

**ŠULINIŲ, KAMERŲ, LIUKŲ, GROTELIŲ REMONTO DARBŲ SU DANGOS ATSTATYMU
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 17-05-30/01**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2017-05-30
Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),
ir

UAB „STREKTĖ“, juridinio asmens kodas 144715427 kurio registruota buveinė yra Metalistų g. 1F, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Justino Jociaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią *šulinių, kamerų, liukų, grotelių remonto darbų su dangos atstatymu* viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *šulinių, kamerų, liukų, grotelių remonto darbų su dangos atstatymu* (toliau – Darbai) pirkimas – pardavimas. Reikalavimai Darbams ir Darbų atlikimo terminai pateikiami *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“* (toliau – 1 priedas). Darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus ir normas. Užsakovas nustato, kad Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priedo 2.6. p nurodyti Darbai yra pagrindiniai. Jei Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius Darbus, kuriuos nustato Užsakovas, privalo atlikti Rangovas.

1.2. Darbų atlikimo vieta nurodyta *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede*.

1.3. Darbų garantiniai reikalavimai nurodyti *Sutarties bendrosiose sąlygose 1 priede*.

1.4. Rangovas įsipareigoja tinkamai atlikti *Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1 punkte* nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutarties specialiosiose sąlygose numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių, įskaitant apmokėjumui už Darbus skirtą laikotarpį, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Bendras sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šeši) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys bei galioja Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.1. punkte nurodytą terminą arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka, arba pasiekiami Sutarties specialiuųjų sąlygų 3.2. punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė.

2.3. Šalis, ketinanti pratęsti Sutarties galiojimą, turi raštu kreiptis į kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos. Šalis, gavusi pasiūlymą pratęsti Sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo gavimo dienos pateikti atsakymą dėl Sutarties pratęsimo. Sutarties pratęsimas turi būti įforminamas Šalių sudarytu raštišku Sutarties priedu, kuris tampa Sutarties neatskirama dalimi.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Taikant įkainio bazės metodą, Darbų kaina (į kurią įskaičiuoti PVM, kitos be išimties Rangovo išlaidos ir mokesčiai) yra nustatoma pagal UAB „SISTELA“ tuo metu galiojančių statinių statybos skaičiuojamųjų kainų lygį, pritaikant 20 proc. (dvidešimt) nuolaidą. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nuolaidos dydis neperskaičiuojamas.

3.2. Maksimali Sutarties vertė ne didesnė kaip 90.000,00 Eur (devyniasdešimt tūkstančių Eur 00 ct) (be PVM) 36 (trisdešimt šeši) mėnesių Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.3.1. Rangovas atlikęs Darbus (ar jų dalį) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais mokėjimo dokumentą (kartu su pasirašytu Darbų perdavimo – priėmimo aktu) privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu office@siauliuvandenys.lt (nesant objektyvių galimybių mokėjimo dokumento pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jį Rangovas pateikia šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis).

3.3.2. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento už atliktus Darbus pateikimo Užsakovui dienos. Atlikti Darbai laikomi

tuomet kai yra pasirašomas Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

3.3.3. Mokėjimo dokumentas gali būti pateikiamas dalimis, atitinkamai pagal atliktų Darbų apimtį/kiekį, t.y. Rangovas užbaigęs dalį Darbų, nurodytų pateiktame darbų užsakyme, su prašymu dėl dalies Darbų perdavimo - priėmimo privalo kreiptis į Užsakovą. Dalies Darbų atlikimas įforminamas pasirašant Darbų perdavimo - priėmimo aktą, kurį rengia Rangovas. Darbų perdavimo - priėmimo akte turi būti nurodoma atliktų dalies Darbų apimtį/kiekį. Kartu su atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktu Rangovas Užsakovui turi pateikti visą reikiamą dokumentaciją numatytą šioje Sutartyje.

3.3.4. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT564010044200853258;

DnB Nord bankas bankas;

Banko kodas 40100.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Rangovas išrašytoje atliktų Darbų PVM sąskaitoje faktūroje, nuo atliktų Darbų apmokestinamosios vertės taikydamas standartinį PVM tarifą, turi apskaičiuoti PVM sumą ir be kitų privalomų rekvizitų, teikiamų Darbų PVM sąskaitoje faktūroje privalo įrašyti nuorodą „Atvirkštinis apmokestinimas“.

