptarnavimo įrenginių monitoringą, prižiūrėti jį bei Įrangą taip, kad jie bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.1.41. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti pats, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais.

3.1.42. Pirkėjo patikėjimo teise valdoma 341,0186 hektarų teritorija, pagal registro Nr.44/1988833, Nr.44/1989055, Nr.44/1988815 pastatų ir statinių sąrašas, kuriuose bus teikiamos perkamos paslaugos, pateikiamos Priede Nr.1.0.

II. REIKALAVIMAI ANTRAJAI PIRKIMO OBJEKTO DALIAI

2.1. Antroji pirkimo objekto dalis – Vilniaus oro uosto (toliau – Klientas arba Objektas, arba Vilniaus oro uostas, arba įmonė) šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vėdinimo sistemų, vėsavimo ir oro kondicionavimo sistemų, vandentiekio ir kanalizacijos, gaisro gesinimo vandens sistemų, dūmų šalinimo sistemų, apsauginės ir gaisrinės signalizacijos, esančių naudojamajame žemės sklype (žemės sklypuose) adresu Rodūnios kelias 10A, Vilnius, įskaitant Kliento prieigų teritoriją, teritoriją šalia automobilių aikštelių, teritoriją šalia įvairios paskirties pastatų, aplink Rodūnios kelią, Vaitkaus ir Gustaičio gatves, techninės priežiūros paslaugos, kurios apima:



- Pirkėjo patikėjimo teise valdoma 341,0186 hektarų teritorija, pagal registro Nr.44/1988833, Nr.44/1989055, Nr.44/1988815, pastatų ir statinių sąrašas, kuriuose bus teikiamos perkamos paslaugos, pateikiamos priede Nr.2.1.

2.1.1. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso administravimas (techninis administravimas Priedas Nr. 4.3.). Paslaugų teikėjas pats pasirūpina tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės).

2.1.2. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros organizavimas ir vykdymas, atsakomybės ribose apibrėžtose su:

- a) šilumos energijos, vandentiekio ir nuotekų surinkimo paslaugų teikėjais;
- b) Objekto nuomininkais;
- c) Objekto teritorijoje esančių pastatų savininkais, nuomininkais;

2.1.3. Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktu keliamiems reikalavimams, užtikrinimas, siekiant optimizuoti Objekto priežiūrą ir naudojimą pagal paskirtį bei mažinti tam skiriamas Klientas išlaidas.

2.1.4. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos, kiekvieną darbo dieną pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val. objekte būtų įsakymu paskirtas objekto darbų vadovas ir būtų pakankamas atestuotų, aukštos kvalifikacijos darbuotojų skaičius, reikalingas tinkamam ir kokybiškam paslaugų pagal šią sutartį teikimui, bet ne mažiau kaip vienas aukštos kvalifikacijos atestuotas santechnikas-šilumininkas ir vienas aukštos kvalifikacijos atestuotas vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo specialistas, turintis darbuotojo, dirbančio su OAM ir F-dujų šaldymo, oro kondicionavimo įranga, šiluminiais siurbliais, turintis galiojantį pažymėjimą.

2.1.5. Taip pat turi būti užtikrintas pakankamas kiekis budinčio personalo (bent vieno darbuotojo) budėjimas Objekte 24 valandas per parą 7 (septynių) dienų savaitėje. Budintis personalas privalo turėti pakankamą kvalifikaciją visų nurodytų tinklų ir įrenginių avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui, būti gerai susipažinęs su Objektu.

2.1.6. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam Sutarties galiojimo laikotarpiui turėtų papildomą aukštos kvalifikacijos personalą, kuris kvalifikuotai galėtų teikti papildomas paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus. Turi būti užtikrintas budinčio personalo atvykimas į avarijos vietą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo.

Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką. Turi būti užtikrintas kvalifikuoto personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą



ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka būdinčio personalo dalyvavimo.

2.1.7. Turi būti užtikrintas Teikėjo įsakymu paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynių kalendorinių dienų savaitėje, 365 dienas per metus.

2.1.8. Pranešimas turi būti priimtas Teikėjo paskirto atsakingo, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo atsiliepiant į telefoninį skambutį, radijo ryšio, žodinį pranešimą ne ilgiau nei per 3 (tris) minutes, visi vykdomi darbai turi būti užregistruoti elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje

2.1.9. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

2.1.10. Paslaugų teikėjas turi pats pasirūpinti paslaugų teikimui naudojama technika, įrengimais, įrankiais ir medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės), kėlimo įranga reikalinga profilaktiniams ar kitiems darbams atlikti ir t.t. Naudojama technika, įrengimai, įrankiai, kėlimo technika turi būti tvarkinga, atlikta periodinė patikra, atitinkanti Lietuvos Respublikos teisės aktus, įstatymus.

2.1.11. Paslaugų teikėjas savo darbuotojų buitinius klausimus sprendžia bei darbuotojų darbo, persirengimo ir poilsio patalpas įsirengia pats.

2.1.12. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Darbų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Už šio punkto nuorodos pažeidimą Paslaugų teikėjas moka baudą Klientui – 500 eurų už kiekvieną nustatytą atvejį.

2.1.13. Garantijos atliktiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visiems darbams, detalėms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas darbams, detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų tiekėjas tam tikriems darbams ar tam tikroms detalių, medžiagų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų LR teisės aktų. Tais atvejais remiantis LR teisės aktais konkrečių darbų, detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.

2.1.14. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatu, sertifikatų, reikiamų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

2.1.15. Paslaugų teikėjas turi numatyti, įvertinti išlaidas ir aprūpinti būdintį, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančią, personalą komercinio tipo, techniškai



tvarkinga autotransporto priemonę (nesenesnę kaip penkerių metų) 24 valandas per parą. Budinčio personalo transporto priemonėje turi būti sumontuota radijo stotis, palaikanti radijo ryšį 121,8 MHz dažniu (tarp Vilniaus aerodromo skrydžių valdymo centro ir tarnybų aprūpinančių skrydžius manevravimo lauke) ir 163.700 MHz perdavimo ir 164.375 MHz priėmimo dažniu (tarp antžeminių paslaugų teikėjų ir kitų oro uosto tarnybų), bei MOSQUITO atsakiklis T1000-MKT (arba analogišką įrangą) kuris leidžia transporto priemonei siųsti savo objekto vietos poziciją, gautą iš vidinio GPS imtuvo kartu su konfigūruotais (per CMS programą) identifikacijos duomenimis, mobiliaisiais telefonais, kompiuteriais.

2.1.16. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvaujantys Paslaugų teikime turėtų galiojančius Sutarties reikalaujamus atestatus, būtų instrukuoti darbuotojų saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų ir aviacijos saugumo aktų reikalavimų bei kitų teisės aktų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai yra supažindinti su Paslaugų teikėjo ir Kliento patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas. Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbantys objekte dėvės tvarkingus, švarius darbo rūbus (uniformas) su skiriamaisiais ženklais (įmonės logotipu). Dirbantieji aerodrome vilkės specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome.

2.1.17. Skyrimas įsakymu atestuoatų atsakingų asmenų už:

- a) šilumos ūkį, pagal atsakomybės ribas apibrėžtas su AB „Vilniaus energija“ (arba jos teises perėmusia įmone) ir Objekto teritorijoje esančiais kitais pastatų ir statinių savininkais ar teisėtais valdytojais;
- b) vėdinimo, kondicionavimo, vėsinimo sistemų eksploatavimą ir techninę priežiūrą;
- c) gaisrinės signalizacijos, įrenginių ir sistemų eksploatavimą bei techninę priežiūrą;
- d) apsauginės signalizacijos įrenginių ir sistemų eksploatavimą ir techninę priežiūrą.

2.1.18. Klientui pageidaujant, per 24 valandas pakeisti objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančią personalą (vadovą, inžinierių ir t.t.) be paaiškinimų. Ligos ar kitu atveju (išieginė diena, atostogos, liga, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu ne žemesnės kompetencijos nei nurodyta reikalavimuose kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojančią Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su Objekto inžinerinėmis sistemomis.

2.1.19. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių, instrukcijų, reglamentų parengimas ir pateikimas Klientui tvirtinti. Eksploatacijos taisyklių, instrukcijų, reglamentų, schemų atnaujinimas, esant pasikeitimams susijusiems su paslaugų teikimu. Šių taisyklių vykdymo metinių, mėnesinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Kliento paskirtam Atsakingam asmeniui iki einamų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos arba pagal poreikį paprašius įmonėje nustatyta tvarka (Excel. forma, raštu).

2.1.20. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių vykdymo kontrolė.



2.1.21. Šilumos energijos, vandentiekio ir nuotekų surinkimo, vėdinimo, kondicionavimo, vėsinimo, apsauginės, priešgaisrinės signalizacijų ir sistemų paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų kokybės ir sutartinių, įstatyminių bei garantinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė.

2.1.22. Kliento konsultavimas šilumos energijos, vandentiekio ir nuotekų, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo surinkimo paslaugų pirkimo, rekonstrukcijos, modernizavimo, remonto klausimais. Kliento santykių su Paslaugų teikėjais reglamentavimui, projektinėms sąlygoms reikalingų techninių dokumentų, schemų prisijungimo prie esamų sistemų sąlygų rengimas ir teikimas Klientui.

