

**MOKOMOJO KORPUSO R. JANKAUSKO G. 2, VILNIAUS M., PAPRASTOJO
REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. 17/06/08
PIRKIMO NR. 331683**

Du tūkstančiai septynioliktų metų birželio mėnesio aštunta diena

Vilnius

Ugniagesių gelbėtojų mokykla, juridinio asmens kodas 111962021, kurios registruota buveinė yra R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama viršininko Valdo Krulikausko, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „VT statyba“, juridinio asmens kodas 301053724, kurio registruota buveinė yra Dzūkų g. 6-3, 02163 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tadeušo Bojarovičiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią „Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbų rangos sutartį“ (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šioje Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės (patalpų) perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant Darbų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymą nustatyta tvarka.
- 1.4. **Darbų perdavimo ir priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu.
- 1.5. **Įkainis** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Išlaidos** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.8. **Projektas** – UAB „UNITECTUS“ 2017 m. parengtas techninis darbo projektas (TDP) Nr. UN-184/17 „Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto projektas“.
- 1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę (patalpas) ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.12. **Subrangovas** – kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkurse dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.13. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.14. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.15. **Įkainuotų veiklų sąrašas (žiniaraštis)** – Darbų grupių, veiklų (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą **Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbų techninę specifikaciją** (toliau – **Techninė specifikacija**) ir UAB „UNITECTUS“ 2017 m. parengtą techninį darbo projektą (TDP) Nr. UN-184/17 „**Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto projektas**“ (toliau – techninis darbo projektas) atlikti **Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbus** (toliau bendrai vadinami – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, priimti tinkamai (kokybiškai) atliktų darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už darbus Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

„Sutarties tipas“ – bendros sumos (bendros kainos) sutartis, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bendros sumos sutartys yra „nematuojamų darbų kiekių“ sutartys, kur Sutartčiai apmokėti naudojama Rangovo pateikta bendra kaina su jos detalizacija atskiromis veiklomis, nepriklausanti nuo faktiškai atliktų darbų kiekių. Bendros sumos sutarties kainodaroje naudojamas Įkainuotų veiklų sąrašas (žiniaraštis), pateiktas Sutarties 3 priede. Tokio tipo sutartyse atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos rangovas privalo numatyti pagal konkurso sąlygas, tačiau jų nenumato, tenka rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

3.2. Šiame punkte pateikiami sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos su priedais;

3.2.2. techninis darbo projektas;

3.2.3. Įkainuotas veiklų sąrašas (žiniaraštis), (Sutarties 3 priedas, kuris atitinka konkurso sąlygų 2 priede pateiktam pasiūlymui);

3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties

Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 17.2 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę (patalpas) ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės (patalpų) priėmimo – perdavimo aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 6 priede. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo nustatyti laiku užbaigti visus Darbus pagal Sutartį ir sutartinius įsipareigojimus, laikydamasis Įkainuotų veiklų sąrašė (žiniaraštyje) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų ir gaisrinę saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Darbus turi vykdyti kvalifikuoti specialistai, inžinieriai, turintys atitinkamus dokumentus pagrindžiančius jų kvalifikaciją ir vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti statybos vadovą turintį teisę eiti neypatingo statinio statybos vadovo pareigas, specialiųjų darbų vadovus, turinčius teisę eiti specialiųjų darbų vadovo pareigas, kaip nurodyta Konkurso sąlygose.

5.5. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Reikalavimai dėl Subrangovų pasitelkimo ir keitimo pateikti šios Sutarties 13 skyriuje.

5.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.7. Atlikdamas darbus Rangovas privalo:

5.7.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.7.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus;

5.8. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietyje. Tai Užsakovas su Rangovu įformina atitinkamu dvišaliu susitarimu, nurodant tiekimo sąlygas atsiskaitymų tvarką.

5.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.10. Rangovas privalo naudoti tik darbams vykdyti ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

5.11. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovo atstovą, kuris patikrina, apžiūri. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovo atstovui, tai, pastarajam pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Statybos darbą atidengti patikrinimui.

5.12. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus.

5.13. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad Darbų kokybė su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą Darbo dalį atitinkamai nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus, kad šie atitiktų Sutartį.

5.14. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.15. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka. Jeigu Darbams, Medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.