3.5. Tuo atveju, jeigu Sutarčiai taikomas atvirkštinio PVM mechanizmas, Užsakovas atlygį už Darbus, įrašytus pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Rangovui sumoka be PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos apskaičiuotosios PVM sumos. PVM sumą, apskaičiuotą už Darbus ir nurodytą PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas sumoka į biudžetą, vadovaudamasis PVM įstatymo 96 straipsnio nuostatomis.

3.6. Už Darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai ar nesilaikydamas Sutarties sąlygų.

3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant ir darbams atlikti reikalingas medžiagas bei visų sutarčiai įvykdyti reikiamų dokumentų pateikimą), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės kaltės ir nesant *Force Majeure*, neatlieka Darbų Sutartyje nustatyto terminu, Užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo ir /arba konkretaus objekto vertės (be PVM), už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Apskaičiuotus delspinigius Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	UAB „Šiaulių vandenys“	UAB „STREKTĖ“
Adresas	Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai	Metalistų g. 1F, Šiauliai
Telefonas	(8 41) 525 550	8 (41) 540261
Faksas	(8 41) 592 266	8 (41) 540261
El. paštas	office@siauliuvandenys.lt	strekte@gmail.com
Kontaktinis asmuo	Nerijus Potelis	Justinas Jocius
Telefonas	(8 41) 596 596, (8 615) 19108	868642534
El. paštas	nerijus.p@siauliuvandenys.lt	strekte@gmail.com

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Subtiekiejai / subrangovai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka

6.1. Rangovas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekiejo / subteikėjo / subrangovo (subtiekiejų / subteikėjų / subrangovus).

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis taip pat laikoma sudaryta, kai šalys telekomunikacijų (el. paštu, faksu ir kt.) galiniais įrenginiais ar Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), pasikeičia Šalių pasirašytomis Sutartimis, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jų siuntusios Šalies parašą/antspaudą.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas. „Techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas. „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, prekės ar paslaugos Tiekėjui ir/arba darbų vykdytojui“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

(parašas)



Rangovo vardu

UAB „Strektė“

Metalistų g. 1F, Šiauliai

Įmonės kodas 144715427

PVM mokėtojo kodas LT447154219

a. s. Nr. LT564010044200853258

DnB Nord bankas

Banko kodas 40100

Tel.: 8 (41) 540261

Faksas: 8 (41) 540261

El. p. strekte@gmail.com

Generalinis direktorius

Justinas Jocius

(parašas)

2017-05-31



**PRIE ŠULINIŲ, KAMERŲ, LIUKŲ, GROTELIŲ REMONTO DARBŲ SU DANGOS ATSTATYMU
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-05-30/01
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

- 1.1. Šulinių, kamerų, liukų, grotelių remonto darbai su dangos atstatymu (toliau – Darbai).
- 1.2. Pagrindinis BVPŽ kodas – 45231300-8, papildomas BVPŽ kodas – 45233252-0.
- 1.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2. Darbų aprašymas

- 2.1. Perkami Darbai – vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų šulinių, kamerų, liukų, grotelių remonto darbai su dangos atstatymu UAB „Šiaulių vandenys“ eksploatuojamuose vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinkluose.
- 2.2. Darbų atlikimo vieta – Šiaulių miestas ir Šiaulių rajonas (Ginkūnų, Aukštelkės bei Vijolių gyvenvietės).
- 2.3. Darbų apimtis – numatomas orientacinis Darbų kiekis 200 objektų per metus.
- 2.4. Darbai perkami pagal Užsakovo poreikius. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų 2.3. punkte nurodytų darbų kiekių.
- 2.5. Darbai apima vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų šulinių ir kamerų remonto darbus, šulinių liukų su dangčiais ir grotelių su korpusu keitimo darbus, įskaitant išardytų dangų atstatymo darbus, ir visus kitus darbus, kurių gali prireikti, kad būtų kokybiškai atlikti Darbai.
- 2.6. Pagrindiniai darbai – vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų šulinių ir kamerų remonto darbai, bei šulinių liukų su dangčiais ir šulinėlių grotelių su korpusu keitimo darbai.

