

Pirkimo sutartis Nr. CPO302265

Prienų Ažuolo progimnazija,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Niklita, UAB ,

atstovaujama _____
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 602805 pagrindu įvykusių Ugdymo įstaigų maitinimo paslaugų teikimo konkrečiu pirkimu Nr. CPO302265, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos Ugdymo įstaigų maitinimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Maitinimo paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos maitinimo paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.6. Mokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės tretieji asmenys.

1.1.7. Nemokamas maitinimas – maitinimas, už kurį mokės Užsakovas.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

3.1.2. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.1.3. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.4. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.5. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.1.6. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.7. Operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

- 3.1.8. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 3.1.9. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams vykdyti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus;
- 3.1.10. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.11. Iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios gauti teisės aktų nustatyta tvarka išduotą maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą (pagrindinė leidžiama ekonominės veiklos rūšis 56.29 (kita maitinimo teikimo veikla)), reikalingą Konkretaus pirkimo Sutarčiai vykdyti (pagal Sutartyje nurodytą paslaugų teikimo adresą);
- 3.1.12. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.1.13. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.
- 3.1.14. Tiekėjas sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos kriterijų pagal tuo metu galiojančius teisės aktus:
- 3.1.14.1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų:
- 3.1.14.1.1. patiekalams ruošti produktai turi turėti ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus; ir (arba)
- 3.1.14.1.2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (arba) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D–10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminių įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems yra suteikta Saugoma geografinė nuoroda, ir (arba) Saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (arba) Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos); ir (arba)
- 3.1.14.1.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos Žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus.
- 3.1.14.1.4. Pagal aukščiau išvardintus 3.1.14.1.1. - 3.1.14.1.3 papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas patiekalams ruošti produktų kiekis turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais).
- 3.1.14.2. Siekti, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje būtų pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų ir taip būtų laikomasi Aplinkos apsaugos ministro įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.:
- 3.1.14.2.1. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.
- 3.1.14.2.2. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;
- 3.1.14.2.3. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.
- 3.1.14.3. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.
- 3.1.14.4. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.
- 3.1.14.5. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).
- 3.1.14.6. Teikiant paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus, nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr.D1-508.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: nepasitelkiami, bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekiejus: nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje numatytas subtiekiejas gali būti keičiamas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 3.3.2. Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties

vertės;

3.3.3. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

3.4.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, teisės aktų reikalavimus, atlikti Paslaugos teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išsigijimo dokumentus, atlikti patiekalų, maisto produktų laboratorinius tyrimus akredituotoje laboratorijoje. Už tikrinimui paimtus patiekalus ir/ar maisto produktus Užsakovas neapmoka;

3.4.3. Reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

3.4.4. Reikalauti tiekėjo pateikti užpildytą Pirkimo sutarties 2 priedą su ataskaitinio mėnesio informacija bei galiojančių ekologinę gamybą patvirtinančių dokumentų, sertifikatų produktams ir (arba) perdirbimo, gamybos veiklai, taip pat galiojančių NKP gamintojų sertifikatų, kurie skelbiami VŠĮ „Ekoagros“ svetainėje adresu www.ekoagros.lt (produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje adresu www.vmt.lt), kopijų arba kitų lygiaverčių įrodymų, siekiant įsitikinti, kad tiekėjas laikosi 3.1.14.1.1 - 3.1.14.1.3 papunkčiuose nustatytų reikalavimų. Viešai skelbiama informaciją Užsakovas gali patikrinti pats (papildomų dokumentų teikti nereikia);

3.4.5. Reikalauti tiekėjo deklaracijos arba kitų lygiaverčių įrodymų, siekiant įsitikinti, kad tiekėjas laikosi 3.1.14.2.1 - 3.1.14.2.3 punktuose nustatytų kriterijų;

3.4.6. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės.

3.4.7. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos pradamos teikti nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Maitinimo paslaugos pradamos teikti nuo Įprasta Sutarties įsigaliojimo data (nuo sutarties pasirašymo datos).

4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams, iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę (jeigu taikoma).

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsima negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios kainos yra nurodytos Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Fiksuotas įkainis gali būti peržiūrėtas pagal Pirkimo sutartyje nustatytą fiksuoto įkainio peržiūros tvarką.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios rinkliavos, mokesčiai, visų medžiagų, kurias Tiekėjas numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidos, transportavimo išlaidos, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, išlaidos ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu: darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokesčio, valstybinio socialinio draudimo įmokų, virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros, smulkaus paprastojo remonto, mokesčius už elektrą, vandenį ir nuotekas, patalpų nuomą bei kitų, su maisto gaminimu, patiekimu, pardavimu susijusias išlaidas; visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu. Tiekėjas vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Mokėtina suma už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas apskaičiuojama kas mėnesį už faktiškai nemokamai maitintų asmenų skaičių Perkančiosios organizacijos nurodytais įkainiais. Tiekėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos pateikti Užsakovui suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktą kartu su sąskaita faktūra. Už kitas Paslaugas (mokamą maitinimą, laisvai pasirenkamą komercinį maitinimą, papildomą maitinimą) atsiskaito trečiosios šalys Tiekėjo ir Užsakovo pasirinktu už kitas paslaugas apmokėjimo būdu Tiekėjo nurodytais įkainiais (kai taikoma).

5.4. Paslaugų kaina gali būti keičiama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

5.5. Paslaugų kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami:

5.5.1. kainų lygio kitimo atveju:

5.5.1.1. bet kuri Pirkimo sutarties šalis turi teisę inicijuoti paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale (www.stat.gov.lt) paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti

oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą „1112 Valgyklos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „1112 Valgyklos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

5.5.1.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

5.5.1.3. vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;

5.5.1.4. susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.5.2. Savivaldybės, kurios pavaldume yra Užsakovas (toliau – Savivaldybė), administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo dienos įkainius ir (ar) maitinimo produkto ir (ar) gamybos išlaidų įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos. Taikoma nemokamo maitinimo paslaugoms.

5.6. Paslaugos, kurių nėra Pirkimo sutartyje ir dėl kurių sąlygų Užsakovas nesusitarė su Tiekėju, nebus apmokamos ir tokių paslaugų Tiekėjas turi neteikti Užsakovui ir nereikalauti už jas atlyginti. Jei Tiekėjas suteikė galimybę naudotis tokiomis paslaugomis, laikoma, kad jos teikiamos neatlygintinai.

5.7. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, t.y. faktiškai nemokamai maitintų asmenų skaičių, Užsakovas atsiskaito kiekvieną mėnesį per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamais subteikėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.10.1. Subteikėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su ūkio subjektu/subteikėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu/subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.10.2. Subteikėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai ūkio subjekto/subteikėjo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subteikėjui pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subteikėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų;

5.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subteikėjui;

5.10.4. Atsiskaitymai su subteikėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.10.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subteikėjo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.10.6. Atsiskaitymas su subteikėju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60

(šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.10.7. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.6 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiektėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.2. Atsiradus poreikiui gali būti pasirašomas papildomas susitarimas, kuriame Šalys galėtų detalizuoti joms aktualius klausimus dėl asmens duomenų apsaugos.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, Užsakovui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Užsakovui 300 (trijų šimtų) Eur baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Paslaugų suteikimo.

7.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą.

7.4. Laboratorinių tyrimų metu nustatčius, kad tikrinti patiekalai ir/ar maisto produktai neatitinka Pirkimo sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Tiekėjas per 5 darbo dienas sumoka 300 Eur baudą bei laboratorinių tyrimų išlaidas. Už netinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui neapmokama.

7.5. Visos Pirkimo sutartyje numatytos baudos yra laikomos minimaliais, Šalių iš anksto sutartais netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo nuostoliais, kurių Šalims papildomai įrodinėti nereikia. Minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

7.6. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas:

7.6.1. Reikalauja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

7.6.2. Pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą (kai taikoma).

7.7. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

7.8. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, ir Šalims nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, pagal šios Pirkimo sutarties 11.4 punkto nuostatas arba abipusiu Šalių susitarimu.