5.16. Projektinę techninę dokumentaciją, susijusią su papildomų ir nevykdomų darbų vykdymu reikalui esant atlieka ar reikalui esant koreguoja ir už jos atlikimą apmoka Rangovas savo sąskaita.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Visi Sutartyje numatyti Darbai privalo būti atlikti per bendrą pirkimo Sutarties įvykdymo terminą, t.y. **ne ilgiau kaip per 6 (šešias) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ir objektą priduoti nustatyta tvarka įforminus Rangovo užbaigtų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (šios Sutarties 7 priedas) nustatyta tvarka.

6.2. **Sutarties 6.1 punkte nustatytas Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas**, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas dėl objektyvių aplinkybių **ne ilgiau kaip iki 2 (dviejų) savaičių** Užsakovui sutikus. Pratęsimas įforminamas Rangovo ir Užsakovo susitarimu. Aplinkybės dėl kurių, gali būti pratęsimas pirkimo sutarties įvykdymo terminas:

6.2.1. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo;

6.2.2. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Statybos darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.2.3. dėl atsiradusių papildomų darbų, kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai, kurie nebuvo įrašyti į pradinę sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, arba esant poreikiui pirkti papildomus darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal sudarytą pirkimo sutartį bei pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 10.1 punkto nuostatomis, kurie įforminami vadovaujantis Sutarties 10.2 punkto nuostatomis;

6.2.4. dėl valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų ar kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų veiksmų arba bet kokio uždelimo, kliūčių ir trukdymų, sukeltų arba priskirtinų Užsakovui, kurie trukdo laiku atlikti darbus;

6.2.5. dėl kitų nenumatytų aplinkybių.

6.3. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, vadovaujantis Sutartyje pateiktu įkainuotų veiklų sąrašu (žiniaraščiu) (šios Sutarties 3 priedas). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas tik suderinus su Užsakovu.

6.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal įkainuotų veiklų sąrašą (žiniaraštyje) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas (7 priedas) ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.6. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas, šiuo atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis konkurso sąlygų 6.1 punkto reikalavimais, savo sąskaita pateikti konkurso sąlygų 6.1.1.2 punkte nurodytos ne mažiau kaip **10% nuo pirkimo sutarties vertės Eur be PVM** dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą ir su Užsakovu suderintą **Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą** pagal 5 priede pateiktą Sutarties užtikrinimo formą (*atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 5 priedą*).

Šis Rangovo pateiktas sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip **6 (šešias) savaites (visą Darbų atlikimo laikotarpį) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo draudimo raštas pasibaigs anksčiau, negu numatyta šioje Sutartyje, tai Rangovas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo draudimo raštą iki numatomų Darbų atlikimo pabaigos ir pateikti Užsakovui.

7.2. Jei Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Rangovas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir draudimo įmokų mokėjimą.

8. DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį;

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, kurio forma pateikta šios sutarties 7 priede.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovo atstovą

8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 3 darbo dienas privalo:

8.2.1. atlikti kartu su Rangovu bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio privalo parengti Rangovui Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Tai atlikus pasirašoma deklaracija apie statybos užbaigimą.

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.3. Rangovas iki deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles. Rangovas privalo sudaryti, Užsakovui tinkamas darbo sąlygas apžiūrėti Darbus, pateikti statinio statybos dokumentaciją ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (21%) (Eur)	Bendra suma su PVM (Eur)
1.	Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbai	21399,05	4493,80	25892,85

Bendra Sutarties kaina be PVM dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 05 ct;

PVM [21 procentas] suma keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt trys eurai, 80 ct;

Bendra Sutarties kaina su PVM dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 85 ct.

Pastaba:

- kainos Sutartyje nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio (euro cento tikslumu).
- bendra Sutarties kaina turi atitikti Įkainuotų veiklų sąrašo (Žiniaraštyje) (3 priedas) pateiktą jos sudėtinių dalių (pagal etapus) sumą.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

Užsakovas visas mokėtinas sumas moka mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą

9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Įkainuotų veiklų sąrašo (žiniaraštyje) (šios Sutarties 3 priedas) nurodytos fiksuotos Darbų grupių, veiklų (etapų) kainos. Darbų grupių, veiklų (etapų) tam tikros dalies įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį tarpinio mokėjimo Atliktų darbų (etapo) aktą, kurio forma pateikta šios Sutarties 4 priede .

