

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. gegužės 31 d. Nr. G1-67
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, į. k. 188713933, adresas Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas (toliau – **perkančioji organizacija**), atstovaujama direktorės Vidos Rekešienės, veikiančio pagal administracijos nuostatus, ir

UAB „Dujų sfera“, į. k. 124558566, PVM kodas LT245585610, adresas Draugystės g. 19, LT-51230 Kaunas (toliau – **paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Romualdo Velykio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje terminai vartojami šia reikšme:

a) „Pirkimas“ – Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis atliktas žemės sklypų kadastrinių matavimų, topografinių nuotraukų ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo planavimo dokumentų rengimo paslaugų Jurbarko mieste ir rajone pirkimas;

b) „Techninė specifikacija“ – Pirkimo sąlygų sudedamoji dalis.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šalys susitaria dėl žemės sklypų kadastrinių matavimų, topografinių nuotraukų ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo planavimo dokumentų Jurbarko mieste ir rajone parengimo paslaugų teikimo. Pirkimo objektas – žemės sklypų kadastrinių matavimų, topografinių nuotraukų ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo planavimo dokumentų Jurbarko mieste ir rajone parengimo paslaugos.

2.2. Pirkimo sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius su galimybe pratęsti 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui arba tol, kol perkančioji organizacija nuperka maksimalų paslaugų kiekį neviršijant skirto finansavimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga yra pirmesnė).

2.3. Paslaugų aprašymas ir reikalavimai, pagrindiniai terminai bei apimtys pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2.4. Paslaugų apimtys yra preliminarios. Tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos lentelėje nurodytos preliminarios paslaugų apimtys ir pasilieka sau teisę nupirkti didesnę ir/ar mažesnę paslaugų kiekį, jeigu to reikalauja perkančiosios organizacijos poreikiai.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutartis įsigalioja, kai paslaugų teikėjas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol visiškai įvykdomi įsipareigojimai arba ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal sudarytą Sutartį, vadovaudamasis teisės aktais, perkančiosios organizacijos nurodymais teikti užsakomas ir perkamas paslaugas.

IV. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pagal sklypų dydžius	Sklypų sk., vnt./per 12 mėnesių	Kaina be PVM, Eur (1 vnt.)	PVM (1 vnt.)	Kaina su PVM, Eur (1 vnt. (4+5))	Kaina su PVM, Eur 12 mėn. (3*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimo paslaugos kaina 1 vnt.					
1.1.	sklypo plotas iki 0,20 ha	25				
1.2.	sklypo plotas nuo 0,20 ha iki 0,50 ha	25				
1.3.	sklypo plotas nuo 0,50 ha iki 1,00 ha	10				
1.4.	sklypo plotas nuo 1,00 ha iki 2,00 ha	3				

Eil. Nr.	Paslaugos pagal sklypų dydžius	Sklypų sk., vnt./per 12 mėnesių	Kaina be PVM, Eur (1 vnt.)	PVM (1 vnt.)	Kaina su PVM, Eur 1 vnt. (4+5)	Kaina su PVM, Eur 12 mėn. (3*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.5.	sklypo plotas daugiau kaip 2,00 ha	2				
2.	Žemės sklypų kadastrinių matavimų parengimo paslaugos kaina 1 vnt.					
2.1.	sklypo plotas iki 0,20 ha	30				
2.2.	sklypo plotas nuo 0,20 ha iki 0,50 ha	30				
2.3.	sklypo plotas nuo 0,50 ha iki 1,00 ha	10				
2.4.	sklypo plotas nuo 1,00 ha iki 2,00 ha	3				
2.5.	sklypo plotas daugiau kaip 2,00 ha	2				
3.	Žemės sklypų topografinių planų parengimo paslaugos kaina 1 vnt.					
3.1.	teritorijos plotas iki 0,20 ha	10				
3.2.	teritorijos plotas nuo 0,20 ha iki 0,50 ha	12				
3.3.	teritorijos plotas nuo 0,50 ha iki 1,00 ha	5				
3.4.	teritorijos plotas nuo 1,00 ha iki 2,00 ha	2				
3.5.	teritorijos plotas daugiau kaip 2,00 ha	1				
4.	Žemės sklypo kadastrinių matavimų duomenų atnaujinimas: žemės sklypo vertės ir vidutinės rinkos vertės apskaičiavimo paslaugos kaina 1 vnt.	30				
Bendra sutarties kaina 12 mėn. (Σ7)						
Bendra sutarties kaina 36 mėn. (24 mėn. + 12 mėn.) (Σ7*3)						92 020,50