2.1.23. Pažymų ir informacijos teikimas šilumos energijos, vandentiekio ir nuotekų surinkimo ar kūrų inžinerinių tinklų paslaugų teikėjams pagal jų, Kliento ir teisės aktų reikalavimus, įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.24. Objekto nuomininkų (toliau – Nuomininkų) sutartinių bei įstatyminių įsipareigojimų, susijusių su Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių naudojimu, eksploatacija, technine priežiūra ir remontu, vykdymo kontrolė.

2.1.25. Nuomininkų pageidavimų ir parengtos projektinės dokumentacijos, susijusios su Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių naudojimu, technine priežiūra ir remontu, tinkamumo įvertinimas ir atitinkamų išvadų bei reikiamos techninės informacijos pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.26. Pastabų ir pasiūlymų pateikimas Nuomininkams dėl Nuomininkų parengtos projektinės dokumentacijos koregavimo per dvi darbo dienas.

2.1.27. Kliento atstovavimas santykiuose su Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis (toliau – Institucijomis), medžiagos pateikimas šioms Institucijoms patikrinimų metu, pažeidimų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui), nustatytų pažeidimų šalinimo organizavimas, Kliento dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Pažymų ir informacijos teikimas Institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus.

2.1.28. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių gedimų bei kitokių defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka, šių defektų šalinimo organizavimas, defektų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant reikalui). Kliento dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimas įmonėje nustatyta tvarka gedimų registre (elektroninėje formoje), jų sisteminimas, monitoringas, analizė ir sprendimų bei siūlymų pateikimas per tris darbo dienas, kad gedimai nesikartotų.

2.1.29. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimas, aprašymas ir suderinimas su Klientu, atsakingomis institucijomis, Paslaugų teikėjais, Rangovais, Nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Užtikrinant savalaikį juridinį įforminimą inžinerinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.1.30. Kliento išlaidų šilumos energijos, vandentiekio ir nuotekų surinkimo paslaugų pirkimui ir Objekto pastatų, statinių, inžinerinių tinklų ir įrenginių techniniam aptarnavimui, priežiūrai ir remontui apskaičiavimo kontrolė ir šių išlaidų dalies, kurią turi kompensuoti Nuomininkai, apskaičiavimas, pagrindimas ir pateikimas įmonėje nustatyta tvarka kas mėnesį, nustatyta forma ir laiku Klientui.

2.1.31. Šilumos energijos, vandens, ventiliacijos, oro vėsinimo, kondicionavimo ir kitų inžinerinių tinklų išlaidų (mokesčių) apskaičiavimo metodikų kūrimas, pagrindimas Klientui ir jų atnaujinimas pagal poreikį.

2.1.32. Objekto šilumos energijos, ir vandens suvartojimo, vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo monitoringas ir analizė, mėnesinių ataskaitų pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka. Objekto bendrųjų energetinių išteklių suvartojimo optimizavimo pasiūlymų teikimas Klientui.

2.1.33. Įrengtų šildymo, oro kondicionavimo, vėsinimo ir kitų sistemų energetinio efektyvumo tikrinimo, esant poreikiui sertifikavimo, auditavimo patikrų atlikimas pagal Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymą bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Ataskaitų rodančių ar sistemos dirba energetiškai efektyviai ir neturi defektų sudarymas, bei rekomendacijų pateikimas veikimo efektyvumui didinti kiekvieną ketvirtį įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.34. Kliento ateinančių metų išlaidų šilumos energijos, vandentiekio ir nuotekų, vėdinimo, vėsinimo ir kondicionavimo surinkimo paslaugų pirkimui ir Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui detalios ataskaitos parengimas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų rugsejo mėnesio 1 dienos, bei šios detalios ataskaitos vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

2.1.35. Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, įrangos apimtis, bei sąlygas reikalingas šios sutarties vykdymui.

2.1.36. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikiamų medžiagų ir detalių poreikio planavimas. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros bei medžiagų ir detalių proceso administravimas (techninis administravimas Priedas Nr. 4.3.).

2.1.37. Detalus atliktų darbų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui kiekvieną mėnesį įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.38. Preliminarių medžiagų ir detalių panaudojimo planų rengimas ir teikimas Klientui pagal poreikį.

2.1.39. Suderintos formos detalus medžiagų ir detalių, planuojamų panaudoti ateinančiam mėnesiui, užsakymo formos teikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.40. Avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalaus sąrašo parengimas ir nuolatinis atnaujinimas, pagrindimas bei teikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.



2.1.41. Preliminarių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų pateikimas Klientui pagal poreikį dviejų darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.

2.1.42. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

2.1.43. Ateinančių metų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikų (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas). sudarymas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų rugsėjo mėnesio 1 dienos arba Klientui paprašius (pagal poreikį), bei šio grafiko vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

2.1.44. Informacijos bei ataskaitų teikimas apie Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal poreikį.

2.1.45. Objekte dirbančio Paslaugos teikėjo personalo darbo kokybės, aplinkosaugos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, sanitarijos, higienos normų ir taisyklių laikymosi užtikrinimas.

2.1.46. Kliento konsultavimas, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo reikiamos techninės informacijos teikimas.

2.1.47. Su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros knygos, registro įmonėje nustatyta tvarka, kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir ne planiniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai, nuolatinis registro, žurnalų pildymas ir pateikimas Klientui pagal pareikalavimą.

2.1.48. Detalus atliktų darbų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui įmonėje nustatytu laiku.

2.1.49. Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių darbų numatymas, sprendimų pateikimas, kad gedimai nesikartotų įmonėje nustatyta tvarka.

2.1.50. Garantijos atliktiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visiems darbams, detalėms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas darbams, detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų tiekėjas tam tikriems darbams ar tam tikroms detalių, medžiagų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų. Tais atvejais remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais konkrečių darbų, detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.

2.1.51. Neeilinių apžiūrų, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.) atlikimas, fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka.



2.1.52. Šilumos trasų bei šilumos punktų su visomis vietinėmis šildymo sistemomis paruošimas šildymo sezonui, užpildyto pastato šildymo ir karšto vandens sistemų Pastato parengties šildymo sezonui aktą (pagal šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių reikalavimus).

2.1.53. Objekto pastatų šildymo, vėdinimo, vandens, kondicionavimo elektroninių procesų nuotolinio valdymo sistemos (PVS) eksploatacija, priežiūra, derinimas, programavimas ir remontas.

2.1.54. Rangovams atliekant Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių iki bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instrukuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga.

2.1.55. Remonto ir kitų rangos darbų techninė ir kita priežiūra, kurią vykdo kiti rangovai pagal sutartis su Pirkėju.

2.1.57. Paslaugų teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei nei 2 .500 000,00 EUR (dviejų milijonų penkių šimtų tūkstančių eurų) sumai, Objekte teikiamų paslaugų visam Sutarties galiojimo terminui. Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo atsiradusių nuostolių atlyginimui.

2.1.56. Papildomų darbų/paslaugų užsakymo tvarka:

2.1.56.1. Klientui užsakius papildomus, techninėje specifikacijoje neaprašytus, prie pagrindinių paslaugų nepriskirtus, tačiau su jomis susijusius darbus/paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu arba žodžiu informuoti Klientą apie numatomą papildomų darbų/paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti papildomus darbus/paslaugas, kokių medžiagų, detalių ar įrenginių dalių (nurodyti preliminaras rinkos kainas, apklausas, pristatymo terminus).

2.1.56.2. Jei Šalys nesutaria kitaip, informaciją apie papildomų darbų/paslaugų atlikimo terminus, numatomą darbo valandų kiekį bei numatomas panaudoti medžiagas, detales ir įrenginių dalis, Paslaugų teikėjas privalo pateikti per vieną darbo dieną.

2.1.57.3. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti papildomus darbus/paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą.

2.1.57.4. Tuo atveju, kai būtinybė papildomiems remonto darbams atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento budintį personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomus remonto darbus, ir gauti Kliento budinčio personalo žodinį patvirtinimą remonto darbų vykdymui.

2.1.57.5. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų darbų/paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

2.1.57.6. Papildomų darbų/paslaugų maksimalus perkamas kiekis - ne daugiau kaip 4500 (keturi tūkstančiai penki šimtai) valandų (vieno žmogaus darbo valandos). Atlikti papildomi darbai/paslaugos perduodami Klientui, pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktą.

2.1.57.7. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su prekių įsigijimu, reikalingų pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų darbų/paslaugų atlikimui pagal techninės specifikacijos Priedą Nr.4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu bus kompensuojamas prekių, reikalingų pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų darbų/paslaugų atlikimui, įsigijimas už vertę kuri yra ne daugiau kaip



30 (trisdešimt) procentų nuo bendros Paslaugų teikėjo pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų vertės. Visais atvejais Paslaugų teikėjas užtikrina, kad prekės, reikalingos darbų/paslaugų atlikimui, įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą, bei pateikia Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamos tik su Klientu suderintų/užsakytų, pagrindinių paslaugų teikimui bei papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų medžiagų bei keičiamų detalių įsigyti kiekiai.

2.2. Šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai

2.2.1. Bendrieji šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su AB „Vilniaus energija“ iki įvadinių sklendžių Rodūnios kelias 8C (išplėstinis bendrųjų šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.2.2.).

2.2.2. Įvadinis šilumos mazgas adresu: Rodūnios kelias 8C su šilumos energijos apskaitos įrenginiu, slėgio perkryčio reguliatoriumi AFP/VEG2 DN 250. Mazgo pralaidumas 320m³/h ir šilumos apkrova 12 MW.