3. Darbų priėmimas – perdavimas, Darbų atlikimo terminai

- 3.1. Darbai Rangovui perduodami suformuotos darbo užduoties, kurią Užsakovas perduoda Rangovui raštu (elektroniniu paštu) pagrindu.
- 3.2. Rangovas, gavęs Užsakovo suformuotą darbo užduotį, nedelsdamas elektroniniu paštu pateikia Užsakovui patvirtinimą apie darbo užduoties gavimą. Rangovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo darbo užduoties gavimo, pasirašius Darbų perdavimo - priėmimo aktą (Darbų perdavimo - priėmimo aktą ruošia Užsakovas), pradeda vykdyti Darbus:
 - 3.2.1. Atlieka vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų šulinių ir kamerų remonto darbus ir/ar šulinių liukų su dangčiais ir šulinėlių grotelių su korpusu keitimo darbus.
 - 3.2.2. Atstato prieš Darbų pradžią buvusias dangas.
Esant netinkamoms oro sąlygoms, išardytas asfalto dangas, esant Užsakovo poreikiams, Rangovas sutvarko įrengdamas laikiną dangą – šaltąjį asfaltbetonį. Nusistovėjus tinkamoms oro sąlygoms, laikiną dangą (šaltą asfaltbetonį) Rangovas išardo ir įrengia naują asfalto dangą. Iki to laiko įrengtus pagrindus ir laikiną dangą prižiūri bei už jų būklę atsako Rangovas.
 - 3.2.3. Išveža statybines atliekas bei atlieka visus kitus pilnam Darbų užbaigimui reikalingus darbus.
- 3.3. Vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų šulinių ir kamerų remonto darbus, šulinių liukų su dangčiais ir šulinėlių grotelių su korpusu keitimo darbus, įskaitant dangų atstatymo darbus, Rangovas turi atlikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos (esant nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo, terminas gali būti pratęstas, suderinus su Užsakovu), išskyrus:
 - 3.3.1. Asfalto dangos atstatymo darbus, kurie atliekami tik esant tinkamoms oro sąlygoms. Šiems darbams atlikti gali būti numatytas ilgesnis terminas, raštu suderinus su Užsakovu.
- 3.4. Rangovas, atlikęs jam perduotus Darbus, apie tai telefonu informuoja Užsakovą ir suderina laiką atliktiems Darbams perduoti.
- 3.5. Atliktų Darbų perdavimas fiksuojamas pasirašant atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas ir Užsakovas. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą ruošia Rangovas.

4. Užsakovas įsipareigojimai

- 4.1. Užsakovas pateikia Rangovui reikiamą techninę dokumentaciją.
- 4.2. Užsakovas konsultuoja Rangovą darbo eigoje iškilusiais techniniais klausimais.

5. Reikalavimai medžiagoms ir gaminiams

- 5.1. Visos Rangovo naudojamos Darbų atlikimui reikalingos medžiagos ir gaminiai turi būti suderintos su Užsakovu.
- 5.2. Liukai su dangčiais.

Liukai su dangčiais turi būti pagaminti iš kaliojo ketaus pagal LST EN 1563 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus. Liuko rėmas ir dangtis turi būti padengtas juodos spalvos antikoroziniais dažais. Liukai su dangčiais turi atitikti LST EN 124 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus. Liukas su dangčiu turi būti apvalus, atlaikyti 40 tonų apkrovą (D 400 klasė) ir 12,5 tonų apkrovą (B 125 klasė). Dangtis turi būti išimamas iš rėmo. Liukui su dangčiu turi būti numatyta galimybė sumontuoti mechaninį užraktą. Liukas su dangčiu turi turėti ištisinę tarpinę, mažinančią horizontalias ir vertikalias apkrovas rėmui ir užtikrinančią, kad nuo apkrovos nebūtų kontakto tarp dangčio ir rėmo metalinių paviršių. Tarpinė turi būti atspari tepalams, druskoms ir ledo tirpiklių medžiagoms. Tarpinė turi būti keičiama. Dangčio atidarymo mechanizmas turi būti paprastas ir nereikalaujantis specialios konstrukcijos laužtuvo ar kablo, skirto tik konkrečiam dangčio modeliui. Liuko konstrukcija ir dangčio masė turi garantuoti stabilų ir nejudamą dangčio padėtį liuko rėmo atžvilgiu ir užtikrinti, kad pravažiuojantis transportas nepakeltų dangčio. D 400 klasės dangčio svoris turi būti ne mažesnis kaip 200 kg/m². Liukas turi pilnai užsidaryti (dangtis viename lygyje su rėmu) veikiamas dangčio svorio, be jokių papildomų mechaninių fiksatorių ir nenaudojant papildomos jėgos ar įrankių dangčio prispaudimui. Liuko įlipimo angos skersmuo turi būti ne mažesnis kaip 600 mm, taisyklingos apskritimo formos. Liukai turi tiktai ant standartinių g/b žiedų, kurių skersmuo 700 mm, be papildomų perėjimų. Dangčiai turi būti su UAB „Šiaulių vandenys“ įmonės logotipu, suderintu su Užsakovu. Ant dangčių turi būti išlieta: medžiaga, iš kurios pagamintas liukas su dangčiu, apkrovos klasė, standarto EN 124 žymuo, gamintojo pavadinimas/logotipas.