4.2. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT417180900019467305;

AB Šiaulių bankas Kauno sk.;

Banko kodas 71809.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.3. Nurodyta kaina nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus PVM pasikeitimo atvejus. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas PVM dydis, paslaugų kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

4.4. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą. Sąskaita apmokėjimui gali būti pateikiama tik po to, kai pasirašomas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

4.5. Perkančioji organizacija už kokybiškai suteiktas paslaugas atsiskaito pagal Šalių pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai:

4.5.1. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai parengti, suderinti, patikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.5.2. atlikta žemės sklypo kadastrinių matavimų byla suderinta su gretimų sklypų savininkais bei patikrinta Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Jurbarko skyriuje, sklypas paženklintas vietovėje (sukasti riboženkliai);

4.5.3. topografinis planas suderintas su inžinerinius tinklus tiesiančiomis ar aptarnaujančiomis bendrovėmis bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriumi.

4.6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Techninės specifikacijos reikalavimų, įgyvendinančiųjų institucijų nustatytais reikalavimais ir rekomendacijomis, vadovaudamasis savo

pasiūlymu, perduoti šioje Sutartyje numatytas paslaugas ir jas tinkamai bei kokybiškai ir nustatytais terminais teikti pagal šią Sutartį;

5.1.2. perduoti paslaugų teikimo rezultatus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka;

5.1.3. nedelsiant neatlygintinai ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų paslaugų trūkumus ir klaidas;

5.1.4. vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

5.1.5. ne vėliau kaip per 1 savaitę po Sutarties įsigaliojimo pateikti perkančiosios organizacijos prašomą teikiamų paslaugų grafiką, ataskaitą ar planą.

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. prašyti perkančiosios organizacijos pateikti paslaugų teikimui ir šios Sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

5.2.2. gauti Sutartyje nurodytą atlyginimą (kainą) už tinkamai suteiktas paslaugas;

5.2.3. paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.2.4. Jei Paslaugų sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas gali, įspėjęs perkančiąją organizaciją, reikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų vykdymą 30 dienų laikotarpyje arba nutraukti sutartį.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.3.1. nedelsiant patikrinti suteiktų paslaugų kokybę ir priimti paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. sumokėti paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.3. nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai arba sunaikinami, priklausomai, kaip to pageidauja perkančioji organizacija.

5.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

5.4.1. nuolat tikrinti paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybę, prašyti pateikti paslaugų teikimo grafikus, ataskaitas, planus;

5.4.2. prašyti paslaugų teikėjo ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas;

5.4.3. prašyti pakeisti paslaugų teikėjo paskirtą už konkrečios paslaugos teikimą atsakingą asmenį kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis;

5.4.4. sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga;

5.4.5. perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Jei paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija, gauti visus jos pranešimus, teikti dokumentus ir kt.

5.6. Paslaugų teikėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugų teikėjo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

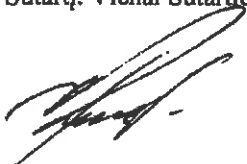
5.7. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu ir/ar netinkamu vykdymu.

5.8. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

5.9. Paslaugos teikėjas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs paslaugų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,04 % dydžio delspinigius nuo konkrečių paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.10. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, paslaugų teikėjo pareikalavimu perkančioji organizacija privalo sumokėti paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,04 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei perkančioji organizacija uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.11. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:



- 5.11.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 5.11.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;
- 5.11.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);
- 5.11.4. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.11.5. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.
- 5.12. Sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.
- 5.13. Jei paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

VI. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMO BEI PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikimo terminai:

6.1.1. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų (parengimas, suderinimas, patikrinimas ir patvirtinimas teisės aktų nustatyta tvarka) paslaugos suteikiamos per 6 mėnesius nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Iki užsakymo pateikimo perkančioji organizacija įsipareigoja organizuoti sprendimo pradėti rengti Projektą priėmimą ir Projekto rengimo reikalavimų parengimą. Projektas rengiamas žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau ŽPDRIS). Projekto sprendinių brėžinys rengiamas skaitmenine forma per ŽPDRIS masteliu M 1:500. Užsakovui pateikti Projekto bylą spausdintine ir skaitmenine forma (vieną egzempliorių);