2.2.3. Požeminė šilumos trasa, kurią patikėjimo teise valdo Pirkėjas. Vamzdžiai pakloti latakuose po žeme bei nekalniais vamzdžiais po žeme, jų diametras nuo D320-D48. Bendras šilumos trastos ilgis apie 3 km.

2.2.4. Šilumos kameros – 34vnt. Požeminės šilumos kameros su uždaromąja armatūra D250-D57 (80 vnt.).

2.2.5. Per Bendruosius šilumos energijos paskirstymo tinklus ir įrenginius šiluminė energija tiekama Pirkėjo teritorijoje ir už jos ribų esantiems vartotojams: trims bendrabučiams Rodūnios k. 24, 26, 28, UAB “FI Technics“, UAB“VA REALS“, VGTU, UAB “Conlitus“, UAB “Baltic air logistics terminal“ kartu su Veterinarijos postu, UAB “Litcargus“, valdomiems pastatams.

2.2.6. Šilumos energijos apskaitos įrenginiai, įskaitant Nuomininkų šilumos energijos apskaitos įrenginius.

2.2.7. Vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais šilumos energijos paskirstymo tinklais, iki nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (jei taikoma) (išplėstinis vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.2.2.).

2.2.8. Šilumos punktai:

Šilumos punktai prižiūrimi (eksploatuojami) teisės aktuose ir priežiūros dokumentuose nustatyta tvarka. Šilumos punktų priežiūrą atlieka atestuotas, įsakymu paskirtas paslaugų teikėjo darbuotojas.

Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrimos ir naudojamos vadovaujantis:

-šilumos energijos tiekimo-vartojimo sutartimi;

-įrenginių ir prietaisų techniniais pasais ir eksploatavimo instrukcija (valstybine kalba);



- šilumos punkto principinė (technologinė) schema (peržiūrima du kartus per metus);
- temperatūrinio režimo grafiku;
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos aprašu (saugomas šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje);
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo ir naudojimo instrukcija (saugoma šilumos punkto darbo vietoje);
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros instrukcija (saugoma šilumos punkto darbo vietoje).
- pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos avarijų likvidavimo instrukcija (saugomas šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje).

Atsakingas darbuotojas priežiūros rezultatus fiksuoja Pastato šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros žurnale, (esant poreikiui registre) kuris saugomas šilumos punkte. Įvykus šilumos punkto gedimui ar avarijai, atsakingas darbuotojas, vadovaudamasis pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos avarijų likvidavimo instrukcija (saugoma šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje, atnaujinama pagal poreikį), pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos veikimo ir naudojimo instrukcija (saugoma šilumos punkto prižiūrėtojo darbo vietoje, atnaujinama pagal poreikį) ir pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros instrukcija (saugoma šilumos punkto darbo vietoje, atnaujinama pagal poreikį), turi įvertinti gedimo ar avarijos sudėtingumą, nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą, kliento atsakingą asmenį ir imtis priemonių gedimui pašalinti ar avarijai likviduoti. Jei įvertinus gedimo ar avarijos sudėtingumą yra aišku, kad savo jėgomis nepavyks pašalinti gedimo ar likviduoti avarijos, atsakingas darbuotojas ar jo vadovas turi iškviesti Avarinę tarnybą, o gedimo ar avarijos faktą fiksuoti pastato šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros žurnale, gedimų registre.

Šilumos punktų sąrašas – Priede Nr.2.2.

2.2.9. Radiatoriai, konvektoriai, kalorifieriai.

2.2.10. Oro užuolaidos,

2.2.11. Vidiniai šilumos vamzdynai, bei įrenginiai.

2.2.12. Kita nedetalizuota vidinių šilumos sistemų įranga esanti apibrėžtose atsakomybės ribose.

2.2.13. Bendrųjų ir vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.

2.2.14. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus šilumos energijos tiekimo parametrus, šilumos ūkio įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.



2.2.15. Sistemų reguliavimas, derinimas užtikrinant reikalingą vidaus patalpų temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną (arba pagal poreikį) pateikti patalpų vidaus ir lauko temperatūrų suvestinę už praeitą mėnesį elektroniniu paštu atsakingam asmeniui.

2.2.16. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą darbų planą, grafiką.

2.2.17. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra bei techninis aptarnavimas, dulkių, nešvarumų nuvalymas.

2.2.18. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose įmonėje nustatyta tvarka.

2.2.19. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių, mėnesinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainos apklausų) pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

2.2.20. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas, kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų trijų darbo valandų už kurias papildomai nemokama.

2.2.21. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas, atlikimas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.2.22. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka (nustatytos formos akte, registre) ir Kliento informavimas raštu arba elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiam turtui.

2.2.23. Avarijų lokalizavimas ir jų šalinimas, padarinių (pasekmių) po avarijų likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.2.23. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą už kuri papildomai nebus mokama,

2.2.24. Šilumos sistemų balansavimas, derinimas, programavimas pagal poreikį už kuri papildomai nebus mokama.

2.2.25. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose.

2.2.26. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šilumos energijos sunaudojimą surinkimas kliento nustatytais terminais, kaštų dalies, tenkančios Objekto Nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių savininkams, apskaičiavimas ir nustatyta forma pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą neša pilną materialinę atsakomybę.

2.2.27. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo deklaruoti įvadinių skaitiklių šilumos suvartojimo rodmenų apskaitą šilumos tiekėjui, pateikti deklaravimo kopiją Klientui ir pilnai atsako už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir pilną materialinę atsakomybę.

2.2.28. Užtikrina, kad vidaus šildymo sistemų būklė atitiktų Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.2.29. Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti (išskyrus darbus, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo arba ne dėl Prižiūrėtojo vykdomos veiklos).

2.2.30. Minimalios periodinės šilumos tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr.2.14.

2.3.Vandentiekis ir nuotekos

2.3.1. Bendrieji vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su UAB „Vilniaus vandenys“ iki vandentiekio įvadinio punkto įvadinių sklendžių adresu: Rodūnios kelias 8C (išplėstinis bendrųjų vandentiekio tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr. 2.3.).

2.3.2. Du miesto vandentiekio įvadai D-200 Naudojami gaisro arba avarijos vidaus tinkluose atvejais.

2.3.3.Du giluminiai 180 m gylio gręžiniai. Vienaime gręžinyje sumontuotas 7,5 kW siurblys, kitame gręžinyje sumontuotas 11 kW siurblys. SiurbLIAI nuleisti apie 75 m gylį, gruntinio vandens lygis gręžinyje – 40-50 m nuo žemės paviršiaus.

2.3.4. Dvi betoninės geriamojo vandens talpos po 250 m³.

2.3.5. Vandentiekio bokštas 75 m³, pajungtas su antrąja vandens pakėlimo stotimi.

2.3.6. Antroji vandens pakėlimo stotis. Joje randasi du vandens pakėlimo siurbLIAI, pakeliantys spaudimą visoje žiedinėje vandens tiekimo trasoje ir du priešgaisriniai siurbLIAI su distanciniu valdymu.

2.3.7. Požeminė žiedinė vandentiekio tiekimo trasa D-150 mm – D-100 mm, preliminariai apie 11,5 km bendro ilgio, su 48 aptarnavimo šuliniais ir armatūra, 18 gaisrinių hidrantų.

2.3.8. Vidaus vandentiekio tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytos ribos su bendraisiais vandentiekio tinklais iki Pirkėjo nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (išplėstinis vidaus vandentiekio tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.2.3.).

2.3.9. Šalto vandens vamzdynas (pilnas vamzdyno aprišimas).

2.3.10. Karšto vandens vamzdynai (pilnas vamzdyno aprišimas).

2.3.11. Šalto vandens apskaitos įrenginiai, įskaitant Nuomininkų šalto vandens apskaitos įrenginius.

2.3.12. Karšto vandens apskaitos įrenginiai, įskaitant Nuomininkų karšto vandens apskaitos įrenginius.



- 2.3.13. Elektriniai vandens šildytuvai. (nuo 30l iki 500 l talpos).
- 2.3.14. Sanitariniai prietaisai (tualetai, pisuarai, bide, praustuvai, dušai, vonios, maišytuvai, elektriniai ir kiti rankų džiovintuvai ir kt.).
- 2.3.15. Kita nedetalizuota vidaus vandentiekio tinklų įranga ir san techniniai prietaisai.
- 2.3.16. Bendrieji nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo Objekto nustatytų atsakomybės ribų su miesto tinklus eksploatuojančia tarnyba iki išleidimo kolektorių prie pastatų, įskaitant kolektorių (išplėstinis bendrųjų nuotekų tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.2.4.).
- 2.3.17. Fekalinė kanalizacija.
- 2.3.18. Fekalinės kanalizacijos išleidimo kolektoriai, vamzdynai.
- 2.3.19. Fekalo el.vožtuvai Ø110.
- 2.3.20. Vidaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas nuo nustatytų ribų su bendraisiais nuotekų tinklais ir įrenginiais iki Objekto nustatytų atsakomybės ribų su Nuomininkais (išplėstinis vidaus nuotekų tinklų ir įrenginių sąrašas pateiktas Priede Nr.2.4.).
- 2.3.21. Vidaus fekalinės kanalizacijos tinklai.
- 2.3.22. Sanitarinių mazgų kanalizacijos įrenginiai.
- 2.3.23. Naftos gaudyklės – 6 vnt.
- 2.3.24. Riebalų gaudyklės – 4 vnt.
- 2.3.25. Lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginys – 1 vnt.
- 2.3.26. Lietaus nuotekų tinklai ir įrenginiai, nustatant atsakomybės ribas iki nustatytų ribų su miesto lietaus nuotekyno žinybiniais tinklais.
- 2.3.27. Lietaus kanalizacija.
- 2.3.28. Lietaus vandens surinkimo šuliniai ir trapai .
- 2.3.29. Bendrojo ir vidaus vandentiekio ir nuotekų (tame tarpe ir lietaus nuotekyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.
- 2.3.30. Vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytose atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus šalto vandens tiekimo ir kanalizavimo parametrus, vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.
- 2.3.31. Reguliavimas pagal poreikį, užtikrinant reikiamą vandens kokybę ir tiekimo techninius parametrus.