Įkainuotų veiklų sąrašo (žiniaraštyje) nurodytos Darbų grupių, veiklų (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui pageidaujant dalimis – vieną kartą atliekant tarpinį mokėjimą ir antrą kartą atliekant galutinį mokėjimą, atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo

grupės (etapo) dalį, 9.4 – 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, per 3 darbo dienas patikrina dalinai atlikto Darbo grupės, veiklos (etapo) apimtį, įvertina, kokia įkainuotų veiklų sąraše (žiniaraštyje) numatyto Darbo grupės, veiklos (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir apie patikrinimo rezultatus praneša Rangovui.

Įkainuotų veiklų sąraše (žiniaraštyje) numatyto Darbo grupės, veiklos (etapo) atliktų darbų dalis procentais apskaičiuojama (nustatoma):

- laisvos formos tarpiniu aktu atliktų darbų procentinei išraiškai nustatyti (priimtinos formos variantą parenkama tarpusavyje suderinę Užsakovas ir Rangovas), kuris parengiamas preliminariai įvertinus atliktų darbų kiekius (apimtis).

9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų (etapo) akto (šios Sutarties 4 priedas) du egzempliorius, pasirašytus Rangovo atstovo. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 4 darbo dienas privalo patvirtinti pasirašydamas, išskyrus atvejus, jeigu:

9.4.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.4.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga. Rangovas gavęs iš Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų (etapo) aktus ir tarpinius aktus atliktų darbų procentinei išraiškai nustatyti ar praėjus nustatytam 4 darbo dienų patvirtinimo terminui, per 3 darbo dienas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir kartu su aktais perduoda Užsakovui apmokėti.

9.5. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai: Šalys pasirašė Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas ištaisė visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas. Galutinis mokėjimas neatliekamas, jei bent viena iš šio punkto sąlygų yra neįvykdyta.

9.6. Visus mokėjimus pagal šią Sutartį Užsakovas atlieka per 30 dienų nuo dienos, kai iš Rangovo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra ar PVM sąskaita-faktūra (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų (etapo) aktą tarpiniam mokėjimui ir tarpinius aktus atliktų darbų procentinei išraiškai nustatyti (galutiniam mokėjimui - Atliktų darbų (etapo) aktą galutiniam mokėjimui, Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir įvykdė 9.5 punkto reikalavimus). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo-priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui - Atliktų darbų (etapo) aktas galutiniam mokėjimui, Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal sutartį numatyti dokumentai.

9.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.6. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.8. Įvertindamas perkamų darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant darbus riziką, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų ir nevykdomų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai, kurie negali viršyti 30 % sutartinės darbų kainos.

Tokių darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo

atstovui raštu pateikia Rangovo atstovas. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus ir priėmęs sprendimą dėl jų vykdymo, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą, (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis), taip pat, jei vadovaujasi rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo¹ (toliau – rekomendacijos), jų pavadinimą ir registravimo datą. Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai, įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.8.1. esant 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2 punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) Nevykdomų Statybos darbų kaina apskaičiuojama: vadovaujantis lokalinėmis sąmatomis (8 priedas).

b) Papildomų Statybos darbų, kurių kainos ir Sutarties pirminės kainos suma neviršija Bendros skaičiuojamosios kainos, nustatoma: vadovaujantis lokaliųjų sąmatų (8 priedas) atitinkamų darbų įkainiais ar išskaičiuojant kainos dalį iš įkainio, ar panaudojant įkainio sudėtinės dalis (jų išskaidytomis dalimis).

c) Papildomų Statybos darbų, kurių kainos ir Sutarties Statybos darbų pirminės kainos suma viršija Bendrą skaičiuojamąją kainą, ar kurių kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal b punkte nurodytą tvarką, nustatoma: atliekant viešojo pirkimo procedūrą, kurios metu, kaina negali būti didesnė nei paskaičiuota vadovaujantis paskutinėmis paskelbtomis rekomendacijomis.

d) jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b ir c) punktuose nurodytą tvarką, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinį išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų, tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinio išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

9.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

¹ Rekomendacijos dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registruojamos Juridinių asmenų, fizinių asmenų ir mokslo įstaigų parengtų rekomendacijų dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo registre, kurį Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006-10-26 įsakymu Nr. D1-492 administruoja VĮ Statybos produktų sertifikavimo centras.