7.9. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.10. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejus, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti 3.2.2 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekejų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.

10.4. Šalių susitarimu gali būti įsigyjamą papildoma Paslaugų, nurodytų Pirkimo sutarties 1 priede, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės, apimtis. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Paslaugų kainas.

10.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.13. punkto reikalavimus.

10.7. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas ir nutraukimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pirkimo sutartį ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, įskaitant Šalių tarpusavio atsiskaitymą, arba iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus, kai tiekėjas padarė esminį sutarties pažeidimą.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.4.1. raštu užfiksuotais atvejais ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, tai yra:

11.4.1.1 Tiekėjas 3 (tris) kartus per ketvirtį maitinimui pateikia nekokybišką, t.y. Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų neatitinkantį, maistą;

11.4.1.2 Tiekėjo darbuotojai 3 (tris) kartus per ketvirtį pažeidė įstaigoje nustatytą vidaus tvarką (kai taikoma).

11.4.2. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.3. Tiekėjas nepratęsia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai taikoma);

11.4.4. Tiekėjas neturi gamybos vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

11.4.5. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.4.6. Tiekėjas padaro esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse. Šiame punkte nurodytos Pirkimo sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.4.7. Tiekėjas neteikia Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų nurodytais įkainiais.

11.5. Pirkimo sutarties 11.4 punkte nurodytos Pirkimo sutarties nutraukimo priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.6. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, laikydamasis šiame įstatyme Pirkimo sutarties nutraukimui nustatytų reikalavimų.

11.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai dėl valdžios institucijų sprendimų išnyksta Paslaugų poreikis.

11.8. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyta Sutarties nutraukimo priežastis laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

11.10. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 7 % Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

12.2. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 12.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.3. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju.

12.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas išpėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.6. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 7 % Pirkimo sutarties priede Nr.1 nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Tiekėjui tik tinkamai įvykdžius Pirkimo sutartį arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Tiekėjui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

12.7. Šalims raštiškai sutarus įsigyti papildomą Paslaugų apimtį virš Pradinės sutarties vertės, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo papildomai įsigyjamų Paslaugų vertės.

12.8. Jeigu bus pratęstas Paslaugų teikimo laikotarpis, tai Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas
Prienų Ažuolo progimnazija
Adresas: Kėstučio g. 45, 59129 Prienai, Kauno apskritis
Kodas: 190190269
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT304010041100080043, AB DNB bankas
Tel.: (+370 319) 51118
Faks.: (8 319) 51118
El. paštas: mokykla@azuolas.prienai.lm.lt

Tiekėjas
Niklita, UAB
Adresas: Taikos pr. 94, LT-51179 Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 135541970
PVM kodas: LT355419716
A. s. Nr.: LT397044060002872633, AB SEB bankas
Tel.: +37037764411
Faks.: +37037764411
El. paštas: uabniklita@gmail.com

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Živilė Masiulionė
Viešųjų pirkimų specialistė, zivile.masiulione@gmail.com, +370 647 67169

Karolis Kukta, Direktorius pavaduotojas, tel.: 837 764411, el. paštas: uabniklita@gmail.com

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Živilė Masiulionė
Viešųjų pirkimų specialistė, zivile.masiulione@gmail.com, +370 647 67169

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO302265 priedas Nr. 1

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAI IR KAINOS

1. Patiekalų (tiek nemokamam, tiek mokamam maitinimui) kainos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis už 1 asmenį, Eur be PVM	Maitinamų mokinių preliminarūs skaičiai per dieną, vnt.	
			Nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius	Mokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičius
5	Pusryčiai 6-10 metų vaikams	1.44	0	40
6	Pietūs 6-10 metų vaikams	2.74	300	100
7	Pavakariai 6-10 metų vaikams	0.00	0	
8	Vakarienė 6-10 metų vaikams	0.00	0	
9	Pusryčiai 11 metų ir vyresniems vaikams	1.65	0	30
10	Pietūs 11 metų ir vyresniems vaikams	2.95	50	100
11	Pavakariai 11 metų ir vyresniems vaikams	0.00	0	
12	Vakarienė 11 metų ir vyresniems vaikams	0.00	0	

2. Komercinės paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Įkainis už 1 asmenį, Eur be PVM	Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per dieną, vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus, vnt.	Bendra kaina Eur be PVM
1	Laisvai pasirenkamas mokamas komercinis patiekalas	0.00	30	175	0.00
Iš viso Eur be PVM:					0.00
PVM suma, Eur:					0.00
Iš viso Eur su PVM:					0.00

Suma Eur be PVM:					0.00
PVM suma, Eur:					0.00
Suma Eur su PVM:					0.00

2. EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMO KRITERIJAI

Ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai	
F – Mokinių aptarnavimo forma	Savitarna(2)

3. MAITINAMŲ ASMENŲ APTARNAVIMO FORMA

Maitinamų asmenų aptarnavimo forma	Visiems vaikams
------------------------------------	-----------------

4. ATSISKAITYMO BŪDAS

Atsiskaitymo už Paslaugas būdas	Grynieji ir negrynieji pinigai
---------------------------------	--------------------------------

6. MAISTO GAMINIMAS IR PRISTATYMAS

Maisto gaminimas ir pristatymas	Maistas gaminamas užsakovo patalpose ir pristatomas į užsakovo padalinius
Turto (patalpų) nuomos kaina	90.58 Eur be PVM/mėn
Įrangos nuomos kaina	66 Eur be PVM/mėn

7. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

Paslaugų teikimo (pristatymo) vieta	Prienų „Ąžuolo“ progimnazija Kęstučio g. 45, Prienai, 59129
-------------------------------------	--

8. PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ. PAPILDOMAI ĮSIGYJAMŲ PASLAUGŲ VERTĖ

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 570247.93 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.6 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

9. PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS

TEISĖS AKTAI, REGLAMENTUOJANTYS MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMĄ, MAISTO RUOŠIMĄ, HIGIENĄ BEI KITUS REIKALAVIMUS, SUSIJUSIUS SU MAITINIMU BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

1. Paslaugų teikėjas maitinimo paslaugą turi teikti vadovaujantis šiais dokumentais (jų aktualiomis redakcijomis):

- 1.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr.852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN-15:2005 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN-21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas, bendrieji sveikatos reikalavimai“;
 - 1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Tvarkos aprašas);
 - 1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašas pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;
 - 1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
 - 1.6. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir maisto higieną.
2. Savivaldybių, kurių pavaldume yra mokyklos, kurioms perkamos maitinimo paslaugos (toliau – Savivaldybė), teisės aktai, reglamentuojantys vaikų maitinimą (jų aktualios redakcijos), pateikiami 1 priede.

II SKYRIUS

PIRKIMO OBJEKTAS

3. Pirkimo objektas – mokinių maitinimo paslauga, BVPŽ kodas 55523100-3 (maisto mokykloms paslaugos).
4. Perkančioji organizacija perka mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

III SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Perkančioji organizacija (toliau tekste – Perkančioji organizacija, PO, Ugdymo įstaiga), už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, mokyklos darbuotojai).
6. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.
7. Už nemokamą ir mokamą maitinimą bus apmokama priklausomai nuo to, kokį atsiskaitymo būdą pasirinks perkančioji organizacija:

7.1. I kainos variantas:

7.1.1. už nemokamą ir mokamą maitinimą įkainiais, nustatytais nemokamam maitinimui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Nemokamo ir mokamo maitinimo įkainiai yra vienodi ir juos nurodo perkančioji organizacija (jeigu perkančioji organizacija pasirenka tokį atsiskaitymo už nemokamą ir mokamą maitinimą būdą (I kainos variantas).