5.3. Paviršinių (lietaus) nuotekų surinkimo grotelės.

Paviršinių (lietaus) nuotekų surinkimo grotelių įleidimo borto aukštis ne mažesnis kaip 55 mm ir ne daugiau kaip 58 mm. Paviršinių (lietaus) nuotekų grotelės turi atlaikyti 25 tonų apkrovą (C250 klasė) ir 1,5 tonų apkrovą (A15 klasė). Paviršinių (lietaus) surinkimo grotelės turi būti pagamintos iš ketaus pagal LST EN 1563 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus, stiklo pluošto ir poliefirinės dervos (kompozitas) arba lygiavertės medžiagos, plastiko (PP) arba lygiavertės medžiagos.

5.4. Šulinių ir kamerų g/b gaminiai.

Šulinių ir kamerų g/b gaminių kokybė turi atitikti LST EN 1917:2003/AC:2008, LST EN 206:2013+A1:2017, LST 1974:2012 ir LST EN 13101:2003 arba lygiaverčių standartų reikalavimus. Šulinių ir kamerų g/b gaminiai turi būti gaminami su pastiprinta armatūra, montavimui važiuojamojoje kelio dalyje.

6. Reikalavimai Rangovui ir Darbų vykdymui

- 6.1. Rangovas savo jėgomis privalo atlikti pagrindinius darbus, nurodytus 2.6. punkte.
- 6.2. Darbų vykdymo metu demontuotus šulinių liukus su dangčiais, groteles ir kitas metalo konstrukcijas Rangovas privalo pristatyti į Užsakovo sandėlį, adresu Birutės g. 39A, Šiauliai.
- 6.3. Rangovas atsako už eismo įvykius ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius Darbų vykdymo vietoje, nuo suformuotos darbo užduoties gavimo pagal 3.1. punktą momento iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui pagal 3.5. punktą momento.
- 6.4. Rangovas privalo Darbų atlikimo vietose laikytis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie LR Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-87 patvirtintų „Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklių T DVAER 12“ galiojančios redakcijos reikalavimų, t.y. pastatyti reikalavimus atitinkančius kelio ženklus, pagal reikalavimus aptverti Darbų vietas, užtikrinti, kad Darbų atlikimo vietos būtų pažymėtos kelio ženklais bei būtų aptvertos visą Darbų atlikimo laikotarpį, iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui.
- 6.5. Rangovas, vykdydamas Darbus, privalo laikytis taisyklių, standartų bei reikalavimų, nustatytų taikytinuose teisės aktuose bei techninėje specifikacijoje.
- 6.6. Rangovas, vykdydamas darbų atstatymo darbus privalo vadovautis galiojančios kelių techninio reglamento KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ redakcijos reikalavimais.

7. Darbų saugos reikalavimai vykdant Darbus

- 7.1. Vykdydamas Darbus Rangovas įsipareigoja:
 - 7.1.1. Vadovautis visais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
 - 7.1.2. Užtikrinti ir atsakyti už aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi Darbų atlikimo vietoje.
 - 7.1.3. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą Darbų atlikimo vietoje.
 - 7.1.4. Savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Darbų atlikimo vietoje. Esant būtinybei, darbuotojus aprūpinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis.
 - 7.1.5. Naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.
 - 7.1.6. Paskirti atsakingą darbuotoją, atsižvelgiant į jo kompetenciją Darbų atlikimo vietoje, kuris:
 - 7.1.6.1. Rangovo darbuotojus instruktuoti, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų.
 - 7.1.6.2. Įvertinti ir informuoti apie visus esamus ir galimus rizikos veiksnius.
 - 7.1.6.3. Kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų atliekant Darbus.

- 7.1.7. Užtikrinti ir atsakyti už Darbų atlikimo vietoje vykdomus darbus, taip, kad nekeltų grėsmės Rangovo ir Užsakovo darbuotojų bei kitų aplinkinių žmonių saugai ir sveikatai.
- 7.2. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui ar dėl jos kaltės atsitiko nelaimingas atsitikimas.