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo
 T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

9.8.3. Sutarties kaina dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio perskaičiuojama nebus.

9.9. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, palūkanų nemoka.

9.10. Užsakovas išankstinio mokėjimo netaiko.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurio atskiro Darbo etapo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

10.1.2. bet kurią papildomą Darbą, Medžiagas.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo etapo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.8.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.8.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, ir jeigu reikia projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu, Rangovas pateikia papildomų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.8.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, kurios pagrindu pagal 9.8.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.2.3. **Papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

a) jei Sutarties Statybos darbų kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, pagal 9.8.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10.3. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 36 str. 1 dalies nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti po Darbų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo nustatyta tvarka.

11.4. Darbai laikomi visiškai baigtais pasirašius Darbų perdavimo – priėmimo aktus Sutartyje nustatyta tvarka.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.1. punkte nurodytų teisėtų Užsakovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

12.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal įkainuotų veiklų sąrašę (žiniaraštyje) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti rangovą iš statyb vietės.

12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2 punktą:

12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.4. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.4.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.4.2. išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe.

12.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.5.1. per ne mažiau kaip 90 dienų nuo Sutarties 9.6. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.5.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 60 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.6. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.6.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.6.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

13. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų (toliau – Subrangovas) nepasitelks.

14. GINČAI

14.1. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėjusi apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ bei juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

15.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

15.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. **Techninė specifikacija (su priedais)** (*priedus (techninio darbo projekto dalis) elektroninėje laikmenoje pateikia Užsakovas, techninio darbo projekto dalis popierine forma pateikia Užsakovas, kurias atlikęs darbus Rangovas privalo grąžinti Užsakovui*) **(1 priedas)** (*atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 1 priedą*);

16.2. **Pasiūlymas (pateikto pasirašyto pasiūlymo konkurso metu kopija)**, **(2 priedas)** (*atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 2 priedą*);

16.3. **Įkainuotų veiklų sąrašas (žiniaraštis)** **(3 priedas)** (*pasirašytas*) (*atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 3 priedą*);

16.4. Atliktų darbų (etapo) akto forma (4 priedas) (atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 4 priedą);

16.5. Pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo formos (5 priedas) (atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 5 priedą)

16.6. Statybvietės priėmimo – perdavimo akto forma (6 priedas) (atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 6 priedą);

16.7. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma (7 priedas) (atitinka supaprastinto atviro konkurso sąlygų 7 priedą);

16.8. Objektinės ir lokalinės samatos (teikėjo (rangovo) pateiktos teikiant konkursinį pasiūlymą pagal konkurso sąlygų 1.12.2.6 papunkčio reikalavimus) (8 priedas);

17. KONTAKTAI

17.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. Ši abiejų Šalių pasirašyta Sutartis surašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

17.2. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Ugniagesių gelbėtojų mokykla
Įstaigos kodas 111962021
R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius
AB bankas „Swedbank“,
banko kodas BIC-HABALT22
A.s. Nr. LT167300010143459858
Tel. (8 5) 240 2802, Faks. (85) 240 2804
El. paštas ugm@vpgr.lt

Viršininkas

Valdas Krulikauskas

A.V.



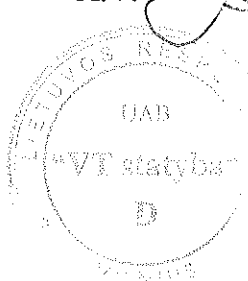
RANGOVAS

UAB „VT statyba“
Įmonės kodas 301053724
Dzūkų g. 6-3, 02163 Vinius
AB bankas „Swedbank“
banko kodas 02163
A.s. Nr. LT79 7300010102919902
Tel. (8 5) 215 1993, Faks. (8 5) 215 1993
El. paštas info@vtstatyba.lt

Direktorius

Tadeušas Bojarovičius

A.V.



Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
Administracinio skyriaus vedėja

Daiva Vilkelienė

2017-06-08

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
Administracinio skyriaus
vedėjo pavaduotoja

2017-06-08

UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLA

MOKOMOJO KORPUSO R. JANKAUSKO G. 2, VILNIAUS M., PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽSAKOVO REIKALAVIMAI REMONTO DARBAMS)

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Statytojas (užsakovas): Ugniagesių gelbėtojų mokykla, juridinio asmens kodas 111962021, R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius.