2.3.32. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų (pagal atsakomybės ribų aktus) eksploatavimas ir techninė priežiūra.

2.3.33. Gręžinių vandens kokybės tikrinimas pagal higienos normas (vandens tyrimų atlikimas Lietuvos Respublikos įstatymų ir įmonėje nustatyta tvarka), Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančius teisės aktus, direktyvas ir reglamentus.

2.3.34. Vandens valymo filtrų darbo kontrolė, profilaktinis remontas.

2.3.35. Vandens gerinimo įrangos aptarnavimas, reagentų papildymas, filtrų keitimas pagal poreikį.

2.3.36. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir profilaktinis remontas.

2.3.37. Riebalų ir naftos produktų, lėktuvų nuotekų įrenginio lygio periodinis patikrinimas riebalų ir naftos, fekalo gaudyklėse.

2.3.38. Riebalų, naftos gaudyklių, lėktuvo nuotekų įrenginio išsiurbimo, praplovimo ir utilizavimo priežiūros paslaugų teikimas įmonėje nustatyta tvarka.

2.3.39. Nuotekų šalinimo sistemų revizija.

2.3.40. Kanalizacinių, lietaus nuotekų, įlajų ir kitų trapų valymas pagal poreikį jų priežiūra.

2.3.41. Santechninių prietaisų, mazgų priežiūra, įrangos keitimas ir smulkus remontas už kurį papildomai nebus mokama.

2.3.42. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose, įmonėje nustatyta tvarka.

2.3.43. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos detalios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, kainų apklausų) pateikimas Klientui pagal poreikį paprašius.

2.3.44. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas, kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų trijų darbo valandų už kurias papildomai nemokama.

2.3.45. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.3.46. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas įmonėje nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytą gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui nedelsiant.

2.3.47. Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.3.48. Kiti smulkūs santechnikos darbai, remontas už kuriuos papildomai nebus mokama, medžiagų.

2.3.49. Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus, izoliaciją ir armatūrą likvidavimas.

2.3.50. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones.



- 2.3.51. Nuotekų dangčių revizija bei jų guminių tarpiklių keitimas.
- 2.3.52. Vamzdynų sujungimų, izoliacijos būklės priežiūra bei remontas.
- 2.3.53. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą.
- 2.3.54. Įvadinių vandens skaitiklių plombavimo tikrinimas.
- 2.3.55. Vandens skaitiklių plombavimas (aktų susatymas) pagal poreikį, esant poreikiui metrologinės patikros organizavimas ir atlikimas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.3.56. Švaros ir tvarkos palaikymas techninėse patalpose, įrenginiuose, sistemose.
- 2.3.57. Duomenų (rodmenų) apie bendrą mėnesinį šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas kliento nustatytais terminais, kaštų dalies, tenkančios Objekto Nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių savininkams, apskaičiavimas ir nustatyta forma pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka. Už surinktų rodmenų pateikimo ir apskaičiavimo teisingumą, savalaikiškumą neša pilną materialinę atsakomybę.
- 2.3.58. Paslaugų teikėjas Kliento nustatytu terminu privalo deklaruoti įvadinių skaitiklių vandens suvartojimo rodmenis vandens tiekėjo nustatyta tvarka, pateikti deklaravimo deklaraciją ar kopiją. Atsako pilnai už deklaruojamų rodmenų pateikimo teisingumą, savalaikiškumą ir pilną materialinę atsakomybę.
- 2.3.59. Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.
- 2.3.60. Kiti darbai reikalingi normaliam sistemų darbui garantuoti (išskyrus darbus, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo arba ne dėl Prižiūrėtojo vykdomos veiklos) už kuriuos papildomai nebus mokama.
- 2.3.61. Minimalios periodinės vandentiekio ir nuotekų tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr.2.14.
- 2.3.62. Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų ir paslaugų pagal LR galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas Priedas Nr.2.10.

2.4. Vėdinimo sistemos

- 2.4.1. Objekto statiniuose įrengtos vėdinimo sistemos (išplėstinis vėdinimo sistemų sąrašas pateiktas Priede Nr.1.5.).
- 2.4.2. Oro padavimo – ištraukimo sistema su rekuperatoriumi, šildymu, šaldymu – 20 vnt.
- 2.4.3. Oro padavimo – ištraukimo sistema su rekuperatoriumi, šildymu – 21 vnt.
- 2.4.4. Oro padavimo sistema su šildymu, šaldymu – 1 vnt.
- 2.4.5. Oro padavimo sistema – 34 vnt.

2.4.6. Oro ištraukimo sistema – 102 vnt.

2.4.7. Oro užuolaidos – 42 vnt.

2.4.8. Dūmų šalinimo sistema – 2 vnt.

2.4.9. Grindiniai konvektoriai su ventiliatoriais – 168 vnt.

2.4.10. Ortakiai ir visi ortakių elementai (difuzoriai, sklendės, izoliacija, tvirtinimo konstrukcijos ir t.t.).

2.4.11. Valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto, drėgmės davikliai, dažnio keitikliai.

2.4.12. Terminalo pastato valdymo sistema (PVS) ORCA (valdikliai – 59 vnt., varikliai – 29 vnt.

2.4.13. PVS kompiuteris su programine įranga – 1 vnt.).

2.4.14. Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis.

2.5. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos

2.5.1. Objekto statiniuose įrengtos vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos (išplėstinis vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų sąrašas pateiktas Priede Nr.2.6.)

2.5.2. Freoniniai mažo galingumo kondicionieriai (vidiniai ir išoriniai blokai) – 175 vnt.

2.5.3. Šaldymo mašinos (Čileriai) GLWC-1902 BA2 397KW – 2 vnt.

2.5.4. Vėsinimo sistemos vamzdynai ir vamzdyno armatūra (pilnas vamzdyno aprišimas).

2.5.5. Fankoilai.

2.5.6. Valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto davikliai.

2.5.7. Elektrotechninė vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos dalis.

2.6. Gaisrinės sistemos ir priešgaisrinis inventorių

2.6.1. Gaisro gesinimo vandenių sistemos (išplėstinis sąrašas pateiktas Priede Nr. 2.7.).

2.6.2. Gaisro gesinimo siurbiai.

2.6.3. Gaisro gesinimo sistema, vamzdynas su armatūra (pilnas vamzdyno aprišimas).

2.6.4. Gaisriniai vandens rezervuarai – 3 vnt. (50 m^3 – 2 vnt., 200 m^3 – 1 vnt., 190 m^3 - 2 vnt.).

2.6.5. Sprinkleriniai purkštukai – 1120 vnt.

2.6.6. Valdymo ir signalizacijos skydai.

2.6.7. Elektrotechninė-automatinė gaisro gesinimo vandenių sistemos dalis.



2.6.8. Gaisrinės signalizacijos sistemos (išplėstinis sąrašas pateiktas Priede Nr.2.7.).

2.6.9. Optiniai dūmų detektoriai – 1433 vnt.

2.6.10. Temperatūriniai detektoriai – 70 vnt.

2.6.11. Optiniai spinduliniai dūmų detektoriai – 51 vnt.

2.6.12. Izoliatoriai.

2.6.13. Maitinimo šaltiniai su akumuliatoriais.

2.6.14. Šviesolaidinės pultų apjungimo sąsajos.

2.6.15. Valdymo moduliai.

2.6.16. Kompiuterinė tarnybinė stotis su programine vizualizacijos įranga.

2.6.17. Evakuacinių durų mechanizmai.

2.6.18. Vidinės gaisrinės blykstės.

2.6.19. Adresiniai rankiniai gaisriniai mygtukai.

2.6.20. Dūmų šalinimo sistemos (išplėstinis sąrašas pateiktas Priede Nr. 2.7.).

2.6.21. Dūmų šalinimo stoglangiai ir švieslangiai – 63 vnt.

2.6.22. Dūmų šalinimo stoglangių ir švieslangių elektrifikuotos valdymo pavaros – 63 vnt.

2.6.23. Dūmų šalinimo ortakiai, sklendės, ventiliatoriai.

2.6.24. Valdymo ir signalizacijos skydai.

2.6.25. Elektrotechninė-automatinė dūmų šalinimo sistemos dalis.

2.6.27. Gaisriniai čiaupai – 445 vnt. (išplėstinis sąrašas pateikiamas priede Nr. 2.7.)

2.7. Apsauginės signalizacijos sistemos ir įrenginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
1.	Serveris	vnt.	1	
2.	Darbo vieta	vnt.	1	Stebėjimo postas, budinčiam.
3.	Centralės	vnt.	15	
4.	Išplėtėjai	vnt.	86	



5.	Kaupikliai	vnt.	60	
6.	Davikliai	vnt.	1380	Judesio, stiklo dūžio, pavojaus iškvietimo mygtukai, girkonai, radiacinės arkos.
7.	Sistemos gamintojas Genesis			

2.8. Išorės ir vidaus šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacija bei techninė priežiūra.

2.8.1. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), užtikrinant reikiamus šilumos energijos tiekimo parametrus, šilumos ūkio įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktą įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8.2. Sistemų reguliavimas (priežiūra), užtikrinant reikalingą vidaus patalpų temperatūrą ir techninius parametrus, atsižvelgiant į Kliento pageidavimus.

