

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. T2 - 66

2017 m. gegužės 31 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Užsakovas)

ir **UAB „IGNARA“**, įmonės kodas 302636313, kurios registruota buveinė yra Sporto g. 9, LT-68108 Marijampolė, atstovaujama direktoriaus komercijai Ramūno Sirtauto, veikiančio pagal 2017 m. sausio 2 d. įgaliojimą (toliau vadinama – Tiekėjas), toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo - pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti mėgintuvėlius, kurie detalizuojami Techninėje specifikacijoje (1 sutarties priedas) (toliau vadinama – Prekėmis), Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas ir tinkamai bei laiku pristatytas Prekes iš Tiekėjo ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. parduoti Prekes, kurios atitinka Techninės specifikacijos reikalavimus;

2.1.2. Prekes pristatyti Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir adresu;

2.1.3. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui Prekes tiekti nustatytais terminais;

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. nekokybiškas Prekes per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pareikštos pretenzijos, pakeisti naujomis, kokybiškomis Prekėmis.

2.2. Tiekėjo teisės:

2.2.1. Tiekėjas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Tiekėjas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. teikti su Sutarties vykdymu susijusią informacinę medžiagą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams;

2.3.2. priimti kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes, pasirašant sąskaitą faktūrą;

2.3.3. atsiskaityti su Tiekėju už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo pakeisti nekokybiškas Prekes per Sutarties 2.1.5 p. nustatytą terminą;

2.4.2. Sulaikyti apmokėjimą už Prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga Prekių kaina;

2.4.3. Užsakovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PREKIŲ UŽSAKOMO PATEIKIMO TVARKA

3.1. Prekių užsakymą Užsakovas pateikia Tiekėjui elektroniniu paštu, ar kitomis ryšio priemonėmis per Sutartyje nurodytus įgaliotus asmenis. Užsakyme nurodoma: Prekės, kiekis, kiti būtini duomenys.

3.2. Pasirinkęs ir su Tiekėju suderinęs užsakomas Prekes, Užsakovas pateikia Tiekėjui patvirtinimą užsakymui (telefonu arba elektroniniu paštu).

3.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Techninėje specifikacijoje nurodyto Prekių kiekio.

IV. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

4.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita faktūra. Jeigu Užsakovas nustato Prekių trūkumus ir atsisako priimti Prekes, jis surašo motyvuotą pretenziją Tiekėjui, kurioje nurodo Prekių trūkumus ir terminą, per kurį Tiekėjas privalo trūkumus pašalinti.

V. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KAINA IR ATSISKAITYMAS

6.1. Pasiūlyme nurodyti Prekių įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

6.2. Atsiskaitymo sąlygos:

6.2.1. Tiekėjas, laiku pristatęs užsakytas kokybiškas Prekes, turės pateikti Užsakovui Prekių sąskaitą faktūrą apmokėjimui, kurią Užsakovas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui, Tiekėjas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos;

6.2.2. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 % nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

6.2.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, ir Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui delspinigius – po 0,02 % už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną, kurie išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

7.1.1. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS DĖL SUTARTIES ESMINIO PAŽEIDIMO

8.1. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir tai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.2. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

9.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure);

9.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

9.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“;

9.1.4. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

9.1.5. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties nutraukimo sąlygos:

10.1.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu;

10.1.2. kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

10.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.2.2. kai Tiekėjas netenka teisės tiekti Prekes;

10.2.3. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.4. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo leidimo;

10.2.5. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.6. jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši pirkimo Sutartis.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Visi Tiekėjo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XII. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo visų Sutarties Šalių pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius.

XIII. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos mažos vertės pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

13.2.1. Sutarties sąlygos;

13.2.2. Techninė specifikacija;

13.2.3. Tiekėjo pasiūlymas.

13.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

13.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

<i>iš Užsakovo pusės:</i>	<i>iš Tiekėjo pusės:</i>
<i>Skubios veiklos skyriaus vedėjo pavaduotojas Paulius Bušauskas, tel. (8 5) 240 4340, el. p. paulius.busauskas@ymvt.lt</i>	<i>Direktorius komercijai Ramūnas Sirtautas, tel. +370 646 41832, el. p. info@ignara.eu</i>

13.5. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžius i šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.6. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, bus skelbiama viešai.

13.7. Tiekėjo pasitelktas (-i) subtiekęjas/subrangovas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)	Įsipareigojimai pagal Sutartį

13.8. Subtiekejų/subrangovų pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

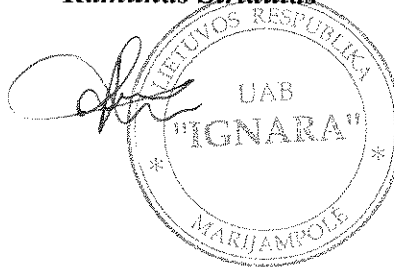
XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A. s. LT724010042402079926
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 5 240 4361, 240 4363
Faks. +370 5 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

Tiekėjas

UAB „IGNARA“
Sporto g. 9, LT-68108 Marijampolė
Kodas 302636313
A. s. LT697300010130792159
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Tel. +370 671 18226
El. p. info@ignara.eu

Direktorius**Darius Remeika****Direktorius komercijai****Ramūnas Sirtautas**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas, techninės specifikacijos	Preliminarus kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Vakuuminiai plastikiniai permatomi mėgintuvėliai (su EDTA K3 stabilizatorium) 4-6 ml talpos. Mėgintuvėliai turi būti plastikiniai, vienkartiniai, skaidrūs.	60000	vnt.
2.	Vakuuminiai plastikiniai permatomi mėgintuvėliai (be stabilizatoriaus) 4-6 ml talpos. Mėgintuvėliai turi būti plastikiniai, vienkartiniai, skaidrūs.	60000	vnt.

Prekės turės būti pristatomos dalimis, pagal poreikį, iš anksto suderinus reikiamus pristatyti kiekius su perkančiąja organizacija ir turės būti pristatytos į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą, adresu Siesikų g. 19, Vilnius. Prekių pristatymo terminas – per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo datos.

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto prekių kiekio.

UAB IGNARA

Uždaroji akcinė bendrovė, Sporto 9, Marijampolė, 864641832 info@ignara.eu, www.ignara.eu duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas, 302636313, PVM kodas LT100006419910

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MĖGINTUVĖLIŲ PIRKIMO**

2017-05-24 Nr. 1

(Data)

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi teikėjų pavadinimai/	UAB IGNARA
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi teikėjų adresai/	Sporto 9, Marijampolė, LT-68108
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Linuardas Andriukaitis
PVM mokėtojo kodas	LT100006419910
Telefono numeris	864641832
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@ignara.eu

/Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us) ar subteikėją (-us):

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes:

1 lentelė				
Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis	Vnt kaina Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Mėgintuvėliai 4ml (EDTA K3)	60000	0.07	4200
2.	Mėgintuvėliai 4 ml (be stabilizatoriaus)	60000	0.06	3600
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) Eur be PVM				7800
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina) Eur su PVM*				9438

* / kainą įeina prekių pristatymo ir kitos tiekėjo galimos išlaidos, visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

2 lentelė	
Eil. Nr., prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (Atitinka/Neatitinka)
1	2
Prekės privalo visiškai atitikti techninės specifikacijos (Apklauso sąlygų 2 priedas) reikalavimus.	Atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Apklauso sąlygų 1 priedas	2

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių skaičius

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Linuardas Andriukaitis
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.