6.1.2. Žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo paslaugos suteikiamos per 2 mėnesius nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Atlikti visas derinimo procedūras. Pagal atskirą prašymą pateikti dokumentus nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui išankstinei patikrai. Užsakovui pateikti kadastro duomenų bylą spausdintine ir skaitmenine forma (du egzempliorius – esant vienam žemės sklypo naudotojui, esant daugiau naudotojų, kiekvienam naudotojui papildomai parengti po vieną kadastrinių matavimų egzempliorių);

6.1.3. topografinių planų parengimo paslaugos suteikiamos per 1 mėnesį nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Atlikti visas derinimo procedūras. Užsakovui pateikti bylą spausdintine ir skaitmenine forma (du egzempliorius);

6.1.4. žemės vertės ir vidutinės rinkos vertės apskaičiavimo parengimo paslaugos suteikiamos per 1 savaitę nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos.

6.2. Šalių susitarimu terminai dėl objektyvių priežasčių gali būti pratęsti iki 2 mėnesių.

6.3. Paslaugų teikimo rezultato perdavimui paslaugų teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą (2 egzempliorius). Perkančioji organizacija šį priėmimo – perdavimo aktą per 10 dienų nuo gavimo dienos privalo pasirašyti ir 1 egzempliorių grąžinti paslaugų teikėjui. Atsisakius priimti paslaugų teikimo rezultatą, perkančioji organizacija per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti paslaugų teikėjui motyvuotą atsisakymą priimti paslaugų teikimo rezultatą ir nurodyti veiksmus, kuriuos paslaugų teikėjas privalo atlikti, kad perkančioji organizacija priėmimo – perdavimo aktą pasirašytų. Nurodytus trūkumus paslaugų teikėjas turi pašalinti savo sąskaita ir jėgomis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jei per pirmiau nurodytą terminą perkančioji organizacija nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jai būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad perkančioji organizacija paslaugų teikimo rezultatą priėmė.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo Sutarties kainos Eur su PVM.

7.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant jį su laidavimo draudimo liudijimo kopija). Garantijos arba laidavimo rašto galiojimo terminas – ne trumpesnis kaip Sutarties galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad užtikrinimas galiotų nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo nepateikimas laiku yra esminis Sutarties pažeidimas. Garantijos arba laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku perkančiosios patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos atlyginti pilnai. Sutarties įvykdymo užtikrinimu bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė neatšaukiamai įsipareigoja paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžius juos netinkamai sumokėti pagal garantiją ar laidavimo raštą perkančiajai organizacijai priklausančią sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas išmokamas tokiomis sąlygomis ir tvarka: per 10 (dešimt) dienų nuo pirmo raštiško perkančiosios organizacijos pranešimo garantui (laiduotojui) apie

paslaugų teikėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą ar netinkamą vykdymą (ir kt.). Garantą (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą.

VIII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTEIKĖJŲ PASITELKIMAS

8.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų trečiajam asmeniui.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti Pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodytus subteikėjus. Pasiūlyme nurodyti subteikėjai gali būti keičiami ir pasitelkiami nauji subteikėjai, jei numatyti subteikėjai nebegali ir atsisako, ar vykdo netinkamai jiems priskirtus įsipareigojimus, sustabdo savo veiklą, bankrutuoja, pradedamos restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūros. Subteikėjų keitimui privalo būti gautas perkančiosios organizacijos raštiškas sutikimas. Be rašytinio perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus subteikėjus, nei nurodytus Pirkimo pasiūlyme, draudžiama. Pasitelkiamų kitų subteikėjų, nei nurodytų Pirkimo pasiūlyme, kvalifikacija turi atitikti Pirkimo sąlygose subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

9.2. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti registruotu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei Šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia Šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniaisiais jai žinomais adresais.

10.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Perkančioji organizacija, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjusi paslaugų teikėją, savo iniciatyva gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

11.1.1. kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

11.1.2. kai paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį pažeisdamas Sutartyje nustatytą tvarką, pasitelkia ar pakeičia subteikėjus;

11.1.3. kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir paslaugų teikėjas nebegali toliau tinkamai vykdyti prisiimtų įsipareigojimų;

11.1.4. kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai turi neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

11.2. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį:

11.2.1. jei perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po paslaugų teikėjo raštiško pranešimo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

11.2.2. Sutarties 5.2.4. punkte nurodytu atveju.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

XII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

12.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

12.5. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

XIII. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.2. Pasirašydamos Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

13.3. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

13.4. Visi Sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

13.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pakeitimams bus gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

13.6. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties Šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, Šalis turi teisę pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

13.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktu reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.