2.8.3. Šildymo sezono laikotarpių vidaus (pagal patalpas) ir išorės (lauko) temperatūrų fiksavimas fiksavimas ir detali mėnesinių ataskaitų elektroninėje ar kitokioje formoje pateikimas įmonėje nustatyta tvarka.

2.8.3. Šildymo sistemų paruošimas žiemos sezonui (hidrauliniai bandymai, sistemų, įrenginių praplovimai ir kita) pagal iš anksto parengtą ir su Klientu suderintą darbų detalų grafiką ar planą.

2.8.4. Šildymo prietaisų ir vamzdynų priežiūra, profilaktika bei techninis aptarnavimas.

2.8.5. Apžiūrų, techninės priežiūros darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose arba kompiuterinėse laikmenose Kliento nustatyta tvarka.

2.8.6. Techninei priežiūrai reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos detalios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų Paslaugų teikėjų, preliminarinių rinkos kainų, rinkos kainų apklausų) pateikimas Klientui raštu 24 valandų laikotarpyje.

2.8.7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas, kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų trijų darbo valandų, už kurias papildomai nebus apmokama.

2.8.8. Smulkių darbų atlikimas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio atlikimas neviršija dviejų specialistų trijų darbo valandų už kurias papildomai nebus apmokama.

2.8.9. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui nedelsiant.



2.8.10. Avarių lokalizavimas, darinių atsiradusių po avarijos likvidavimas, atstatymas į normalią darbines būseną.

2.8.11. Turi būti užtikrintas avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami operatyviai su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką.

2.8.12. Turi būti užtikrintas papildomo, aukštos kvalifikacijos personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka būdinčio, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, personalo dalyvavimo.

2.8.13. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą už kuri papildomai nebus mokama.

2.8.14. Šilumos sistemos balansavimas, programavimas, derinimas (esant poreikiui).

2.8.15. Duomenų apie bendrą mėnesinį šilumos energijos sunaudojimą surinkimas, kaštų dalies tenkančios Objekto Nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių savininkams apskaičiavimas ir pateikimas nustatyta forma ir laiku Klientui. Už savalaiki ir tikslų duomenų surinkimą, kaštų dalies paskaičiavimą nuomininkams neša pilna materialinę atsakomybę.

2.8.16. Užtikrinimas vidaus šildymo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.8.17. Minimalios periodinės šilumos tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr. 2.14.

2.9. Išorės ir vidaus vandentiekio-nuotekų (tame tarpe ir lietaus nuotekyno) tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninė priežiūra.

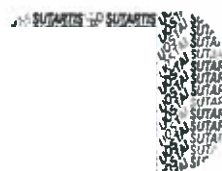
2.9.1. Vandentiekio - nuotekų tinklų ir įrenginių bei kitų nustatytoje atsakomybės ribose esančių įrenginių priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą detalų grafiką (grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas), užtikrinant reikiamus vandens tiekimo ir kanalizavimo parametrus, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

2.9.2. Sistemų reguliavimas pagal poreikį, užtikrinant reikiamą vandens kokybę ir tiekimo techninius parametrus.

2.9.3. Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų (pagal atsakomybės ribų aktus) eksploatavimas ir techninė priežiūra.

2.9.4. Gręžinių vandens kokybės tikrinimas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, tyrimų atlikimas pagal higienos normas ir reglamentus.

2.9.5. Vandens valymo filtrų darbo kontrolė, techninė ir profilaktinė priežiūra.



2.9.6. Vandens gerinimo įrangos aptarnavimas, reagentų papildymas, filtrų keitimas, profilaktikos darbai pagal poreikį.

2.9.7. Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų sandarumo patikrinimas ir techninės priežiūros darbai.

2.9.8. Riebalų ir naftos produktų, lėktuvų nuotekų įrenginio lygio periodinis patikrinimas riebalų ir naftos gaudyklėse, lėktuvų nuotekų įrenginio.

2.9.9. Riebalų, naftos gaudyklių, lėktuvų nuotekų įrenginio išsiurbimo ir utilizavimo paslaugų pirkimui reikiamos informacijos ir dokumentacijos parengimas, preliminarinių rinkos kainų apklausų pateikimas, paslaugų teikėjų administravimas.

2.9.10. Nuotekų šalinimo, lėktuvų nuotekų šalinimo įrenginio/sistemų revizija.

2.9.11. Kanalizacinių, lietaus nuotėkų ir kitų trapų, įlajų valymas pagal poreikį.

2.9.12. Santechninių prietaisų priežiūra, įrangos keitimas ir smulkus remontas.

2.9.13. Apžiūrų, techninės priežiūros darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose, įmonėje nustatyta tvarka.

2.9.14. Techninei priežiūrai bei remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, kainų apklausų) pateikimas Klientui per 24 valandas.

2.9.15. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 3 darbo valandas ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.9.16. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.9.17. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre, įmonėje nustatyta tvarka ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.9.18. Avarijų lokalizavimas, darinių po avarijos likvidavimas, sistemų, įrenginių atstatymas normaliam darbui.

2.9.19. Pratekėjimų per vamzdžių sujungimus ir armatūrą likvidavimas.

2.9.20. Vidaus nuotekų tinklų pravalymas, naudojant specialius valymo įrenginius ir priemones.

2.9.21. Nuotekų dangčių revizija bei jų guminių tarpiklių keitimas.

2.9.22. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą

2.9.23. Vamzdynų sujungimų, izoliacijos būklės priežiūra.



2.9.24. Įvadinių vandens skaitiklių plombavimo tikrinimas.

2.9.25. Duomenų apie bendrą mėnesinį šalto ir karšto vandens sunaudojimą surinkimas, kaštų dalies tenkančios Objekto Nuomininkams ir Objekte esančių privačių pastatų ir statinių valdytojams apskaičiavimas ir pateikimas nustatyta forma ir laiku Klientui, įmonėje nustatyta tvarka.

2.9.26. Užtikrinimas vandentiekio ir nuotekų sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.9.27. Minimalios periodinės vandentiekio ir kanalizacijos tinklų ir įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr. 2.14.

2.9.28. Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų ir paslaugų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas Priedas Nr.2.10.

2.10. Vamzdynų televizinė diagnostika, darbų apimtys nurodytos Priede Nr. 2.15.

2.10.1. Televizinės vamzdynų diagnostikos tikslas yra nustatyti vamzdyno būklę, apžiūrint vamzdyną iš vidaus. Tokiu būdu galima įvertinti senų vamzdynų susidėvėjimo laipsnį, nustatyti defektus, jų pobūdį ir vietą.

2.10.2. Paslaugų teikėjas turi apsirūpinti pakankamu kiekiu įrangos, reikalingos televizinei vamzdynų diagnostikai atlikti pagal reikalavimus, kurie yra keliami atliekant naujų ir senų vamzdynų televizinę diagnostiką.

2.10.3. Vamzdynų patikrinimas turi būti atliktas po vamzdynų išvalymo (išplovimo).

2.10.4. Televizinė įranga turi būti aprūpinta ekrane duomenis parodančiu atstumo matuokliu, kurio parodymas įėjimo į magistralinį vamzdyną taške gali būti vėl nustatytas ties nuliu, įvertinant lyno įtempimą.

2.10.5. Turi būti užregistruotos visos vamzdyno atkarpos.

2.10.6. Video signalas turi turėti aiškiai pažymėtą datą, laiką ir vietą, nurodančius kada ir kur buvo atliktas tikrinimas. Visa informacija turi būti atiduota Kliento atsakingiems darbuotojams USB atmintuke bei originalus aktas su televizinės diagnostikos išvadomis.

2.10.7. Vamzdyno būklės kodai nurodomi remiantis Lietuvos standartu LST EN 13508-2:2003 2 (Lauko nuotekyno būklė 2 dalis. Apžiūros kodavimo sistema bei kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais reikalavimais).

2.10.8. Atlikus televizinę diagnostiką pateikiama išvada bei video įrašas USB laimenoje Klientui ne ilgiau kaip per 8 valandas.

2.11. Nuotekų vamzdyno, šulinių, naftos ir riebalų gaudyklių, lėktuvų nuotekų alinimo įrenginio valymo bendrieji reikalavimai, darbų apimtys nurodytos Priede Nr. 2.15.

2.11.1. Atliekų surinkimas, pervežimas ir priėmimas turi būti atliekamas vadovaujantis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 1999 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065), Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų bei Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams.

2.11.2. Atliekant nuotekų vamzdyno, naftos ir riebalų gaudyklių valymo paslaugas:

- a) būtina išsaugoti paviršinį dirvožemį;
- b) saugoti žalias vejas;
- c) saugoti įrenginius.

2.11.3. Paslaugos teikėjas paslaugos atlikimo metu visiškai atsako už žalą, padarytą Klientui, tretiesiems asmenims bei aplinkai ar gamtai.

2.11.4. Paslaugos teikėjas privalo imtis visų apsaugos priemonių, kad būtų apsaugoti visi vamzdžiai, kabeliai, sausimo drenos, statiniai ir kiti objektai, kurie nesiėmus atsargumo priemonių, atliekant paslaugą gali būti pažeisti. Visas apsaugos priemones Paslaugos teikėjas turi įsivertinti pats savo rizika bei patirtimi.