7.2. II ir III kainų variantai:

7.2.1. Už nemokamą maitinimą įkainiais, nustatytais nemokamam maitinimui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti.

7.2.2. Už mokamą maitinimą įkainiais, kuriuos pasiūlo tiekėjas. (jeigu perkančioji organizacija pasirenka tokį atsiskaitymo už nemokamą ir mokamą maitinimą būdą (II ir III kainų variantai).

7.3. Už laisvai pasirenkamą mokamą komercinį patiekalą (laisvai pasirenkamas mokamas komercinis patiekalas - tai tiekėjo nuožiūra siūlomas patiekalas, turi būti karštas patiekalas (iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštinės daržovės, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų; su karštu pietų patiekalu turi būti patiekiamos daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras) bei už papildomus mokamus komercinius patiekalus, nurodytus pasiūlyme, apmokama tiekėjo pasiūlytais įkainiais (reikalavimai nurodyti techninės specifikacijos 2 priede).

8. Mokinių atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas būdai nurodyti sutartyje.

IV SKYRIUS MAITINAMŲ ASMENŲ SKAIČIUS

9. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.

10. Perkančiosios organizacijos nurodyti numatomi maitinamų asmenų skaičiai yra preliminarūs.

11. Besimaitinančių asmenų skaičių Perkančioji organizacija iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 31 d. patikslins pagal faktinę padėtį.

12. Siekiant, kad Paslaugų teikėjas galėtų įsivertinti realų jo teikiamų Paslaugų poreikį, pateikiama informacija apie maitinimą gaunančių asmenų skaičių.

V SKYRIUS MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

13. Paslaugų teikimo ir maisto gaminimo bei pristatymo vietos nurodytos pirkimo sutartyje.

14. Jeigu maistas gaminamas ir pristatomas į ugdymo įstaigą, laikomasi šių reikalavimų:

14.1. Maistas turi būti gaminamas higienos, infekcijų kontrolės, darbų saugos reikalavimus atitinkančiose (tiekėjui priklausančiose) patalpose, pristatomas į ugdymo įstaigą ir išdalinamas (taikoma, jei pasirinktas maisto pristatymas).

14.2. Patiekalai turi būti pristatomi taroje, skirtoje maistui gabenti. Paslaugų teikėjas maisto transportavimo metu užtikrina indų sandarumą bei teisės aktuose nustatytos patiekalų temperatūros režimą (taikoma, kai pasirinktas maisto pristatymas). Perkančioji organizacija turi teisę tikrinti maisto temperatūrą, naudojama tara turi atitikti LR galiojančius nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.

14.3. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas Perkančiosios organizacijos atstovams atlikti planinę pagaminto maisto, maisto produktų kokybės, tinkamumo vartoti terminų bei laikymo kontrolę. Esant vaikų/mokinių/ugdymo įstaigos bendruomenės nusiskundimams maitinimo kokybe gali būti vykdoma neplaninė kontrolė;

14.4. Paslaugoms teikti reikalingos priemonės, t.y. maisto transportavimo priemonės, indai ir stalo įrankiai (jei taikoma) ir kt., užtikrinamos visą sutarties vykdymo laikotarpį;

14.5. Kokybiškam Paslaugų teikimui turi būti užtikrintas įrangos, kitų virtuvės reikmenų, indų ir stalo įrankių atnaujinimas;

14.6. Paslaugos apima naudotų indų surinkimą ir plovimą, džiovinimą Paslaugos teikėjo sąnaudomis;

15. Paslaugų teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Perkančiosios organizacijos patalpose. Maistas turi būti šiltas, kokybiškas, atitinkantis teisės aktuose nustatytus reikalavimus, tausojančias, pagamintas laikantis visų higienos normų (taikoma, kai pasirinktas toks maisto gaminimo būdas).

16. Paslaugų teikėjas maisto produktus (žaliavas), naudojamus maisto gamybai, privalo įsigyti tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į Nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą, sudarytą remiantis VMVT teritorinių padalinių pateiktais valstybinės maisto ir veterinarinės kontrolės duomenimis bei skelbiamą viešai VMVT interneto svetainėje adresu Nepatikimi maisto tvarkymo subjektai

17. Paslaugos teikiamos valgykloje kasdien, išskyrus poilsio, švenčių dienas, mokinių atostogų dienas. Paslaugų teikimo tvarkaraštis derinamas su Perkančiosios organizacijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis, dieninėse stovyklose bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams, kainomis produktams įsigyti, nurodytomis LR socialinės paramos mokiniams įstatyme.

18. Mokiniai maitinami pagal Perkančiosios organizacijos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugų teikėjas suderina su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba įgaliotu asmeniu. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.