13.9. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie perkančiąją organizaciją atskleidimas, jei perkančioji organizacija pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie paslaugų teikėją atskleidimas, jei paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

13.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188713933
Dariaus ir Girėno g. 96, LT-74187 Jurbarkas
Tel. (8 447) 70 153, faks. (8 447) 70 166

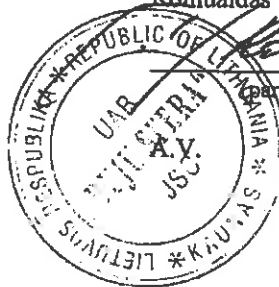
Administracijos direktorė
Vida Rekešienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dujų sfera“
Įmonės kodas 124558566
Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas
Tel.: (8 37) 759 028, faks.: (8 37) 452 532

Direktorius
Romualdas Velykis



Direktorius
Romualdas Velykis

Teisės ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėja
Rūta Vančienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėja
Andronė Sloškiene

7 psl. iš 9

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėjo pavaduotoja-
vyriausioji architektė
Gražina Gadliauskienė

**ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ IR ŽEMĖS
SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO
PASLAUGOS JURBARKO MIESTE IR RAJONE PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188713933 (toliau – Perkančioji organizacija/Užsakovas), perka šias paslaugas (toliau – Paslaugos):

- 1.1. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimas, žemės sklypų kadastriniai matavimai bei kadastro duomenų bylų sudarymas.
- 1.2. Žemės sklypų kadastriniai matavimai, nustatant žemės sklypų ribų posūkio taškų ir riboženklų koordinates valstybinėje koordinatų sistemoje ir kadastro duomenų bylų sudarymas.
- 1.3. Topografinių planų rengimas.
- 1.4. Žemės vertės ir vidutinės rinkos vertės apskaičiavimo parengimas.

2. INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

- 2.1. Perkamų paslaugų atlikimo vieta – Jurbarko miesto ir Jurbarko rajono teritorija.
- 2.2. Paslaugos turi būti atliekamos vadovaujantis įstatymais bei jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, kurie reglamentuoja perkamų paslaugų atlikimą. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems perkamų paslaugų vykdymą, vadovautis aktualiomis redakcijomis.
- 2.3. Paslaugos teikėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie darbų eigą, užtikrinti, kad paslaugos būtų suteiktos sutartyje bei užsakymuose nustatytais terminais bei garantuoti, kad atlikti darbai atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 2.4. Paslaugos teikėjas:
 - 2.4.1. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų (parengimas, suderinimas, patikrinimas ir patvirtinimas teisės aktų nustatyta tvarka) paslaugas privalo suteikti per 6 mėnesius nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Iki užsakymo pateikimo perkančioji organizacija įsipareigoja organizuoti sprendimo pradėti rengti Projektą priėmimą ir Projekto rengimo reikalavimų parengimą. Projektas rengiamas žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinėje sistemoje (toliau ŽPDRIS). Projekto sprendinių brėžinys rengiamas skaitmenine forma per ŽPDRIS masteliu M 1:500. Užsakovui pateikti Projekto bylą spausdintine ir skaitmenine forma (vieną egzempliorių);
 - 2.4.2. žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimo paslaugas privalo suteikti per 2 mėnesius nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Atlikti visas derinimo procedūras. Pagal atskirą prašymą pateikti dokumentus nekilnojamojo turto kadastro tvarkytojui išankstinei patikrai. Užsakovui pateikti kadastro duomenų bylą spausdintine ir skaitmenine forma (du egzempliorius – esant vienam žemės sklypo naudotojui, esant daugiau naudotojų, kiekvienam naudotojui papildomai parengti po vieną kadastrinių matavimų egzempliorių);
 - 2.4.3. topografinių planų parengimo paslaugas privalo suteikti per 1 mėnesį nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Atlikti visas derinimo procedūras. Užsakovui pateikti bylą spausdintine ir skaitmenine forma (du egzempliorius);
 - 2.4.4. žemės vertės ir vidutinės rinkos vertės apskaičiavimo parengimo paslaugas privalo suteikti per 1 savaitę nuo perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo dienos. Užsakovui pateikti verčių apskaičiavimą spausdintine forma (vieną egzempliorių).
- 2.5. Kiekviena paslauga atliekama atskirai pagal Užsakovo atskirą prašymą, kurį jis pateikia raštu arba elektroniniu paštu. Teikėjas įsipareigoja užsakymo vykdymo eigoje derinti informaciją, susijusią su užsakomomis paslaugomis, Perkančiajai organizacijai priimtinu būdu (pvz.: el. paštu, telefonu ar kt.).