2.11.5. Paslaugos teikėjas, privalo atlikti paslaugą tvarkingai, nepažeidus objekte esančių įrengimų, mechanizmų, konstrukcijų, teritorijos ar kitokios paslaugos atlikimo zonoje esančios Kliento ar trečiųjų asmenų nuosavybės.

2.11.6. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti saugų atliekamų darbų vykdymą:

- a) laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
- b) gaisrinės saugos taisyklių ir teisės aktų reikalavimų;
- c) atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų ir kitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų bei norminių dokumentų reikalavimų;
- d) aplinkosauginių reikalavimų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, įstatymų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimų.

2.11.7. Veiksmai būtini specifikacijoje nurodytai paslaugai atlikti įskaitant darbo aplinkos paruošimą, trukdančių įrengimų ar kitų elementų laikiną pašalinimą atliekami Paslaugos teikėjo sąskaita, po specifikacijoje nurodytų paslaugų atlikimo grąžinant trukdančius įrengimus ar kitus elementus į pradinį stovį.

2.11.8. Už paslaugas, kurios suprantamos kaip natūrali šios specifikacijos dalis ir nėra išskaidyti smulkiau, įskaitant ir darbo aplinkos paruošimą atlikti pagrindiniam specifikacijoje nurodytai paslaugai, papildomai apmokama nebus.



2.11.9. Jeigu Paslaugos teikėjas išardo įrenginį ar sistemą ar dalį jų, Paslaugos teikėjas savo lėšomis turi užtikrinti tinkamą šių įrenginių, sistemų ar jų dalių surinkimą, įvedimą į darbinį stovį ir pridavimą Klientui pagal aktą.

2.11.10. Nuotekų pristatymo į utilizavimo įmonę paslaugą Paslaugos teikėjas vykdo savo transportu ir jėgomis nemokamai (transporto sąnaudos, deklaracijos, ataskaitų pateikimas Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos direktyvų nustatyta tvarka, tyrimų jeigu tokie būtini, įskaičiuojamos į pasiūlymą), suderinus su Klientu.

2.11.11. Paslaugų teikėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti per 2 val. nuo Kliento užsakymo pateikimo elektroninio ryšio priemonėmis, visą parą, poilsio bei švenčių dienomis. Užsakymas, pateiktas elektroniniu paštu ar faksu yra laikomas gautu nuo jo išsiuntimo momento.

2.11.12. Už VĮ Lietuvos oro uostai Vilniaus filialui padarytą žalą pilnai atsako Paslaugos teikėjas.

2.11.13. Naftos produktų gaudyklių profilaktinės priežiūros ir techninio aptarnavimo darbų dažnis (Periodiškumas):

a) Nafta užteršto vandens išsiurbimas ir utilizavimas atliekamas - ne rečiau kaip 2 kartus per metus (kas 6 mėnesius).

b) Sorbuojančio filtro, užteršto naftos produktais, keitimas ir utilizavimas atliekamas - ne rečiau kaip 2 kartus per metus (kas 6 mėnesius).

c) Dumblo filtro, užteršto naftos produktais, keitimas ir utilizavimas atliekamas - ne rečiau kaip 2 kartus per metus (kas 6 mėnesius).

d) Automatinio plūdinio vožtuvo, daviklio išvalymas, veikimo patikrinimas atliekamas - ne rečiau kaip 2 kartus per metus (kas 6 mėnesius).

e) Talpos plovimas aukšto slėgio vandens srove atliekamas - ne rečiau kaip 2 kartus per metus (kas 6 mėnesius).

2.12. Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra.

2.12.1. Vėdinimo sistemų priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėdinimo parametrus, vėdinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

2.12.2. Vėdinimo sistemų valdymo ir apsauginės automatikos eksploatacija ir techninė priežiūra.

2.12.3 Vėdinimo sistemų valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.

2.12.4. Vėdinimo sistemų integruotų į pastato valdymo sistemą (PVS) valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.

2.12.5. Higienos normose ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyto temperatūros, drėgmės, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.

2.12.6. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose.

2.12.7. Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

2.12.8. Filtrų keitimas.

2.12.9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 3 darbo valandų už kurias papildomai neapmokama.

2.12.10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.12.11. Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.12.12. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

2.12.13. Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.12.14. Minimalios periodinės vėdinimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr. 2.11.

2.13. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra

2.13.1. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

2.13.2. Šaldymo mašinų sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, elektroninės dalies), reguliavimas, valymas.

2.13.3. Įrenginių darbo pastovi kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.

2.13.4. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose.

2.13.5. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių kainų, apklausų) pateikimas Klientui.

2.13.6. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 3 darbo valandų ir už kurias papildomai neapmokama.



2.13.7. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.13.8. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtis, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.13.9. Avarių lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.13.10. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

2.13.11. Kondicionierių profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, el. dalies), reguliavimas, valymas (užtikrinant aplinkos apsaugos teisės aktų ir direktyvų reikalavimus).

2.13.12. Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų, Europos Sąjungos direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.13.13. Ataskaitų Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos įstatymų, aktų, direktyvų ir normų nustatyta tvarka pateikimas. Ataskaitos apie naudojamas F-dujas ir OAM (ozoną ardanti medžiaga) pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai ir Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui, kaip numato LAND.

2.13.14. Minimalios periodinės vėsinimo ir oro kondicionavimo įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr. 2.11.

2.14. Gaisrinių sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra.

2.14.1. Pastatų gaisrinių sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą detalų grafiką, užtikrinant reikiamą gaisrinių sistemų parengtį, gaisrinių sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus. detalų grafiką parengia Paslaugų teikėjas ir per 14 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia suderinimui Klientui.

Kiekvienas gaisrinės sistemos gedimo, atjungimo arba suveikimo atvejis Paslaugos teikėjas turi būti registruojamas racijos žurnale, registre (ar kitaip įmonėje nustatyta tvarka). Kas mėnesį turi atlikti analizę dažniausiai suveikusių detektorių ir pateikti pasiūlymus, kad kuo mažiau būtų klaidingų gaisrinės signalizacijos suveikimų. Paslaugos teikėjas priežiūros darbų grafike nurodytus darbus atlieka laikydamasis šių darbų atlikimo periodiškumo.

2.14.2. Sistemos elementų funkcionavimo patikrinimas, derinimas pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas ir nustatytas reglamentines normas. Paslaugų teikėjas per 14 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia Klientui suderinimui metinį sistemos elementų patikrinimo detalų grafiką.

2.14.3. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose, įmonėje nustatyta tvarka. Žurnalo formą Paslaugų teikėjas per 14 darbo dienų turi suderinti su Klientu.

2.14.4. Techninei priežiūrai, remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui per dvi darbo dienas.

2.14.5. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 3 darbo valandas ir už kurias papildomai neapmokama.

3.14.6.. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama,

2.14.7. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.14.8. Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.14.9. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą.

2.14.10. Gaisrinio rezervuaro, hidrantų priežiūra ir profilaktiniai darbai.

2.14.11. Gaisro gesinimo įrenginių veikimo periodinis tikrinimas. Paslaugų teikėjas per 14 d. d. nuo sutarties pasirašymo pateikia Klientui suderinimui metinį tikrinimo planą

2.14.12. Gaisrinės signalizacijos įrenginių veikimo periodinis tikrinimas. Paslaugų teikėjas per 14 d. nuo sutarties pasirašymo pateikia Klientui suderinimui detalų metinį tikrinimo planą.

2.14.13. Užtikrinimas gaisrinių sistemų, techninių parametrų, įrenginių išdėstymo atitikimo Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų reikalavimams ir techniniams reglamentams.

2.14.14. Minimalios periodinės gaisrinių sistemų įrenginių techninės priežiūros darbų apimtys pateiktos Priede Nr. 2.12.

2.15. Gaisrinės saugos inventoriaus bendroji priežiūra

2.15.1. Gaisro gesinimo priemonių įsigijimui reikiamos medžiagos parengimas, preliminarinių rinkos kainų, jų apklausų pateikimas Klientui.

2.15.2. Gaisrinės sistemų, signalizacijų, priemonių būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams, užtikrinimas, savalaikių patikrų bei remonto proceso užtikrinimas, administravimas.

2.15.3. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

2.16. Apsauginės signalizacijos sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra

2.16.1. Patikrinamas sistemos atitikimas projektui, patikslinant eksploatacijos metu atsiradusius pakitimus ir pažymint patikslinimo datą. Sutikrinamas išdėstymas: detektorių, centralių, koncentratorių, maitinimo šaltinių bei kabelių komutacinių mazgų, jų žymėjimas.



2.16.2. Programiškai atjungiamas/prijungiamas įvykių siuntimas į apsaugos kompanijos postą (AKP), išskyrus užpuolimo (pavojaus) signalus.

2.16.3. Atliekamas sistemos centralės atminties ir programavimo nuskaitymas ir peržiūrėjimas, bei sutrikimų analizė (melagingi suveikimai, maitinimo sutrikimai, zonų varžos nestabilumai, ryšio su AKP sutrikimai ir pan.).

2.16.4. Detaliai patikrinamos zonos, kuriose įtariami melagingi suveikimai, atkreipiant dėmesį į kabelių komutacijos kokybę, matuojant laidų varžą bei nuotėkius (tame tarpe kabelių ekranų), tikrinant ir derinant daviklius. Tikrinant daviklius atsižvelgiama į dažną melagingų suveikimų priežastį - įlindę į jų korpusus vorai, tarakonai ir kt. Tokiu atveju, išvalius daviklį, hermetizuojamas (pvz., silikoniniu hermetiku) jo korpusas.