19. Perkamos Paslaugos apima maisto produktų ir žaliavų kainas bei patiekalų gamybos išlaidas.
20. Gaminama produkcija, Paslaugos bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr.852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendrojo reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir mokinių maitinimui.
21. Mokamas ir nemokamas maitinimas (išskyrus šaltą užkandžių stalą – (bufetą)) turi būti organizuojami pagal valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, sudarytais vadovaujantis mokinių maitinimo valgiaraščių sudarymo reikalavimais (Tvarkos aprašu, kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais). Tiekėjas valgiaraštį bei technologines korteles, kurios gali būti parengtos privačių asmenų arba kurias parengė ir patikslino Lietuvos restoranų vyriausiųjų virėjų ir konditerių asociacija, arba Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje (<http://sam.lrv.lt>) pateikiamas kitų ugdymo įstaigų technologines korteles (nuoroda: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>) turi per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo suderinti su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija gali pateikti jau turimą valgiaraštį su technologinėmis kortelėmis, kuris privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
22. Suderintus valgiaraščius ir jų technines korteles tiekėjas galės keisti, pildyti ar tikslinti, suderinęs su Perkančiąja organizacija, ir laikydamasis techninės specifikacijos 23 punkte nustatytų taisyklių, jeigu:
- 22.1. dėl objektyvių priežasčių į Paslaugų tiekėją mokyklos administracija kreipiasi raštu, nurodyma priežastis, dėl kurių valgiaraštis turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas;
- 22.2. jeigu mokiniai nevalgo patiekalo ir tai yra užfiksuota pagal išmetamo maisto statistiką;
- 22.3. jeigu tiekėjas pateikia raštu argumentuotą paaiškinimą, kodėl turi būti keičiamas, pildomas ar tikslinamas valgiaraštis (pavyzdžiui, siekiant įtraukti naują produktą, kurio naudojimas yra palankus sveikatai ir pan.).
23. Valgiaraščio patiekalai gali būti keičiami, pildomi ar tikslinami, vadovaujantis vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos tinklapyje pateikiamomis kitų ugdymo įstaigų technologinės kortelėmis (nuoroda: <https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/visuomenes-sveikatos-prieziura/mityba-ir-fizinis-aktyvumas-2/valgiarasciai-ir-technologines-korteles-ugdymo-bei-gydymo-istaigoms>) bei laikantis tokių valgiaraščio sudarymo taisyklių:
- 23.1. jautienos patiekalas gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame jautiena keičiama į veršieną, ėrieną (ne avieną), ir kitą raudoną mėsą, išskyrus kiaulieną, nebent tai būtų ekologiškai auginta kiauliena arba jos išpjova. Subproduktai, kaulai ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka. Kiti į patiekalą įeinantys ingredientai gali būti keičiami derinant su Perkančiąja organizacija, tačiau bendrai valgiaraštis turi atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus;
- 23.2. paukštienos ir kitos baltos mėsos patiekalas galėtų būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame paukštiena ar kita balta mėsa keičiama tik į filė arba ekologiškai augintos kalakutienos, antienos dalimis be odų ir papildomų riebalų. Subproduktai, kaulų svoris ir nuopjovos į šią kategoriją nepatenka;
- 23.3. mėsa negali būti perdirbta ar pagaminta iš sulipdytos mėsos, nuopjovų ir ankstesnių pusfabrikačių, nebent ruošta pačios aptarnaujančios įstaigos, konkrečiam gaminiui. Pavyzdžiui, vištiena sriubai, faršo mišinys maltiniams, visos šių pusfabrikačių dalys yra gaminamos iš liesos mėsos be pridėtinių riebalų ar masės didintojų;
- 23.4. žuvies patiekalas gali būti keičiamas tik į tokį patiekalą, kuriame žuvis keičiama tokiu principu: riebi žuvis - riebia žuvimi (pvz. lašiša, skumbė, silkė, šamas, ota ir t.t), balta liesa žuvis - į baltą liesą kitos rūšies žuvį (pvz. menkė, jūrinė lydeka, starkis, plekšnė, upėtakis ir t.t). Pirmenybė suteikiama šviežiai ir/ar ekologiškai žuviai. Šviežia žuvis gali būti keičiama tik į kitą šviežią žuvį, šaldyta žuvis taip pat gali būti keičiama tik į šviežią žuvį;
- 23.5. daržovės ir vaisiai gali būti keičiami tarpusavyje tik panašių daržovių ir vaisių šeimų atžvilgiu - šakninės - šakninėmis, kaulavaisiais - kaulavaisiais, citrusiniai - citrusiniais, prieskoninės žolelės - taip pat kitomis prieskoninėmis žolelėmis;
- 23.6. druska ir cukrus gali būti mažinami arba didinami neviršijant Lietuvos Respublikos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintų normų, bet jų keisti patiekaluose kitomis sudėtinėmis dalimis, išskyrus žolelėmis, negalima;
- 23.7. dienos eigoje turi būti patiekiami ne mažiau nei 3 skirtingas vaisių ir daržovių rūšis, savaitės eigoje turi būti patiekiamos ne mažiau nei 5 rūšys vaisių ir daržovių, jos gali kartotis kaip sudėtinės dalys dienos ir savaitės eigoje;
- 23.8. grūdai, kruopos, lęšiai, žirniai, ryžiai ir pupos dienos ir savaitės eigoje turi keistis tarpusavyje ir būti panaudotos ne mažiau nei 5 rūšys, turinčios daugiau skaidulinių medžiagų. T.y. 5 ir daugiau gramų 100 gramų porcijoje. Jos gali kartotis kaip sudėtinės patiekalo dalys;
- 23.9. baltasis cukrus gali būti keičiamas kitais saldikliais: natūraliais augalų ekstraktais (augalų stevia, klevų sirupu, datulių sirupu ir t.t) taip pat ruduoju cukrumi. Vietoje cukraus negali būti naudojami perdirbti cukraus gaminiai ir cheminiai saldikliai bei cukraus alkoholiai (aukštos fruktozės gaminiai, maltitolis, isomaltas aspartamas ir kt.). Visi minėtieji saldikliai atitinka cukraus kiekį gramais;
- 23.10. viso grūdo kruopos, grūdai, lęšiai, miltai ir kitos kaip viso grūdo sudėtinės dalys sąraše/technologinėse kortelėse gali būti keičiamos tik viso grūdo produktais ir sudėtinėmis dalimis;
- 23.11. valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.), energetinė vertė kalorijomis, baltymais, riebalais ir angliavandeniais bei aiškiai nurodytas druskų ir cukrų kiekis. Valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus;
- 23.12. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti ne mažiau kaip 2 karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių /

varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojančias patiekalas ir kitas patiekalas, pagamintas tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose). Prie karštų patiekalų gali būti siūlomas ne vienas, o keli garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai;

23.13. tam tikrais atvejais gali būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (Pritaikytas maitinimas – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo). Tokio maitinimo paslaugos teikiamos tais pačiais kaip ir nemokamo maitinimo įkainiais. Jeigu toks maitinimas paskiriamas mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, tai už tokį maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti;

23.14. kiekvienos dienos valgiaraštyje turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintas technologines korteles ir teisės aktuose nurodytus technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje bei ugdymo įstaigos interneto svetainėje;

23.15. vanduo atsigerti turi būti pateiktas higieniškomis sąlygomis, rekomenduotina kambario temperatūros arba šiltas, uždaruose induose, talpose, pirmenybę teikiant geriamajam vandeniui be priedų, o esant poreikiui – paskanintam citrinomis, apelsinais, agurkų griežinėliais ar mėtų lapais;

23.16. Pasikeitus Tvarkos aprašo reikalavimams, Tiekėjas privalo nedelsiant patikslinti valgiaraščius ir technologines korteles pagal Tvarkos aprašo aktualios redakcijos reikalavimus bei nedelsiant suderinti valgiaraščius su Perkančiąja organizacija.

24. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamo ir mokamo maitinimo pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė būtų ruošiami pagal su Perkančiąja organizacija suderintus valgiaraščius. Tiekėjas per dieną privalo pateikti laisvai pasirenkamą mokamą komercinį patiekalą ir vieną papildomą mokamą komercinį patiekalą iš pasiūlyme nustatyto sąrašo (jeigu Perkančioji organizacija pasirenka šiuos patiekalus atlikdama konkretų užsakymą), kurie privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių vaikų maitinimą, reikalavimus. Iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos Tiekėjas su Perkančiąja organizacija turi suderinti minimalų kito mėnesio laisvai pasirenkamą ir papildomus mokamus komercinius patiekalus bei jų kiekį per dieną.

25. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos ir (ar) fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, t.y. kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį Paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu, atitinkančiu aukščiau nurodytus reikalavimus.

26. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis pirkimo dokumentų C dalies 2 priede „Sutarties projektas“ nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų. Tiekėjas užtikrina, kad pasikeitus aplinkos apsaugos kriterijams, nurodytiems 23 punkte, tiekėjas vadovausis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.D1-508 (aktualioje redakcijoje) nustatytais naujais aplinkos apsaugos kriterijais.

27. Tiekėjas užtikrina, kad, teikiant maitinimo paslaugas maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusgaminiai, nebus tiekiamos maisto produktų grupės, nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakyme Nr. V-964 (aktualioje redakcijoje), o produktų asortimentas bus sudarytas pagal rekomenduojamas maitinimui maisto produktų grupes, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (aktualia redakcija).

28. Turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai ir laisvai prieinamai atsigerti geriamo vandens (rekomenduotina kambario temperatūros, pvz. pilstomo iš geriamam vandeniui skirtų uždarų indų, talpų, automatų ir panašiai), o taip pat karšto vandens (pvz., iš termostato ar termosu).

29. Vaikams maistas, indai, gėrimai, turi būti tiekiami juos padedant ant stalų ne anksčiau kaip likus 5 min. iki pertraukos, tai yra stalai pilnai dengiami pusryčiams, pietums, pavakariams, o priklausomai nuo įstaigos poreikių, indai ir įrankiai nurenkami (jeigu taikoma). Šio punkto nuostata 11 ir vyresniems vaikams netaikoma.

30. Pietų pertraukų metu mokinius privalo aptarnauti toks padavėjų skaičius, kad vaikai būtų pamaitinti pertraukų metu.

31. Paslaugų teikėjas turės bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais bei atsižvelgti į ugdymo įstaigos ir vaikų, jų tėvų ar globėjų pastabas, bei įgyvendinti pokyčius.

32. Vaikų maitinimo paslaugos karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu ir kai vaikui skirtas mokymas namuose ar išvykų metu teikiamos išduodant maisto daivinius, vadovaujantis Tvarkos aprašu.

33. Maisto daivinis – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutinės rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

34. Tiekėjas užtikrina, kad maitinimo salėse bus valomi ir dezinfekuojami stalai, inventoriai.

35. Tiekėjas su atliekų vežėjais privalo sudaryti Maisto atliekų šalinimo užtikrinimo sutartis.

36. Tiekėjas privalo sudaryti sutartis su atliekų vežėjais dėl komunalinių atliekų, popieriaus ir plastiko surinkimo ir išvežimo.