3. PASLAUGŲ APIMTYS

3.1. Perkamų paslaugų apimtys yra preliminarios. Tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo Perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja



įsigyti visos lentelėje nurodytos preliminaros Paslaugų apimtys ir pasilieka sau teisę nupirkti didesnę ir/ar mažesnę paslaugų kiekį, jeigu to reikalauja Užsakovo poreikiai.

Objektai	Mato vnt.	Orientacinis kiekis per metus
1. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų parengimas		
1.1. sklypo plotas iki 0,20 ha	vnt.	25
1.2. sklypo plotas nuo 0,20 ha iki 0,50 ha	vnt.	25
1.3. sklypo plotas nuo 0,50 ha iki 1,00 ha	vnt.	10
1.4. sklypo plotas nuo 1,00 ha iki 2,00 ha	vnt.	3
1.5. sklypo plotas daugiau kaip 2,00 ha	vnt.	2
viso	vnt.	65
2. Žemės sklypų kadastrinių matavimų atlikimas		
2.1. sklypo plotas iki 0,20 ha	vnt.	30
2.2. sklypo plotas nuo 0,20 ha iki 0,50 ha	vnt.	30
2.3. sklypo plotas nuo 0,50 ha iki 1,00 ha	vnt.	10
2.4. sklypo plotas nuo 1,00 ha iki 2,00 ha	vnt.	3
2.5. sklypo plotas daugiau kaip 2,00 ha	vnt.	2
viso	vnt.	75
3. Topografinių planų parengimas		
3.1. teritorijos plotas iki 0,20 ha	vnt.	10
3.2. teritorijos plotas nuo 0,20 ha iki 0,50 ha	vnt.	12
3.3. teritorijos plotas nuo 0,50 ha iki 1,00 ha	vnt.	5
3.4. teritorijos plotas nuo 1,00 ha iki 2,00 ha	vnt.	2
3.5. teritorijos plotas daugiau kaip 2,00 ha	vnt.	1
viso	vnt.	30
4. Žemės sklypo kadastrinių matavimų duomenų atnaujinimas: žemės sklypo vertės ir vidutinės rinkos vertės apskaičiavimas	vnt.	30

4. KITOS NUOSTATOS

4.1. Nustačius paslaugų suteikimo trūkumus, Paslaugos teikėjas privalo per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus bei parengti naujus dokumentus.

4.2. Perkančioji organizacija už faktiškai suteiktas paslaugas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paslaugos teikėjui pateikus parengtus dokumentus, perdavimo ir priėmimo aktus bei sąskaitas faktūras, kai:

4.2.1 žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektai parengti, suderinti, patikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

4.2.2 atlikta žemės sklypo kadastrinių matavimų byla suderinta su gretimų sklypų savininkais bei patikrinta Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Jurbarko skyriuje, sklypas paženklinamas vietovėje (sukasti riboženkliai);

4.2.3 topografinis planas suderintas su inžinerinius tinklus tiesiančiomis ar aptarnaujančiomis bendrovėmis bei Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros ir turto skyriumi.

4.3. Paslaugos kainoje turi būti numatytos visos išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų Paslaugos teikėjas už paslaugas reikalauti negali. Teikėjas turi savo sąskaita įsigyti riboženkliai ir juos sukasti ženklinant žemės sklypų ribas, teikėjas savo lėšomis atlieka viešinimo (informavimo) procedūras.

4.4. Pirkimo sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius su galimybe pratęsti 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui arba tol, kol Užsakovas nuperka maksimalų Paslaugų kiekį neviršijant skirto finansavimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga yra pirmesnė).