1.2. Ugniagesių gelbėtojų mokykla (toliau vadinama – Statytojas), numato įsigyti (pirkti) mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbus, kurių tikslas, keičiant esamų patalpų paskirtį, įrengti 5 darbo kabinetus, sanitarinius mazgus, bei atlikti dalies darbo kabinetų grindų, lubų remontą, pagal UAB „UNITECTUS“ 2017 m. parengtą techninį darbo projektą (TDP) Nr. UN-184/17 „Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto projektas“.

1.3. Lėšų pobūdis: Valstybės biudžeto lėšos.

1.4. Statybos rūšis: Paprastasis remontas.

1.5. Statinio kategorija: Neypatingas statinys.

1.6. Pirkimo objektas: Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbai.

1.7. Terminai:

Planuojama statinio statybos darbų pradžia ir pabaiga: Statybos darbai turi būti atlikti neilgiau kaip per 6 savaites nuo rangos darbų sutarties įsigaliojimo dienos. Statybos darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas tas momentas, kai bus atlikti visi sutartyje numatyti darbai, sutartyje numatyta tvarka pasirašytas atliktų darbų priėmimo perdavimo aktas ir deklaracija apie statybos užbaigimą ir perduota Statytojui priklausanti projektinė techninė dokumentacija. Esant objektyvioms priežastims, statybos darbų atlikimo terminas suderinus su Statytoju gali būti pratęstas neilgiau kaip 2 (dviem) savaitėms.

2. KITOS SĄLYGOS IR REIKALAVIMAI

2.1. Statybas leidžiantis dokumentas neprivalomas.

2.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra neprivaloma.

2.3. Statinio statybos techninė priežiūra neprivaloma.

2.4. Statybos montavimo darbų apimtys ir kiekiai, nurodyti techniniame darbo projekte (TDP) Nr. UN-184/17, šioje techninėje specifikacijoje yra orientacinio pobūdžio. Tiekėjas (rangovas) privalo išanalizuoti visas projekto dalis, šią techninę specifikaciją, persiskačiuoti statybos montavimo darbų apimtį ir kiekius bei įtraukti neįvardintus darbus ar medžiagas, jei mano, kad tai turės įtakos statybos montavimo darbų kokybei ir baigtumui.

2.5. Jeigu nors vienoje techninio projekto sudėtinių dalių (brėžiniuose, aiškinamuosiuose raštuose, techninėse specifikacijose, statybos produktų žiniaraščiuose, darbų kiekių ir įrenginių poreikio žiniaraščiuose) yra numatyti tam tikri projektiniai sprendiniai ar statybos produktai pagal kuriuos galima suprasti projekcinio sprendinio turinį ar esmę privalo būti įvykdyti be papildomų Statytojo išlaidų.

2.6. Ši techninė specifikacija apima statybinių, mechaninių ir elektrinių medžiagų tiekimą, pristatymą į statybos vietą ir sumontavimą, bei tokius patikrinimus ir reguliavimus, kokie aprašyti specifikacijoje, brėžiniuose ir visa tai, ko gali prireikti, kad būtų atlikti visi remonto darbai numatyti techniniame darbo projekte.

2.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad darbų eiliškumas ir visos medžiagos tarpusavyje būtų suderintos.

Rangovas, atlikdamas patalpų remonto darbus, privalo nepažeisti (nesugadinti) į remonto darbų sritį (zoną) nepatenkančių patalpų apdailos, įrenginių ir pan., o juos sugadinus ar pažeidus Rangovas atstato iki prieš tai buvusio lygio savo sąskaita.

2.8. Rangovas turi užtikrinti, kad visi įrengimai ir įranga būtų lengvai prieinami prižiūrinčiam personalui.

2.9. Visos medžiagos, konstrukcijos, gaminiai ir įranga turi būti nauji ir pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

2.10. Rangovas privalo palaikyti ryšį su Lietuvos Respublikos kontroliuojančiomis institucijomis, bei ištaisyti trūkumus, kuriuos jie atrastų šių patikrinimų metu, jeigu tokie patikrinimai būtų.