37. Perkančiojoje organizacijoje gali būti organizuojamas šaltų užkandžių stalas (bufetas) (jeigu perkančioji organizacija pageidauja atskirai suderinus su tiekėju).

38. Reikalavimai papildomam maitinimui - bufetui nurodyti techninės specifikacijos 4 priede (jeigu taikoma). Jeigu Perkančioji organizacija pasirenka papildomą maitinimą - bufetą, ji turi pasirinkti ir temines akcijas, nes teminių akcijų patiekalai parduodami bufete.

VI SKYRIUS

ŠALTŲ UŽKANDŽIŲ STALAS (BUFETAS) IR TEMINĖS AKCIJOS

39. Reikalavimai šaltų užkandžių stalui (bufetui) (Jeigu perkančioji organizacija pageidauja):

39.1. Tiekėjas Perkančiojoje organizacijoje organizuoja šaltų užkandžių stalą (bufetą). Jei yra galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal užkandžių asortimento sąrašą. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas, BAR kodas bei etiketėje nurodytos sudedamosios dalys, alergenai ir kita privaloma informacija pagal 2002 m. gruodžio 24 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ patvirtinimo“.

39.2. Šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalai (užkandžiai) turi būti sveikatai palankūs ir patrauklūs mokyklinio amžiaus vaikams. Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aiškų, atpažįstamą, patrauklų maistą, kurį patogų valgyti, todėl rekomenduojama, kad užkandžiai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvėpiantys, sveikatai palankūs ir skanūs vaikams.

39.3. Šaltų užkandžių stalo (bufeto) bent vienas patiekalas (užkandis) ruošiamas ar siūlomas iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir / ar nešlifuoatų arba viso grūdo ryžių ir / ar lęšių ir / ar ankštinių daržovių).

39.4. Ruošiant šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), arba jei siūloma iš kitų gamintojų tiekiamų užkandžių, kuriuose naudojami mėsos gaminiai, turi būti naudojami tokie mėsos gaminiai, kuriuose būtų ne mažiau kaip 90 proc. mėsos.

39.5. Ruošiant šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, rekomenduojama, kad duonos, duonos ir pyrago gaminiai, smulkieji pyrago gaminiai ir miltinės konditerijos gaminiai būtų ruošiami iš viso grūdo miltų. Duonos, duonos ir pyrago gaminiai (patiekalai / užkandžiai) turi turėti Tvarkos apraše nurodytą privalomų skaidulinių medžiagų kiekį.

39.6. Ruošiant šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), bent vienas patiekalas turėtų būti desertas, kuris neturi viršyti Tvarkos apraše nurodyto leidžiamo cukraus kiekio.

39.7. Ruošiant šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, turi būti užtikrinamas vegetariško patiekalo (užkandžio) pasirinkimas.

39.8. Ruošiant šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, bent viename patiekale turi būti ekologiška mėsa, pieno produktai ir daržovės.

39.9. Ruošdamas šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus (užkandžius), arba jei siūloma iš kitų gamintojų teikiamų užkandžių, tiekėjas vadovaujasi papildomo maitinimo užkandžių stalo (bufeto) patiekalais iš žemiau pateikto pavyzdinio sąrašo:

39.9.1. Viso grūdo pyragas, cukraus kiekis neturi viršyti Tvarkos apraše nustatytų leistinų normų.

39.9.2. Vegetariškas patiekalas (užkandis) su ekologiškais daržovėmis ir / ar vaisiais (ekologiškos daržovės ir / ar vaisiai turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio)).

39.9.3. Ekologiškų daržovių salotos (ekologiškos daržovės turi sudaryti ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio)).

39.9.4. Rauginto pieno gėrimas su vaisiais (ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio) turi sudaryti vaisiai).

39.9.5. Viso grūdo bandelės su įdara (ne mažiau kaip 30 proc. patiekalo (užkandžio) turi sudaryti įdaras).

39.9.6. Mišrainės su nerafinuotu šalto spaudimo aliejumi.

39.9.7. Viso grūdo sausainiai.

39.9.8. Vaisių ir / ar daržovių glotnutis be pridėtinio cukraus (turi būti naudojama ne mažiau kaip 3 rūšys vaisių ir / ar daržovių).

39.9.9. Vaisiai, vaisių asorti, pjaustyti vaisiai, vaisių vėrinukai.

39.9.10. Daržovių asorti, pjaustytos daržovės.

39.9.11. Kiti pieno ir pieno produktai ir / ar jų gaminiai (ne mažiau kaip 60 proc. patiekalo (užkandžio) turi būti iš pieno ir jo produktų).

40. Tiekėjas gali keisti patiekalus kitais, tos pačios kategorijos patiekalais, suderintais su Ugdomo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas raštišku vaikų atstovų pagal įstatymą pritarimu (kiekvienų mokslo metų pirmą mėnesį)). Patiekalo įkainis privalo būti suderinamas su Ugdomo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu.

41. Tiekėjas gali siūlyti ir kitus šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalus.

42. Taip pat kiti galimi patiekalai (užkandžiai) gali būti gaminami, atsižvelgiant į temines akcijas, kurios organizuojamos, tiekėjui aktyviai dalyvaujant mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime (jeigu perkančioji organizacija pageidauja atskirai suderinus su tiekėju).

43. Šaltų užkandžių stalo (bufeto) patiekalai privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

44. Reikalavimai teminėms akcijoms (jeigu perkančioji organizacija pageidauja atskirai suderinus su tiekėju):

44.1. Tiekėjas aktyviai dalyvauja mokyklos, kaip švietimo įstaigos, gyvenime, vykdydamas įvairias temines akcijas, kurios skatina vaikų sveiką maitinimąsi, ugdo patriotiškumą, puoselėjamos lietuviškos tradicijos. Turi būti organizuojama ne mažiau nei viena kiekvienam mokslo metų mėnesiui parinkta teminė akcija. Tiekėjas su perkančiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu suderina atitinkamo mėnesio temą, pateikdamas informaciją, kuo ji svarbi, kokiomis priemonėmis ir /ar medžiagomis valgykloje atspindės atitinkama tema, kokia informacija bus perduodama mokiniams. Turi būti patiekiami tematiką atspindintys patiekalai, valgykloje skambėti mėnesio temai aktuali foninė muzika, valgykla papuošta temą atspindinčia puošyba. Patiekaluose taip pat gali atspindėti temai aktualios spalvos ir/ar kiti valgomi elementai. Perkančioji organizacija įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju, puošiant valgyklą (piešiniais, vaikų darbais ir pan.).

44.2. Tiekėjas gali vadovautis pavyzdinėmis teminėmis akcijomis, pateiktomis techninės specifikacijos 3 priede arba, suderinęs su perkančiosios organizacijos vadovu ar įgaliotu asmeniu, pasiūlyti kitas temines akcijas.

- 44.3. Jeigu tiekėjas siūlo kitas nei pavyzdinės teminės akcijos, perkančiosios organizacijos vadovui ar įgaliotam asmeniui turi pateikti ne mažiau kaip tris temą atspindinčius patiekalų aprašymus, valgyklos apipavidalinimo, atspindinčio temą, aprašymą, siūlomus patiekalų papuošimus, atspindinčius temą.
- 44.4. Visi siūlomi patiekalai privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 44.5. Pasirinktą temą valgykloje turi atspindėti vizualiniai – informaciniai plakatai, pačių vaikų piešiniai (pvz., su jų nuomone, pageidavimais, su Lietuvos simbolika, etnografinių regionų tautiniais kostiumais, instrumentais ir pan.), krepšeliai su konkrečiai temai siūlomais produktais (pvz., vaisiais ar daržovėmis), konkretūs simboliai (pvz., trispalvė, margučiai, kūčiukai, Advento vainikas). Būtinai ir muzikinis fonas (pvz., lietuvių liaudies dainos, Advento laikotarpio muzika).
- 44.6. Kitos rekomenduojamos informavimo priemonės: įrašai dienos valgiaraštyje, žymėjimas valgiaraštyje ar skaitmeninėse priemonėse (jeigu valgyklose yra televizorius/projektorius), taip pat patiekalų puošimas iš valgomų su tema susijusių maisto ingredientų, pateikti vaikams mėsles, užduotis ar pavyzdžius ant stalų, kur valgoma: pvz., pristatant naują daržovę, taip pat prieš mokiniams įeinant į valgyklą arba prieš išėinant iš valgyklos išdalinti pristatymus su konkrečia tematika (alergenų sąrašas, kiaušinių ženklavimas ir pan.).
- 44.7. Galimi ir kiti pasirinkimai, priklausomai nuo vaikų poreikio ir perkančiosios organizacijos vadovo ar įgalioto asmens sutikimo.