8. Garantijos suteikimas ir defektų šalinimas

- 8.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Darbų metu sumontuotiems įrenginiams ir/arba įrangai taikomas gamintojo nustatytas garantinis terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 8.2. Rangovas, garantinio termino metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų, turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologškai trumpiausią įmanomą terminą. Jei iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančių ir jam priimtiniu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.

9. Darbų kainos skaičiavimo tvarka

- 9.1. Apskaičiuojant darbų kainas, į kainos sudėtį įeina vandentiekio, buitinių ir paviršinių (lietaus) nuotekų tinklų šulinių ir kamerų remonto darbai, šulinių liukų su dangčiais ir šulinėlių grotelių su korpusu keitimo darbai, dangų atstatymo darbai ir visi kiti darbai, kurių reikia pilnam Darbų atlikimui.
- 9.2. Aktuojant atliktus darbus medžiagų kaina įvertinama pagal faktą rangovams pateikus gaminių PVM sąskaitas faktūras, bei kokybės sertifikatus ir atitikties deklaracijas.
- 9.3. Rangovo pateiktame darbų užbaigimo akte turi būti Užsakovo Vandentiekio ir nuotakyno cecho viršininko ir techninės priežiūros inžinieriaus parašai.
- 9.4. Papildomai turėtų būti įrašyti sekantys reikalavimai/sąlygos:
- 9.4.1. Pagal LR įstatymus pasikeitus mokesčiams (PVM ir soc. draudimas bei pan.), atitinkamai dokumentuose nurodomi ir apmokami tuo metu galiojantys minėti mokesčiai.
- 9.4.2. Kad suvienodinti sąlygas, reikia nurodyti konkrečius skaičius toms sąmatų dalims, kurios yra „kintamos“:
- Papildomas darbo užmokestis 8,0%
 - Sezoniniai darbai 15,0%
 - Specifiniai darbai 17,0%
 - Papildomų medžiagų vertė 3,0%
 - Papildomų mechanizmų vertė 3,0%
 - Statyb vietės išlaidos 9,0%
 - Pridėtinės išlaidos 30,00%
 - Pelnas 5%
- 9.5. Inžinerinėms paslaugoms, kurios nėra numatytos „SISTELOJE“, nuolaida procentais nuo „SISTELOS“ nėra skaičiuojama. Šios išlaidos sąmatoje įtraukiamos atskira eilute.

**PRIE ŠULINIŲ, KAMERŲ, LIUKŲ, GROTELIŲ REMONTO DARBŲ SU DANGOS ATSTATYMU
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 17-05 - 30/01
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ**

**UAB "ŠIAULIŲ VANDENYS" REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA,
PASLAUGOS TEIKĖJUI IR/AR DARBŲ VYKDYTOJUI
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/AR ATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ
VANDENYS“ TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES atitikties reikalavimais.

ATITIKTIES REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisės aktų atitikties reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB "Šiaulių vandenys".

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius su atitikties reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB "Šiaulių vandenys" Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB "Šiaulių vandenys" informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvandenys.lt.)

ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje:

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis "LR Atliekų tvarkymo įstatymu", „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir atskaitų teikimo taisyklėmis“, "LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu", "Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis", "Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis" ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar kontenerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitines atliekas, statybines atliekas, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas pasirūpina pats.

Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluosčių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaitą teisės aktų tvarka, atsakingas teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

Atliekų, susidariusių dėl teikėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Atliekas, užterštas pavojingomis cheminėmis medžiagomis, DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais aplinkosaugos teisei prieštaraujančiais būdais. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjo ir/ar Darbų vykdytojo paskirti atsakingi darbuotojai.

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB "Šiaulių vandenys" reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB "Šiaulių vandenys" teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamas chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Tiekėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos ženklinamos vadovaujantis CLP reglamento reikalavimais. Teikėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti cheminių medžiagų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakymu Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas,

eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB “Šiaulių vandenys” reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB “Šiaulių vandenys” teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens, mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepaliekant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupytų vandenį, nepaliekant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl atitikties reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdamas įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

UAB “Šiaulių vandenys” reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001 ir LR teisės aktų atitikties reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB “Šiaulių vandenys” teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi nedelsiant pranešti UAB “Šiaulių vandenys” apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai, yra kompetentingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB “Šiaulių vandenys” teritoriją pasikviesti darbus trečiąją šalį, privalo supažindinti su UAB “Šiaulių vandenys” Aplinkos apsaugos politika, nustatytais atitikties reikalavimais dar prieš pradėdamas darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų atitikties reikalavimų ir UAB “Šiaulių vandenys” nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB “Šiaulių vandenys” patirtus nuostolius.