Direktorius

 Romualdas Velykis



UAB "DUJŲ SFERA"

Uždaroji akcinė bendrovė, Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas, tel. (8-37) 759028, faks. (8-37) 452532, įmonės duomenys saugomi ir kaupiami Juridinių asmenų registre, į/k 124558566, PVM kodas LT 245585610.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL ŽEMĖS SKLYPŲ KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ IR ŽEMĖS SKLYPŲ FORMAVIMO IR PERTVARKYMO PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO JURBARKO MIESTE IR RAJONE PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-04-03 Nr.17-044

Jurbarkas

Teikėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Dujų sfera“
Teikėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Draugystės g. 19, LT-51230, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Romualdas Velykis
Telefono numeris	8 37 759028
Fakso numeris	8 37 452532
El. pašto adresas	dujusfera@dujusfera.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Atviro konkurso sąlygose ir skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų pasiūkinimuose, papildymuose) ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties vykdymui.

2. Patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokių kitų šiame konkurse dalyvaujančių teikėjų ir kita suinteresuota šalimi.

3. Suprantame, kad išaiškėjus ankščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

٩

Pasitymo kaina 36 mėn. su PVM 92020,50 Eur (Dermisadesint du tiksliniai dividentų eury 50 ct), tame tarpe PVM sudaro Eur

- 1) I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
- 2) Šiuo pasiūlymu įsipareigojama laikytis LR Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
- 3) Patvirtinama, kad visi pridėdami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

Vykdyt sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos dalis, proc.
1.			
2.			

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)
1	Igaliojimas E. Maciulevičienės	1	Ne
2	Registru centro Jungtinė paž.	1	Ne
3	Deklaracija UAB „Korelija“	1	Ne
4	Registru centro išplėstinis išrašas	3	Ne
5	Tiekėjo deklaracija	1	Ne
6	Specialistų sąrašas	1	Taip
7	Specialisto kvalifikacijos pž.	1	Taip
8	Specialisto kvalifikacijos pž.	1	Taip
9	Specialisto kvalifikacijos pž.	1	Taip
10	Specialisto kvalifikacijos pž.	1	Taip
11	Specialisto kvalifikacijos pž.	1	Taip
12	Darbo sutartys	4	Taip
13	Specialisto deklaracija	1	Taip
14	Įvykdytos sutartys	4	Taip
15	Atsiliepimas apie įvykdytas paslaugas	1	Taip

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Romualdas Velykis

(Vardas ir pavardė)



Pel 1 iš 1

2017-01-09

Nr. 2017/02

UAB "DUJŲ SFERA"

ĮGALIOJIMAS

ĮGALIOJU:

Administratore Eglę Maciulevičienę, a/k stovauti įmonę visų rūšių pirkimo konkursuose, įmonės vardu pasirašyti ir teikti konkursinius pasiūlymus, dalyvauti vokų atplėkimo procedūrose, tvirtinti dokumentų kopijų tikrumą, įmonės vardu gauti visų rūšių pažymas ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su įmonės veikla.

Įgaliojimas galioja nuo 2017-01-09 iki 2017-12-31



[Handwritten signature]

Romualdas Velykis

KOPIJA TIKRA

Administratore
Eglė Maciulevičienė



Adresas:
Draugystės g. 19,
51230 Kaunas,
Lietuvos Respublika

Tel.: 8 37 759028
Faks.: 8 37 452532
El. paštas:
dujusfera@dujusfera.lt
dujusfera@dujusfera.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:
Nr. LT417180900019487305
AB "Šiaulių bankas" Kauno skyrius,
banko kodas 71809

Įm. kodas: 124558668
PVM mok. kodas: LT245586610
Reg. adr.: Draugystės g. 19,
51230 Kaunas

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS

E. Ožaiškenės g. 12, LT-44262 Kaunas, tel. (8 37) 42 40 01, faks. (8 37) 42 43 90, el. p. .
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135043062

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-03-09 Nr. 325505

Tiekėjo pavadinimas	UAB "Dujų sfera"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	837759028
faksas	837452532
mobilusis telefonas	868580390
elektroninio pašto adresas	dujusfera@delfi.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	JOLANTA KURSAITĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	124558566
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Kauno m. sav. Kauno m. Draugystės g. 19D
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	ROMUALDAS VELYKIS
registravimo data	1998-07-28
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės
pinigų fondais

Duomenų suformavimo data

Atsiskaitęs

2017-03-08

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
Valstybinio socialinio draudimo fondu