VII SKYRIUS PATALPOS IR ĮRANGA

45. Patalpų nuomos sąlygos nurodytos techninės specifikacijos 4 priede.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių Pirkimo sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.
47. Paslaugų teikėjas vykdo savikontrolę ir bendradarbiauja su Perkančiosios organizacijos administracija mokinių maitinimo gerinimo klausimais.
48. Pasibaigus mėnesiui Paslaugų teikėjas raštu suderina pateiktą nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Perkančiosios organizacijos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą Perkančiosios organizacijos administracijos darbuotoju iki kito mėnesio 5 d.
49. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Perkančiosios organizacijos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, Savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba.
50. Gavus nusiskundimų Perkančioji organizacija gali inicijuoti Paslaugų teikimo kokybės (maisto produktų laboratorinius tyrimus, maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atitikimo nustatytiems reikalavimams) patikrinimą. Nustačius pažeidimus, išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas. Kitais atvejais išlaidos už maisto kokybės patikrinimą apmokamos Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nustatyta tvarka.
51. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Perkančiosios organizacijos vadovais ar kitomis Paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymą, numatyti priemones ir terminus galimiems trūkumams pašalinti.
52. Kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai, Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose vaikų atstovų pagal įstatymą susirinkimuose.

PRIEDAI:

- 1 priedas. Savivaldybių teisės aktai, reglamentuojantys vaikų maitinimą.
- 2 priedas. Reikalavimai laisvai pasirenkamam ir papildomam mokamam komerciniam patiekalui.
- 3 priedas. Pavyzdinės teminės akcijos.
- 4 priedas. Patalpų ir įrangos nuomos baziniai reikalavimai.

Savivaldybių teisės aktai, reglamentuojantys vaikų maitinimą 1 priedas

Savivaldybių, kurių pavaldume yra mokyklos, kurioms perkamos maitinimo paslaugos, teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimą (jų aktualias redakcijas), Perkančioji organizacija įkelia kataloge prie reikalaujamų priedų atlikdama užsakymą.

Reikalavimai laisvai pasirenkamam ir papildomam mokamam komerciniam patiekalui 2 priedas

Tiekėjas Perkančiojoje organizacijoje privalo organizuoti laisvai pasirenkamą ir papildomą mokamą komercinį patiekalą. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad laisvo pasirinkimo ir papildomo mokamo komercinio patiekalai būtų ruošiami pagal su Perkančiąja organizacija suderintus valgiaraščius.

Laisvai pasirenkamo ir papildomo mokamo komercinio patiekalai turi būti sveikatai palankūs ir patrauklūs mokyklinio amžiaus vaikams. Vaikai dažniausiai mėgsta paprastą, aiškų, atpažįstamą, patrauklų maistą, kurį patogų valgyti, todėl rekomenduojama, kad patiekalai būtų įvairių spalvų, formų, maloniai kvėpiantys, sveikatai palankūs ir skanūs vaikams.

Laisvai pasirenkamo ir papildomo mokamo komercinio bent vienas patiekalas ruošiamas iš sudėtinių angliavandenių (pilno grūdo miltų ir/ar nešlifuoatų arba viso grūdo ryžių ir / ar lęšių ir / ar ankštinių daržovių).

Ruošiant laisvai pasirenkamo ir papildomo mokamo komercinio patiekalus, kuriuose naudojami mėsos gaminiai, turi būti naudojami tokie mėsos gaminiai, kuriuose būtų ne mažiau kaip 90 proc. mėsos.

Jeigu laisvai pasirenkamo ir papildomo mokamo komercinio maitinimo metu Tiekėjas siūlo du ir daugiau karštus patiekalus pasirinktinai, turi būti užtikrinamas tausojančio patiekalo ir patiekalo, pagaminto tik iš augalinės kilmės maisto produktų (išskyrus mokyklas, į kurias maistas pristatomas termosuose) pasirinkimas.

Ruošiant laisvai pasirenkamo ir papildomo mokamo komercinio patiekalus bent viename patiekale turi būti ekologiška mėsa, pieno produktai ir daržovės.

Ruošiant papildomus mokamus komercinius patiekalus tiekėjas vadovaujasi patiekalais, kurie privalo būti gaminami po vieną patiekalą padieniui (tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę) iš žemiau pateikto pavyzdinio sąrašo:

1. Viso grūdo blynėliai su sūriu ir kumpiu (gali būti keičiami kitais viso grūdo miltiniais gaminiais arba viso grūdo blynėliais su kitais priedais; išeiga – ne mažiau kaip 250 g, neskaitant užpildų, padažų; įdaras ne mažiau kaip 40% patiekalo išeigos).
2. Omletas su dešrele ir šviežiomis salotomis (gali būti keičiamas kitu kiaušinių gaminiu arba gaminiu su tinkamomis vaikų maitinimui dešrelėmis/perdirbtu mėsos gaminiu; omleto su dešrele išeiga – ne mažiau kaip 250 g; šviežių salotų išeiga – ne mažiau kaip 100 g).
3. Varškės apkepas (gali būti keičiamas kitu gaminiu turinčiu ne mažiau nei 80% varškės gaminio viduje, neskaitant užpildų, padažų ar garnyro; patiekalo išeiga – ne mažiau kaip 250 g, neskaitant užpildų, padažų).
4. Karšta viso grūdo tortilija su sūriu ir šviežiomis daržovėmis (gali būti keičiamas į kitą viso grūdo miltų tortiliją su kitu sūriu ar jo gaminiu arba ekologiška mėsa; išeiga – ne mažiau kaip 250 g, neskaitant užpildų, padažų; įdaras ne mažiau kaip 40% patiekalo išeigos, šviežių daržovių išeiga – ne mažiau kaip 100 g).
5. Karšti viso grūdo sumuštiniai su ekologiška vištienos filė ir šviežiomis daržovėmis (gali būti keičiami kita viso grūdo duona arba miltiniu gaminiu bei kita ekologiška mėsa; išeiga – ne mažiau kaip 200 g, neskaitant užpildų, padažų; įdaras ne mažiau kaip 40% patiekalo išeigos, šviežių daržovių išeiga – ne mažiau kaip 100 g).

Tiekėjas gali keisti patiekalus kitais, tos pačios kategorijos patiekalais, suderintais su Ugdomo įstaigos vadovu arba įgaliotu asmeniu. Jeigu tiekėjas keičia šiame sąraše nurodytą patiekalą kitu patiekalu, tai keičiamo patiekalo įkainis negali skirtis nuo su pasiūlymu pateikto patiekalo, kurį tiekėjas keičia kitu, įkainio.

Laisvai pasirenkami ir papildomi mokami komerciniai patiekalai privalo būti ruošiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei kitais vaikų maitinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Tiekėjas gali siūlyti ir kitus laisvai pasirenkamus ir papildomus mokamus komercinius patiekalus, kurie turi atitikti Tvarkos aprašo ir kitų vaikų maitinimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Ruošiant laisvai pasirenkamus ir papildomus mokamus komercinius patiekalus iš mėsos, bent viename turi būti naudojama ne mažiau kaip 90 proc. mėsos.