2.11. Statytojas Rangovui pateikia statytojo patvirtintą techninį darbo projektą (popierinį ir CD-R laikmenoje).

Baigus darbus ir pridudant statybą, techninis darbo projektas perduodamas Statytojui su įrašu „Taip pastatyta“.

2.12. Rangovas, užbaigęs darbus, dalyvaujant Statytojui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja statybos priėmimo perdavimo akto ir deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymą, statinio priėmimo perdavimo akto ir deklaracijos pasirašymui pateikiama visa reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais.

2.13. Pridedamose techninio darbo projekto sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti lygiaverte (analogiška nežemesnės kokybės) kitų pavadinimų produkcija.

2.14. Rangovas statybinių atliekų apskaitą ir tvarkymą turi atlikti vadovaujantis Atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybinių atliekų tvarkymo darbus.

Už statybinių atliekų sutvarkymą, atitinkantį teisės aktų reikalavimus, atsako rangovas.

2.15. Siūloma medžiagas sandėliuoti pagal medžiagų gamintojų reikalavimus. Visos statybinės atliekos išvežamos į perdirbimo vietą, prieš tai sudarius sutartį su atliekas utilizuojančia įmone, kuri turi atitinkamą sertifikatą. Statybinio laužo sertifikatai turi būti išsaugoti iki tol, kol rangos darbai bus perduoti, vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir norminiais aktais, Statytojui. Dokumentai, įrodantys, kad statybinės atliekos buvo perduotos atliekų tvarkytojui arba statytojo pažyma apie neapdorotų statybinių atliekų sunaudojimą turi būti pateikti Statytojui priimant darbus.

2.16. Techniniame darbo projekte numatyti darbai turės būti vykdomi, nenutraukus mokyklos veiklos, nenutraukus vandentiekio, nuotekų, elektros tiekimo, telefoninių ir kompiuterinių vidaus inžinerinių sistemų darbo. Darbo vietas pasiruošia Rangovas. Darbų atlikimo eiliškumą Rangovas derina su Statytoju.

2.17. Atiduodant statybos darbus turi būti pateikti visų panaudotų medžiagų ir konstrukcijų sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkiniai, statybos darbų žurnalai su kasdien atliktais ir priimtais darbais, paslėptų darbų patikrinimo aktais ir kita dokumentacija.

PRIDEDAMA:

Techninis darbo projektas (TDP) (dalys):

- 1- Bendroji dalis I (BD) (pdf);
- 2- Architektūrinė dalis II (SA) (pdf);
- 3- Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis III (VN) (pdf);
- 4- Šildymo, vėdinimo dalis IV (ŠV) (pdf);
- 5- Elektrotechnikos dalis (ET) V (pdf);
- 6- Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalis VI (ER) (pdf).

Parengė:

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos viršininko pavaduotojas

Jonas Steiblys



VT STATYBA

Statybos, remonto ir apdailos darbai

Uždaroji akcinė bendrovė „VT statyba“, registruota adresu Dzūkų g. 6-3, 02163 Vilnius, tel./fax. (8 5) 215 1993; Mob. tel. 8 677 67789, Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301053724, PVM kodas LT 100003441719

Ugniagesių gelbėtojų mokyklai
R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius
Įmonės kodas 111962021

PASIŪLYMAS
DĖL MOKOMOJO KORPUSO R. JANKAUSKO G. 2, VILNIAUS M., PAPRASTOJO
REMONTO DARBŲ PIRKIMO
2017-05-29 Nr. 77
Vilnius

Dalyvio pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „VT statyba“
Dalyvio adresas <i>/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Dzūkų g. 6-3, Vilnius
Igalloto asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadeušas Bojarovičius
Telefono numeris	(8 5) 215 1993
Fakso numeris	(8 5) 215 1933
El. pašto adresas	v.malko@vtstatyba.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

1 lentelė. Mūsų pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų ir darbų pavadinimas	Bendra kaina be PVM (Eur)	PVM (21%) (Eur)	Bendra kaina su PVM (Eur)
1.	Mokomojo korpuso R. Jankausko g. 2, Vilniaus m., paprastojo remonto darbai	21 399,05	4493,80	25 892,85

Bendra pasiūlymo kaina be PVM* 21399,05 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 5 ct.);

PVM [21 procentas] suma* 4493,80 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt trys eurai, 80 ct.);

Bendra pasiūlymo kaina su PVM* 25 892,85 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 85 ct.).