Duomenų suformavimo data

Neįsiskolinęs

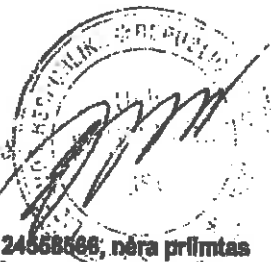
2017-03-06

Įstatymų, kaitinamųjų ir nuolatinių registras:

duomenys apie tiekėją

Dėl UAB "Dujų sfera", kodas 124558566, nėra priimtas
ir įteiktas apskaitinamasis teismo nuosprendis už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos
viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1

Administratore
Eglė Abramavičiūtė
KOPJAVOS



duomenys apie tiekėjo vadovą ar kitą bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

Romualdas Velykis, gim. 1961 m. liepos 11 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

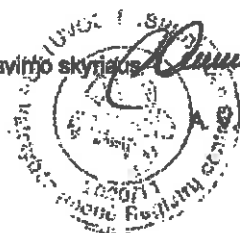
Jolanta Kursaitė, gim. 1982 m. lapkričio 8 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-4524

2017-03-07

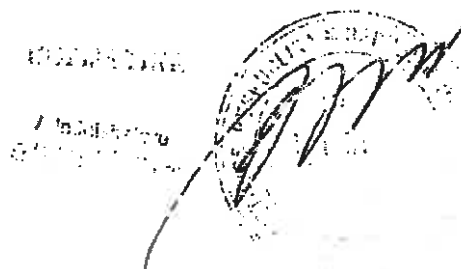
Pažymą išspausdino:

Kauno filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Ekspertė



[Handwritten signature]

VILIMANTĖ AUČINIKIENĖ



UAB "KORELIJA"

2017-01-09

Nr. 2017/01

Perkančiosioms organizacijoms

DEKLARACIJA

Deklaruojame, kad:

UAB „Korelija“, įmonės kodas 135236584, yra UAB „Dujų sfera“, įmonės kodas 124558566, 100 % akcijų savininkė.

Įmonė yra veikianti bei neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.



[Handwritten signature]

Romualdas Velykis

Adresas:
Draugystės g. 19,

51230 Kaunas,



Lietuvos Respublika

Tel.: 8 37 452532
Faks.: 8 37 452532
El. paštas:
korelija@delia.lt

Aislaikahomoi eakalia:
Nr. LT027180900019487819
AB Šimulių bankas Kauno skyrius,
banko kodas 71809

Įm. kodas:
135236584
PVM mok. kodas:
LT352365811



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Vincas Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 282, faks. (8 5) 2688 311, el.p.
info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2017-01-10 16:34:50

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: UAB "Dujų sfera"
Kodas: 124558566
Buvęs kodas: 2455856
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Kauno m. sav. Kauno m. Draugystės g. 19D
NTR objekto kodas: 4400-1636-2222:7436
Įregistravimo data: 1998-07-28
Versija: 40 (2016-06-22)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje:rašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis:
Akcijų skaičius:
Vardinių paprastųjų akcijų
skaičius:
Vardinės paprastosios akcijos
nominali vertė:

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Privačių interesų tenkinimas, vykdant pelno siekiančią komercinę ūkinę veiklą

5. Organai:

5.1.

Visuotinis akcininkų susirinkimas
Registruota: Nuo 1998-07-28
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.36

5.2.

Vadovas
Registruota: Nuo 2002-04-16
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.19, 14.31, 14.32

5.2.1.

Asmuo: ROMUALDAS VELYKIS, a.k. , direktorius
Paskyrimo (išrinkimo) data 2009-06-01
Registruota: Nuo 2009-06-09
Kauno m. sav. Kauno m. Baltų pr. 48
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.19

6. Dalyviai:

6.1.

Akcininkas
Registruota: Nuo 2008-12-29
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.24

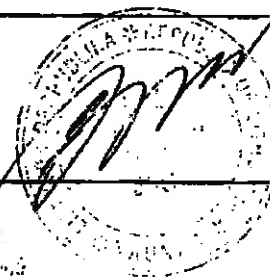
6.1.1.