Pavyzdinės teminės akcijos 3 priedas

Sausis – žinių apie maisto netoleravimo (alergijas) mėnuo

Pirmasis metų mėnuo turi būti skirtas apmąstymui, ką valgomie, ar žinome, iš ko sudarytas mūsų maistas. Vaikai gali būti supažindinami su Europos Sąjungoje reglamentuotomis 14 maisto netoleravimą ir alergijas sukeliančiomis medžiagomis, kurių sąrašas yra <https://vmvt.lt/node/1569>. Rekomenduojama mokyklos valgykloje turėti bent vieną vaikams vizualiai patrauklų spalvotą plakatą su alergenų sąrašu arba su maisto netoleravimą bei alergijas sukeliančiais produktais, supažindinti vaikus su mokykloje gaminamuose patiekaluose esančiais alergenais, pateikiant aprašymą. Pavyzdžiui, jeigu mokykloje gaminamas varškės apkepas, turi būti nurodoma, kokie alergenai jame gali būti randami. Rekomenduojama vizualiai (informaciniais lapeliais, plakatais ar vaikų piešiniais) pademonstruoti vaikams, kas gali nutikti esant maisto netoleravimui ar maisto alergijai (<https://vmvt.lt/node/795>). Atitinkamai rekomenduojama pažymėti, kad jeigu žmogus nėra alergiškas nė vienam produktui iš alergenų sąrašo, - tuos produktus žmogus gali vartoti nesibaimindamas.

Rekomenduojama vaikams supažindinami su fasuotų produktų etiketėmis, etikečių sudarymo bei ženklavimo reikalavimais:

<https://vmvt.lt/maisto-sauga/verslui/maisto-produktu-zenklinimas/bendroji-zenklinimo-informacija>. Rekomenduojama mokyklos valgykloje turėti bent vieną vizualią informaciją, kaip sudaromos maisto etiketės ir jų sudėtinės dalys. Sausį rekomenduojama atkreipti dėmesį, kuo galima pakeisti patiekalų sudėtinę dalį, kurios sukelia alergiją:

1. Grynas vaisių ir uogų glotnutis, vietoje kokteilio su pienu (alergenai pienas).
2. Viso grūdo beglytėmis avižos, naudojamos vietoje miltų.
3. Riešutai patiekale pakeičiami saulėgrąžų, moliūgų, čija, linų sėmenų ar kt. sėklomis.

Vasaris – trispalvės mėnuo

Vasario 14 – Šv. Valentino dienos proga valgiaraštyje turi dominuoti raudonas maistas. Šv. Valentino dieną rekomenduojama naudoti daugiau pomidorų, raudonųjų paprikų, burokėlių, granatų, arbūzų, braškių, vyšnių, raudonų obuolių, goji uogų, spanguolių, rausvų vynuogių, aviečių, ridikėlių, burokėlių lapų integruojant šiuos ingredientus į karštus patiekalus, salotas, sriubas, gėrimus ar desertus, taip pat tiesiog juos patiekiant patraukliai supjausčius.

Rekomenduojama pateikti vizualų šių ingredientų aprašymą ir jų teigiamas savybes mūsų sveikatai, pavyzdžiui, iškabinant plakatus ar ant stalų sudėti krepšelius su raudonos spalvos produktais.

Vasario 14 d. rekomenduojami patiekalai:

1. Pomidorų sriuba.
2. Salotos su burokėlių lapais.
3. Burokėlių krapačio.

Vasario 16 – valstybės atkūrimo diena

Nuo vasario 16 iki kovo 11-osios turi būti žadinamas vaikų patriotiškumas tradiciniais lietuviškais patiekalais, vaizdinėmis priemonėmis (pavyzdžiui, pačių mokinių piešiniais su Lietuvos simbolika, etnografinių regionų tautiniais kostiumais, instrumentais ir pan.) ir atitinkamu muzikiniu fonu (pavyzdžiui, lietuvių liaudies muzika). Rekomenduojami sveikuoliški šaltibarščiai su rūgpieniu, ekologiškais burokėliais, žemoje temperatūroje bajoriškai kepta jautiena su garintomis daržovėmis (pagal galimybes), grikiniai su lietuvišku kštininiu; daržovės ir desertai, išdėstyti spalviniu trispalvės atitikmeniu.

Rekomenduojama:

1. Lietuvos trispalvės želė.
2. Žalios salotos su geltona ir raudona paprika.
3. Vaisių salotos bananai braškės ir kiviai.

Kovas - lietuviško maisto mėnuo

Kovo 11 – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena. Siūloma vizualiai ir muzikaliai vaikams priminti istorinius faktus, susijusius su Nepriklausomybės atkūrimo diena. Rekomenduojama bent 2 kartus per savaitę pagaminti po patiekalą, įtrauktą į Lietuvos kultūrinį maisto paveldą, pvz., varškės sūrį, agurkus su medumi, uogų putėsius, skrylius, žuvies patiekalus, bulvių valgius, mėsos bei paukštienos patiekalus.

Balandis – Velykų mėnuo

Balandis – pavasario atgimimo, šviesaus gelsvo atspalvio maisto mėnuo, kiaušinių edukacija. Valgykloje rekomenduojama pakabinti plakatą su kiaušinių ženklinimu (0;1;2;3) bei kiaušinių maistinių medžiagų informacija, valgykloje padėti ar pakabinti margučius. Velykų savaitę rekomenduojama vizualiai pateikti informaciją, kaip natūraliai/senovėje buvo dažomi kiaušiniai Velykoms ir pakviesti vaikus valgykloje marginti kiaušinius. Rekomenduojama balandį gaminti daugiau patiekalų su kiaušininiais.

Balandį rekomenduojami patiekalai:

1. Kiaušinių omletas su daržovėmis; naudojami kiaušiniai 0 ženklinimo.
2. Kiaušinių šakšuka su pomidorais; naudojami kiaušiniai 0 ženklinimo.
3. Kiaušinių pudingas; naudojami kiaušiniai 0 ženklinimo.

Gegužė – spalvų mėnuo

Gegužę siūloma maisto spalvų, ypač vaisių ir daržovių įvairovė. Kad atsispindėtų maisto spalvų įvairovė, rekomenduojama pateikti vaisių kokteilius ir vaisių asorti. Rekomenduojama pasirinkti daržoves, kurių nėra įprastame valgiaraštyje, ir pateikti jas šviežias ir / ar apdorotas patiekaluose,

pavyzdžiui, tinkamos būtų ropės, kalioropės, pastarnokai, griežčiai, saldžiosios bulvės, cukinijos, baklažanai, lapiniai kopūstai, linų sėmenys, čija sėklos, kanapių sėklos, saulėgrąžų, liucernų ir kt. daigai, goji uogos, šilkmedžių uogos, dumplainiai, sausmedžio uogos, įvairūs riešutai ir kt.

Gegužę rekomenduojami patiekalai:

1. Salotos su braškėmis.
2. Sriuba su įvairiomis daržovėmis ir ropėmis, kuo daugiau įvairių spalvų daržovių.
3. Ekologiškų šakninių daržovių šiaudeliais pjaustytos salotos, kuo daugiau įvairių spalvų daržovių.

Birželis – vasaros mėnuo

Birželį siūloma patiekti sezoninį maistą iš Lietuvoje išauginto derliaus. Siūloma vizualizacija apie darbą Lietuvos ūkiuose. Rekomenduojama bendradarbiaujant su Lietuvos ūkininkais pateikti kuo daugiau lietuviškų produktų iš visų grupių: daržovių, vaisių, grūdų, sėklų, lęšių, pupų, mėsos, paukštienos, žuvies, pieno produktų, uogų, daigų ir kt.