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio (euro cento tikslumu).

- * bendra pasiūlymo kaina turi atitikti įkainuotų veiklų sąrašą (Žiniaraštyje) pateiktų jos sudėtinių dalių (pagal etapus) sumą (žiūr. 3 priedą).

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės (Pirkimo objekto) atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM bei tiekėjo taikomos nuolaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami

pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai ir paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2 lentelė Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio darbų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje su PVM, Eur	Darbų dalis % nuo bendros pasiūlymo kainos

3 lentelė. Informacija apie subrangovus, subtiekejus ir kitus pasitelkiamus asmenis (pildoma, kai tokie yra pasitelkiami):

Eil. Nr.	Subrangovo, subtiekejo ir kito pasitelkiamo asmens pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties darbų dalis (apimtis eurais su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subrangovus, subtiekejus ir kitus asmenis, Eur	Darbų dalis % nuo bendros pasiūlymo kainos

4 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	2
2	Lokalinė sąmata	14
3	Įkainuotų veiklų sąrašas	2

Jeigu mūsų pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigojame pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip numatyta konkurso sąlygose.

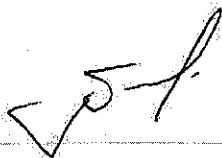
5 lentelė. Mūsų pateiktame pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje (puslapiuose nuo - iki) (puslapių skaičius)
1	Lokalinės sąmatos	13

Pastaba. Jei dalyvis šios lentelės neužpildė ir (arba) failo (bylos) pavadinime nenurodė „neviešinama“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarauja teisės aktams, teisėtiems tiekėjo komerciniams interesams arba trukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Pasiūlymas galioja 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Tadeušas Bojarovičius

(parašas, vardas, pavardė)

3 priedas
(Išskaičiuotų veiklų sąrašo (žiniaraščio) forma)

MOKOMOJO KORPUSO R. JANKAUSKO G. 2, VILNIAUS M., PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
IKAINUOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS (ŽINIARAŠTIS)

Etapo Nr. (Eil. Nr.)	Darbų grupių, veiklų (etapų) pavadinimai	Darbų grupės, veiklos (etapo) kainos savitinis išskaidymas procentais ir Eur be PVM pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės, veiklos (etapo) įvykdymą (% / Eur be PVM) [Pildo rangovas]						Darbų grupės, veiklos (etapo) kaina (Eur be PVM) [Pildo rangovas]
		I savaitė	II savaitė	III savaitė	IV savaitė	V savaitė	VI savaitė	
1.	Architektūros darbai	2100,00 16,67%	2100,00 16,67%	2100,00 16,67%	2100,00 16,67%	2000,00 15,88%	2196,22 17,44%	12596,22
2.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo darbai		535,11 25%		535,10 25%	535,10 25%	535,10 25%	2140,41
3.	Šildymo darbai			410,68 50%			410,68 50%	821,36
4.	Vėdinimo darbai	429,11 50%					429,10 50%	858,21
5.	Elektrotechnikos darbai	759,74			759,74	759,74	759,75	3038,97

ATLIKTŲ DARBŲ (ETAPO) AKTAS

Nr. _____
201 _____ “_____”
Ataskaitinis laikotarpis nuo _____ <data> _____ iki _____ <data> _____

Rangovas:

Užsakovas:

Objektas

Sutarties Nr.: <Numeris>.

Sutarties pavadinimas:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus (paslaugas):

Etapo Nr. (pagal įkainotų veiklų sąrašą (Žiniaraštį))	Paprastojo remonto darbų grupių, veiklų (etapų) pavadinimai (pagal įkainotų veiklų sąrašą (Žiniaraštį))	Sutartinė Darbų grupės, veiklos (etapo) kaina, be PVM (Eur)	Atlikta darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį		Atlikta darbų (paslaugų) nuo statybos pradžios iki ataskaitinio laikotarpio		Atlikta darbų (paslaugų) per ataskaitinį laikotarpį	
			%	Suma be PVM (Eur)	%	Suma be PVM (Eur)	%	Suma be PVM (Eur)
Suma be PVM:								
PVM{tarifas} suma								
Suma su PVM:								
Atskaitoma avanso suma su PVM (jeigu buvo išmokėta):								
Suma mokėjimui su PVM:								

Suma mokėjimui su PVM (žodžiu)

Užsakovo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

Rangovo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:
A.V.