**ŠULINIŲ, KAMERŲ, LIUKŲ, GROTELIŲ REMONTO DARBŲ SU DANGOS ATSTATYMU
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 17-05-30/01**

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus darbus iš Rangovo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikiantis Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Rangovo teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomų Darbų pradžios, raštu informuoti Užsakovą apie pradedamus Darbus pagal Užsakovo pateiktus atskirus projektus;

3.1.2. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.3. atlikti Darbus pagal galiojančių normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus nenukrypdamas nuo projekto, STR ir kitų normų ir taisyklių bei techninės specifikacijos reikalavimų.

3.1.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus ar jų dalį bei apie atliktų Darbų (arba dalies Darbų) pabaigos datą (-as). Kartu su Užsakovu atlikti atliktų Darbų (ar dalies Darbų) apžiūrą, po kurios pateikti Užsakovui Darbų (arba dalies Darbų) perdavimo-priėmimo aktą(-us);

3.1.5. prieš paslėpdamas ar uždengdamas po žeme atliktus Darbus privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia po žeme atliktus darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo atliktą Darbą atidengti patikrinimui;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;

3.1.7. parengti ir perduoti Užsakovui normatyviniuose statybos dokumentuose ir Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priede nurodytą Darbų atlikimo dokumentaciją,

3.1.8. Darbų atlikimui naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas ir įrangą;

3.1.9. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie Darbų eigą, teikti kitą su vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statomame objekte bei susipažinti su visa su Darbais susijusia dokumentacija;

3.1.10. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į atliktų Darbų rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.11. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.13. iki Darbų pradžios paskirti statybos vadovą ir raštu informuoti Užsakovą (*nurodant statybos vadovo vardą, pavardę, telefoną, el. pašto adresą*);

3.1.14. Rangovas turi būti apsidraudęs Rangovo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

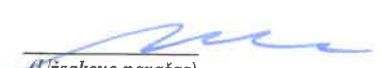
3.1.15. nenaudoti Užsakovo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.16. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

3.1.17. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį – Sutarties specialiuųjų sąlygų 1 priedą, numatė ir įvertino visus Sutartyje numatytus Darbus, kuriuos reikia atlikti.


(Užsakovo parašas)


(Rangovo parašas)

- 3.3. Rangovas turi teisę gauti mokėjimus už atliktus Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
3.4. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
4.1.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams teikti;
4.1.2. mokėti Sutarties kainą, atsižvelgiant į Rangovą įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį;
4.1.3. bendradarbiauti su Rangovu einamųjų Darbų vykdymo klausimų sprendimo metu;
4.1.4. paskirti Techninį prižiūrėtoją ir raštu informuoti Rangovą apie jo vardą, pavardę ir telefono numerį.
4.2. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.
4.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir reikalauti pašalinti trūkumus Rangovo sąskaita.
4.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:
5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
5.2.2. medžiagos, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Darbams atlikti;
5.3. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Rangovas.

6. Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 6.1. Rangovas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
6.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangos darbų metu sumontuotiems įrenginiams ir/arba įrangai taikomas gamintojo nustatytas garantinis terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
6.3. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą. Jei iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančių ir jam priimtiniu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.
6.4. Jeigu Rangovas neįvykdo *Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. p.* nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
7.2. Delspinigių ir baudų dydis, jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
7.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

- 7.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytomis sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai:

10.1. Darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimai nurodyti *Sutarties specialųjų sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“*.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidė Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 16 punkte nustatyta tvarka;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų atlikimą.

15.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalausti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nebent Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 90 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

16.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Rangovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai Sutartį nesilaikydamas *Sutarties bendrųjų sąlygų 16.3 punkte* nustatytų terminų:

16.4.1. kai Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

16.4.2. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

16.4.3. kai Rangovas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais, t. y. pagal Šalių suderintą Darbų atlikimo grafiką;

16.4.4. kai Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus subteikėjus / subteikėjus/ subrangovus.

16.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

16.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

16.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.


(Užsakovo parašas)


(Rangovo parašas)