Birželį rekomenduojami patiekalai:

1. Salotos su grybais ir žolelių užpilu.
2. Pomidorų ir varškės sūrio salotos.
3. Ekologiškas jogurtas su šilauogėmis.

Rugsėjis – mokslo ir žinių mėnuo

Rugsėjį būtina supažindinti vaikus su Lietuvos ūkiuose išaugintu rudens derliumi. Siūloma vizualiai pateikti informaciją vaikams, kokios grūdinės kultūros, vaisiai, daržovės ir kiti produktai auginami Lietuvos ūkiuose. Patiekaluose rekomenduojama pateikti kuo daugiau lietuviškų ūkių produktų iš visų grupių: daržovių, vaisių, grūdų, sėklų, lęšių, pupų, mėsos, paukštienos, žuvies, pieno produktų, uogų, daigų ir kt.

Rugsėjį rekomenduojami patiekalai:

1. Jautienos kepsneliai su bulvių-salierų koše ir daržovių salotomis.
2. Varškėtukai su obuolių tyre.
3. Ekologiškos vištienos maltinukai.

Spalis – pieno produktų mėnuo

Spalio mėnesį kartą per savaitę ar kasdien vieną savaitę rekomenduojama akcentuoti skirtingus pieno produktus ir jo gaminius, ypač raugintus: kefyrą, rūgpienį, pasuką, varškę, jogurtą ir iš ekologiškų pieno produktų pagaminti po patiekalą su jais. Pavyzdžiui, tinkamas būtų gėrimas su kefyru, pasukų kokteilis, varškės apkepas, varškės sūrio sumuštinis, jogurto padažas. Valgykloje rekomenduojama turėti plakatą apie pieno naudą augančiam žmogaus organizmui ir kaulams.

Lapkritis – sveikos mitybos mėnuo

Kadangi lapkričio 8-oji – sveikos mitybos diena, visą lapkritį siūloma rengti viso grūdo produktų edukacijas. Mokyklos valgykloje rekomenduojama iškabinti plakatą su apibendrinimu, kuo skiriasi viso grūdo produktai nuo ne viso grūdo, ir akcentuoti naudą sveikatai, informuoti apie aukštesnio skaidulų kiekio produktus (maisto etiketės pavyzdys plakatuose) (<https://vmvt.lt/node/1570>); taip siūloma iškabinti plakatą su sveikos mitybos taisyklėmis. Rekomenduojama visą mėnesį ruošti patiekalus iš viso grūdo produktų: duonos, sumuštinių duonos, miltų, ryžių, lęšių, pupų ir pan.

Lapkritį rekomenduojami sveikuoliški patiekalai:

1. Cukinių makaronai su daržovių padažu ir viso grūdo džiovinta sumuštinių duona.
2. Viso grūdo sumuštiniai su avokadu, pomidorais ir sūriu.
3. Viso grūdo makaronai su mėsos padažu.
4. Viso grūdo ryžių plovos.

Gruodis – Advento laikotarpis

Gruodį siūloma vaikus skatinti susikaupti, padėti artimui, daryti gerus darbus, tikslinga visiems kartu puošti valgyklą Šv. Kalėdų tematika, padėti (pakabinti) Advento vainiką. Rekomenduojama atsisakyti (arba mažinti) mėsos patiekalų, pateikti vegetariškus patiekalus, supažindinti su tradiciniais bei sveikais Kūčių vakarienės patiekalais. Vizualizacijai siūloma ant stalų padėti kūčiukų.

Gruodį rekomenduojami Kūčių stalui tinkami patiekalai:

1. Šviežio šamo kepsnys.
2. Lęšių ir pupelių maltinukai.
3. Viso grūdo kūčiukai.
4. Aguonų pienas.
5. Kūčių pyragas su viso grūdo miltais be kiaušinių.

Patalpų nuomos ir įrangos baziniai reikalavimai 4 priedas

(Perkančioji organizacija prideda savo patalpų ir (ar) įrangos nuomos sutarties projektą, patalpų planas ir (ar) kiti su patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygomis susiję dokumentai)

1. Patalpos ir įranga (jeigu taikoma):

1.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikimo laikotarpiui perduoda jai nuosavybės teise priklausančią maisto gaminimo įrangą ir inventorių. Paslaugų teikėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrina perduotos įrangos ir inventoriaus funkcionavimą ir remontą (jei reikia) savo lėšomis. Pasibaigus Paslaugų teikimo laikotarpiui inventorius ir įranga turi būti grąžinta tokios būklės, kokios perduota, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

1.2. Paslaugų teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinas Paslaugoms teikti, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės švietimo įstaigos. Patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygos nurodytos Perkančiosios organizacijos sutarties projekte, pateiktame prie pridedamų dokumentų konkretaus užsakymo metu. Kitos sąlygos:

1.2.1. Paslaugų teikėjas moka nuompinigius kas mėnesį už einamąjį mėnesį nuomos sutartyje nustatyta tvarka.

1.2.2. Paslaugų teikėjas be nuompinigių perkančiajai organizacijai turės apmokėti su paslaugų teikėjo veikla susijusias visų rūšių komunalines ir kitas paslaugas, nuomos sutartyje nustatyta tvarka.

1.2.3. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas (jeigu taikoma) pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

1.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti daugkartinio naudojimo stalo įrankius, serviravimo indus. Maistas turi būti patiekiamas estetiškai. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, ištrūpėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

1.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ir atsakyti už pagal nuomos sutartį gautų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, priešgaisrinės saugos reikalavimus bei panaudos būdu gautų įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, pasiruošimą naujiems mokslo metams.

1.5. Paslaugų teikėjas savo lėšomis turės apsirūpinti reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, turės sudaryti sutartis kenkėjų kontrolei, turės prižiūrėti ir atsakyti už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, turės pašalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

1.6. Paslaugų teikėjas maisto gaminimo patalpose privalės turėti visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

2. Patalpų naudojimas (jeigu taikoma):

2.1. Paslaugų teikėjas negali keisti suteiktų patalpų paskirties;

2.2. Perkančioji organizacija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms renginių metu;

2.3. valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

3. Atsiradus nesutapimams tarp pirkimo dokumentuose nurodytų patalpų ir (ar) įrangos nuomos sąlygų, viršenybę turi perkančiosios organizacijos konkrečiame užsakyme pridėtos ir (ar) nurodytos sąlygos.

Pirkimo sutarties CPO302265 priedas Nr. 2

Aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi, perkant valgiaraščių patiekalams ruošti produktus, ataskaitos forma
202_ _ mėn.

Eil Nr.	Produkto pavadinimas*	Privaloma maisto gaminiui sunaudotų ekologiškų produktų vertė proc.	Bendra maisto gaminiui sunaudotų produktų vertė, Eur su PVM vertė**	Maisto gaminiui sunaudotų produktų, atitinkančių ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus, vertė, Eur su PVM vertė**	Faktinė maisto gaminiui sunaudotų produktų, atitinkančių ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus, vertė proc.** (6=5/4*100)
1	2	3	4	5	6
1	Mėsos produktai	-			-
2	Daržovės	-			-
3	Javų produktai	-			-
4	Pienas ir jo produktai	-			-
5	Kiti produktai (.....)	-			-
	Bendra vertė procentais/Eur su PVM (1-5 punktų)	30			

*Tiekėjas pasirenka tik tuos produktus, kurie buvo naudojami gamyboje ir kurie atitiko ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus.

**Perkančiosios organizacijos vadovui arba įgaliotam asmeniui pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti produktų sunaudojimo procentą įrodančius dokumentus (sąskaitos faktūros ar kitus lygiaverčius dokumentus) bei šių produktų atitikimą atitinkamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, sertifikatus produktams ar kitus lygiaverčius dokumentus, nurodytus sutarties 3.1.14 p.

Tiekėjas _____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas
 Prienų Ažuolo progimnazija

Tiekėjas
 Niklita, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____