Asmuo: Uždaroji akcinė bendrovė "KORELIJA", JA k. 135236584
Registruota: Nuo 2006-12-29
Kauno m. sav. Kauno m. Draugystės g. 19
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.24

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

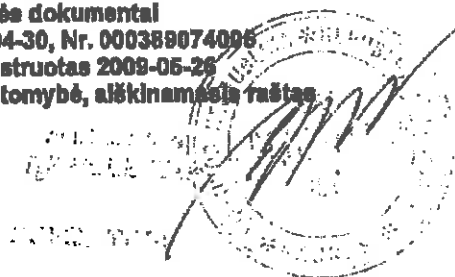
7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2009-06-09
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.19



2017-01-10 16:34:50
VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Kauno filialas

- 14.10. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-29, Nr. 000389074007
Gautas 2011-05-30, įregistruotas 2011-05-30
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
- 14.11. Įstatai
Dokumento data: 2011-02-17
Gautas 2011-02-22, įregistruotas 2011-02-24
- 14.12. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2011-02-22
Gautas 2011-02-22, įregistruotas 2011-02-24
Notaro žyma: Kauno m. 3-as notarų biuras, not. VALDA VAINAUSKIENĖ, Reg. Nr. 952, notarinio veikimo atlikimo data 2011-02-22
Aprašymas: Dėl steigimo dokumento pakeitimo įregistravimo
- 14.13. Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2011-02-17
Gautas 2011-02-22, įregistruotas 2011-02-24
Aprašymas: Dėl buvėlinės adreso pakeitimo, įstatų tvirtinimo
- 14.14. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2010-11-26
Gautas 2010-10-08, įregistruotas 2010-11-26
- 14.15. Įsakymas
Dokumento data: 2010-11-21
Gautas 2010-11-26, įregistruotas 2010-11-26
Aprašymas: Dėl laikinai einančio pareigas vadovo skyrimo
- 14.16. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-04-30, Nr. 000389074006
Gautas 2010-05-31, įregistruotas 2010-05-31
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, patvirtintos finansinės ataskaitos
- 14.17. Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, JA k. 188704927
Dokumento data: 2010-05-07, Nr. 1 R-KP-214
Gautas 2010-05-10, įregistruotas 2010-05-11
- 14.18. Dokumento teikėjas: Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, JA k. 188704927
Dokumento data: 2010-05-07, Nr. 1 R-ŽF-348
Gautas 2010-05-10, įregistruotas 2010-05-11
- 14.19. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2009-06-01
Gautas 2009-06-03, įregistruotas 2009-06-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo
- 14.20. Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2009-05-29
Gautas 2009-06-03, įregistruotas 2009-06-09
Aprašymas: Dėl vadovo rinkimo
- 14.21. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-04-30, Nr. 000389074006
Gautas 2009-05-28, įregistruotas 2009-05-28
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas



- 14.36. Įstatai
Dokumento data: 1998-07-28
registruotas 1998-07-28
- 14.37. Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 1998-07-22, Nr. 06
registruotas 1998-07-28

15. Kita informacija: rašų nėra

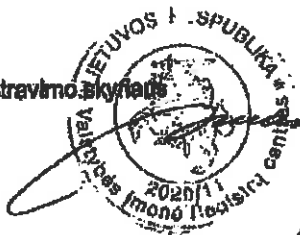
16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 837769028
Faksas: 837452632
Mobilusis telefonas: 888680390
Elektroninio pašto adresas: dujusfera@delfi.lt
Pašto indeksas: LT-51230

2017-01-10 15:34:50

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:
Kauno filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Ekspertė



SONATA MARČIULIONYTĖ

2017-01-10
15:34:50





UAB "DUJU SFERA"

Uždaroji akcinė bendrovė, Draugystės g.19, LT-51230 Kaunas, tel. (8-37) 759028, faks. (8-37) 452532,
įmonės duomenys saugomi ir kaupiami Juridinių asmenų registre, į/k 124558566, PVM kodas LT
245585610.

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-04-03 Nr. 17-044

(Data)

Kaunas
(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius Romualdas Velykis,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) **UAB „Dujų sfera“**,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) **Jurbarko rajono savivaldybės administracijos**

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekama atvirame konkurse dėl **„ŽEMĖS SKLYPU KADASTRINIŲ MATAVIMŲ,
TOPOGRAFINIŲ NUOTRAUKŲ IR ŽEMĖS SKLYPU FORMAVIMO IR
PERTVARKYMO PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO JURBARKO MIESTE IR
RAJONE PASLAUGŲ“**, Pirkimo Nr. 183760,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame **www.pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt**

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo - profesinės etikos pažeidimo, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo, už kuriuos tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas*)

Romualdas Velykis

(Vardas ir pavardė)