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Ugniagesių gelbėtojų mokyklai
R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius
Įmonės kodas 111962021

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

20____ m. _____ d. Nr. _____

(Miesto pavadinimas)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. [rašykite draudimo sutarties numerį].

Mums buvo pranešta, kad [rašykite viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą] (toliau - Rangovas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Rangovas privalo pateikti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas ir laiduotojas [rašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau – Draudimo bendrovė), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja Ugniagesių gelbėtojų mokyklai, R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius (toliau – Užsakovas) tinkamai išmokėti pagal šį išduotą laidavimo draudimo raštą [rašykite laidavimo sumą skaičiais] ([rašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) sumą. Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudimo bendrovei ir jos teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudimo bendrovės įgalioto atstovo parašu ir antspaudu [rašykite laidavimo draudimo rašto išdavimo datą].

KADANGI Rangovas pagal Sutartį su Užsakovu įsipareigojo [atlikti darbus] Užsakovui,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO DRAUDIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Užsakovui išmokama ne didesnė kaip [rašykite laidavimo sumą skaičiais] ([rašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą]) suma dėl bet kokių Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Draudimo bendrovė neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*)

Draudimo bendrovė besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Užsakovui ne didesnę nei aukščiau nurodytą sumą, gavusi Užsakovo pirmą raštišką reikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti, kurių Sutarties sąlygų Rangovas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai, bet turi nurodyti, kurią iš Sutarties sąlygų Rangovas pažeidė.

Laiduojama suma atitinkamai bus mažinama pagal šį laidavimo draudimo raštą išmokėtomis sumomis.

Draudimo bendrovė įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Rangovui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Rangovo turtą.

Draudimo bendrovės įsipareigojimai įsigalioja nuo Rangovo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki [įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą] imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudimo bendrovei..

Užsakovui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Rangovas įsipareigoja pranešti Draudimo bendrovei apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Rangovo prašymu Draudimo bendrovės gali būti pratęstas. Draudimo bendrovė ir/arba Rangovas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Užsakovo sutikimą.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudimo bendrovės 201_ m. ___ mėn. ___ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ___ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____
(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Igaliotas asmuo: _____
(Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

(Banko pavadinimas)

Ugniagesių gelbėtojų mokyklai
R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius
Įmonės kodas 111962021

PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

201__ m. _____ d. Nr. _____

(Miesto pavadinimas)

(kliento pavadinimas, adresas)
mokyklos, R. Jankausko g. 2, LT-04310 Vilnius, (toliau – Garantijos gavėjas)

(pirkimo pavadinimas)
viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo
sutartį dėl _____ (toliau – Sutartis).
(aprašyti sutarties objektą)

(pavadinimas) bankas, atstovaujamas _____
(banko filialo pavadinimas)
filialo, _____ (toliau – Garantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis
(adresas)
neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip _____
(suma žodžiais, valiutos pavadinimas) per 10 darbo dienų, gavęs pirmą raštišką Garantijos

gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. _____,
patvirtinanti, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos
priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant,
kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime
nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto
antspaudu 201__ m. _____ d.

(garantijos išdavimo data)

Reikalavimą mokėti Garantui Garantijos gavėjas turi pateikti kartu su gautu savo banko
patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-enys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Garantijos
gavėjo vardu ir jo (jų) parašai atitinka banko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal
šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 201__ m. _____ d.

Visi Garanto garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu
yra kuri nors iš šių sąlygų:

1) iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas nurodytu adresu nebus gavęs
Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir parašų npatvirtinimo;

2) Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3) Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

(Įgalioto asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardo raidė, pavardė)

A.V.

Statyb vietės (patalpų) priėmimo – perdavimo aktas [Data]	
Sutarties numeris:	
Sutarties pavadinimas	
Statyb vietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statyb vietės (patalpų) priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statyb vietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statyb vietę, tampa atsakingu už Statyb vietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statyb vietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statyb vietės ribų brėžinys. Statyb vietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statyb vietės priklausinių (patalpų) būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statyb vietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statyb vietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta]
..... m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu
vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties
pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur.
(..... Eur) sumą Šalių sudarytoje
Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas
egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas
[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]