2.16.5. Imituojant sistemos suveikimą patikrinamas sirenų funkcionavimas.

2.16.6. Patikrinamas kiekvienos zonos suveikimas ją įjungus į testavimo režimą arba į apsaugos režimą iššaukiant visų detektorių suveikimą. Paderinami, jei reikia, tikrinamos zonos detektoriai, atkreipiant dėmesį į parametrus.

2.16.7. Kontaktiniams detektoriams (mechaniniai ir magnetiniai kontaktai, pavojaus mygtukai ir kt.) patikrinamas: vienalaikis suveikimas, lėtas durų, langų atidarymas/uždarymas, "eigos rezervas", t.y. ar perėjimas į būseną "atidaryta" vyksta ženkliai didesniu atstumu nei durų (langų) laisvumas.

2.16.8. Infraraudonųjų spindulių judesio detektorių patikra: jautrumas (paderinamas detektoriaus jautrumas bei kryptis), veikimo zona (ar patikimai fiksuojamas judesys labiausiai nutolusiuose taškuose).

2.16.9. Stiklo dūžio detektorių patikra: jautrumas (testavimo režime), signalinės relės suveikimas.

2.16.10. Patikrinama 220V maitinimo tinklo kabelio ir įžeminimo prijungimo kokybė, saugikliai. Patikrinamas: atjungus 220V maitinantį tinklą, automatiškai sistema turi persijungti į maitinimą nuo akumuliatorių, ir atvirkščiai, bei turi būti įsitikinama, kad sistema užfiksavo tinklo gedimą.

2.16.11. Pamatuojamas kraunamo akumuliatoriaus įkrovimo lygis.

2.16.12. Įsakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už apsauginės signalizacijos sistemų techninę priežiūrą – jis padaro įrašus techninės priežiūros remonto apskaitos žurnaluose ir prižiūri apsaugines signalizacijos sistemas.

2.16.13. Techninei priežiūrai reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui.

2.16.14. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų trijų darbo valandų už kurias papildomai neapmokama.

2.16.15. Esant poreikiui smulkių darbų vykdymas. Smulkiu darbu laikomas darbas kurio trukmė yra ne didesnė kaip trys valandos dviem specialistams atlikti ir už kuri papildomai nebus mokama.

2.16.16. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

2.16.17. Avarių lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemos, įrenginio atstatymas į normalią darbinę būseną.

2.16.18. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

2.17. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir nuotekų, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, gaisrinių, apsauginių sistemų ir signalizacijų remonto, montavimo darbai.

2.17.1. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, priešgaisrinių sistemų ir signalizacijų Avarių šalinimo (remonto) darbai, įskaitant bendruosius darbus, technologiškai būtinus vykdant Avarijos šalinimą (remontą).

2.17.2. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, priešgaisrinių sistemų montavimo darbai, susiję su Kliento įrangos pajungimu, atjungimu, derinimu ar perkėlimu.

2.17.3. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, priešgaisrinių sistemų ir priešgaisrinio inventoriaus montavimo darbai atliekami Kliento atsakomybės ribose, susiję su Subabonentų prijungimu/atjungimu prie/nuo Kliento valdomų lokalaus šilumos energijos tiekimo tinklų, vandentiekio ir nuotekų surinkimo tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir apsauginių, priešgaisrinių sistemų, signalizacijų.

2.17.4. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, priešgaisrinių sistemų, signalizacijų montavimo darbai atliekami Kliento atsakomybės ribose, susiję su Subabonentų šilumos energijos tiekimo, vandentiekio ir nuotekų surinkimo, vėdinimo, vėsinimo ir apsauginių, priešgaisrinių parametru keitimu.

2.17.5. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, gaisrinių sistemų ir gaisrinio inventoriaus remonto darbai, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, už kurį papildomai nebus mokama.

2.17.6. Šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, priešgaisrinių sistemų, įrenginių ir priešgaisrinio inventoriaus remonto darbai, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl Kliento ar trečiųjų šalių vykdomos veiklos.



2.18. Inžinerinio konsultavimo, techninės dokumentacijos ruošimo, trečių šalių rangos darbų techninės priežiūros paslaugos.

2.18.1. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su naujų šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, lietaus nuotekų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, apsauginių, gaisrinių, sistemų, signalizacijų ir gaisrinio inventoriaus diegimu Objekte. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais nustatyta tvarka.

2.18.2. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su esamų šilumos energijos paskirstymo tinklų ir įrenginių, vandentiekio ir kanalizacijos, lietaus nuotekų, vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, gaisrinių, apsauginių sistemų, signalizacijų ir gaisrinio inventoriaus demontavimu ar kitokiu esminių tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusių su vykdoma jų eksploatacija ir technine priežiūra. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančiais įstatymais, direktyvomis įmonėje nustatyta tvarka.

2.18.3. Kliento samdomų trečių šalių rangos, subrangos darbų priežiūra.

2.18.4. Papildomų darbų užsakymo tvarka:

2.18.5. Klientui užsakius papildomus darbus/paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu arba žodžiu informuoti Klientą apie numatomą papildomų darbų/paslaugų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti papildomus darbus/paslaugas, pateikti darbų atlikimo grafiką per dvi darbo dienas.

2.18.6. Jei Šalys nesutaria kitaip, informaciją apie papildomų darbų/paslaugų atlikimo terminus, numatomą darbo valandų kiekį bei numatomas panaudoti medžiagas ir įrenginių dalis, Paslaugų teikėjas privalo pateikti per 2 darbo dienas.

2.18.7. Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti papildomus darbus/paslaugas tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą bei pateikęs detalų detalią darbų, medžiagų ir detalių sąmatą.

2.18.8. Tuo atveju, kai būtinybė papildomiems remonto darbams atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinų aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento budintį personalą, apie kilusią būtinybę atlikti papildomus remonto darbus, ir gauti Kliento budinčio personalo žodinį patvirtinimą remonto darbų vykdymui.

2.18.9. Jei Šalys nesutaria kitaip, papildomų darbų/paslaugų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką. Atlikti papildomi darbai/paslaugos perduodami Klientui, pasirašant darbų/paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

2.18.10. Paslaugos tiekėjas pildo su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros (žurnalas, elektroninė laikmena, registras, knyga) dokumentą, kur bus fiksuojama Objekto pastatų, statinių,

inžinerinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir neplaniniai Objekto pastatų, statinių, inžinerinių tinklų ir įrenginių patikrinimai. Nuolatinis pildymas ir pateikimas Klientui pagal pareikalavimą.

2.18.11. Paslaugų teikėjas pats pasirūpina tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės).

2.18.12. Paslaugos tiekėjas vykdo atliktų gedimų pašalinimų registravimą (Kliento patvirtintoje elektroninėje formoje įmonėje nustatyta tvarka), sisteminimą ir analizę ir teikia siūlomus sprendimus, kad gedimai nesikartotų.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 10A ir Rodūnios kelias 8A, Rodūnios kelias 8C, Vilnius, įskaitant Kliento prieigų teritoriją, teritorija šalia automobilių aikštelių, teritorija šalia įvairios paskirties pastatų aplink Rodūnios kelią, F. Vaitkaus, A. Gustaičio gatves ir pastatuose esančiuose adresu Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8A, Rodūnios kelias 10A, Vilnius.

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Pirkimo objekto aprašymas

Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti pirkimo sutarties projekte, šioje techninėje specifikacijoje bei jos prieduose.

5.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai, visoms pirkimo dalims

5.2.1. Paslaugų teikimo laikotarpis - 34 (trisdešimt keturi) mėnesiai.

5.2.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuolat, 24 valandas per parą visą paslaugų teikimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas sudaro ir pateikia Kliento derinimui bei tvirtinimui, apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad inžineriniai tinklai ir įrenginiai bet kuriuo metu būtų pilnai tvarkingi ir veikiantys, tačiau ne rečiau, nei to reikalauja įrangos gamintojai bei techniniai reglamentai.

5.2.3. Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacija ir techninės priežiūros darbai turi būti atliekami kasdien, 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.2.4. Turi būti užtikrintas Objekte budinčio Paslaugų teikėjo personalo arba Paslaugų teikėjo dispečerio pasiekiamumas ir informacijos priėmimas 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.2.5. Pranešimas turi būti priimtas Paslaugų teikėjo dispečeriui arba Objekte budinčio Paslaugų teikėjo personalui atsiliepiant į telefoninį skambutį, radijo ryšio, žodinį pranešimą ne ilgiau nei per 3 (tris) minutes, visi vykdomi darbai turi būti užregistruoti elektroninėje VNO gedimų registravimo sistemoje.

5.2.6. Turi būti užtikrintas, Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio, budinčio personalo, susidedančio iš ne mažiau kaip dviejų budinčių specialistų, o budėjimas Objekte turi vykti 24 valandas per parą. Budintis personalas turi turėti pakankamą kvalifikaciją inžinerinių tinklų ir įrenginių avarijų lokalizavimui ir kritiškai svarbios įrangos gedimų šalinimui.

5.2.7. Turi būti užtikrintas budinčio personalo atvykimas į avarijos vietą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo.



5.2.8. Turi būti užtikrintas avarijų lokalizavimas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo žodinio pranešimo gavimo. Avarijos padariniai turi būti likviduojami su Klientu suderinus darbų apimtį ir atlikimo laiką.

5.2.9. Turi būti užtikrintas papildomo, kvalifikuoto personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka Objekte budinčio personalo dalyvavimo.

5.2.10. Paslaugų teikėjas turi numatyti, įvertinti išlaidas ir aprūpinti budintį, Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančią, personalą komercinio tipo, techniškai tvarkinga autotransporto priemone, ne senesne kaip penkerių metų, 24 valandas per parą. Budinčio personalo transporto priemoneje turi būti sumontuota radijo stotis, palaikanti radijo ryšį 121,8 MHz dažniu (tarp Vilniaus aerodromo skrydžių valdymo centro ir tarnybų aprūpinančių skrydžius manevravimo lauke) ir 163.700 MHz perdavimo ir 164.375 MHz priėmimo dažniu (tarp antžeminių paslaugų teikėjų ir kitų oro uosto tarnybų), bei MOSQUITO atsakiklis T1000-MKT (arba analogišką įrangą) kuris leidžia transporto priemonei siųsti savo objekto vietos poziciją, gautą iš vidinio GPS imtuvo kartu su konfigūruotais (per CMS programą) identifikacijos duomenimis, mobiliaisiais telefonais, kompiuteriais.

5.2.11. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos būtų pakankamas kiekis darbuotojų, kad užtikrintu nepertraukiamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

5.2.12. Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad visam sutarties galiojimo laikotarpiui turėtų papildomą aukštos kvalifikacijos personalą, kuris kvalifikuotai galėtų teikti papildomas paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.2.13. Paslaugų teikėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas budinčio personalo mokymams, kvalifikacijos kėlimui ir leidimams vairuoti transporto priemones aerodrome gauti. Paslaugų teikėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas organizuojant budinčio ir Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio personalo transporto priemonių palydą aerodromo perone ir manevravimo lauke, tol kol Paslaugų teikėjo specialistai, vykdančys budinčio personalo pareigas, nepraeis specialių mokymų kurso ir negaus pažymėjimų suteikiančių teisę vairuoti aerodrome. Vairuotojai, rengiami darbui manevravimo lauke, turi baigti papildomą mokymų kursą. Prieš tai jie turi būti įgiję ne mažesnę kaip 6 mėnesių vairavimo perone praktiką. Vilniaus aerodromo eismo taisyklės pateikiamos priede Nr.4.1.

5.2.14. Paslaugų teikėjas privalo aprūpinti budintį ir Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančią personalą ryšio priemonėmis, Objekto technologinio proceso užtikrinimui.

5.2.15. Paslaugų teikėjas turi laikytis ir vykdyti tarnybų, aprūpinančių skrydžius, VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialui sąveikos technologijos (Priedas Nr. 4.2.), taip pat VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialui veiklos užtikrinimo žiemiškomis oro sąlygomis (Priedas Nr. 4.2.), keliamus reikalavimus.

5.2.16. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdam Objekto veiklai.

5.2.17. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

5.2.18. Paslaugų teikėjas turi pats pasirūpinti paslaugų teikimui naudojama technika, įrengimais ir įrankiais, kėlimo įranga reikalinga profilaktiniams darbams atlikti ir t.t. Naudojama technika, įrengimai, įrankiai ir kėlimo technika turi būti tvarkinga ir tinkama naudoti.

5.2.19. Paslaugų teikėjas savo darbuotojų buitinius klausimus sprendžia bei darbuotojų darbo, persirengimo ir poilsio patalpas įsirengia pats.

5.2.20. Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti, kad Darbų atlikimo vietoje dirbantys Paslaugų tiekėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Už šio



punkto nuorodos pažeidimą Paslaugų teikėjas moka baudą Klientui – 500 (penkių šimtų) eurų už kiekvieną nustatytą atvejį.

5.2.21. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų/darbų, numatytų Sutartyje, moką 100 (vieno šimto) eurų baudą. Paslaugų teikėjas, gavęs pranešimą dėl nesuteiktų paslaugų/darbų, į jį privalo reaguoti dviejų valandų laikotarpyje ir nedelsiant pašalinti trūkumus. Jeigu po dviejų valandų trūkumai yra nepašalinti, nesiimama aktyvių veiksmų, tai už kiekvieną uždelstą valandą yra skaičiuojama 50 (penkiasdešimt) eurų baudą iki trūkumų pašalinimo. Po trūkumų pašalinimo už šią paslaugą/darbą yra neatsiskaitoma, paslauga/darbas yra atliekamas neatlygintinai.

5.2.22. Klientas suteikia patalpas būtinas Paslaugų teikėjo būdinčiam personalui ir būtinų įrankių bei eksploatacinių medžiagų minimaliam kiekiui sandėliuoti.

5.2.23. Garantijos atliktiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visiems darbams, detalėms, medžiagoms yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas darbams, detalių, medžiagų aprašymuose arba detalizuojamas prekės garantiniame talone. Tuo atveju, kai Paslaugų tiekėjas tam tikriems darbams ar tam tikroms detalių, medžiagų rūšims, daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija, numatyta atitinkamų LR teisės aktų. Tais atvejais remiantis LR teisės aktais konkrečių darbų, detalių, medžiagų atžvilgiu yra nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis terminas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė tokiomis prekėmis pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.

5.2.24. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis licencijų ir kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu.

5.2.25. Paslaugų teikėjas privalo administruoti atliktus garantinius darbus, įrenginius, sistemas esant poreikiui pateikti detalę suvestinę klientui per vieną darbo dieną.

5.2.26 Paslaugų tiekėjas sutarties pasirašymo dieną privalo būti pilnai susipažinęs su realia situacija objekte ir turėti sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, įsivertinęs visas rizikas, taipogi yra pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, įrangos apimtis, bei sąlygas reikalingas šios sutarties vykdymui.

5.2.27 Paslaugų tiekėjas įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti atsitiktinai paliktų dokumentų, gavus raštišką paklausimą, informuoti Klientą per 24 valandas apie teikiamų paslaugų atlikimo eigą. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

5.2.28. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis savalaikiu reikiamos kvalifikacijos suteikimu Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninę priežiūrą atliekančiam personalui.

5.2.28.. Klientui pageidaujant, per 24 valandas, pakeisti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančią personalą (vadovą, inžinierių ir t.t.) be paaiškinimų. Ligos ar kitu atveju (išėiginė diena, atostogos, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu analogiškos kvalifikacijos specialistu, kuris turėtų galiojantį Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su objekto inžinierinėmis sistemomis.

5.2.29. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas, bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

5.3. Su pirkimo objektu susiję dokumentai, kurie pateikiami kartu su kainos pasiūlymu.

Užpildytos kainų pasiūlymų lentelės



6. PRIEDAI

Antrosios pirkimo objekto dalies priedai:

6.2. Šilumos energijos punkto, paskirstymo tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr.2.1. Pastatų ir statinių sąrašas.

Priedas Nr.2.2.Šilumos punktai, energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr.2.9. Detalus vidaus šildymo sistemų techninės priežiūros Pagal šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisykles bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus paslaugų sąrašas:

Priedas Nr. 2.14.Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

6.2.1. Vandentiekio - nuotekų sistemų eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 2.3.Vandentiekio tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr. 2.3.Vandentiekio tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr.2.10.Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų ir paslaugų pagal LR galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 2.14.Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

Priedas Nr. 2.15. Vamzdynų apžiūra-(videodagnostika), fekalo, lietaus nuotekų vamzdynų, šulinių, kamerų, naftos ir riebalų gaudyklių darbai ir jų apimtys.

6.2.2. Fekalo ir lietaus nuotekų tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 2.4.Fekalinės ir lietaus nuotekų tinklai ir įrenginiai.

Priedas Nr. 2.10.Detalus vandentiekio ir nuotekų sistemų techninės priežiūros darbų ir paslaugų pagal LR galiojančius teisės aktus, aplinkosaugos ir įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 2.14.Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

6.2.3.. Vėdinimo sistemų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 2.5.Vėdinimo sistemos ir įrenginiai.

Priedas Nr. 2.11.Detalus vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 2.14.Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

6.2.4. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 2.6.Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos.

Priedas Nr. 2.11.Detalus vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 2.14.Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

6.2.5. Gaisrinės signalizacijos sistemos ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas:

Priedas Nr. 2.7. Gaisrinės signalizacijos sistemos ir įrenginiai.

Priedas Nr. 2.12. Detalus gaisrinės signalizacijos sistemų priežiūros darbų pagal gaisrinės saugos inžinerinių sistemų priežiūros rekomendacijas ir pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 2.14.Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

6.2.6. Apsauginių sistemų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros paslaugų pirkimas.



Priedas Nr. 2.8. Apsauginės signalizacijos sistemos ir įrenginiai.

Priedas Nr. 2.13. Detalus apsauginės signalizacijos sistemų priežiūros darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas.

Priedas Nr. 2.14. Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys.

Bendrieji priedai bet kuriai (visoms) pirkimo dalims:

6.4. Priedas Nr. 4.1. Vilniaus aerodromo eismo taisyklės.

6.5. Priedas Nr. 4.2. Tarnybų aprūpinančių skrydžius, VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialo sąveikos technologijos, VĮ Lietuvos oro uostų Vilniaus filialo veiklos užtikrinimo žiemiškomis oro sąlygomis keliami reikalavimai.

6.6. Priedas Nr. 4.3 Pagrindinių paslaugų ir papildomų darbų/paslaugų atlikimui reikalingų prekių - medžiagų ir detalių - tiekimo proceso administravimo tvarka.

Užsakovas:

Valstybės įmonė Lietuvos oro uostai
Generalinis direktorius
Gediminas Almantas

Paslaugų teikėjas:

UAB „Santjana“
Direktorius
Jan Petrovskij

